



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-769/08-02

Název školy: **Mateřská škola Zvoneček, Mělník**
Adresa: Dukelská 2598, 276 01 Mělník
Identifikátor: 600 047 237
IČ: 75033500
Místo inspekce: Dukelská 2598 Mělník, Kokořinská 1616 Mělník
Termín inspekce: 20. a 21. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Město Mělník zřídilo právnickou osobu Mateřská škola Zvoneček, Mělník k 1. lednu 2003 jako příspěvkovou organizaci. Organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a poskytuje vzdělávání na dvou místech: v Dukelské ulici (dále jen MŠ Dukelská) s kapacitou 70 dětí a v neúčelové budově v ulici Kokořinská (dále jen MŠ Kokořinská) s kapacitou 23 dětí. Tři třídy v MŠ Dukelská jsou věkově částečně smíšené. V jedné převažují děti od tří do čtyř let, ve zbývajících třídách od čtyř do sedmi let. Jednotřídní MŠ Kokořinská navštěvují děti od tří do sedmi let. Sídlo organizace se nalézá v MŠ Dukelská spolu se školní jídelnou (dále jen ŠJ) s kapacitou 250 strážníků. Strava ze ŠJ se dováží do MŠ Kokořinská, která disponuje pouze školní jídelnou-výdejnou. Dále ŠJ zajišťuje stravování také pro Základní školu praktickou a základní školu speciální Mělník. V termínu inspekce byla kapacita obou MŠ naplněna. Do MŠ Dukelská docházelo 30 dětí poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s jejím odkladem a do MŠ Kokořinská 12 dětí, včetně dvou s jejím odkladem. MŠ

Dukelská zajišťuje provoz od 6:15 do 16:15 hodin, MŠ Kokořínská od 6:30 do 16:30 hodin. Od poslední inspekce došlo k navýšení kapacity v MŠ Kokořínská o tři děti.

II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši 32 852,- Kč na jednotku výkonu (na 1 dítě školy), v roce 2006 celkem 35 153,- Kč na jednotku výkonu a v roce 2007 částku 37 366,- Kč na jednotku výkonu. Meziroční nárůst státní dotace v letech 2006, 2005 představoval 7 % a v letech 2007, 2006 činil nárůst 6 %.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených mzdových prostředků na platy zaměstnanců školy. Nárůst vyplacených mzdových prostředků za roky 2006, 2005 činil 5,9 % a za roky 2007, 2006 představoval 6,8 %.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy vzrůstal i objem prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje). Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebních pomůcek, na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v roce 2007 na nákup programového vybavení. Kromě výše uvedených prostředků přidělených na přímé náklady na vzdělávání získala škola ze státního rozpočtu v roce 2006 účelové prostředky na financování projektu Počítačová gramotnost v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, které bezesbýtku využila na modernizaci infrastruktury a na vzdělávání pracovníků školy v oboru informační a komunikační technologie.

Přestože finanční prostředky, poskytnuté ze státního rozpočtu v posledních třech letech, měly vzestupný trend, nepokryly plně veškeré náklady školy. Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy a částečně přispíval na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele 21,9 % celkových nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 a v roce 2007 shodně 17,2 %. V roce 2005 zapojila škola do odměňování fondů odměn, podíl fondu odměn na mzdových nákladech školy představoval 1,3 %. V kontrolovaném období škola použila i zdroje získané od sponzorů, které využila na nákup hraček, pračky vzduchu a postupnou obnovu herních prvků na obou zahradách školy.

Veškeré finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využila efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

MŠ předložila dva obdobné **Školní vzdělávací programy** (dále jen ŠVP) konkretizované podle podmínek MŠ Dukelská a MŠ Kokořínská. Oba dokumenty byly zpracovány ředitelkou a vedoucí učitelkou ve spolupráci kolektivů pedagogických pracovníků. Na základě vyhodnocení jejich funkčnosti i nově získávaných poznatků byly již několikrát inovovány. Oba ŠVP obsahují všechny povinné okruhy informací a deklarují vzdělávací podmínky školy i autoevaluační systémy. Stěžejním vzdělávacím záměrem obou dokumentů je individuální rozvoj osobnosti dítěte, jeho vzdělávacího potenciálu a citového postoje vůči ostatním lidem, světu kolem nás, k člověku i jeho práci, k rodině, k přírodě

a k vlastnímu zdraví. Tyto dlouhodobé cíle velmi dobře navazují na národní i krajské strategické priority. S oběma ŠVP umístěnými na přístupných místech byli rodiče evidentně seznámeni. V praxi se záměry a cíle ŠVP prostřednictvím deklarovaných metod a forem daří úspěšně naplňovat. Kvalita jejich formální stránky i soulad zpracování se zásadami stanovenými v RVP PV jsou zřetelné.

Pedagogické kolektivy v čele se svým vedením průběžně i periodicky hodnotí a obnovují své cíle ve všech podmínkách i obsahu vzdělávání. Např. změny personálního obsazení, profilace odloučeného pracoviště (ekologie), zaměření dalšího vzdělávání, obnova materiálních podmínek, zkvalitnění vnitřního i vnějšího informačního systému.

Plánování a hodnocení tvoří ucelený a tematicky propojený systém a jsou v souladu s reálnými podmínkami i možnostmi obou škol. O svých záměrech obě školy průběžně informují partnery různými formami, včetně webových stránek.

Předchozí SWOT analýzy i kvalitně zpracovaný dokument **Vlastní hodnocení školy** mají výrazný dopad na zvyšování kvality celkové, ale zejména vzdělávací činnosti MŠ. Limitujícím faktorem postupné obnovy věcných podmínek i potřeb dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou zejména finanční prostředky.

Vedení se daří vytvářet kvalitní školní klima i podporovat potřebný pedagogický styl, a to i v kolektivu, který se před dvěma lety v odloučeném pracovišti zcela obměnil. Ředitelka velmi dobře využívá pedagogické rady jako poradního orgánu při projednávání odborných otázek, podmínek činnosti školy, včetně organizace a hodnotících procesů. Prostřednictvím cíleně zaměřené a diferencovaně volené hospitační a kontrolní činnosti v obou MŠ poskytuje učitelkám zpětnou vazbu potřebnou k zachování kvality jejich pedagogické práce.

Kvalita programových a hodnotících materiálů i řízení pedagogického procesu je příkladná, vede ke stálému zlepšování průběhu i výsledků vzdělávání.

Personální podmínky a informační systém

Vzdělávání v MŠ Dukelská zajišťuje pět pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací na plný pracovní úvazek, od ledna 2008 šestá, s částečným úvazkem. V MŠ Kokořínská pracují dvě rovněž odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s celými pracovními úvazky. Ředitelka zajistila operativně v termínu inspekce zástup za nepřítomnou učitelku tak, aby nedošlo k narušení kontinuity vzdělávání. Také dokladovala záměr řešit případná personální rizika pro realizaci ŠVP v následujícím školním roce. **Rozdělení kompetencí a odpovědnosti** v řízení mezi ředitelku a další dvě jmenované vedoucí pracovnice přispívá k plynulosti provozu obou pracovišť. Vedoucí učitelka v MŠ Kokořínská ukončila bakalářské studium školského managementu, což má výrazně pozitivní dopad na řízení kvality vzdělávacího procesu. Zástupkyně ředitelky zastává funkci v MŠ Dukelská s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi. Styl vedení plně akceptuje dlouhodobou odbornou praxi většiny učitelek, včetně ředitelky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, s ohledem na stanovené koncepční záměry. Kladně lze hodnotit účast na vzdělávacích akcích směřujících k rozvoji osobnosti dětí, k realizaci ŠVP a zvýšení počítačové gramotnosti. V termínu inspekce probíhala pilotáž využívání dvou verzí třídních knih pro mateřské školy.

Funkční **vnitřní informační systém** zahrnuje schůzky vedení jednou týdně i operativní poskytování aktuálních informací. Příkladná je prezentace obou MŠ na veřejnosti pomocí školních časopisů, www stránek i regionálního tisku.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Podmínky výuky a jejich využití

Ve školních řádech obou MŠ a vnitřních směrnicích školy jsou stanoveny podmínky **zajištění bezpečnosti** a ochrany zdraví dětí nejen při procesu vzdělávání, ale i při školních akcích a výjezdu do škol v přírodě. Školní řád je přístupný, byli s ním seznámeni zákonní zástupci dětí i zaměstnanci školy. Od školního roku 2004/2005 nedošlo ke školnímu úrazu. Společně vytvořená pravidla společného soužití, výtvarně zpracována a umístěna ve všech třídách, účinně napomáhají rozvoji prosociálních vztahů. V každodenním průběhu života v obou MŠ jsou uplatňovány zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu, podporován pitný režim, při stolování mají děti možnost výběru nápoje i množství a sortimentu stravy. Inovace vybavení ŠJ přispívá k uplatnění moderních technologií při přípravě zdravé stravy.

Vybavení kvalitními pomůckami a hračkami je dostatečné, jejich promyšlené umístění umožňuje dětem výběr dle vlastní volby i přesto, že v některých třídách přetrvávají uzavřené skříňky. MŠ disponuje pestrou škálou sportovního náradí a náčiní, herní koutky poskytují příležitosti k relaxaci. Hudební nástroje, zastoupené v dostatečném sortimentu i kvalitě, byly v termínu inspekce hojně využívány. Ve třídách probíhá postupná výměna nediferencovaného dětského nábytku za výškově rozlišený. Vkusně byly rekonstruovány prostory všech umýváren a sociálních zařízení. Bohatá zásoba dětské a odborné literatury i metodických materiálů je průběžně doplňována o nové tituly. Podnětnost a estetičnost prostředí umocňuje umístění zdařilých dětských prací.

Velmi dobře udržované zahrady obou MŠ svým současným vybavením a množstvím herních prvků poskytují dětem bohatou škálu pohybových aktivit, ale i možnost odpočinku pod korunami vzrostlých stromů. Učitelky v MŠ Dukelská maximálně využívají na zahradě hřiště s gumovým povrchem. Blízkost lesa poskytuje dětem z MŠ Kokořínská příležitost k pobytu venku ve zdravém prostředí.

Věcné a materiální podmínky vzdělávání dosahují i přes postupné zkvalitňování standardní úroveň.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy dodržela při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007 i 2007/2008 zákonné ustanovení týkající se přednostního přijímání dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Zápisy probíhají na obou místech vzdělávání v jednom termínu, správní řízení provádí sama ředitelka. Pro tento školní rok vystavila 38 kladných a 28 záporných rozhodnutí. Z důvodu vzrůstajícího počtu dětí nepřijatých k předškolnímu vzdělávání přistoupily ředitelky mělnických MŠ v rámci přijímacího řízení k účinné kooperaci při řešení podaných žádostí.

Zákonná ustanovení pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.

Přínos partnerství

Partnerství s rodiči, se zřizovatelem, ale i se širší veřejností významně napomáhá při realizaci koncepčních záměrů. Formy spolupráce volí každá MŠ dle vlastních podmínek. Společným záměrem je docílit spoluúčast zejména rodičovské veřejnosti na vzdělávání. Proto nabízejí řadu akcí (tvořivá odpoledne, soutěže, oslavy, přátelská posezení, vystoupení pro prarodiče), které umožňují navázat bližší, neformální kontakty. Rodiče obohacují vzdělávací obsah prezentací svého povolání mezi dětmi v MŠ, ale i v reálném prostředí. Sponzorskými dary významně napomáhají zkvalitňovat věcné podmínky vzdělávání. Osobní účastí na mimoškolních akcích (výlety, bruslení, plavání) zvyšují bezpečnost dětí. Ze strany MŠ je poskytován poradenský servis, jako například půjčování odborné literatury a konzultace. Autorky školního časopisu využívají námětů z řad rodičovské veřejnosti.

Úzká spolupráce obou MŠ s rodinnými centry má pozitivní dopad na rozvoj ekologického a výtvarného citění dětí. Rovněž umožňuje provádět osvětovou činnost směrem k širší veřejnosti.

Aktivní zapojení dětí do akcí pořádaných zřizovatelem významně posiluje vytváření jejich pozitivního vztahu ke kultuře, umění, ale i k prostředí, kde žijí.

Partnerství s místní základní školou probíhá pomocí standardních, ale účinných postupů. Kladně lze hodnotit zejména péči žáků 9. ročníků věnovanou v rámci výuky mladším kamarádům, která přináší žádoucí mravní vzory do předškolního vzdělávání. Společné akce usnadňují dětem adaptaci při vstupu do školního prostředí. Rovněž posilují jejich chování žádoucí pro soužití ve společnosti (například darování výtěžku za výtvarné práce dětí na obnovu chrámového zvonu).

Přínos partnerství pro zkvalitňování procesu vzdělávání je hodnocen jako příklad dobré praxe.

Průběh vzdělávání a jeho výsledky

Kvalita **průběhu vzdělávání** byla v termínu inspekce sledována formou hospitačních vstupů ve všech čtyřech třídách s dominantním zaměřením na nejstarší věkovou skupinu. V práci s dětmi výrazně převažovaly žádoucí formy a metody respektující specifika předškolního vzdělávání. Komunikačně bohaté prostředí podporovalo samostatné slovní projevy dětí, vedlo je ke sdělování zážitků a komentování společných prožitků. Dvě učitelky, logopedické asistentky, věnovaly zvýšenou pozornost prevenci nesprávné výslovnosti, jedna zařazovala do pohybových aktivit účinné prvky aerobiku. Prožitkový způsob učení, zařazení pokusů a momentů překvapení podporovaly přirozenou dětskou zvědavost. Pedagogický styl učitelek zohledňoval potřeby všech dětí a poskytoval příležitosti ke vzájemné spolupráci, empatickému citění a umožňoval i rozvoj prosociálního chování dětí. Efektivitu a plynulost vzdělávání zvyšovala promyšlená organizace. Didakticky cílené činnosti probíhaly převážně ve skupinách, což vytvářelo prostor k uplatnění zkušeností a vědomostí dětí, k rozvoji jejich samostatnosti a spolupráci. Důsledná kontrola provedení zdravotně zaměřených cvičení přispěla k jejich účinnosti. Poutavá motivace s využitím hry na klavír a kytaru, reprodukováná hudba, písničky a říkadla vyvolávaly u dětí radostnou odezvu. Učitelky věnovaly dostatečnou pozornost rozvoji tvořivosti dětí, poskytovaly jim možnost výběru činností a poté i hodnocení výsledků práce ostatních. Všechny činnosti, detailně promyšlené a integrovaně pojaté, měly odpovídající náročnost a byly pro děti zajímavé. Jejich kvalitu i hladký průběh provedení podporovala předem i průběžně připomínaná pravidla chování společného soužití. Vhodnou formou probíhala fixace znalostí základních barev, rozvoj vizuální paměti a představitivosti, smyslového vnímání, grafomotorických dovedností a orientačních schopností (pravolevá orientace). Veškeré dění v MŠ provázela radostnost a spokojenost dětí. Práce s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou vycházela z funkčních individuálních plánů.

Dílejší pozitivní zjištění:

V MŠ Dukelská produkty experimentu s barvením vody a z pracovní činnosti (vlastnoručně vyrobená barevná hmota) posloužily v následujících aktivitách – cvičení s pet-lahvemi a modelování.

Téma zvolené v MŠ Kokořínská směřovalo k osvojení adresy. Z rozhodnutí většiny dětí probíhala realizace pohybových aktivit na školní zahradě. Při přechodech dětí na zahradu i v budově MŠ byla dětem dáována důvěra v samostatné jednání a odpovědné naplňování pokynů. Učitelka dokázala zpestřit klima nejen hrou na klavír, zpěvem a hudebně pohybovými aktivitami, ale i humorem a nadsázkou.

Účinnost četných kladných slovních **hodnocení dětí** zvyšovala také jejich adresnost. Záznamy o hodnocení vypovídají o pokrocích v učení jednotlivých dětí a stanovují závěry pro jejich další rozvoj.

Ve **výsledcích vzdělávání** se projevuje pozitivní postoj dětí k řízeným činnostem, ale i jejich spontánní zájem o výběr z bohaté škály nabízených možností. Díky důslednému a zároveň citlivému vedení jsou děti schopny vyjádřit své pocity, respektovat společně vytvořená pravidla, uvědomit si sounáležitost s kolektivem i s rodinou, vážit si práce druhých, uplatnit předchozí znalosti i zkušenosti z četných výletů, poznávacích a kulturních akcí. Prokazují schopnost samostatného rozhodování, sebeobslužnosti, postupného osvojování hygienických, kulturních a společenských návyků. Děti dokáží pracovat ve skupině, domluvit se na kooperaci, hodnotit. Umí soustředěně vyslechnout čtený text, porozumět mu a reprodukovat ho. Radostně prožívají a zvládají přednes říkanek, zpěv písní a vyjádření hudby pohybem. Jejich fantazie se uplatňuje v originalitě konstruktivních, pracovních a výtvarných činností. Děti mají přiměřené znalosti o lidském těle a zdravém životním stylu. U starších dětí je zřejmá řečová kázeň, schopnost souvisle se vyjadřovat, logicky myslet, rozlišovat symboly i některá písmena a číslice a také znalost regionálních údajů i schopnost orientovat se na mapě. Nejstarší děti prezentují dovednosti a znalosti žádoucí k zahájení povinné školní docházky.

Průběh vzdělávání i jeho výsledky vypovídají o rovnoměrném a úspěšném naplňování očekávaných kompetencí ve všech oblastech. Dosahují nadstandardní úrovně.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka s vedoucí učitelkou a za týmové podpory obou kolektivů MŠ všestranně přispívá k naplňování zvolených záměrů a cílů. Strategické plánování je promyšlené a účinné, stejně jako organizování, řízení a vyhodnocování všech činností MŠ. Kvalitně zpracované dokumenty ŠVP i Vlastní hodnocení školy jsou v souladu se zásadami pro jejich tvorbu a mají pozitivní dopad na zvyšování celkové kvality činnosti školy.

Předpoklady pro naplňování programových materiálů má MŠ velmi dobré. Díky zodpovědnému a profesnímu vedení se daří úspěšně překonávat úskalí v personálních podmínkách. Proto je lze hodnotit jako nadstandardní.

Partnerství, zejména s rodiči, významně přispívá k naplňování koncepčních záměrů. V didaktickém stylu převažují žádoucí formy a metody práce. Kvalita průběhu sledovaných vzdělávacích procesů i výsledky dětí jsou proto příkladné.

Vývoj školy od poslední inspekce je pozitivní, koncepční a kontinuální.

Stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřská škola Mělník, Dukelská 2598, vydaná Městem Mělník dne 4. listopadu 2003 s účinností od 1. lednu 2003, bez čj.
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný Městem Mělník dne 21. června 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. listopadu 2007 s účinností od 7. listopadu 2004, čj. 161566/2007/KUSK
4. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
5. Třídní vzdělávací programy všech čtyř tříd pro školní rok 2007/2008
6. Školní řád mateřské školy s vnitřními směrnicemi platný od 1. září 2007
7. Školní matrika – Evidenční listy 93 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
8. Záписy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
9. Vlastní hodnocení za školní rok 2006/2007
10. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2007/2008
11. Hodnotící listy dětí pro školní rok 2007/2008
12. Přehledy výchovné práce za školní rok 2006/2007
13. Třídní knihy pro mateřské školy za školní rok 2007/2008
14. Individuální plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky
15. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
16. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2007/2008 (v počtu 38 přijatých, 28 nepřijatých)
17. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Mělník, Dukelská 2598, vydané Městem Mělník dne 4. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
18. Jmenování do funkce vedoucí učitelky, vydané ředitelkou s účinností od 1. září 2006
19. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Záznamy z hospitací za školní rok 2006/2007
21. Knihy úrazů vedené s účinností od 1. března 2003
22. Jídelní lístky od 10. září 2008 k termínu inspekce
23. Inspekční zpráva ze dne 13. května 2003, čj. 024 110/03-1032
24. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2004/2005
25. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
26. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004 za pracoviště MŠ Dukelská a MŠ Kokořínská
27. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 za pracoviště MŠ Dukelská a MŠ Kokořínská
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006 a 2007
29. Výsledovka, roky 2005, 2006 a 2007
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 a 2006, tabulky č. 1 bez data vypracování
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, tabulka č. 1 ze dne 14. ledna 2008
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Bečvářová v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mělník, 28. květen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdena Rýdlová

Rýdlová v. r.