



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát  
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1769/24-E  
Sp. zn. ČŠIE-S-290/24-E

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Název                      | <b>Dům dětí a mládeže Hlinsko, okres Chrudim</b> |
| Sídlo                      | <b>Adámkova třída 1116, 539 01 Hlinsko</b>       |
| E-mail                     | <b>ddm-hlinsko@xaz.cz</b>                        |
| IČO                        | <b>43 500 111</b>                                |
| Identifikátor              | <b>600 090 833</b>                               |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                    |
| Zastupující                | <b>Mgr. Miroslava Pšornová</b>                   |
| Zřizovatel                 | <b>město Hlinsko</b>                             |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Adámkova třída 1116, Hlinsko</b>              |
| Inspekční činnost na místě | <b>11., 14. a 15. 10. 2024</b>                   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Hlinsko, okres Chrudim (dále školské zařízení) nabízí pravidelné, příležitostné a osvětové činnosti, při příznivém počasí na školní zahradě probíhají spontánní aktivity. V době hlavních školních prázdnin je realizováno šest příměstských a jeden pobytový tábor, zajímavé aktivity školské zařízení nabízí také o dalších prázdninách. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů s pestrou šíří zaměření. Od minulé inspekční činnosti se zvýšil počet zájmových útvarů (ze 48 na 62), mírně stoupl počet účastníků z 562 na 581 (příhlášek 855).

Pravidelnou zájmovou činnost poskytuje zejména pro účastníky základního vzdělávání. Předškolákům i žákům nabízí tematicky zaměřené dílničky (vánoční, velikonoční). Dospělí účastníci využívají nabídky zájmové keramiky.

Činnost školského zařízení je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Zájmové aktivity jsou kromě kluboven v hlavní budově poskytovány na několika dalších místech ve městě.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení působí ve své funkci dlouhodobě, začátkem roku 2024 ji zřizovatel potvrdil ve funkci na další šestileté období. Řídící i kontrolní činnosti realizuje zejména neformálně krátkými náhledy do zájmových aktivit. Systém evaluace je spíše formální, nepřináší konkrétní informace, které by byly systematicky využívané k dalšímu rozvoji. Odráží se v něm i to, že stanovená koncepce i dlouhodobý plán činnosti jsou většinou obecné, bez stanovení konkrétní vize a záměrů. Rovněž obsáhlý školní vzdělávací program je obecně zaměřen, formy zájmového vzdělávání mají popisný charakter bez konkrétních možností realizace.

Personální obsazení školského zařízení je z velké části stabilní, což se pozitivně odráží v nabídce a chodu zájmových činností. Komplexní pedagogickou činnost zajišťuje ředitelka a dvě interní pedagogické pracovnice (jedna na 0,75 úvazku), dílčí vykonává 42 externích pedagogů volného času a tři asistentky. Část nekvalifikovaných externistů si od minulé inspekční činnosti doplnila vzdělání absolvováním příslušných kurzů, část v současné době studuje a několik tento školní rok zájmové kroužky začíná vést. Přesto přibližně čtvrtina z nich nesplňuje požadavky na odbornou pedagogickou kvalifikaci. Vzájemná spolupráce ředitelky s interními pracovníky je funkční, pracují na základě zaběhnutých zvyklostí, ředitelka je s nimi v každodenním kontaktu. Mají na starosti externí pracovníky a zájmové kroužky, ale nemají přiděleny konkrétní kompetence a zodpovědnosti. Organizační záležitosti jsou řešeny aktuálně, na pracovních poradách podle potřeby (zejména příprava akcí) a pedagogických radách. S externími pedagogy probíhá setkání v úvodu školního roku, kdy jsou proškoleni a seznámeni s organizací školského zařízení a vnitřním řádem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka podporuje. Interní pedagogické pracovnice se zúčastnily řady kurzů, nejen ke svým odbornostem, ale i pedagogického zaměření, a to zejména prostřednictvím webinářů. Zájem externích pedagogů o vzdělávací akce je rozdílný, několik z nich absolvovalo kurzy zaměřené na oblasti jejich zájmové činnosti.

Školskému zařízení se ve spolupráci se zřizovatelem daří výrazné zlepšování prostorového zázemí a materiálního vybavení. V půdních prostorech vznikla další učebna, využívaná pro činnost různých zájmových útvarů (např. hudební, *Prostřeno*). Nově vybavená školní

zahradu s prostornou venkovní učebnou slouží pro pravidelnou zájmovou činnost, spontánní aktivity, pořádání různých akcí, všestranně využita je zejména při pořádání příměstských táborů. Z dotačních programů školské zařízení vylepšilo počítačovou síť, robotické kroužky získaly nové stavebnice s tablety. Od minulé inspekční činnosti se nepodařilo vyřešit problematiku otevřeného vstupu do budovy v odpoledních hodinách, kdy účastníci docházejí do zájmových útvarů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školské zařízení nabízí pestrou škálu zájmových aktivit zejména pro žáky základních škol ve městě. Nabídka je každoročně inovována a doplňována tak, aby odpovídala aktuálním trendům a zájmům účastníků (sportovní, taneční, esteticko-umělecké, tvořivé, vzdělávací). Stálý velký zájem je o kroužky tradiční (taneční, gymnastika, kytara, keramika, *Vysočánek*). V tomto školním roce začíná šest nových kroužků (např. *Kreativní tvoření*, *Volejbal*, *Kutílek*, *Krůčky do světa tance*).

Při sledování průběhu vzdělávání byla hospitována pravidelná zájmová činnost. Náplň hodin vycházela z pracovních plánů a navazovala na předcházející činnosti. Výchovně vzdělávací proces byl zaměřen na podporu a rozvoj každého účastníka podle jeho schopností, odpovídal zásadám rovného přístupu. Vedoucí kroužků nabízeli tematicky zaměřené činnosti, podporovali individuální rozvoj jednotlivce, podněcovali ke komunikaci a pomáhali rozvíjet vzájemnou spolupráci. V kvalitě poskytovaných činností se odrážela znalost, zaujetí a nadšení pedagogů, kteří jsou pro účastníky efektivní vnější motivací, kterou podporovali rozvoj dovedností a efektivitu realizovaných činností. Smyslem činností v jednotlivých zájmových útvarech bylo aktivní zapojení všech účastníků, pocit vlastního úspěchu a sounáležitosti. Sledované činnosti byly ze strany pedagogů připravené, probíhaly v přátelské atmosféře. Komunikace mezi účastníky a pedagogy byla v rovině vzájemného respektu a porozumění. Bylo patrné, že zvolené aktivity přinášejí potěšení, pedagogičtí pracovníci účastníky vhodně povzbuzovali pochvalou. Vytvářeli tak předpoklady zejména k rozvoji kompetencí účastníků a ke smysluplnému trávení volného času. Všichni vedoucí se účastníkům věnovali se značným nasazením, naplňovali zásady zájmového vzdělávání. Nabízeli zajímavé kreativní činnosti, podporovali nadání, rozvoj a estetické cítění účastníků, podněcovali k tvořivosti, upevňovali vzájemnou spolupráci. Účastníci při práci otevřeně komunikovali, dokázali si organizovat práci a dokončit stanovené úkoly. Získávali znalosti a dovednosti v rozsahu vzdělávacího obsahu zájmového útvaru, konzultovali postup své práce s vedoucími, pracovali se zaujetím pro vlastní činnost.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání sledují a vyhodnocují vedoucí kroužků po celou dobu docházky účastníků do zájmových kroužků, průběžně jim poskytují zpětnou vazbu. Při sledovaných činnostech mělo hodnocení vždy výraznou motivační roli, příznivě ovlivňovalo rozvoj zdravého sebevědomí účastníků. Bylo zaměřeno především na ovládnutí základních komunikačních prostředků, pohybových a kreativních dovedností, tvořivosti, na využívání získaných vědomostí a dovedností. Školské zařízení každoročně vyhodnocuje svoji činnost, výsledky zveřejňuje v hodnotící zprávě.

Svoji činnost představuje v místním tisku, kabelové televizi, ve vývěsních skříňkách, informačním centru, na webových stránkách. Začátkem školního roku dostávají školy ve městě letáky s nabídkou zájmových kroužků. Výraznou propagační činností školského zařízení je organizace řady akcí s účastí široké veřejnosti. Každoročně probíhá bohatá prázdninová táborevá činnost, zvyšuje se zejména zájem o tábory příměstské.

Školské zařízení se široce prezentuje ve městě při řadě vystoupení zájmových útvarů (*Kroužkování, Kytarový koncert, Mladý zahrádkář*). Aktivně se zapojuje do života města, spolupracuje se školami, kulturními, sportovními a dalšími organizacemi ve městě. Činnost základních a mateřských škol obohacuje nabídkou tematicky zaměřených programů (tematicky zaměřené dílničky), pořádá pro ně různé soutěže (např. přírodovědná). Výsledkem spolupráce je podpora účastníků ve vztahu k regionu a místu, kde žijí, k historii a tradicím a ke vzájemnému setkávání s cílem posilovat vzájemné vztahy.

## Závěry

### Vývoj školského zařízení

- Další zlepšení prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání účastníků,
- zvýšení počtu zájmových útvarů a jejich účastníků.

### Silné stránky

- Bohatá nabídka prázdninové činnosti (4.2),
- stabilní personální obsazení školského zařízení (2.3),
- prostorové i materiální podmínky podporují činnost zájmových útvarů (2.4),
- prezentace výsledků zájmových útvarů, organizace soutěží a akcí pro školy a veřejnost (5.4),

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Chybějící odborná kvalifikace části externích pedagogických pracovníků (3.1),
- volný vstup do budovy v odpoledních hodinách (1.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Motivovat externí pedagogy k doplnění kvalifikace,
- zabezpečit ve spolupráci se zřizovatelem vstup účastníků do budovy v odpoledních hodinách,
- zaměřit se při vedení dokumentace na konkretizaci stanovených cílů a vize,
- zabývat se více hodnocením, zpětnou vazbou,
- přenést některé kompetence na interní pracovnice,
- zvýšit nabídku spontánních činností, vymezit konkrétní dobu jejich konání,
- zapojit do zájmového vzdělávání předškoláky, dospělé, seniory.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 10. 2024
2. Plán zájmového vzdělávání ve školním roce 2024 – 2025
3. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly v období 2021 – 2025
4. Vnitřní řád DDM s účinností od 1. 1. 2024
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s účinností od 1. 9. 2023
6. Hodnoticí zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2022/2023
7. Rozpis zájmových kroužků, školní rok 2024/2025
8. Deníky zájmových útvarů, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
9. Zápisy z pedagogických rad a porad, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2024 - 2025
11. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2024/2025
12. Personální dokumentace, školní rok 2024/2025 (výběr)
13. Minimální preventivní program s účinností od 1. 9. 2023
14. Kniha úrazů, školní roky 2023/2024 a 2024/2025

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

29. 10. 2024