# Základní škola Uničov Šternberská 456

# Šternberská 456, 783 91 UNIČOV

 **Fakultní škola FTK UP Olomouc**

607810804, 728344335, 727979026 IČO 61989762

e-mail: zvsunicov@zvsunicov.cz

 **Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu čj. 115/2020**

**Pravidla hodnocení a klasifikace žáků, kritéria pro udělení důtky nebo snížené známky z chování za neomluvené hodiny.**

# PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE žáků Základní školy

 Pravidla pro hodnocení žáků jsou zpracována na základě **vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, v platném znění**

**Obecné zásady:**

* při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
* při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
* podklady pro klasifikaci učitel získává soustavným sledováním žáka, jeho připravenosti na vyučování, zkouškami písemnými, ústními, event. praktickými, pohybovými, didaktickými testy…
* pololetní písemnou práci (z M, JČL) mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu a učitel je o tom informuje předem
* na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, které žák dosáhl za celé klasifikační období, přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, výsledná známka se neurčuje pouze na základě průměru známek získaných
* v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí známku příslušní učitelé po vzájemné dohodě

# Způsob získávání podkladů pro hodnocení

 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové…), kontrolními písemnými pracemi, analýzou různých činností žáka, konzultacemi s jinými vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady i zápory hodnocených projevů a výkonů. Kontrolní písemné práce rozvrhne rovnoměrně na celé vyučovací období, aby se zbytečně nehromadily.

 Známku na vysvědčení určí učitel, který příslušný předmět vyučuje. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázně, léčebny, dočasné umístění v  ústavech…) učitel bere na vědomí známky, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znova nepřezkušuje.

 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě. Zákonní zástupci jsou o chování a prospěchu informováni vždy na čtvrtletí na třídních schůzkách nebo zasláním klasifikačních archů domů (proti podpisu). Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření nebo se zdravotním omezením, které mají vliv na výchovný a vzdělávací proces, na klasifikaci a získávání podkladů k ní.

 Žák se prostřednictvím učitele učí i **sebehodnocení.** Postupně se snaží chápat, jaké jsou jeho meze a perspektiva, v čem je úspěšný a v jaké oblasti by se mohl uplatnit. Měl by poučeně a hlavně objektivně hodnotit sebe sama. Tato činnost by ho měla pozitivně motivovat, nevzbuzovat nereálné perspektivy, ale povzbudit zdravé sebevědomí.

**Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování je:**

* jednoznačné
* srozumitelné
* srovnatelné s předem stanovenými kriterii
* věcné
* všestranné

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

# Hodnocení a klasifikace chování

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

**Stupeň 1 (velmi dobré)** – žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje. Projevuje dobrý vztah k učitelům i ke spolužákům.

**Stupeň 2 (uspokojivé) –** žák se dopustil závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit**.**

**Stupeň 3 (neuspokojivé) –** žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

# Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka: obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

# Výchovná opatření

# 1/ Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

2/ Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3/ Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

* **napomenutí třídního učitele**
* **důtku třídního učitele**
* **důtku ředitele školy**
* **snížený stupeň z chování**

4/ Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

5/ Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6/ Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7/ Udělení pochvaly ředitele školy a uložení důtky ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

# Hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech

Při použití klasifikace s výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

**Stupeň 1 (výborný)** – žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní i písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** – žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele**.**

**Stupeň 3 (dobrý) –** žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele, jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný) –** žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný) –** žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho písemný i ústní projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani se stálou pomocí učitele.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **„uvolněn/a/“.**

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **„nehodnocen/a/“.**

**Celkové hodnocení** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

* **prospěl(a) s vyznamenáním**
* **prospěl(a)**
* **neprospěl(a)**
* **nehodnocen(a)**

**Žák je hodnocen stupněm**

* **žák prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr známek není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst. 2.
* **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení známkou 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
* **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení známkou 5- nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není – li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.
* **nehodnocen(a),** není – li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů

stanovených Školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

V pololetí se žákům vydává výpis vysvědčení. Žákům, kteří jsou na vysvědčení hodnoceni slovně, se v pololetí vydává vysvědčení.

# Komisionální přezkoušení

1/ Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy a v případě, že je vyučujícím daného předmětu tento ředitel, jmenuje komisi krajský úřad.

2/ Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a/ předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

c/ zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

d/ přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3/ Výsledek přezkoušení již nejde napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. O přezkoušení se pořizuje protokol a ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel v souladu se Školním vzdělávacím programem. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4/ O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5/ Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6/ Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7/ Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

**Opravná zkouška**

1/ Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2/ Pro složení komise a její činnost platí obdobná ustanovení, uvedená pro komisionální přezkoušení.

**Pravidla sebehodnocení**

Získávání podkladů pro sebehodnocení prospěchu žáka

* individuální nezávazný rozhovor s žákem
* nezávazný rozhovor v menším kolektivu /skupině/
* neformální rozhovor v kolektivu třídy
* individuální rozbor příčiny neúspěchu žáků
* individuální rozbor úspěchů žáka
* rozbor úspěchů celé skupiny
* analýza činností, které vedou k úspěchu žáka
* analýza situací a činností, které vedou k neúspěchu žáka
* konkrétní příčiny neúspěchu žáka
* analýza domácí přípravy žáka
* rozbor momentů selhávání i v případě pečlivé přípravy žáka

Zásady sebehodnocení prospěchu žáka

* vhodná náročnost
* schopnost posoudit se objektivně
* ohledy vůči věku
* možnost indispozice
* uplatňování sebekritiky
* pozitivní sebekritika
* ocenění sama sebe
* schopnost přiznat si chybu

**Kritéria pro uložení důtky nebo snížené známky z chování za neomluvené hodiny.**

**1. – 5. ročník** důtka třídního učitele 5 neomluvených hodin

 důtka ředitele školy 10 neomluvených hodin

 2. stupeň z chování 20 neomluvených hodin

 3. stupeň z chování 30 neomluvených hodin

**6. – 9. ročník** důtka třídního učitele 6 neomluvených hodin

 důtka ředitele školy 12 neomluvených hodin

 2. stupeň z chování 24 neomluvených hodin

 3. stupeň z chování 36 neomluvených hodin

V případě distančního vzdělávání je hodnocení žáka prováděno individualizovaně s přihlédnutím k jeho aktuálním možnostem a podmínkám. Důraz je kladen na průběžnou zpětnou vazbu a využíváno je spíše slovní hodnocení. Závěrečné hodnocení v pololetí a na konci roku je prováděno podle Doporučení ŠPZ jednotlivých žáků.

Tento dodatek nabývá účinnosti 1. 9. 2020

Uničov 25. 8. 2020

Mgr. Michaela Král Kilianová

ředitel školy

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu čj. 115/2020

byl projednán a schválen školskou radou dne: 27. 8. 2020