

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 155-27/98-011106
Signatura: ao5bs102

Inspektorát č 15 Zlín
Okresní pracoviště Zlín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola Žlutava, 763 61
IZO: 102319014
Ředitel školy / zařízení: PaedDr. Marie Kašíková
Zřizovatel: obec Žlutava
Příslušný školský úřad: ŠÚ Zlín
Termín inspekce: 98-10-23
Inspektoři: Mgr. Marie Dratvová
Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: celoroční plán práce, týdenní plány, výroční zpráva, vnitřní řád školy, dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Při realizaci hlavních vzdělávacích a výchovných cílů vychází ředitelka školy z analýzy výsledků výchovně vzdělávací práce v minulém roce, z podmínek školy, z potřeb žáků a jejich rodičů.

Celoroční plán práce je zpracován. Obsahuje hlavní úkoly, které jsou rozvedeny do jednotlivých oblastí. Z celoročního plánu práce vychází ředitelka při tvorbě týdenních plánů. Podrobně jsou rovněž zpracovány plány materiálního zabezpečení, kulturních akcí, spolupráce ZŠ a MŠ, spolupráce se spádovou školou a se SRPŠ.

Předložený vnitřní řád školy nepostihuje všechny oblasti dle § 15 vyhl. č. 291/91 Sb. Neobsahuje práva žáků, ale je doplněn o metody práce při realizaci primární protidrogové prevence.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu je v souladu s požadavky na řídicí činnost ředitele, je spíše nadprůměrné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V tomto školním roce je výuka realizována v 1. a 2. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, ve 3. - 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola, č.j. 12 035/97-20.

Kontrola rozvrhu hodin prokázala, že týdenní hodinové dotace jednotlivých ročníků i jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Výuka cizích jazyků je zastoupena výukou anglického jazyka s 3 hodinovou týdenní dotací. Integrované žáky škola nemá.

Nepovinné předměty vyučovány nejsou.

Nabídka mimoškolních aktivit zahrnuje možnost navštěvovat kroužek náboženství, anglického jazyka, v rámci ŠD kroužek míčových her a kroužek vaření a správného stolování.

Nabídku dalších aktivit pro uplatnění schopností a zájmů žáků lze hodnotit jako průměrnou.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Základní škola ve Žlutavě je trojtřídní neúplnou školou. Školu navštěvuje 55 žáků. Vyučování začíná v 7:45 hodin. Při základní škole je jedno oddělení ŠD.

3.2 Personální struktura

Ředitelkou školy je PaedDr. Marie Kašíková, která byla do funkce jmenována na základě konkurzu v roce 1994.

Z celkového počtu 68 odučených hodin za týden je 34 hodin vyučováno kvalifikovaně a aprobovaně, 27 kvalifikovaně a neaprobovaně a 7 hodin je vyučováno nekvalifikovaně a neaprobovaně.

Průměrný věk učitelského sboru je 42 let. Na škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů - pravidelně sledují pedagogickou literaturu, získávají důležité informace a rozšiřují si své vědomosti metodické práce se žáky. Ředitelka školy studuje 4. rokem anglický jazyk na SJŠ ve Zlíně.

Odborné a pedagogické řízení lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má zpracován podrobný plán kontrolní a hospitační činnosti. O provedených kontrolách a hospitacích vede podrobné písemné záznamy. Výsledky kontrol jsou analyzovány a efektivně využívány.

Metodické sdružení na škole ustanoveno není. Případné problémy se řeší ihned, operativně. Spolupráce se spádovou školou je zajištěna a je funkční.

ČŠI hodnotí kontrolní systém jako spíše nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vzájemná informovanost mezi vyučujícími je každodenní, operativní, vzhledem k velikosti školy je tato forma účinná a funkční.

Informovanost rodičů je zajištěna formou deníčků, žákovských knížek a na třídních schůzkách, které se konají 4-5x do roka. Po dohodě s vyučujícím mohou rodiče kdykoliv školu navštívit. Spolupráce školy s rodičovskou veřejností je zaměřena zejména do oblastí mimoškolních kulturních a společenských aktivit.

Rada škola zřízena není.

Systém vzájemné informovanosti má jasná pravidla a má nadprůměrnou úroveň.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou. Ředitelka školy byla upozorněna na používání neplatného kulatého razítka na úředních dokumentech.

Úroveň vedení povinné dokumentace lze označit za průměrnou.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva je v souladu s § 17e odst. 2 zákona č. 139/1995 Sb., postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona. Výroční zpráva byla projednána a schválena pedagogickou radou dne 27.8.1998.

Vedení školy vychází z výroční zprávy při dalším plánování činnosti.

Úroveň výroční zprávy hodnotí ČŠI za spíše nadprůměrnou.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený ŠÚ ve výši 751 000 Kč umožňuje škole realizovat zvolený vzdělávací program. Ředitelka si vede měsíční přehled čerpání mzdových prostředků, čímž si vytváří prostor pro rovnoměrné čerpání nenárokových složek platu.

Finanční prostředky od zřizovatele zabezpečují řádný chod školy. Požadavky ředitelky na výši rozpočtu jsou zřizovatelem akceptovány. Vzájemná spolupráce se zřizovatelem je velmi vstřícná.

Škola získala sponzorský dar fy Barum Otrokovice ve výši 10 000 Kč, za které nakoupila nový nábytek do tříd. Drobné dárky místních podnikatelů škola využívá pro ocenění žáků v rámci kulturních a sportovních akcí.

Finanční prostředky přidělené škole jsou vynakládány účelně.

ZÁVĚRY

Plánování výchovně vzdělávacího procesu je na požadované úrovni.

ČŠI doporučuje přepracovat školní řád tak, aby byl v souladu s § 15 vyhl. č. 291/91 Sb. a obsahoval i práva žáků.

Kontrolní systém je promyšlený a je funkční.

Spolupráce školy s rodičovskou veřejností je tradičně velmi dobrá, vzájemně vstřícná.

Úřední listiny jsou označeny neplatným kulatým razítkem školy.

Finanční prostředky jsou vynakládány účelně a efektivně.

Ve Zlíně dne 26. října 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmuMgr. Marie Dratvová, v. r.
.....

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 26. října 1998
.....

razítko

Podpis ředitele(ky) školy PaedDr. Marie Kašíková,
v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Žlutava	26. října 1998	27/98
Školský úřad: Zlín	26. října 1998	27/98
Rada školy: -		