



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-406/11-H**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Úpice**

**Sídlo:** **Plickova 781, 542 32 Úpice**

**IČ:** **75016150**

**Identifikátor:** **668001046**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Zdeňkou Langrovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **Město Úpice**

**Místo inspekční činnosti:** **Mateřská škola Plickova 781  
Mateřská škola Na Veselce 1018**

**Termín inspekční činnosti:** **18., 20., a 22. duben 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v sociální gramotnosti.

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba Mateřská škola Úpice 1487 (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálnost údajů v těchto dokumentech ředitelka školy sleduje, na žádost zřizovatele došlo v tomto školním roce k úpravě kapacity školy.

V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ celkem přijato 175 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Předškolní vzdělávání je realizováno v devíti věkově částečně rozlišených třídách s celodenním provozem na dvou pracovištích školy. Pět tříd je umístěno na pracovišti MŠ Plickova a další čtyři třídy se nalézají na pracovišti MŠ Na Veselce. Zřizovatelem je povolena výjimka z počtu dětí na třídu na pracovišti MŠ Na Veselce ve všech třídách na 25 dětí. Naopak všechny třídy na pracovišti MŠ Plickova jsou s ohledem na prostorové podmínky naplňovány pouze do počtu 15 dětí.

Počet žádostí rodičů o přijetí dítěte do MŠ byl ve dvou předchozích letech přibližně stejný a cílová kapacita školy postačovala. Pro letošní školní rok se zájem rodičů výrazněji zvýšil, a proto zřizovatel ve spolupráci s ředitelkou mateřské školy rozhodl o zřízení páté třídy pro 15 dětí, která byla otevřena od 1. 11. 2010 na pracovišti MŠ Plickova.

Předškolní vzdělávání zajišťuje třináct pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy, všechny jsou zaměstnané na 100 % pracovního úvazku. Provoz MŠ od 6:30 do 16:00 hodin reaguje na přání rodičů. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku ve výši 300 Kč měsíčně, žádný z rodičů nepodal žádost o její prominutí. Stravování dětí zajišťují dvě školní jídelny. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Barevný svět“.

Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám v materiálním vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byly provedeny především úpravy ve vybavení tříd. Tyto změny výrazným způsobem zlepšily kvalitu materiálních podmínek pro pobyt dětí.

Veřejnost má příležitost získat informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese <http://www.materskeskolky.cz>.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV přijatý pro školní rok 2010/2011 je plně v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Dokument je kvalitně zpracovaný, přehledně a uceleně poskytuje všechny

potřebné informace o předškolním vzdělávání. Jeho vypovídající hodnota je velmi dobrá a postihuje aktuální stav školy.

Inspekční hospitace ve všech třídách potvrdily, že poskytované předškolní vzdělávání probíhá většinou na základě promyšleně připravených třídních vzdělávacích programů. Učitelky ve třídách s dětmi v posledním roce před zahájením školní docházky systematicky zadávaly úkoly rozšiřující poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, přírodovědné). **Čtenářská a matematická gramotnost** je podporována a cíleně rozvíjena v rámci celé školy. Učitelky dětem pravidelně čtou, organizují pro ně návštěvy divadelních představení, navštěvují místní knihovnu v Úpici. Podporují u dětí rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost. Zvláštní péče je věnována logopedické prevenci a nápravě řeči ve spolupráci s logopedem, který střídavě jednou týdně působí na obou pracovištích MŠ. V průběhu inspekčních hospitací děti bezprostředně komunikovaly mezi sebou a s učitelkami. Vyjadřovaly se samostatně, nejstarší děti uměly popsat své potřeby, rozlišovaly obrazné symboly (čísllice, písmena). Některé děti se samostatně podepisovaly na výtvarné práce. Velmi dobře se orientovaly v prostoru a čase. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky docházejí dvakrát měsíčně do základní školy, kde získávají základy počítačové gramotnosti.

Mimořádná pozornost je v MŠ věnována vzdělávací oblasti „Dítě a svět“. Všechny děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Navštěvují pravidelně místní hvězdárnu a muzeum, poznávají práci policistů a hasičů. Z rozhovoru s učitelkami vyplývalo, že jsou vedeny k ochraně přírody, učí se mít kladný vztah k okolnímu světu. Škola se aktivně zapojuje do ekologického programu „Mrkvička“. V průběhu inspekčních hospitací děti prokázaly velmi dobré znalosti o přírodě, věděly, jak chránit a pečovat o životní prostředí, společně přesazovaly pokojové květiny. Poznatky dětí o přírodě byly motivačně provázané s obdobím velikonočních svátků a připomínáním lidových tradic.

Učitelky se důsledně věnují i rozvoji **sociální gramotnosti**. V rámci společně vymezených pravidel chování ve třídě se děti mohly rozhodovat svobodně a také uplatňovat svůj názor. Učitelky u nich vytvářejí kladný vztah ke starším spoluobčanům, pravidelně navštěvují domov důchodců. Přispívají drobnými dárky na charitu, připravují prezentační pásma na „vítání nových občánků“.

MŠ podporuje zdravý životní styl, děti navštěvují pravidelně plavecký bazén, v zimě sportují na školní zahradě. Děti z pracoviště MŠ Na Veselce chodí cvičit do tělocvičny základní školy a navštěvují solnou jeskyni. Řízené pohybové aktivity na pracovišti MŠ Na Veselce tvořily součást každodenních programů a jejich obsahové zaměření bylo motivačně provázané s danou tematikou stanovenou v realizovaném integrovaném bloku. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. Na pracovišti MŠ Plickova nebyly z prostorových důvodů pohybové aktivity zařazeny do sledovaných součástí hospitovaných činností. Učitelky využívaly k rozvoji lokomočních dovedností u dětí více vycházky do okolní přírody. Ve spolupráci s rodiči pořádají učitelky na obou pracovištích MŠ sportovní odpoledne.

Organizace stravování nebyla ve všech třídách stejná, v některých třídách byly shledány částečné rezervy. Na příkladné úrovni bylo ve všech třídách vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze. Umístění sociálního zařízení přes chodbu na pracovišti MŠ Plickova s sebou přináší rizika v oblasti bezpečnosti dětí. Ředitelka školy na doporučení ČŠI přijala okamžitá opatření a po dohodě s učitelkami zajistila změnu

organizace tak, aby učitelky měly dostatečný přehled o všech dětech. ČŠI zjistila, že v době odpoledního odpočinku není vytvářena nabídka klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku. S ředitelkou školy byla projednána úprava možné délky pobytu dětí na lehátkách.

Pro 23 dětí s odloženou školní docházkou učitelky na obou pracovištích zpracovávají na základě odborných posudků vydaných školskými poradenskými zařízeními individuální plány. Ve třetí třídě pracoviště MŠ Plickova, kde jsou soustředěny děti s odkladem školní docházky, probíhá každodenní příprava dětí na školní docházku velmi intenzivně a systematicky. Učitelky jim po dohodě s rodiči zadávají i domácí úkoly z oblastí rozvoje grafomotoriky, čtenářské a matematické gramotnosti. Škola dosahuje dlouhodobě dobrých výsledků v oblasti výtvarných činností, děti se zúčastňují různých výtvarných soutěží.

Pedagogické **hodnocení** mateřské školy je funkční. Učitelky pravidelně vzdělávací pokroky dětí vyhodnocují a dále s těmito výsledky pracují při individuální péči a aktualizování individuálních vzdělávacích plánů.

Poskytované předškolní vzdělávání je realizované na velmi dobré úrovni. Inspekční hospitace prokázaly, že stanovený školní vzdělávací program je v praxi realizován a vede k cílenému rozvíjení tzv. klíčových kompetencí, jejichž naplňování je nezbytné pro další etapy vzdělávání.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Rodičovská veřejnost je dostatečně a včas informována o přijímacím řízení do MŠ prostřednictvím plakátů a vývěsek, místní kabelové televize a internetu. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání.

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkurzního řízení, předpoklady pro výkon funkce splňuje. V řídicí práci využívá především svých dlouholetých zkušeností (od roku 1992). Část kompetencí spojených s řízením právního subjektu ředitelka školy přenesla na další pracovnice školy. Vedení školy představuje kromě ředitelky školy, její zástupkyně (která působí současně jako vedoucí učitelka pracoviště MŠ Plickova), vedoucí učitelka pracoviště MŠ Na Veselce a vedoucí stravování.

Organizační struktura školy je přehledná a funkční, stejně jako systém předávání informací směrem k pracovníkům školy, rodičům, široké veřejnosti a zřizovateli. Potřebné kompetence, pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti pedagogických a provozních zaměstnanců MŠ jsou jasně vymezeny a delegovány v souboru vnitřních dokumentů školy. Komunikace uvnitř organizace je pružná, založena především na každodenním kontaktu a spolupráci. Pedagogicko-provozní rady ředitelka školy pravidelně svolává společně pro celou školu i odděleně na obou pracovištích a jsou na nich projednávány závazné dokumenty a pedagogické a organizační záležitosti školy.

Vedení školy se velmi zodpovědně zabývá plánováním, kontrolní a hospitační činností, přijímaná opatření jsou smysluplná a směřují ke zkvalitňování pedagogického procesu. Kvalitně je každoročně zpracováváno vlastní hodnocení školy, do kterého jsou

zahrnutý výsledky z dotazníkových šetření všech zaměstnanců školy, věcně postihuje slabé a silné stránky a analyticky poukazuje na další možné zlepšování a naplňování cílů stanovených v ŠVP PV. Ředitelka školy plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce, povinnou dokumentaci školy vede v souladu s ustanovením školského zákona.

Personální podmínky MŠ jsou celkově na velmi dobré úrovni. Na pracovišti MŠ Plickova pracuje sedm pedagogických pracovníků, na pracovišti MŠ Na Veselce šest. Všechny pedagogické pracovníce splňují odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem, kromě jedné učitelky, která si tuto kvalifikaci doplňuje studiem na vyšší odborné škole. Pedagogický sbor je zkušený a dlouhodobě stabilizovaný.

Profesní růst pedagogických pracovníků vedení školy podporuje, cíleně plánuje a dostatečně motivuje. Z předložených osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vyplývá, že se učitelky pravidelně a často zúčastňují různých akcí a seminářů zaměřených dle potřeb školy. Takto získávané poznatky si dále efektivně předávají na pedagogických radách a následně je využívají ve své praxi. DVPP se velmi pozitivním způsobem odráží v kvalitě předškolního vzdělávání.

Pracoviště MŠ Plickova se nachází přímo v centru města. V současné době je dvoupatrová starší budova MŠ Plickova před kompletní výměnou oken a rekonstrukcí vnějších omítek spojenou se zateplením obvodových zdí. Je zde umístěno pět tříd, všechny jsou vybavené nábytkem vhodným svou velikostí pro předškolní vzdělávání. V budově školy mají děti dále k dispozici dvě samostatné ložnice a třídu určenou pro kulturní akce a setkání s rodiči, která je rovněž vybavena tělocvičným náradím a náčiním pro pohybové činnosti. Velikost školní zahrady je nepostačující vzhledem k celkovému počtu dětí, je vybavena pouze jedním pískovištěm, několika dřevěnými herními prvky a nově zbudovaným svahem, který slouží především k zimnímu sportování dětí.

V komplexu částečně propojených budov pavilónového typu na pracovišti MŠ Na Veselce se nalézají čtyři prostorné třídy s hernami, které jsou využívány i jako ložnice. Součástí školního areálu je prostorná školní zahrada vybavená dvěma pískovišti, dřevěnými stavbami a dalšími herními prvky, včetně terénního převisu určeného pro zimní aktivity dětí.

Všechny prostory MŠ jsou upravené a esteticky vyzdobené, doplňují je zdařilé kolektivní výtvarné práce dětí. Třídy na obou pracovištích jsou podnětně vybavené učebními pomůckami, moderními hračkami a výtvarným materiálem, které u dětí rozvíjejí logické uvažování, smyslové vnímání a tvořivost. Uspořádání pestrých zájmových zákoutí poskytuje dětem široké možnosti pro rozvoj jejich spontánních her a realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým ŠVP PV. Dostatečné podmínky jsou vytvořeny i pro rozvoj hrubé i jemné motoriky, elementárních jazykových, matematických a jiných dovedností. Ve škole děti nemají k dispozici počítač s vhodnými výukovými programy. Na obou pracovištích je dostatečně pestrá nabídka dětské literatury, učitelky mají pro výuku dětí k dispozici kvalitní audiovizuální techniku a hudební nástroje.

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a příjmy z vlastní činnosti. Prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání využívá na úhradu mzdových nákladů, odvody sociálního a zdravotního pojištění, povinné pojištění zaměstnanců, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), nákup učebních pomůcek a hraček a na úhradu náhrad v době prvních 14 dní nemoci. V letech 2008 - 2010 byly škole přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT nazvaných „Podpora řešení dopadu

meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“), „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. MŠMT určilo podmínky a kritéria, za kterých mohly být finanční prostředky čerpány. Škola tyto podmínky dodržela a peníze v plné výši použila v souladu s cíli jednotlivých programů. Z příspěvku z rozpočtu zřizovatele hradí služby spojené s provozem školy, náklady za energie, nákup režijního materiálu, opravy a údržbu. Příjmy z vlastní činnosti tvoří tržby za stravné a úplata za předškolní vzdělávání. Takto získané prostředky slouží k úhradě potravin a k dofinancování ostatních nákladů školy, kterými jsou nákupy hraček a učebních pomůcek, platy zaměstnanců, nákup výukového materiálu, apod. Příležitosti využít finanční prostředky z dalších zdrojů např. grantů, projektů a darů ředitelka školy zatím nevyužila.

Zásadní nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí nebyly v MŠ zjištěny. Vnitřní prostory školy využívané dětmi a obě školní zahrady se jeví v době inspekce jako bezpečné. Ředitelka školy, ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stálou pozornost. O případných drobných rizicích má přehled, vhodná a účinná opatření k jejich minimalizaci okamžitě přijímá. Děti jsou učitelkami během celého školního roku prokazatelně seznamovány s možnými riziky a nebezpečími. Počet dětských úrazů je vzhledem k celkovému počtu dětí dlouhodobě nízký. Škola má zpracovaný kvalitní minimální preventivní program.

Dle vyjádření vedení školy jsou vztahy mezi MŠ a zákonnými zástupci dětí rozvíjeny na základě oboustranné důvěry, podporované možností podílet se aktivně na dění ve škole a rodiče toho často využívají. Spolupráci vedení školy efektivně plánuje a rovněž účinně hodnotí. Aktuální informace jsou zveřejňovány na nástěnkách školy i mimo ni na vývěskách, v místním tisku a na webových stránkách. Pro rodiče jsou organizovány třídní schůzky a různá prezentační vystoupení dětí, Den otevřených dveří. Akce školy jsou různorodě zaměřené, jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.***

***System organizace a řízení školy je propracovaný a funkční, jasně stanovuje povinnosti a kompetence všech pracovníků školy. Povinná dokumentace školy je přehledně a správně vedena. Příkladně jsou zpracovány vlastní hodnocení školy a dílčí plány, vedení školy jejich účinnost efektivně vyhodnocuje.***

***Materiální vybavení všech tříd a heren je celkově dobré a vyrovnané a umožňuje plnou realizaci ŠVP PV. Prostorové podmínky interiéru a velikost zahrady na pracovišti MŠ Plickova jsou ve srovnání s pracovištěm MŠ Na Veselce výrazně stísněnější. Vedení***

*školy se daří postupně modernizovat vybavení a provádět rekonstrukce, dle finančních možností zřizovatele.*

*Škola věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stálou a dostatečnou pozornost.*

*Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Všechny učitelky, kromě jedné, jsou odborně kvalifikované a s dlouholetou praxí. DVPP je ředitelkou školy účinně podporováno a plánováno dle potřeb školy. Vědomosti získané z různých seminářů si učitelky dále vzájemně předávají a následně je efektivně využívají.*

*Dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí, s okolními základními školami, zřizovatelem a dalšími partnery je intenzivní a účinně podporuje naplňování přijatých cílů a koncepčních záměrů MŠ.*

*Česká školní inspekce zhodnotila, že základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny ve všech daných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány.*

*Předškolní vzdělávání probíhá na základě plánování. Učitelky vycházejí především z věkových zvláštností dětí, ale i z jejich individuálních předpokladů. Děti byly samostatné, prokazovaly znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni. Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Úroveň připravenosti dětí na vstup do základní školy byla hodnocena pozitivně.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV je kvalitním dokumentem, který zohledňuje podmínky školy.*

*Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu hospodárně a efektivně k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jičíně dne 19. května 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Martin Fiala, školní inspektor

M. Fiala v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

V. Jiránková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Úpici dne 19. května 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Zdeňka Langrová, ředitelka školy

Langrová v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.