



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1133/22-U

Název	Mateřská škola, Lovečkovice
Sídlo	Lovečkovice 57, 411 45 Ústěk
E-mail	sulice@seznam.cz
IČO	71012389
Identifikátor	600081028
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Růžicková
Zřizovatel	Obec Lovečkovice
Místo inspekční činnosti	Lovečkovice 57, 411 45 Ústěk
Termín inspekční činnosti	18. 10. 2022 – 19. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Lovečkovice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 28 dětí. Školu navštěvují děti i z přilehlých obcí. Pět dětí je v povinném předškolním vzdělávání, z toho jedno s odkladem začátku povinné školní docházky, čtyři děti jsou mladší tří let. Podpůrná opatření jsou poskytována jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Rok se sluníčkem“. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.msloveckovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka využívá při řízení školy dlouholeté zkušenosti. Koncepční záměry i cíle vzdělávání vycházejí ze znalosti místních podmínek a specifík školy, jsou reálně dosažitelné a sdílí je celý pracovní tým. Hlavními prioritami je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru, kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání dětí, podporovat u dětí návyky zdravého životního stylu. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří úspěšně naplňovat cíle orientované na zkvalitňování materiálně-technického zázemí. Zapojením školy do operačních programů došlo ke zlepšení podmínek vzdělávání v oblasti informačních technologií a rozvíjení digitálních kompetencí dětí i pedagogů. Pro personální podporu dětí mladších tří let byla přijata školní asistentka.

Pedagogické vedení školy založené na týmové práci všech zaměstnanců je funkční, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, přijímaná opatření jsou efektivní. Informační systém je dobře nastaven. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů, začínajícím učitelkám je poskytována účinná metodická podpora. Jejich aktivní přístup k vlastnímu profesnímu rozvoji, vzájemné předávání zkušeností a uplatňování získaných dovedností v praxi zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu. Přínosné je rovněž sdílení pedagogických zkušeností s partnerskými mateřskými školami.

Prostory školy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem i kvalitními didaktickými a digitálními pomůckami odpovídajícími potřebám různých věkových skupin dětí. Pro podporu pohybových dovedností dětí a realizaci environmentální výchovy slouží školní zahrada s herními prvky i příroda v okolí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů ŠVP. Plánované vzdělávací cíle a vzdělávací obsah jsou diferencovány převážně podle věku dětí, k cílené individualizaci dětí dochází zejména při ranních a odpoledních činnostech. Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté, spontánní a řízené aktivity vyvážené. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, stěžejní metodou bylo učení založené na poznávání praktickými činnostmi, zážitky a aktivní účasti dětí. V průběhu vzdělávání byly efektivně používány i pomůcky, které učitelky samy vyrábějí. Využívání interaktivní techniky přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí. Učitelky kladly patřičný důraz na osvojování sociálních dovedností, vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy, dodržování společně nastavených pravidel komunikace a chování. Zařazováním pěveckých a jazykových chviliek byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti, manipulací s polytechnickými pomůckami i aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické

dovednosti. Vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je třeba více se věnovat systematické preventivní logopedické péči u dětí s narušenou komunikační schopností. Při činnostech učitelky děti bezprostředně oceňovaly, pozitivně motivovaly, podporovaly prosociální chování. Využívaly také prvky formativního hodnocení, vedly děti k sebehodnocení na odpovídající úrovni.

Souběžné působení učitelek, školní asistentky a asistentky pedagoga zvyšovalo efektivitu výchovně vzdělávacího procesu. Organizace vzdělávání respektovala psychosociální zásady.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy při naplňování záměrů ŠVP usiluje o dobrou spolupráci nejen s kolektivem zaměstnanců, ale i o aktivní spolupráci se zákonnými zástupci (dále „rodiče“). Rodiče jsou učitelkami o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí průběžně informováni, podle potřeby je jim poskytován poradenský servis. Informace i přehled o připravovaných akcích jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek.

Vzdělávací nabídku doplňují tematicky zaměřené výlety s bezpečnostní tematikou či podporujících ekologickou výchovu a zdravý životní styl. V rámci environmentální výchovy děti získávají znalosti o životním prostředí a ochraně přírody. Pravidelným předčítáním škola cíleně vede děti k získávání základů komunikativních kompetencí, podporuje čtenářskou gramotnost. K posilování mezigeneračních vztahů přispívají vystoupení a společné akce se seniory. Zapojením do projektu Se Sokolem do života si děti osvojují základy pohybových dovedností. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány při besídkách i akcích obce. Škola o své činnosti pravidelně informuje v místním zpravodaji a obecní vývěsce.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. V době inspekce byly k sobě ohleduplné, dodržovaly nastavená pravidla soužití třídy, ochotně si pomáhaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. Mladší děti velmi dobře zvládaly adaptaci na prostředí školy. Starší děti projevovaly zájem o hry s písmeny a činnosti předcházející čtení a psaní, dokázaly se záměrně soustředit na nabízené činnosti, postupovat podle pokynů a instrukcí.

Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, vedou diagnostické záznamy, vyvozují závěry pro další pedagogickou intervenci. Výsledky pedagogické diagnostiky se však pouze ojediněle promítají do plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace.

Škola vytváří optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, která poskytují škole pomoc při realizaci podpůrných opatření.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru, zkvalitnilo se pedagogické vedení školy.
- Zapojením školy do projektové činnosti se zkvalitnily personální podmínky vzdělávání, zejména v oblasti podpory vzdělávání dětí mladších tří let.
- Zlepšily se také materiální podmínky vzdělávání v oblasti informačních technologií (vybavení interaktivní technikou, tablety, hračkami podporujícími digitální gramotnost dětí) i vybavení školní zahrady.

Silné stránky

- Efektivní využívání interaktivní techniky výrazným způsobem přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí.
- Empatický přístup učitelek a spolupráce pedagogických pracovníků se pozitivně odráží ve kvalitě předškolního vzdělávání, mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu.
- Různorodá projektová činnost školy přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj dětí.
- Využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích aktivit přispívá k naplňování cílů školy a příznivě podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány při plánování vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky pracovat s výsledky pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky a cíleně je využívat k individualizaci vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na logopedickou prevenci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 31. 12. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 30. 03. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 10. 10. 2022)
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2022
5. Školní řád vydaný s platností od 01. 09. 2022
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok se sluníčkem“, platný od 1. 9. 2021 (včetně příloh)
7. Školní matrika – školní rok 2022/2023 (vzorek)
8. Pedagogická diagnostika – vzorek
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
10. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
12. Třídní knihy, školní roky 2021/2022, 2022/2023
13. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad – školní roky 2021/2022, 2022/2023
14. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2022/2023
15. Výroční zpráva mateřské školy, školní rok 2021/2022
16. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-523/16-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.