



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-186/23-M

Název	<b>TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Havlíčková 2920, 796 01 Prostějov</b>
E-mail	<b>prostejov@trivis.cz</b>
IČO	<b>27 678 296</b>
Identifikátor	<b>650 003 578</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Anna Zedníková</b>
Zřizovatel	<b>TRIVIS, a.s., Hovorčovická 1281/11, 182 00 Praha 8 - Kobylice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Havlíčková 2920/24, 796 01 Prostějov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. - 8. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o. (dále škola, subjekt) vykonává činnost střední školy. Poskytuje vzdělání zakončené maturitní zkouškou v denní formě oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost a v dálkové formě dobíhajícího oboru vzdělání 68-42-L/51 Bezpečnostní služby. K termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo 242 žáků v denní formě studia a 6 žáků v dálkové formě studia. Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách [www.trivisprostejov.cz](http://www.trivisprostejov.cz) a ve výročních zprávách o činnosti školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizační struktura subjektu je ředitelkou školy nastavena tak, aby jednotlivé úkony spojené s průběhem vzdělávacího procesu a jeho evaluací byly přístupné všem pracovníkům školy. Kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitelku školy, její zástupkyni a vedoucí metodických orgánů tzv. odborných skupin, kteří při zajišťování chodu školy, koordinaci a řízení pedagogických pracovníků úzce spolupracují. Jejich otevřený přístup k účastníkům vzdělávání přispívá k příznivé pracovní atmosféře, je podporována společná diskuse o vzdělávacích záměrech školy i kvalitě využívaných pedagogických strategií při vzdělávacím procesu. Ředitelka školy přijala na základě předchozí inspekční činnosti opatření, která směřují ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků i účinné spolupráci mezi vyučujícími. Účelně nastavený systém řízení vychází z dlouhodobého i operativního plánování a vede k naplňování koncepce rozvoje školy. Je založen na každodenním úzkém kontaktu vedení školy s jednotlivými pedagogy a vychází ze závěrů jednání pedagogické rady i odborných skupin. Realisticky nastavená koncepce rozvoje školy směřuje k naplňování cílů školních vzdělávacích programů a profilu absolventa. Důraz je kladen na rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků nejen v oblasti všeobecně vzdělávacích vyučovacích předmětů, ale také na rozvoj odbornosti a praktických dovedností žáků. Vzdělávací proces je ve škole pravidelně doplňován organizováním výletů, exkurzí, sportovních kurzů a aktivit v oblasti primární prevence. K naplňování profilu absolventa účelně přispívá spolupráce se sociálními partnery, která také podporuje u žáků pozitivní vztah ke studovanému oboru. Jedná se zejména o součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, s vazební věznicí v Olomouci či Okresním soudem v Prostějově a dalšími, ale také intenzivní spolupráce se zřizovatelem a s ostatními školami stejného zřizovatele. Předpoklady bezproblémové spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou vytvářeny zejména na základě účinné komunikace, která je založena na zprostředkování informací elektronickou formou a prostřednictvím osobních setkání na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Škola aktivně propaguje svoji činnost ve vztahu k potencialem zájemcům o studium i ostatní veřejnosti a v této oblasti spolupracuje také se základními školami v okolí.

K naplňování koncepčních záměrů napomáhá činnost pedagogického sboru, který je průběžně doplňován o nové členy. Těm je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. K tomu přispívají vzájemné hospitace vyučujících, které vedou k průběžné výměně zkušeností a námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Zpětnou vazbu poskytuje učitelům také vedení školy prostřednictvím své hospitační činnosti a jejím vyhodnocováním. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Absolvované vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období zaměřeny

např. na řešení konfliktních situací, rozvoj jazykové gramotnosti či vzdělávání v oblasti integrovaného záchranného systému.

Pro zajištění vzdělávání má škola vytvořeny příznivé materiální a prostorové podmínky. Ředitelka školy také tuto oblast cíleně sleduje a ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě zlepšuje s cílem vytvoření funkčního a zároveň příjemného a estetického prostředí pro práci učitelů i žáků. Škola disponuje dostatečným množstvím didaktické techniky i pomůcek pro výuku odborných předmětů. Jednotlivé učebny školy jsou moderně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou. Od poslední inspekční činnosti byly prostory školy rozšířeny přístavbou patra o nové učebny. K zajištění výuky vyučovacích předmětů tělesná výchova a sebeobrana využívá škola pronajatých prostor.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem sledovaných vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní atmosféra. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učiteli a respektovali stanovené postupy práce. Výuka byla vedena věcně správně, odbornost výkladu byla podpořena a probovaností pedagogů a zpravidla také jejich dlouholetou praxí. Při interpretaci vzdělávacího obsahu vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v profesní praxi, případně také v běžném osobním životě. K posílení názornosti výuky pedagogové často využívali učební pomůcky, pracovali účelně s audiovizuální didaktickou technikou a vzdáleným úložištěm školy, které umožňuje sdílení výukových materiálů a realizaci výuky v souladu se současnými trendy ve vzdělávání.

Vyučovací hodiny probíhaly dynamicky bez časových prostojů, zpravidla převažovala frontální výuka zaměřená na vysvětlování, opakování a procvičování vzdělávacího obsahu. Frontální výuku učitelé obohacovali řízeným rozhovorem se žáky, jehož prostřednictvím bylo vzdělávání žáků systematicky a dynamicky směřováno ke konkrétním znalostem a dovednostem. Žáci většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. V části hodnocených vyučovacích hodin byla vhodně zařazena skupinová práce a práce ve dvojicích. Žákům byl poskytován dostatečný prostor na vyjádření vlastních postojů. Byl kladen důraz na společenskou argumentaci a prvky asertivní komunikace. Během samostatné práce žáků byla vyučujícími poskytována účinná podpora, s cílem byly korigovány chyby žáků a každému z nich bylo umožněno prožít úspěch z odvedené práce. Promyšlený rozvoj sociálních kompetencí, který byl patrný napříč sledovanými předměty, představuje významnou součást budoucího profesního zaměření žáků.

S různou mírou úspěchu vyučující uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky však v některých vyučovacích hodinách vedla k nerovnoměrnému zapojení žáků do vyučovacích procesů a nevytvářela jim přiměřené příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila žákům lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Metody kritického myšlení, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, řízené čtení s diskuzí aj. nebo badatelská výuka se ve vyučovacích hodinách vyskytly výjimečně. Zařazovány byly úkoly se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy

zaznamenány. Talentovaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, ale zcela výjimečně probíhalo se zapojením žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků také nebylo vždy zařazeno.

Hodnocené vyučovací hodiny cizích jazyků vedly prostřednictvím zvolených metod a forem práce efektivně k rozvoji komunikativní kompetence a jazykové gramotnosti žáků. Pravidelně a účelně zařazovaná práce ve dvojicích či skupinách poskytovala žákům dostatek prostoru k vlastnímu mluvnímu vyjádření. Důraz byl rovněž kladen na upevňování znalostí gramatiky a rozšiřování odborné slovní zásoby i na rozvoj správné výslovnosti. Důsledným vedením vyučovacích hodin cizích jazyků v cílovém jazyce vyučujícími byli žáci motivováni k aktivnímu užívání cizího jazyka.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách odborných předmětů převažovala frontálně řízená činnost kombinovaná se samostatnou prací žáků. Téměř ve všech vyučovacích hodinách byla výrazně podněcována spolupráce a dialog mezi žáky a učitelem, chyběla však spolupráce a dialog mezi žáky, která by směřovala k jejich vyšší aktivizaci. Vyučovací hodiny byly vedeny odborně správně, při výkladu vzdělávacího obsahu byl vyučujícími kladen důraz na používání příslušné terminologie zejména z oblasti práva, či ekonomiky, na logické uchopení, praktické řešení problémů i využití zkušeností a znalostí žáků získaných během odborných praxí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a odborných skupin. Přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, kterým zajišťuje pomoc v průběhu vyučování nebo realizuje dle jejich individuálních potřeb podporu formou doučování.

Přehled o znalostech žáků škola získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek i přímým pozorováním. Výsledná data z testování jsou podrobně analyzována, vyučující se zabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí a umožňuje žákům účast v různých předmětových soutěžích nejen se sportovním či znalostním zaměřením, ale také v oblasti střelby, práva a kriminality, či získáváním mezinárodních jazykových certifikátů. Tímto zajišťuje žákům nejen prezentaci osvojených teoretických znalostí, ale i aplikaci získaných praktických dovedností při reálných činnostech. Interní a externí evaluace aktuálně umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu.

Celkové výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům ve školním vzdělávacím programu a v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazují závažné vzájemné odchylky. Hrubá neúspěšnost u maturitní zkoušky se v posledních třech letech pohybovala v intervalu 13 - 25 %. Vedení školy analyzuje příčiny neúspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání a realizuje kroky vedoucí ke zlepšení výsledků žáků, např. organizuje skupinové doučování pro žáky maturitních ročníků z českého jazyka a literatury, matematiky, anglického jazyka a práva. V rámci požadavků na profil absolventa

škola cíleně preferuje přípravu žáků na reálný trh práce a neformálně sleduje své absolventy i v jejich další studijní či profesní dráze.

Výsledky vzdělávání jsou dlouhodobě pozitivně ovlivňovány funkčním systémem poradenských služeb. Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům, garantuje systematickou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Je tvořeno výchovnou poradkyní a metodičkou prevence, která je rovněž ředitelkou školy. Vzájemná kooperace členů školního poradenského pracoviště a pedagogických pracovníků vede ke koordinaci vzdělávacích postupů a k vytvoření přátelského klimatu ve škole. Zdvořilé chování a přátelské vystupování žáků bylo zaznamenáno i v průběhu inspekční činnosti. Mezi stěžejní činnosti výchovné poradkyně patří poradenská činnost, která je zaměřena na integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tyto žáky eviduje a předává o nich informace ostatním vyučujícím. Pomáhá také začleňováním podpůrných opatření do výuky. Případné výchovné problémy se většinou daří podchytit a řešit v počátcích důsledným mapováním stavu v jednotlivých kolektivech žáků. Podnětná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Společně s neziskovým sektorem jsou realizovány projektové dny zaměřené na prohloubení sociálních kompetencí. Výchovná poradkyně se také věnuje problematice kariérového poradenství. Řízenými aktivitami v jednotlivých ročnících pracuje s profesními vizemi žáků. Informuje je o aktuálních nabídkách vysokých a vyšších odborných škol. Realizuje prezentaci vybraných vysokých škol pro žáky školy. Rovněž spolupracuje s místním úřadem práce.

Stálou pozornost škola věnuje prevenci rizikového chování. Činnosti v této oblasti koordinuje školní metodička prevence. Ve funkci působí dlouhodobě, navazuje na osvědčené postupy z předchozích let. Úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní a s třídními učiteli. Společně realizují adaptační pobyty pro žáky prvních ročníků a kurz přežití pro žáky třetích ročníků. Systematická práce s třídním kolektivem je součástí školního klimatu. Wellbeing školy je patrný v kmenových třídách a na chodbách školy. Intenzivní pozornost věnuje realizaci pestré škály preventivních aktivit, které vhodně doplňují teoretické znalosti ze všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Opírá se o potřeby a zájmy žáků. Jako přínosnou vnímá spolupráci s místními organizacemi. Osvědčila se úzká spolupráce s oblastním preventistou z pedagogicko-psychologické poradny, pracovníky Policie ČR, městskou policií a s neziskovým sektorem v oblasti výskytu a řešení šikany a zneužívání návykových látek.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od poslední inspekční činnosti přijala ředitelka školy účinná opatření ve všech doporučených oblastech.
- Bylo zavedeno sdílení zkušeností mezi pedagogy formou vzájemných hospitací, zintenzivnila se práce s výsledky vzdělávání.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Rozšířila se forma a způsob využívání informačních technologií a jejich možností vzájemné komunikace.
- Došlo k nárůstu počtu žáků v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost.

### **Silné stránky**

- Řízení školy s důrazem na rozvíjení pozitivního klimatu, vstřícná a klidná komunikace i vzájemná informovanost mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří podmínky pro účinné naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy.
- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje podnětné klima ve vyučovacích hodinách založené na otevřené vzájemné komunikaci mezi učiteli a žáky.
- Partnerská spolupráce pozitivně působí na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Významný je zejména přínos partnerství pro organizaci školních a mimoškolních akcí podporujících úspěšnou realizaci vzdělávacího obsahu uplatňovaných učebních dokumentů a naplňování profilu absolventa.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V hodnocených vyučovacích hodinách převládala frontální výuka bez častějšího využití metod vedoucích k aktivizaci žáků či diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům talentovaným. Ve výuce byla také v malé míře zastoupena práce žáků s různými informačními zdroji podporující kritické myšlení. V závěru vyučovací jednotky často bylo pouze v omezené míře využito motivační zhodnocení práce žáků s využitím prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Vést žáky k většímu aktivnímu zapojení do výuky, k samostatnému objevování poznatků a kritickému myšlení. Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji.
- Nastavit funkční systém shrnutí vyučovací hodiny. Do hodnocení zapojovat i žáky tak, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků uplatňovat ve výuce častěji sebehodnocení žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní, s. r. o. se sídlem na adrese Havlíčkova 24/2920, 796 01 Prostějov, ze dne 29. 6. 2006 (čj. 41/2006)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o TRIVIS – Střední škole veřejnoprávní Prostějov, s. r. o., ze dne 6. 2. 2023
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně o společnosti TRIVIS – Střední škole veřejnoprávní Prostějov, s. r. o., ze dne 31. 1. 2023, zřizovatel TRIVIS, a. s., Hovorčovická 1281/11, Kobyličky, 182 00 Praha 8, IČO 250 74 768
4. Personální rozhodnutí – jmenování do funkce ředitelky školy TRIVIS Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s. r. o., ze dne 22. 1. 2007, s účinností od 1. 2. 2007
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-383/18-M, ze dne 22. 3. 2018
6. Školní řád, s platností od 1. 9. 2020
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, s platností od 1. 9. 2022
8. Složka: kontrolní a hospitační činnost, školní rok 2022/2023
9. Složka: Zápisy z provozních a pedagogických rad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Koncepce rozvoje školy TRIVIS SŠV Prostějov, s.r.o., ze dne 1. 9. 2022
11. Školní matrika vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Přehledy prospěchu tříd a školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Složka: Zápisy z jednání odborných skupin, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka, německého jazyka a matematiky, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
16. Výsledky z externího testování žáků školy, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
17. Sešity a pracovní listy žáků, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
18. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2019/2020, 2021/2022, 2022/2023
19. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, školní rok 2021/2022

22. Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole na období školního roku 2021/2022 ze dne 20. 9. 2022 a Rozbor hospodaření s dotací ve školním roce 2021/2022 ze dne 20. 9. 2022
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu .....

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor .....

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka .....

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice .....

Mgr. et Mgr. Silvie Čanková, odborník na  
právo a veřejnou správu .....

V Olomouci 20. 2. 2023