



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Integrovaná střední škola Františka Melichara,
Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Pražská 370**

Pražská 370, 250 01 Brandýs n. L.-St. Boleslav

Identifikátor školy: 600 170 209

Termín konání inspekce: 29. a 30. květen 2006

Čj:	ČŠI 584/06-02
Signatura	bc5fz510

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Integrovaná střední škola Františka Melichara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Pražská 370 je školou poskytující vzdělání ve střední odborné škole v oboru 64-42-M/009 Management strojírenství, ve středním odborném učilišti v oborech 66-41-L/008 Obchodník, 23-51-H/001 Zámečnická a 31-58-H/001 Krejčí a v odborném učilišti v oborech 65-52-E/001 Kuchařské práce, 23-64-E/003 Strojnímontážní práce-automontážní práce, 36-55-E/001 Klempířské práce ve stavebnictví a 33-59-E/001 Čalounické práce. Zřizovatelem je Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 00 Praha 5.

Inspekce byla zaměřena na střední odbornou školu s kapacitou 100 žáků. V letošním školním roce ji navštěvuje 75 žáků v jedné úplné a třech půlených třídách což je 75 % celkové kapacity.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.

Ředitelka školy předložila platnou zřizovací listinu, výše uvedené obory vzdělání jsou uvedeny v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Škola tím splňuje formální podmínky zařazení do školského rejstříku ve smyslu § 186 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Škola má zpracovaný Dlouhodobý záměr školy ze září 2003. Tento materiál nebyl průběžně aktualizován, strategické dokumenty týkající se rozvoje školství jsou ředitelce známy. Jeho koncepce je v souladu s Dlouhodobou koncepcí vzdělávání Středočeského kraje a zohledňuje vývoj na trhu práce. Podrobně materiál analyzuje silné a slabé stránky, jejichž průběžné hodnocení je součástí výročních zpráv.

Vlastní systematické a účelově zpracované hodnotící nástroje škola nemá. V současné době se hodnocení provádí průběžně při pravidelných jednáních pedagogické rady a na poradách vedení. Velká pozornost je věnována personálnímu zabezpečení výuky odborně kvalifikovanými pedagogy.

Škola spolupracuje s řadou sociálních partnerů a profesními sdruženími (např. místními podnikateli, kde probíhá odborná praxe žáků). Školská rada byla ustanovena s platnou školskou legislativou k 1. lednu 2006.

Ředitelka školy je ve funkci čtrnáctým rokem. Splňuje požadované kvalifikační předpoklady včetně studia speciální pedagogiky a uzavřeného vzdělání školského managementu. Rodiče ani žáci neprojevují aktivitu v ovlivňování činnosti školy.

Personální podmínky jsou příznivé. Všichni pedagogičtí pracovníci mají příslušné odborné vzdělání, dva si ho doplňují.

Vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno. Využívány jsou kurzy v rámci SIPVZ (státní informační politiky ve vzdělávání zaměstnanců), nabídky Pedagogického centra Praha aj. Největší rozsah je v dalším vzdělávání v oblasti ICT a cizích jazyků. Odborné znalosti jsou rozvíjeny a obohacovány poznatky na odborně zaměřených seminářích, exkurzích a z Internetu.

Úroveň řízení ve sledovaných oblastech je standardní.

2. Ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

Z hlediska personálního a materiálního zázemí má škola pro realizaci reformy maturitní zkoušky vhodné podmínky. Dokumenty, které se zabývají případnými změnami vzhledem k reformované maturitní zkoušce jsou v současné době ve stádiu přípravy. Chystaná reforma nevyvolala změnu v učebním plánu. Maturity nanečisto se škola nezúčastňuje.

Výuku českého jazyka zajišťuje jeden vyučující, anglického jazyka dva vyučující a německému jazyku vyučuje jeden pedagog. Výuka je plně kvalifikovaná.

Všichni pedagogičtí pracovníci se účastnili školení o podstatě a cílech reformy, jedna vyučující anglického jazyka prošla školením. Škola nabízí dva volitelné předměty pro společnou část maturitní zkoušky: matematiku a základy společenských věd. Reaguje tak nejen na potřeby studentů, ale i na očekávání partnerů na trhu práce. Pravidelně škola sleduje výsledky studentů u maturitních zkoušek a celkovou úroveň srovnává se stavem v předcházejícím školním roce. K vlastnímu hodnocení škola nevyužívá žádný profesionální systém hodnocení kvality.

Ukončování studia se zaváděním reformy maturitní zkoušky ve škole je standardní.

3. Zjištění a analýza informací o výuce cizích jazyků

Výuka cizích jazyků probíhá v souladu s platnými učebními plány a je zajišťována vyučujícími s odpovídající odbornou kvalifikací. Ve sledovaném oboru vzdělání jsou jako povinné vyučovány anglický a německý jazyk. Do výuky cizích jazyků jsou žáci zařazováni podle kritérií stanovených školou s důrazem na vnitřní diferenciaci. Žáci mají možnost výběru cizího jazyka, pokračují většinou v jazyku zahájeném již na základní škole. Možnost vybrat si cizí jazyk jako volitelný předmět žáci nemají.

Vhodným rozvržením učiva do jednotlivých ročníků je zajištěna kontinuita výuky. V souvislosti s přípravou studentů na nové pojetí maturitní zkoušky učitelé plánují a inovují úroveň vzdělávání. Vyučující individuálním přístupem k žákům nadaným i žákům se specifickými potřebami zohledňují jejich potřeby.

Vedení školy a učitelé kladou důraz na motivaci žáků a podporují jejich stále rostoucí zájem o studium cizích jazyků organizováním poznávacích zájezdů. Posilují tím vědomí o nezbytnosti aktivní znalosti jazyka. Do mezinárodních projektů není škola zapojena, výměnné pobyty neorganizuje.

Podmínky výuky cizích jazyků jsou hodnoceny jako standardní.

4. Přijímání žáků ke studiu

Kapacita Střední odborné školy 100 žáků je v současnosti naplněna na 75 % (75 žáků). Ve sledovaných školních letech 2004/2005 a 2005/2006 byli v přijímacím řízení přijímáni žáci do studijního oboru 64-42-M/009 Management strojírenství. V přijímacím řízení v roce 2004 se podařilo naplnit studijní třídu do počtu 25 žáků, v roce 2005 se podařilo přijmout pouze 13 žáků. Třída byla vytvořena společně se studijním oborem 66-41-L/008 Obchodník, který je součástí učiliště.

Plánovaný počet přijatých žáků nebyl v obou letech naplněn. Škola se pohybovala pod hranicí rovnováhy mezi poptávkou a nabídkou studijních míst.

Přijímacímu řízení předchází kampaň při které jsou využívány místní media, webové stránky školy www.issb.cz a prezentace školy ve spádových základních školách. Pořádány jsou také dny Otevřených dveří. Vedení stanovilo pro přijímání žáků jednotná kritéria ve kterých zohledňuje průměrný prospěch závěrečného vysvědčení z osmého ročníku a pololetního vysvědčení z ročníku devátého. V rámci přijímacího řízení žáci absolvovali písemné testy z matematiky a českého jazyka. Součástí pozvánek k přijímacímu řízení nebyly informace o požadavcích k přijímací zkoušce. Sdělení o přijetí je žákům zasíláno doporučenou poštou.

Všichni uchazeči měli pro přijetí v obou předchozích letech rovné podmínky.

V letošním školním roce bylo plánováno otevření jedné třídy o celkovém počtu 20 žáků. Ke studiu do studijního oboru Management strojírenství se nikdo nepřihlásil.

Přijímání žáků ke studiu je standardní.

5. Prevence sociálně patologických jevů

Ve škole pracuje metodička prevence sociálně patologických jevů. Je jí vyučující s dlouholetou praxí ve funkci preventisty je však prvním rokem. Ve své práci úzce spolupracuje s výchovným poradcem a podle potřeby i s ostatními vyučujícími.

Pro školu písemně vypracovala dokument Minimální preventivní program (dále MPP) prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2005/2006. Program obsahuje: stručnou charakteristiku školy, vyjmenovává garanty programu a spolupráci s odborníky a dalšími organizacemi, způsob propagace, cíle a obsah prevence na škole, metody preventivní činnosti, časový harmonogram preventivní činnosti, plán finančního krytí, způsob řešení sociálně patologických jevů, personální zajištění školního poradenského pracoviště s uvedením konzultačních hodin. Průběžně po jednotlivých měsících metodička vyhodnocuje plnění programu. Potřebné informace pro směřování prevence jsou od žáků získávány i zadáváním anonymních dotazníků a testů. K vyhodnocení realizace MPP došlo i na konci školního roku 2004/2005 předchozím metodikem prevence.

Téma prevence je probíráno v rámci výuky jednotlivých předmětů. Největší nároky v této oblasti jsou kladeny na činnosti vyučujících při hodinách občanské nauky a ekologie.

V prostorách školy jsou umístěny nástěnky s tematikou prevence, pro žáky jsou k dispozici i „schránky důvěry“. K propagaci cílů MPP složí i studentský občasník „Na moment“.

Škola spolupracuje s preventistou, kurátorem, Městskou policií Policií ČR města Brandýs nad Labem, dále s kurátory pro mládež v Nymburce, Mělníku a Mladé Boleslavi. Ve škole se osvědčuje spolupráce K-centrem Semiramis v Nymburce. Škola využívá nabídku přednášek Národní protidrogové centrály v Praze.

Metodička prevence absolvovala několik dílčích školení organizovaných zřizovatelem. Vzdělání si dále rozšiřuje vysokoškolským studiem psychopedie. Podle potřeby poznatky ze školení dále přenáší na spolupracovníky většinou individuálně.

Škola má „Řád ISS, OU a PrŠ v Brandýse nad Labem“ ze dne 1. září 1997 s dodatky ze dnů 18. května 2000, 2. září 2002 a 29. května 2006, dokument obsahuje i práva povinnosti žáků. Školní řád ve smyslu školského zákona se schválením školskou radou nebyl dosud vypracován.

Ve střední škole se vyjma kouření žáků nevyskytují žádné významné problémy v této sledované oblasti.

Prevence sociálně patologických jevů je standardní.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Potvrzení ředitelky školy ve funkci ze dne 18. října 2005 s účinností od 1. září 2005, 17929/2005/ŠKO, vydal Krajský Úřad Středočeského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 5. 6. 1992 s účinností od 1. srpna 1992, čj. 167/1991/92-240, vydalo MŠMT ČR
3. Změna zřizovací listiny s přílohou: Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině s čj. 0ŠMS/5926/2001, vydal Středočeský kraj, Borovská 11, 150 21 Praha 5 dne 27. června 2005 s účinností od 1. října 2001, čj. 9095/2005/ŠKO
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2004 vydalo MŠMT pd čj. 31 240/03-21
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku ze dne 15. 9. 2005 s účinností od 5. září 2005, čj. 27 773/05-21
6. Jmenování do funkce ředitelky Integrované střední školy, odborného učiliště a speciální rodinné školy Brandýs nad Labem-Stará Boleslav ze dne 31. srpna 1994 s účinností od 1. září 1994
7. Učební dokumenty oboru vzdělání 64-42-M/009 Management strojírenství schválené MŠMT ČR dne 22. června 1999, čj. 24780/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
8. Učební osnova předmětu cizí jazyk pro studijní obory SOŠ a SOU schválené MŠMT dne 28. srpna 2002, čj. 24 938/2002-22, s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
9. Rozvrh hodin tříd a učitelů pro školní rok 2005/2006
10. Dlouhodobý záměr školy ze dne 15. září 2003
11. Plán DVVP pro školní rok 2005/2006 z 1. září 2005
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006
13. Protokoly o maturitní zkoušce ve školních letech 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006

14. Harmonogram činnosti výchovného poradce pro školní rok 2005/2006 ze dne 31. srpna 2005
15. Plán ICT pro období 2005/2006 ze dne 25. 8. 2005
16. Návrh struktury výroční zprávy o činnosti školy a dlouhodobého záměru školy. Vydal Krajský úřad dne 10. března 2006
17. Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2005/2006 bez data vydání
18. Harmonogram činnosti výchovného poradce na školní rok 2005 – 2006 ze dne 31. srpna 2005
19. Vyhodnocení MPP po jednotlivých měsících září až prosinec 2005 a leden až duben 2006
20. Hodnocení realizace MPP na ISSŠ a OU Brandýs nad Labem ve školním roce 2004/2005 ze dne 31. srpna 2005
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004 / 2005 ze dne 30. září 2005
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003 /2004 ze dne 30. září 2004
23. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2004/2005 (součást Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2003/2004)
24. Údaje o přijímacím řízení pro školní rok 2005/2006 /součást Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2004/2005/
25. Schválené maximální počty tříd a žáků přijímaných do prvního ročníku pro školní rok 2005/2006 vydal KÚ Středočeského kraje pod zn. 15187/2004/ŠKO dne 10. září 2004
26. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006
27. Pozvánka k přijímacímu řízení ze dne 31. března 2006
28. Podkladová inspekční dokumentace.
29. Výkaz S 7 -01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. října 2005
30. Řád ISSŠ, OU a PrŠ v Brandýse nad Labem ze dne 1. září 1997 s dodatky ze dnů 18. května 2000, 2. září 2002 a 29. května 2006
31. Usnesení č 18-09/2005/RK ze dne 27. dubna 2006

ZÁVĚR

Škola pokračuje v naplňování své koncepce a usiluje o dosažení odpovídajícího stupně kvality vzdělávání. Ředitelka školy má jasnou koncepci a je schopna zajistit zdroje k jejímu efektivnímu řízení. Příznivé jsou personální podmínky.

Ukončování studia ve středních školách se zaváděním reformy maturitní zkoušky po stránce organizační, materiální a personální nepředstavuje riziko a ve sledovaném oboru vzdělání je škola připravena splnit její účel.

V oblasti jazykového vzdělávání je příkladná snaha o stálou inovaci obsahu a forem práce. Pozitivem je vysoká odborná kvalifikovanost vyučujících cizích jazyků.

Při přijímání žáků ke studiu, které probíhá v souladu se stanovenými předpisy se ve sledovaném oboru vzdělání škola potýká s nedostatkem uchazečů.

Oblasti prevence sociálně patologických jevů je věnována patřičná pozornost.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Černý	Černý, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 2. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, tř. V. Klementa 468, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 6. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bc. Dana Koberová	Koberová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	21. 6. 2006	ČŠI 585/06-02
Školská rada	21. 6. 2006	ČŠI 586/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.