



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-785/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-152/24-J

Název	Mateřská škola Čtyřlístek
Sídlo	394 92 Mnich 145
E-mail	skolkamnich@gmail.com
IČO	70 998 469
Identifikátor	600 060 845
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Čábelková
Zřizovatel	Obec Mnich
Místo inspekční činnosti	Mnich 145
Inspekční činnost na místě	9.–10. a 14. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Čtyřlístek (dále jen „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny- výdejny.

K datu inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 34 dětí ve dvou třídách ve věku od tří do sedmi let. V posledním roce před vstupem do základní školy je šest dětí, žádné nemá odloženou povinnou školní docházku. V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy ze Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Čtyřlístek, který je zpracován na základě analýzy současného stavu za využití dotazníkového šetření. Stanovené záměry zohledňují trendy ve vzdělávání a reagují na regionální podmínky. Většina hlavních záměrů je úspěšně realizována sdílením společné vize (kvalitní pohybová průprava dětí a environmentální vzdělávání) zaměstnanci, podporou zřizovatele a zákonných zástupců, mimo jiné i za pomoci využívání mimorozpočtových zdrojů. Daří se zejména v oblastech řízení, péče o prostředí pro vzdělávání, podpoře profesního rozvoje pedagogů, týmové spolupráce a spolupráce s vnějšími partnery. Zatím nebyl realizován cíl rozsáhle inovovat školní zahradu s využitím vodního prvku.

Ředitelka prokazuje dobré schopnosti řídit školu jako celek. Řízení se vyznačuje jasně stanovenými pravidly a zásadami pro zajištění kvalitního vzdělávání i provozu školy. Uplatňovaný styl umožňuje všem zaměstnancům pracovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání dětí a udržovat příznivé mezilidské vztahy.

Na základě hodnocení výsledků činnosti školy ředitelka podporuje realizaci profesního rozvoje učitelek formou dalšího vzdělávání, jež cíleně reaguje na potřeby školy a také vlastní zájem pedagogických pracovníků sebevzdělávat se (informatika, předčtenářská gramotnost, pohybová průprava) a využívat efektivních forem sdílení zkušeností.

Velký důraz klade škola na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří za běžného provozu využívají možnosti ovlivňovat školní život, účastní se společných akcí a podílí se různou formou pomoci na zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Škola průběžně vyhledává nové možnosti spolupráce na základě vyhodnocování potřeb výchovně vzdělávacího procesu. Partneři jsou vybíráni s cílem podpořit strategické záměry školy a rozvoj dětí. Jedná se zejména o základní školy v rámci přípravy dětí na plynulý přechod k povinné školní docházce, další vzdělávací instituce (např. základní umělecká škola, knihovna) a odborná pracoviště (Chaloupky, Malá technická univerzita).

Rozvoji materiálních podmínek je věnována výrazná pozornost. Podařilo se vybudovat funkční a esteticky podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání, jež je pro děti nestresové a bezpečné. Školní zahrada je dostatečně vybavena a využívána ke vzdělávání a hrám podporujících všestranný pohybový rozvoj. Pro zvyšování kondice dětí je dále pravidelně využíváno veřejné hřiště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Prostředí předškolního vzdělávání bylo stimulující, vyznačovalo se klidnou a přátelskou atmosférou a zpravidla výraznou slovní pohodou. Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské komunitě podporován rozvoj souzáležitosti a empatického chování.

Vzdělávací nabídka byla propojená s reálným životem dětí, zpravidla námětově provázaná i přiměřeně náročná. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru i vzájemnou komunikaci s vrstevníky i dospělými během ranních i odpoledních činností. Vyjadřovaly bez zábrán své názory, myšlenky, nápady. Plynulá a promyšlená organizace vzdělávání umožňovala respektovat potřeby a zájmy dětí. Spontánní hry dětí a řízené aktivity byly vzájemně vyvážené. Děti měly možnost rozhodnutí se o svých činnostech, byly vedeny k samostatnosti a dokončení úkolu. Pestrá vzdělávací nabídka byla podnětná a směřovala k aktuálnímu tématu a vzdělávacím cílům. Efektivně zvolené metody a formy vzdělávání podporovaly dětskou soustředěnost, aktivní zapojení do vzdělávacích činností a směřovaly k naplnění zvolených cílů. Aktivizujícími metodami a dobře kladenými otázkami bylo u dětí podporováno souvislé a gramaticky správné vyjadřování. Cíleně byly do vzdělávacích činností zařazovány didaktické, digitální pomůcky, které u dětí podporovaly rozvoj logického myšlení. Příležitosti pro práci s chybou či řešení problémů byly využívány, což cíleně posilovalo schopnost sebekontroly dětí, vlastní odpovědnost a samostatnost v rozhodování. Vzdělávací aktivity probíhaly účelnou skupinovou formou vhodně doplňovanou samostatnou prací dětí. Využíváno bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení nejen za úspěch, ale i za snahu.

Při stravování a hygieně byla uplatňována přiměřená sebeobsluha. Učitelky vedly děti k návykům správného stolování a samostatnosti.

Positivem pro tělesný rozvoj dětí byly každodenně zařazované zdravotně preventivní pohybové aktivity, relaxační chvílky, cvičení s hudbou. Doba pobytu venku a individuální potřeba spánku byly respektovány, rovněž byl zajištěn pitný režim.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dbáno je na sebe prezentaci každého dítěte, což bylo patrné v prostorách školy i tříd.

V rámci inspekčních hospitací přiměřeně k věku a individuálním možnostem děti zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. Chovaly se otevřeně a tolerantně. V průběhu činností byly tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se zdvořile, byly zvědavé a s chutí plnily zadané úkoly. V průběhu vzdělávání dokázaly samostatně projevit svůj názor, sdělit nápad, respektovat ostatní.

Předcházení školní neúspěšnosti dětí při přesunu do vyššího stupně vzdělávání je v rámci povinné předškolní docházky školou věnována systematická pozornost. Vlastní pedagogická intervence je tak poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí je menší.

Positivně byla hodnocena spolupráce učitelek při vzdělávacích činnostech, stejně jako i při výběru vhodných pedagogických postupů, metod a pomůcek.

Závěry

Vývoj školy

- Rekonstrukce prostor mateřské školy.
- Nárůst počtu dětí umožňující vytvoření další třídy.

Silné stránky

- Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. (1.5)
- Výborné prosociální vztahy podporují pozitivní klima ve škole. (2.2)
- Systematické promýšlení a plánování vzdělávací nabídky. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Závěry hospitační činnosti postrádají doporučení k dalšímu profesnímu rozvoji. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zdokonalit systém hospitační činnosti v návaznosti na další profesionální růst pedagogických pracovníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Čtyřlístek, červenec 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Školka plná pohybu, platnost od 1. 9. 2021
3. Vlastní hodnocení školy 2022/2023, ze dne 30. 8. 2023
4. Pracovní doba a stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023 a 2023/2024, certifikáty o účasti zaměstnanců na dalším vzdělávání
6. Pedagogické rady školy, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací 2022/2023 a 2023/2024
8. Školní matrika dětí, školní rok 2023/2024

9. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2023/2024
10. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření
11. Pedagogická diagnostika dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

7. 6. 2024