



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-140/20-P

Název	21. mateřská škola Plzeň, Na Celchu 33, příspěvková organizace
Sídlo	Na Celchu 33, 326 00 Plzeň
E-mail	mainzerovair@ms21.plzen-edu.cz
IČ	70941068
Identifikátor	600069061
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Mainzerová
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Na Celchu 33, 326 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	11. 2. 2020 – 14. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání pro 74 dětí ve třech třídách. Z celkového počtu je evidováno 21 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, z nichž má pět povolen odklad povinné školní docházky. Poloha školy poskytuje možnosti pro poznávání okolí, nabízí možnosti sportovního, kulturního i poznávacího vyžití

v souvislosti s programem školy (lesopark Homolka, naučné stezky údolím řeky Úslavy a Úhlavy, Bazén Slovany, městská knihovna, multifunkční hřiště). Pro vzdělávání je využívána přilehlá zahrada, která umožňuje rovněž možnosti pro pohybové a relaxační činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně a reálně stanovenou koncepci svého rozvoje, která stanovuje vize a cíle pro všechny zásadní oblasti předškolního vzdělávání. Naplňování vizí a cílů bylo patrné jak ve vzdělávacím procesu, tak i ve vytváření a zajišťování podmínek předškolního vzdělávání, čímž bylo zajištěno optimální využívání moderních trendů předškolního vzdělávání. Z koncepce vychází školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je kvalitním dokumentem. Výborné rozpracování vzdělávacího obsahu je podkladem pro systematické plánování práce učitelek.

Ve škole fungují jasně nastavená pravidla pro plynulý chod celé organizace. Systém zajištění bezpečného prostředí je vytvořen v celé škole i v areálu (systematické uzamykání vchodů, videotelefony). Zásady pro chod organizace blíže specifikuje školní řád a další vnitřní předpisy, jejichž obsah je v praxi naplňován. Pozornost je věnována prevenci dětských úrazů, o čemž svědčí záznamy o poučování dětí v této oblasti.

Ředitelka školy, která má dlouholetou řídicí zkušenost, zajišťuje kvalitní úroveň řízení právního subjektu a vedení pedagogického procesu, Pravidelně monitoruje činnost organizace jak kontrolní činností, tak při hospitacích. Se zapojením učitelek vyhodnocuje práci školy, ve všech oblastech analyzuje zjištěné výsledky a přijímá účinná opatření. Důsledně se soustřeďuje na oblast pedagogického rozvoje, metodicky vede učitelky, což bylo patrné v jejich činnosti. Ředitelka klade důraz na vzájemnou komunikaci všech. Účinný komunikační systém a stabilní pedagogický tým pomáhá vytvářet zdravé školní klima. Výsledek anonymní ankety, která byla zadána ČŠI, prokázal vysokou shodu v hodnocení této oblasti. Přenos informací ředitelka zajišťuje krátkými operativními poradami, dále svolává jednání pedagogické rady. Záznamy dokládají projednávání zásadních pedagogických dokumentů i výsledků vzdělávání. Ředitelka podporuje profesní rozvoj učitelek. Další vzdělávání probíhá na základě zjištění při hospitační činnosti a podle potřeb a záměrů školy. Získané znalosti učitelky aplikují do vzdělávacího procesu. Předškolní vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky šest učitelek. Dvě z nich nesplňovaly v době inspekční činnosti podmínky odborné kvalifikace. Toto zjištění nemělo vliv na kvalitu vzdělávání. Na zajištění předškolního vzdělávání se významně podílí zřizovatel příspěvkem na úhradu provozních výdajů. Učitelky při vzdělávání využívají moderní pomůcky, materiály, bohatou zásobu odborné literatury. Na školní zahradě mohou děti využívat záhony pro pěstování, pozorují život hmyzu v „Hmyzích hotelech“. V rámci hmotného zabezpečení je dětem poskytováno školní stravování včetně funkčního pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo na základě zpětné vazby, kterou učitelky vymezily vždy po ukončení integrovaného bloku. Získané závěry a náměty využívaly při tvorbě třídních plánů, které byly součástí kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích programů. Při plánování rovněž vycházely z problematiky individuálních potřeb jednotlivých dětí. V důsledku účinného metodického vedení učitelky užívaly při práci odpovídající metody a formy práce pro zajištění aktivity vzhledem k věku dětí. Přesto nebylo vždy v průběhu řízených činností ve všech třídách zařazováno prožitkové učení tak, aby byla zvýšena efektivita vzdělávací

nabídky. Využíváno bylo podnětné naučné prostředí tříd, materiální podpora povzbuzovala děti v přemýšlení, manipulaci, konstruktivismu. Na výborné úrovni probíhalo vzdělávání u dětí nejstarší věkové skupiny, kde při hudebních činnostech byly voleny takové vzdělávací strategie, které účinně podporovaly integrované předškolní vzdělávání, činnosti vycházely ze všech vzdělávacích oblastí v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Účinně byla podporována školní zralost i zájem o hudební oblast. Tato třída celý rok doplňuje v projektu Srdíčkové zpívání svoji činnost se zaměřením na hudební dovednosti. Zpěv s doprovodem klavíru doplněný pohybem a motivačním využitím pomůcek, rytmických nástrojů a ozvučených předmětů byl realizován s přihlédnutím na momentální nálady, prožitky a potřeby dětí, tzn., že byly účelně využívány prvky muzikoterapie. Ve třídě nejmladší věkové skupiny byla zjištěna optimální podpora vyjadřovacích schopností dětí při dramatizaci pohádky s využitím vhodných pomůcek. Rozvíjena byla předčtenářská gramotnost, vhodně byla využívána představivost, prvky činnostního učení. Přesto, že se škola zaměřuje na dodržování pravidel pro společné soužití všech, nedůslednost při jejich naplňování v jedné třídě ovlivňovala částečně atmosféru v průběhu řízených činností. Během pobytu venku byl věnován dostatečný prostor volnému pohybu, rozvoj tělesných schopností byl zajišťován zařazováním zdravotně preventivních pohybových aktivit vhodně uplatňovaných v průběhu dopoledních činností. Pro děti s nižší potřebou spánku byly zajišťovány náhradní klidové aktivity. Organizace dne působila ve všech třídách plynule.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání. Ve všech třídách probíhaly vzdělávací aktivity při zajištění jednotného pedagogického stylu, učitelky děti respektovaly a podporovaly je v dosahování optimálních výsledků. Na základě průběžného pozorování dětí provádí učitelky hodnocení jejich individuálního pokroku v učení. Získané informace jsou zdrojem pro výběr další vzdělávací nabídky. Učitelky provádí diagnostiku školní zralosti. Zavedena jsou portfolia jednotlivých dětí, učitelky v nich sledují vývoj dítěte, což je následně ovlivňuje i v cíleném zařazování aktivit. Zařazování různých výtvarných technik bylo zaznamenáno při prohlídce portfolií. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že děti byly v důsledku vnitřní motivace aktivní, měly zájem o nabízené činnosti. Výborných výsledků dosahovaly v hudebně pohybových dovednostech, při záměrně náročných hudebních aktivitách dobře reagovaly na změnu rytmu, intonace, bezproblémově podle zadaných pokynů užívaly rytmické nástroje klasické i netradiční. Výborný hudební doprovod (piano, kytara) podporoval děti v jejich projevech. Na velmi dobré úrovni byly reakce dětí na dramatizaci příběhu, přirozeně zařazovaly ve svém vyjadřování přímou řeč postav příběhů. Po ukončení aktivit probíhalo hodnocení ze strany dětí. Vzhledem ke slovním i mimoverbálním projevům bylo patrné, že učitelky zařazují hodnocení i sebehodnocení pravidelně. Učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu a oceňovaly jejich výkony tak, aby se každé dítě cítilo úspěšné.

Výsledky vzdělávání jsou podporovány dlouhodobými školními projekty, které doplňují ŠVP. Těmito projekty škola podporuje vztah dětí k environmentálnímu vzdělávání, rozvoji pohybových dovedností, prožívání školních slavností při spolupráci s rodinami dětí, kreativitu a radost z vlastní seberealizace, seznamování s hudbou formou prožitkového učení. K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá spolupráce s rodiči, kteří jsou zapojováni do činnosti školy, významná je spolupráce se základní školou v rámci bezproblémového přechodu dětí do primárního vzdělávání. Velmi dobře je rozvinuta spolupráce se základní uměleckou školou, Policií ČR, pro podporu čtenářské gramotnosti je využívána spolupráce s knihovnou.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity jako jsou divadelní představení, exkurze, polodenní výlety. Fyzická zdatnost je podporována využíváním tělocvičny či předplaveckou výukou.

Závěry

Vývoj školy:

- od minulé školní inspekce došlo k revitalizaci školní zahrady, pořízení herních prvků, úpravě vnitřních prostorů
- společné prostory školy byly účelně vybaveny pro zájmové činnosti dětí.

Silné stránky:

- naplňování koncepce mateřské školy, která stanovuje vize a cíle ve všech oblastech předškolního vzdělávání, zajišťuje uplatňování moderních trendů PV ve všech jeho oblastech
- školní vzdělávací program, který je kvalitním dokumentem, navazuje na koncepci školy, je podkladem pro kvalitní plánování a vyhodnocování předškolního vzdělávání
- výborná úroveň třídní dokumentace, při plánování pedagogického procesu učitelky plynule navazují na školní vzdělávací program a vycházejí z individuálních potřeb dětí
- ředitelka systematicky vytváří pozitivní klima školy, které ve všech aspektech podporuje předškolní vzdělávání
- rozvoj dětí při volbě vhodných strategií, které zajišťovaly přípravu pro další stupeň vzdělávání a klima podporující učení s využitím hudebních činností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- příležitostí pro zlepšení je dodržování pravidel v jedné třídě pro zajištění optimální atmosféry podporující průběh řízených činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- zaměřit se na zařazování prožitkového učení ve všech třídách pro zvyšování efektivity vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, úplné znění ze dne 1. 12. 2009, vydaná statutárním městem Plzeň
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠMS/2878/09 ze dne 2. 4. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2002 vydal KÚ PK pod č. j. ŠMS/571/02 dne 15. 3. 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydalo Statutární město Plzeň pod č. j. MMP/145836/18 ze dne 4. 6. 2018
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, vydaný ředitelkou školy platný od 1. 9. 2019
7. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2019 – 2023
8. Koncepce rozvoje školy
9. Školní řád, vydaný ředitelkou školy platný od 1. 9. 2019
10. Organizační řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2019
11. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP)
13. Pedagogická diagnostika, diagnostická portfolia
14. Hodnocení činnosti mateřské školy za uplynulé období
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky pro aktuální školní rok
16. Zápisy z hospitační činnosti
17. Záznamy z jednání pedagogické rady
18. Plán DVPP pro aktuální školní rok
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti - šk. rok 2019/2020
20. Docházka dětí
21. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
22. Účetní výkazy k 31. 12. 2018
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-307/14-Pze dne 17. 4. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 9. března 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Mainzerová, ředitelka školy

Irena Mainzerová v. r.

V Plzni 11. 3. 2020