



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-324/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Francova Lhota, okres Vsetín
Sídlo	756 14 Francova Lhota 190
E-mail právnické osoby	zsfrlhota@centrum.cz
IČO	70 640 416
Identifikátor	600 150 020
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Karel Sucháček, ředitel školy
Zřizovatel	Obec Francova Lhota, 756 14 Francova Lhota 325
Místo inspekční činnosti	756 14 Francova Lhota 190
Termín inspekční činnosti	21. – 24. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Francova Lhota, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). Škola je úplná, k datu inspekce se v ní vzdělávalo 140 žáků v 9 třídách (všechny ročníky po jedné třídě). Část žáků dojíždí ke vzdělávání ze sousední obce Valašská Senice. Stav v počtu žáků v posledních školních letech byl v průměru vyrovnaný. Stanovená kapacita byla využita na 42 %. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Žáci mimořádně nadaní a žáci cizinci v průběhu inspekce vzdělávání nebyli. Škola se specificky neprofiluje, ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V období od poslední inspekce proběhly v objektech školy, a v době inspekce nadále probíhaly, rozsáhlé rekonstrukční a stavební úpravy. Historická budova byla nově omítnuta, byla zde vyměněna okna a opravena sociální zařízení. Ke snížení energetické náročnosti provozu byl zateplen pavilon školní jídelny a 1. stupně. Nově byla přistavěna velká tělocvična s odpovídajícím zázemím (šatny, sprchy, sociální zařízení), zateplování této stavby v současnosti pokračuje. Některých částí školy, kde byly dříve umístěny i odborné učebny (informatika, jazyková učebna, školní dílny) a žákovské šatny, byly z důvodu probíhající rekonstrukce vyklizeny. Vedení školy toto zázemí operativně přemístilo do jiných aktuálně využitelných prostorů. Průběh vzdělávání žáků byl v době inspekce rovněž ovlivněn rozsáhlými stavebními úpravami v těsném okolí školy, jejichž důsledkem je hlučnost a prašnost, což omezuje především možnost větrání ve třídách přilehlých k hlavní komunikaci.

Ve škole byly každoročně obměňovány učební a didaktické pomůcky a další zařízení potřebné k výuce a provozu školy. Všechny učebny obou stupňů byly vybaveny interaktivními tabulemi s dataprojektory a notebooky, zmodernizována byla učebna informačních a komunikačních technologií. Pro venkovní sportovní a volnočasové aktivity má škola možnost využívat v době vyučování rozsáhlý obecní areál tvořený několika hřišti s umělým povrchem a písečným hřištěm na beachvolejbal a místní travnaté fotbalové hřiště.

Finanční podmínky školy k zabezpečení naplňování ŠVP ZV byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2012 až 2014. Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), vlastní činností a sponzorskými dary. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na podporu výuky dalšího cizího jazyka a zvýšení platových tarifů. Škola ve sledovaném období čerpala finanční prostředky z ESF za účelem zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů, pořízení moderní výukové techniky a technologií a zavádění nových moderních forem výuky. Od 1. června 2011 do 30. listopadu 2013 realizovala projekt „Škola pro život“ z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „EU peníze školám“ (Kč 973 567,- Kč). Z finančních prostředků projektu byly hrazeny mzdy,



vzdělávání pedagogických pracovníků a byly pořízeny informační a komunikační technologie. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů a obnovy. K rozvoji hlavní činnosti škola zapojila také prostředky rezervního fondu. Dalším zdrojem příjmů školy byla úplata od rodičů za školní družinu, která byla součástí provozních výdajů. Škola se podílela na zajištění financí i z jiných zdrojů v rámci doplňkové činnosti (stravování cizích strážníků, pronájem tělocvičny). Finanční sponzorské dary škola použila na úhradu elektrické energie a plynu v souvislosti s používáním tělocvičny pro veřejné akce. Činnost školy dlouhodobě podporuje také Sdružení rodičů při základní škole. Finanční podmínky školy byly ve sledovaném období stabilní, hospodaření v hlavní i doplňkové činnosti (rok 2012, 2014) vykazovalo zisk, který umožňoval tvorbu rezervního fondu. V roce 2013 byla vykázána v hlavní činnosti ztráta v důsledku změny dodavatele plynu a změny fakturačního období. Účetnictví školy bylo vedeno v souladu s právními předpisy.

Materiální podmínky školy byly pro naplňování vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, vzhledem k probíhajícím úpravám, na dostatečné úrovni.

Dostupné finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činností školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu a byly čerpány v souladu s jejich určením.

Zapojením do projektů získávala škola další finanční zdroje ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky.

Ředitel školy vykonává řídicí činnost ve škole nepřetržitě od 1. ledna 1995. Splňuje zákonné předpoklady pro výkon své činnosti. Část svých řídicích pravomocí účelně delegoval na svého zástupce. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu, jasně stanovil organizaci školy. Zpracoval koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovával na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce. Ředitel školy a jeho zástupce prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin oba vedli písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali případná odpovídající opatření. Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledků žáků v průběhu vzdělávání. Ředitel školy za období svého působení vydával a inovoval povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právního předpisu. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

V době inspekční činnosti ve škole pracovalo 14 pedagogických pracovníků, z toho 1 vychovatelka ve ŠD. Všichni splňovali podmínky odborné kvalifikace pro výkon své činnosti. Z rozhovorů s vedením školy a pohospitačních pohovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi pedagogickými pracovníky navzájem i s vedením školy jsou dobré, pedagogové jsou ve škole s pracovními podmínkami spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit. Škola má dlouhodobě nastavený rámcový systém uvádění nových pedagogů do praxe prostřednictvím plánu, uvádějího učitele, metodických orgánů, spoluprací s vedením školy a výchovným poradcem a vhodně voleným dalším vzděláváním. Systém byl účinně



uplatňován v předchozích letech, v letošním školním roce ve škole žádný začínající pedagog nepůsobí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno na základě dlouhodobého plánu, který vycházel z potřeb školy a respektoval také zájem pedagogických pracovníků. V hodnoceném období se pedagogové účastnili vzdělávacích akcí zaměřených především na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání v cizích jazycích, aktualizaci ŠVP ZV, na nové metody a formy vzdělávání, práci s informačními a komunikačními technologiemi, inovaci školské legislativy, podporu zdravého životního stylu, předcházení výskytu sociálně patologických jevů, vzdělání vedoucích pracovníků a další.

Ředitel školy vykonával řídicí činnost na požadované úrovni.

100 % pedagogických pracovníků bylo pro výkon své činnosti odborně kvalifikováno.

DVPP bylo ředitelem školy zajištěno na požadované úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce bylo 6 těchto žáků při vzdělávání integrováno v běžných třídách. Rovnost příležitostí při jejich vzdělávání škola zabezpečovala v souladu s konkrétními speciálními vzdělávacími potřebami, s využitím podpůrných opatření a vzděláváním podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), které byly povoleny ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovné poradkyně prokazatelně informováni. Těmto žákům byla v průběhu vzdělávání věnována speciální péče jak ze strany třídních učitelů, tak ostatních vyučujících.

Oblast výchovného poradenství ve škole zabezpečovala kvalifikovaná výchovná poradkyně. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematickou péči o žáky se SVP poskytovala pedagogům metodickou pomoc při vytváření IVP, sledovala adaptační potíže žáků 6. ročníku při přechodu na 2. stupeň, poskytovala pomoc třídním učitelům při práci s neprospívajícími žáky a při odhalování příčin jejich neúspěchu. V rámci kariérového poradenství a ve spolupráci s úřadem práce, zástupci středních škol, zaměstnavateli a školskými poradenskými zařízeními byla žákům 2. stupně a jejich zákonným zástupcům nápomocna při výběru jejich budoucího profesního a společenského uplatnění.

Prevence výskytu sociálně patologických jevů byla ve škole ve sledovaném období zajišťována a realizována metodickou prevencí, která každoročně sestavovala Minimální preventivní program (dále „MPP“) a pravidelně ho vždy za uplynulý školní rok vyhodnocovala. Cílem realizovaných preventivních programů školy bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou široké škály aktivit prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů, besedy, přednášky, volnočasové aktivity, soutěže a mnohé další). Na jejím plnění se podílelo vedení školy, všichni učitelé i zaměstnanci, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi.

Výchovná poradkyně a školní metodička prevence výskytu sociálně patologických jevů zajišťovaly poskytování poradenské činnosti žákům i jejich zákonným zástupcům



prostřednictvím konkrétně stanovených konzultačních hodin. V případě potřeby vyvíjely součinnost s vedením školy, třídními učiteli a školskými poradenskými zařízeními.

Škola při vzdělávání žáků vytvářela bezpečné prostředí pro jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů byla náležitě vedena. Převážná většina úrazů se ve sledovaném období vyskytla při sportovních činnostech nebo byla důsledkem neopatrnosti a neobratnosti žáků. Záznamy o úrazech byly zasílány určeným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu, se kterým byli žáci i zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni. O vydání a obsahu tohoto dokumentu byli rovněž informováni zákonní zástupci. Dohledy nad žáky v průběhu vzdělávání byly vedením školy adresně určeny. Speciální pravidla chování a bezpečnosti v odborných učebnách, v tělocvičně, ve školním venkovním areálu a na venkovních sportovištích byla zpracována a zveřejněna, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. S pravidly chování a bezpečnosti byli žáci prokazatelně seznamováni také před vzdělávacími akcemi mimo školu (výlety, exkurze, přechody k akcím mimo školu apod.). Vedoucí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně byly prováděny roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při kontrolách byly průběžně odstraňovány. Při fyzické kontrole míst přístupných žákům nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby žákům ve vlastní školní jídelně. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a vhodně zapracovány do předložených dokumentů. Skladba jídel byla pestrá, pitný režim byl zajištěn. Škola byla zapojena do programu na podporu zdraví „Ovoce do škol“. Strávníci školní jídelny byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti. Stravovací služby poskytované v rámci školního stravování byly v souladu s obecnými zásadami zdravé výživy.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům. Podpora žákům se SVP byla na požadované úrovni.

Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo na standardní úrovni.

Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů a zajištění bezpečného prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků byly zajišťovány na požadované úrovni.

Služby poskytované v rámci školního stravování a podpora zdravých stravovacích návyků byly v souladu se zásadami zdravé výživy.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Součinnost se školskou radou probíhala na standardní úrovni. Ředitel školy se na požádání jejích jednání zúčastňoval, informoval ji o svých rozhodnutích a záměrech a předkládal jí k vyjádření a ke schválení zákonem stanovenou dokumentaci. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve Dnech otevřených dveří a účastnit se dalších školních akcí. Finančně školu podporovalo Sdružení rodičů při základní škole. Při zajišťování některých akcí, besed,



přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola spolupracovala s mnoha organizacemi a institucemi v obci i regionu. Oboustranně přínosná byla dlouhodobá součinnost s místní mateřskou školou. Místní podnikatelé a firmy školu dlouhodobě podporují finančními a materiálními sponzorskými dary. Při vzdělávání žáků se SVP škola prokazovala součinnost se školskými poradenskými zařízeními.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro udržení a obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Rovněž dokumentace žáků, kteří do školy přišli, nebo ze školy odešli v průběhu školního roku, byla vedena v souladu se zákonnými požadavky.

Výuka byla hodnocena ve vybraných třídách 1. stupně v předmětech přírodověda, český jazyk, matematika a anglický jazyk, na 2. stupni v předmětech český jazyk, matematika, a fyzika (celkem u 7 vyučujících). Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V některých sledovaných hodinách byly při vzdělávání účelně využity informační a komunikační technologie, byly zařazovány relaxační aktivity a byla podporována možnost sebehodnocení žáků.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze a mnohé další. Škola dále realizovala krátkodobé i dlouhodobé projektové činnosti apod.

Škola klade dlouhodobě důraz na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy,



projekty a jiné). Při organizaci a zajišťování akcí v této oblasti škola přínosně spolupracovala s ekologicky zaměřenými organizacemi a centry.

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Kvalita sledovaného vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které tvořili pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy. Výsledky testů pedagogové následně v metodických orgánech školy a na hodnotících jednáních pedagogické rady rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry analýz se staly podkladem pro práci metodických orgánů na další školní rok. Ve školním roce 2013/2014 prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 55 % žáků s vyznamenáním, neprospívající žáci nebyli. Pochvaly třídních učitelů, ředitele školy a jiná ocenění výrazně převyšovaly napomenutí a důtky. Všechny zameškané hodiny byly zákonnými zástupci řádně omluveny, což vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Žáci školy se účastnili především školních kol sportovních a vědomostních soutěží a olympiád. Nejúspěšnější pak školu návazně reprezentovali v oblastních, regionálních a okresních kolech. Tradičně dobrých výsledků dosahovali členové včelařského kroužku v soutěži Zlatá včela a členové šachového kroužku.

V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání, kterého se škola pravidelně zúčastňuje, dosahovali žáci testovaných ročníků v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a v oblasti člověk a jeho svět vždy standardní až mírně nadstandardní úroveň ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami. Studijní potenciál žáků byl vyučujícími využíván optimálně a výsledky odpovídaly úrovni jejich studijních předpokladů. Rovněž výsledky externího testování se pedagogové školy podrobně zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali případná opatření k jejich zkvalitnění.

Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.



Závěry

Ředitel školy vykonával řídicí činnost na standardní úrovni.

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Naplňování výstupů ŠVP ZV, vedení žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti bylo na požadované úrovni. Školní vzdělávací program byl v souladu s RVP ZV a školským zákonem.

Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a podporu jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence výskytu sociálně patologických jevů.

Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na požadované úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.

Služby poskytované v rámci školního stravování a podpora zdravých stravovacích návyků byly v souladu se zásadami zdravé výživy.

V období od poslední inspekční činnosti byly provedeny a v současnosti nadále probíhají zásadní stavební úpravy na budovách školy, částečně byl renovován interiér školy, byly navýšeny prostředky informačních a komunikačních technologií pro vzdělávání žáků a potřeby pedagogických pracovníků a zbudovány některé odborné učebny. Všichni pedagogičtí pracovníci byli pro výkon své činnosti odborně kvalifikovaní.

Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 40838/2007 ze dne 4. června 2007 s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3 498/2007-21 ze dne 6. března 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 27505/2006 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 10. května 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 27507 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 10. května 2006
5. Zřizovací listina Základní školy Francova Lhota, okres Vsetín ze dne 1. září 2009
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
7. Organizační řád školy platný od 30. června 2013
8. Roční a měsíční plány práce na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
9. Rozvrh hodin za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce



10. Rozpis dohledů nad žáky za 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
11. Rámcový plán uvádění začínajících učitelů do praxe k datu inspekce
12. Plán kontrolní, hospitační a řídicí činnosti vedení školy na školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
13. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
14. Plán DVPP na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
15. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
16. Projekt rozvoje Základní školy Francova Lhota, okres Vsetín na léta 2011 – 2016
17. Seznámení nepedagogických zaměstnanců školy se školním řádem (písemný dokument) ze dne 30. srpna 2013
18. ICT plán školy na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
19. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
20. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
21. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
23. Školní řád platný od 2. září 2013
24. Žákovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
25. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
26. Záznamy z jednání metodických orgánů školy včetně plánu činnosti ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
27. Kniha úrazů vedená od 1. září 2014 k datu inspekce
28. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
29. Třídní výkazy k datu inspekce
30. Katalogové listy žáků k datu inspekce
31. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
33. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
34. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
35. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
36. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
37. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2014
39. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. září 2010
40. Minimální preventivní program na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015



41. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
42. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
43. Dokumentace k činnosti výchovného poradce za 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
44. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
45. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012, 2013 a 2014, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
46. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2014 v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství (UZ 33051), v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství (UZ 33052) a Další cizí jazyk (UZ 33047)
47. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3697/21/7.1.4/2011 z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách na projekt „Škola pro život“ ze dne 8. března 2011, včetně vyúčtování projektu
48. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
49. Darovací smlouvy – rok 2012 a 2013
50. Průběžná hlavní kniha k období 12.2012, 12.2013 a 12.2014
51. Sborník účtu za období 01.2012/12.2012, 01.2013/12.2013, 01.2014/12.2014
52. Průběžná výsledovka střediska a organizace za 12.2012, 12.2013 a 12.2014
53. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013 a 2014
54. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
55. Vnitřní směrnice pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – vnitřní směrnice 1/B ze dne 27. října 2014 s účinností od 1. listopadu 2014, včetně lhůtníku revizí
56. Hodnocení rizik a navržená nápravná opatření – vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 2/B ze dne 27. října 2014 s účinností od 1. listopadu 2014
57. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – vnitřní směrnice 2/Bž ze dne 27. října 2014 s účinností od 1. listopadu 2014
58. Školení zaměstnanců BOZP – Vnitřní pokyn zaměstnavatele č. 3/B ze dne 15. března 2010 s účinností od 3. dubna 2010
59. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření ze dne 27. října 2014 s účinností od 1. listopadu 2014
60. Osnovy poučení žáků ZŠ o jejich bezpečném pohybu ve škole a bezpečnostní pokyny pro žáky při akcích organizovaných školou platné ve školním roce 2014/2015
61. Provozní řády školní tělocvičny, školní dílny, fyzikální a chemické pracovny, učebny výpočetní techniky, cvičné kuchyně platné ve školním roce 2014/2015
62. Traumatologický plán platný ve školním roce 2014/2015
63. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany – vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/PO ze dne 27. října 2014 s účinností od 1. listopadu 2014
64. Plán krizové připravenosti školy při vyhlášení krizových stavů platný ve školním roce 2014/2015
65. Osvědčení o absolvování školení vedoucích pracovníků ze dne 22. října 2014 a 12. března 2013
66. Záznamy o provedeném školení BOZP zaměstnanců a ověření znalostí testem ze dne 29. října 2014, včetně prezenční listiny



67. Záznamy o provedeném školení PO a ověření znalostí testem ze dne 29. října 2014
68. Požární poplachová směrnice platná ve školním roce 2014/2015
69. Evakuační plán platný ve školním roce 2014/2015
70. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 28. dubna 2014 a 20. dubna 2013, včetně plánu ozdravných opatření
71. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů a nářadí, plynového zařízení, plynového spotřebiče, spalinové cesty, revizí tělovýchovného nářadí a zařízení, hasicích přístrojů platné ve školním roce 2014/2015 k datu kontroly
72. Požární kniha založená dne 21. října 1977
73. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
74. Seznam žáků přihlášených ke školnímu stravování ve školním roce 2014/2015
75. Spotřební koše září – prosinec 2014
76. Jídelní lístky září – prosinec 2014
77. Výdejky potravin za měsíce září – prosinec 2014
78. Přehled o denní normě a spotřebě za měsíc prosinec 2014
79. Měsíční hlášení podle kategorií období 09/14 – 12/14
80. Vyúčtování ŠJ při ZŠ Francova Lhota za období září – prosinec 2014
81. Půlroční uzávěrka strážníků ze dne 7. ledna 2015
82. Živnostenský list č. j. 1/ZO/1641/05-21 ze dne 24. srpna 2005 (hostinská činnost)
83. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 2. ledna 2015
84. Dodatek k provoznímu řádu školní jídelny ze dne 15. dubna 2013 (ceny obědů)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 4. května 2015

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zlín 11. května 2015

(razítko)

Karel Sucháček, ředitel školy

Karel Sucháček v. r.