



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIK-363/13-K**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Valeč, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Podbořanská 32, 364 55 Valeč</b>
<b>IČO:</b>	<b>75 006 219</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 067 343</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Kamilou Dvořákovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Valeč, Náměstí 119, 364 55 Valeč</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Podbořanská 32, Valeč</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>27. - 28. května 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
  - školní vzdělávací program a další vzdělávací program podle ustanovení § 5;
  - efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, naplňování učebních plánů (§ 7 odst. 2);
  - podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků, podpora rozvoje funkční gramotnosti dětí a žáků – (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g) ) - zásady a cíle vzdělávání;
  - výsledky vzdělávání dětí a žáků a jejich hodnocení na úrovni školy - (§ 2 odst. 1 písm. g) - zásady a cíle vzdělávání;
  - vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;
- podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí a žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád a vnitřní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola (dále „ZŠ“) je neúplná, dvojtřídní, vzdělávají se v ní žáci 1. až 5. ročníku. V posledních letech si ZŠ udržuje zhruba stejný stav žáků (okolo 20). V letošním školním roce se jejich počet zvýšil, k datu inspekční činnosti je zapsáno 22 žáků. Kapacita ZŠ, uvedená ve školském rejstříku, je 35 žáků. Zřizovatel ZŠ pro školní rok 2012/2013 povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků. ZŠ nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) ani cizince.

Mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 20 dětí má k datu inspekční činnosti zapsáno 20 dětí. Vzhledem ke zvyšujícímu se zájmu o umístění dětí je plánováno během letních měsíců letošního roku rozšířit prostory MŠ, aby mohla být navýšena její kapacita.

V letošním školním roce MŠ nevykazuje děti se SVP, aktuálně je zapsáno jedno dítě s odloženou školní docházkou a jeden cizinec.

Školní družina (dále „ŠD“) s kapacitou 25 žáků má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 21 žáků. Ve sledovaném období ředitelka k docházce do ŠD přijala všechny přihlášené žáky. Někteří žáci navštěvují ŠD nepravidelně, neboť využívají školní nabídku zájmových kroužků.

Škola je v provozu od 6:30 do 15:30. V době od 6:30 do 7:50 a odpoledne od 14:30 do 15:30 jsou provozování MŠ a ŠD propojené. Škola nevybírá úplatu za předškolní vzdělávání ani za zájmové vzdělávání ve ŠD.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna s kapacitou 100 připravovaných jídel, v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování i dalším obyvatelům obce.

Školu navštěvují v současné době převážně dojíždějící děti a žáci z obcí Albeřice, Hlavákov, Vrbice, Vrbička, Lužec. Škola zajišťuje dopravu těchto dětí a žáků do školy vlastním mikrobusem. Provoz mikrobuse je financován z provozních prostředků, škola ho

využívá také na případné další školní a mimoškolní akce (výuka plavání žáků základní školy ve Žluticích, návštěvy solné jeskyně, školní výlety a exkurze apod.). Náklady na provoz mikrobusu tvoří každoročně zhruba třetinu provozních nákladů.

Škola pracuje podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) pro jednotlivé druhy vzdělávání; pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Harmonická škola“ (dále „ŠVP ZV“), podle kterého se vzdělávají žáci 1. – 5. ročníku. V platnosti je od 1. září 2007, od 1. září 2010 byl upraven zejména v oblasti naplňování průřezových témat a vlastního hodnocení školy. Ředitelka vydala v letošním školním roce inovovanou verzi začleněním Standardů pro základní vzdělávání, které upravují úroveň výstupů v 5. Ročníku. Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Rok s krtkem Drápkem“, který je platný od 1. září 2010, inovován byl k 1. září 2012.

Činnost ŠD, která poskytuje zájmové vzdělávání, se řídí vlastním ŠVP (dále „ŠVP ŠD“), s motivačním názvem „Poznáváme své okolí“ s platností od 1. září 2009. K 31. srpnu 2012 byl aktualizován v oblasti charakteristiky ŠD, svými aktivitami vhodně doplňuje ŠVP ZV. Stanovené cíle účelně podporují filozofii školy, orientují se na lidové tradice, sport, výtvarné činnosti, informační a komunikační technologie (dále „ICT“), poznávání přírody a ekologii.

Vzdělávání a provoz školy zajišťuje celkem osm zaměstnanců, z toho pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. V ZŠ vyučuje ředitelka a jedna učitelka na plný úvazek; předměty výchovného charakteru vyučuje na částečný úvazek učitelka, která je zároveň učitelkou v MŠ. Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě učitelky, obě na částečný úvazek. V personálním obsazení školy nedošlo v hodnoceném období k výrazným změnám. Jedna pedagogická pracovnice přešla ze školní družiny do mateřské školy jako zástup za učitelku, která v současné době čerpá mateřskou dovolenou. Do školní družiny byla přijata nová vychovatelka. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 20 %; podmínku odborné kvalifikace splňuje pouze jedna učitelka v MŠ.

Ve sledovaném období škola provedla modernizaci některých školních prostor a materiálního vybavení. Opravy a údržbu provádí průběžně v úzké součinnosti se zřizovatelem. Ve sledovaném období došlo k opravě kotle, výměně zařízení školní kuchyně, nábytku v první třídě apod. Škola se zapojuje do projektů, což je přínosné zejména pro zkvalitňování podmínek vzdělávání. Ve třídě ZŠ byla instalována interaktivní tabule a pět notebooků, které škola získala od soukromé firmy jako sponzorský dar. Žáci i děti mají k dispozici různé výukové programy. Průběžně probíhá modernizace vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, v MŠ se obměňují a doplňují pomůcky a hračky. Zahrada MŠ byla vybavena novými průlezkami, které škola získala rovněž jako sponzorský dar od soukromé firmy. V letošním školním roce škola plánuje rekonstrukci vybavení MŠ (lehátka pro děti), propojení herny MŠ se cvičebnou a výmalbu školní jídelny a tříd.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola přijímá k předškolnímu a základnímu vzdělávání všechny přihlášené děti a žáky. Veškeré potřebné informace jsou zákonným zástupcům i veřejnosti dostupné prostřednictvím osobních setkání, třídních schůzek, telefonicky nebo na [www.zsvalec.webnode.cz](http://www.zsvalec.webnode.cz). Úzká spolupráce mezi mateřskou a základní školou usnadňuje dětem přechod do prvního ročníku ZŠ. Po skončení pátého ročníku žáci přecházejí do úplných základních škol, zejména Lubence a Bochova. V loňském školním roce byl jeden žák přijat na víceleté gymnázium. Škola rozvíjí spolupráci s uvedenými školami, např.

sjednocováním používaných učebnic angličtiny; o úspěšnosti svých žáků na druhém stupni těchto škol se dozvídá neformálně převážně od žáků a jejich rodičů.

Škola pravidelně a včas informuje rodiče o vzdělávání jejich dětí formou třídních schůzek nebo konzultačních dnů, kdy se v domluveném termínu schází učitelka, žák a jeho rodiče. Škola dbá na vytváření společenských vztahů s veřejností, rodiče dětí a žáků i další občané obce se často zúčastňují kulturních a sportovních akcí školy. Škola ve sledovaném období neevidovala žádné stížnosti na svou činnost ze strany rodičů nebo veřejnosti.

ŠVP ZV byl naposledy inovován 31. srpna 2012, na jeho tvorbě se podílely všechny učitelky. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení časové dotace předmětů český jazyk, matematika, prvouka a výtvarná výchova. Ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk je v souladu s RVP ZV vyučována angličtina. Škola tím směřuje k naplnění dílčích závěrů vlastního hodnocení; klade důraz na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti žáků. Také funkční zařazení environmentální výchovy do vzdělávání rozvíjí osobnost žáků na požadované úrovni. Žáci se zapojují do různých aktivit a projektů zaměřených na péči o přírodu v okolí školy, starají se o školní pozemek, společně se učí třídit odpad. Zapojují se do dění na místním biostatku. Obsah vzdělávání je zaměřen i na poznávání historie, životního prostředí a lidových tradic místního regionu.

Ve třídách ZŠ jsou spojeny první a druhý ročník, třetí, čtvrtý a pátý ročník. Výuka probíhá částečně v blocích s využitím školních projektů, ve kterých žáci vyhledávají a zpracovávají informace s pomocí informačních a komunikačních technologií nebo v encyklopediích. Vyučování v blocích umožňuje žákům hlubší propojení učiva v souvislostech. Učitelky kladou důraz na osvojování praktických dovedností, s žáky jsou v častém kontaktu, ti se aktivně zapojují do výuky. V průběhu výuky výsledky práce žáků slovně hodnotily, a tím je většinou motivovaly k dalším aktivitám. Výuka v jedné ze sledovaných hodin vykazovala rezervy v organizaci v jejím tempu a nepřiměřeně náročné obsahové náplni.

V rámci výuky všech předmětů škola podporuje a rozvíjí především čtenářskou gramotnost žáků. Učitelky vedou žáky k domácí četbě převážně prostřednictvím soutěží nebo školních projektů (např. „Až na vrchol Hradiště“), při realizaci těchto činností škola intenzivně spolupracuje s místní knihovnou, využívá její prostory a knižní fond. Vzhledem k velikosti školy je při společných akcích podporována a rozvíjena oblast sociální gramotnosti, která prolíná jednotlivými vyučovacími předměty, žáci se učí vzájemně spolupracovat a tolerovat práci druhých v malotřídní škole.

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků na požadované úrovni. Využívá vlastní evaluační nástroje, obsah učiva a očekávané výstupy konzultuje s učiteli škol, kam žáci přecházejí po ukončení pátého ročníku. Výsledky matematických testů jsou analyzovány a využívány k častějšímu zařazování slovních úloh, úkolů zaměřených na rozvoj logického myšlení a aplikaci osvojených početních operací. Škola ověřuje výsledky vzdělávání vlastními prověrkami zadávanými v pátém ročníku a využívá výsledky testování žáků (pilotní testování České školní inspekce). Při průběžném hodnocení škola klade důraz na individuální přístup a hodnocení pokroku žáka.

Většina žáků prospívá s vyznamenáním. V českém jazyce, matematice a anglickém jazyce dosahují žáci průměrné úspěšnosti, relativně nejméně úspěšní jsou v českém jazyce. Výchovná opatření jsou využívána minimálně, s výjimkou pochval třídního učitele. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na všech jednáních pedagogické rady. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou dodržována.

ZŠ organizuje řadu mimoškolních aktivit, zájmové vzdělávání nabízí dětem a žákům také v rámci činnosti školní družiny, ale i nad její rámec prostřednictvím zájmových kroužků (šikula, angličtina pro nejmenší, pohybovka, hrajeme si na školu, počítače).

Výchovné poradenství, zabezpečované ředitelkou školy, funguje především jako preventivní podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti. Učitelky věnují žákům individuální podporu v hodinách, v případě potřeby i prostřednictvím doučování. Účinnými formami prevence sociálně patologických jevů je péče o volný čas žáků. Nežádoucí projevy chování žáků se v hodnoceném období nevyskytovaly.

ŠVP PV byl k 1. září 2011 inovován v oblasti podmínek vzdělávání, změněny byly tematické části obsahu vzdělávání. Vzdělávací nabídka je pestrá, zahrnuje osvojování funkčních gramotností, stanovené cíle směřují k vytváření klíčových kompetencí.

Organizace předškolního vzdělávání vychází z podmínek provozu školy. Denní řád umožňuje organizaci činností přizpůsobit aktuální situaci a potřebám dětí velkého věkového rozpětí. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové činnosti, pobyt venku, odpočinek i relaxace. Organizace stravování a hygieny má svá zaběhnutá pravidla, poskytuje dětem dostatečný prostor pro rozvoj samostatnosti a vzájemné pomoci, avšak z důvodů přecházení na WC a samostatné jídelny vznikají časové prostoje, jež vedou k nekázi dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou v době odpočinku nabízeny klidové činnosti a účast v zájmových kroužcích.

Průběh předškolního vzdělávání je orientován na rozvoj osobnosti dětí a dobrou orientaci v reálném životě. Vzdělávací obsah většinou akceptuje přirozená vývojová specifika jednotlivých dětí ve věkově smíšené třídě. Sledované činnosti byly propojené s reálným prostředím, byly tematicky zaměřené, navazovaly na zkušenosti dětí. Děti měly dostatek podnětů k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností a potřebný čas pro individuální pracovní tempo. Zařazovány byly individuální, skupinové i frontální činnosti. Při vzájemné komunikaci byly podporovány řečové schopnosti a pozitivní vzájemné vztahy, vzniklé konflikty mezi dětmi byly řešeny na základě vytvořených pravidel soužití ve třídě. Patříčná pozornost je věnována výchově ke zdravému životnímu stylu, bezpečnému chování a rozvoji funkčních gramotností. Výchova ke zdraví a pravidla bezpečného chování prolínají při všech činnostech v průběhu dne. Dětem v posledním ročníku jsou předkládány činnosti související s přípravou na základní vzdělávání především ve vztahu rozvíjení čtenářské a matematické gramotnosti (např. rozvoj grafomotoriky, rozlišování tvarů, symbolů a značek, orientace v rovině a v prostoru, samostatné řešení problémových situací, vzájemná spolupráce, rozvoj dovedností, které předcházejí čtení a psaní). Většina z nich zvládá prostorovou orientaci, má představu o čísle, dovede se vyjadřovat prostřednictvím výtvarných, hudebně pohybových i dramatických aktivit. K podpoře předčtenářské dovednosti přispívá pravidelné zařazování četby pohádek a příběhů, v menší míře jsou však využívány účinné metody a formy (např. reflexe obsahu předčítaného textu, domýšlení děje). Přínosem pro rozvoj řečových schopností je zařazování logopedické prevence.

V rámci pedagogické diagnostiky učitelky vedou přehled o rozvoji dětí a jejich individuálních pokrocích, získané poznatky využívají pro plánování dalších vzdělávacích aktivit. Hodnocení dětí mělo motivační charakter a částečně je vedlo k sebereflexi. Obsah a průběh vzdělávání na požadované úrovni podporují vytváření základů klíčových kompetencí.

Činnost ZŠ, MŠ a ŠD je organizačně i koncepčně propojena. Vzájemné setkávání dětí a žáků v průběhu dne, využívání všech prostor školy v době vzdělávání i přestávek výrazně posilují sociální gramotnost dětí a žáků, společné kulturní a sportovní akce pozitivně ovlivňují školní klima.

Oblast podpory zdravého životního stylu (pitný režim, pestrost stravy, odpočinkové a relaxační činnosti, pohybové aktivity včetně plaveckého výcviku) je ve škole dobře

zajišťována. Do výuky jsou zařazována témata dopravní výchovy, bezpečnosti silničního provozu a ochrany zdraví.

V hodnoceném období škola realizovala řadu školních projektů, rozvojové projekty MŠMT a projekty spolufinancované z Evropských sociálních fondů. Školní projekty se týkaly především základní školy, např. „Bezpečně do školy“ (dopravní výchova), „Zdravé zuby“ (péče o zdraví), „Biozemědělství“, (práce na místním biostatku), „Toulky valečskou přírodou“ (poznávání okolí školy), „Kouzelné řemeslo“ (druhy povolání) apod. Rozvojové projekty MŠMT byly zaměřeny na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků a vybavení pomůckami 1. ročníku ZŠ. V současné době škola čerpá finanční prostředky z projektu EU Peníze školám. Získané prostředky dosud použila na nákup interaktivní tabule, dvou notebooků pro pedagogické pracovníce a tiskárny. V letošním roce škola plánuje nákup další interaktivní tabule a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti užívání ICT.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Činnost školy probíhá v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní matrika a další dokumentace jsou vedeny v souladu s požadavky právních předpisů.

ŠVP ZV i PV jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy. V ŠVP PV byly v průběhu inspekce doplněny údaje v evaluačním systému (časový plán a odpovědnost pedagogů). ŠVP ŠD je zpracován v souladu s právními předpisy. Školní řady ZŠ, MŠ a vnitřní řád ŠD jsou zpracovány na požadované úrovni a v souladu s právními předpisy.

Ředitelka má v tomto typu školy dlouholetou pedagogickou praxi, ve funkci působí od roku 2001. Nesplňuje předpoklady pro výkon funkce ani podmínku odborné kvalifikace podle právních předpisů. V letošním školním roce ukončuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů na Pedagogické fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem. Současně také ukončuje studium speciální pedagogiky na Univerzitě J. A. Komenského v Praze.

Ředitelka školy nezískala znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) nejpozději do dvou let ode dne nabytí účinnosti zákona o pedagogických pracovnících (tj. do 1. 1. 2007). Přihlášku ke studiu pro ředitele škol podala dne 4. dubna 2013.

Organizační a výchovně vzdělávací záležitosti jsou řešeny v malém kolektivu především bezprostředně každodenním osobním kontaktem a také jednáním pedagogické rady. Organizaci provozu a činnost školy upravují školní řady a vnitřní řád. Taktéž kontrolní činnost je prováděna průběžně především pravidelným pozorováním a vzájemnými konzultacemi.

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP, které vychází z potřeb školy a je orientováno na vzdělávání všech pedagogických pracovníků. Vzhledem k omezené zastupitelnosti pedagogů při zajišťování výuky je nejčastější formou DVPP samostudium zaměřené na aktuální trendy ve vzdělávání. Ve sledovaném období bylo zaměřeno na zvyšování kompetencí učitelek v pedagogicko-psychologické práci, vzdělávání dětí se SVP, rozvoj čtenářské gramotnosti, tvořivé hry, hodnocení výsledků vzdělávání žáků, dramatické hry v MŠ a ŠD, tvorbu ŠVP apod.

Učebny i další prostory jsou vybavené účelně. Škola modernizovala výběr učebnic a učebních textů; vybavení různými pomůckami, pracovními listy, tělovýchovným

náčiním, výtvarným a pracovním materiálem podporuje aktivitu a tvořivost žáků. Příležitosti pro další rozvoj škola spatřuje ve zlepšení vybavení ICT. Prostory pro vzdělávání dětí v MŠ jsou stísněné. Malý prostor pro pohybové aktivity je kompenzován pravidelným využíváním cvičebny ZŠ. Nábytek je zastaralý, mnohdy značně opotřebovaný, neumožňuje dětem přehlednost a snadnou dosažitelnost pomůcek. Jednotná velikost stolků a židlí v herně i v jídelně neodpovídá vzrůstu dětí. Vybavení hračkami a pomůckami je standardní, umožňuje plnit cíle ŠVP PV. Ke zlepšení došlo ve vybavení školní zahrady průlezkami, houpačkami a skluzavkou, kde děti mohou realizovat rozličné aktivity v průběhu celého roku. Postupně se vyměňuje nábytek a doplňují pomůcky a hračky.

Děti i žáci se společně podílejí na tvorbě školního prostředí svými výtvarnými pracemi; přesto z estetického hlediska není prostředí dostatečně podnětné.

Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí. Výjimkou jsou zvláště podlahy zejména ve třídě MŠ a v šatně, která je společná pro děti MŠ a žáky ZŠ; stav těchto podlah představuje zvýšené riziko úrazu. Škola naplánovala jejich opravu ve spolupráci se zřizovatelem na období hlavních prázdnin letošního školního roku. Dle záznamů v knize úrazů došlo v hodnoceném období k dvěma drobným úrazům (odřenin, boule). Děti i žáci jsou pravidelně poučováni o pravidlech chování ve škole a při pobytu venku.

Spolupráce s partnery je na požadované úrovni. Škola je otevřená rodičům, poskytuje jim poradenský servis a snaží se je zapojit do evaluačních činností. Dle aktuální potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a rodičům zprostředkovává kontakt. Se zřizovatelem projednává změny a opatření v oblasti materiálního a finančního zabezpečení školy.

Mezi hlavní finanční zdroje školy patří prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny mzdy zaměstnanců a s ním spojené zákonné odvody, nákup učebnic a učebních pomůcek pro děti a žáky, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků apod. Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace ŠVP. Dalším zdrojem financování jsou provozní příspěvky od zřizovatele, zisky z hlavní činnosti školy (stravování dětí, žáků a zaměstnanců) a zisky z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků).

## Závěry

1. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku, školní matrika a další dokumentace jsou vedeny v souladu s právními předpisy. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.
2. Vzdělávací nabídkou škola naplňuje zásady a cíle školského zákona. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání jsou zpracovány podle příslušných rámcových vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován podle právního předpisu.
3. Celkové výsledky předškolního a školního vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje na požadované úrovni stejně jako podpora rozvoje funkčních gramotností dětí a žáků.
4. Mateřská škola a základní škola jsou propojeny nejen organizačně, ale i koncepčně, ve škole je zajištěna návaznost předškolního a základního vzdělávání. Ke vzájemné spolupráci dětí a žáků přispívají různé celoškolské akce a školní projekty.

5. Personální podmínky vykazují rizika spojená s chybějící odbornou kvalifikací většiny pedagogických pracovníků. Vzhledem k omezené zastupitelnosti pedagogů při zajišťování výuky a dopravním možnostem, je nejčastější formou DVPP samostudium zaměřené na aktuální trendy ve vzdělávání. Ředitelka nesplňuje předpoklady pro výkon funkce.
6. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků.
7. Na požadované úrovni zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá k naplňování cílů vzdělávání. Ředitelka se zřizovatelem projednává další rozvoj školy a výrazné nedostatky v materiálním vybavení.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina, vydaná Obcí Valeč, ze dne 27. 10. 2009;
2. Rozhodnutí čj. 33019/02-21, vydané MŠMT, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 16. 5. 2003, s účinností od 1. 1. 2003 (kapacita MŠ: 20 dětí, kapacita ZŠ: 35 žáků, kapacita ŠD: 25 žáků, kapacita ŠJ: 100 jídel);
3. Rozhodnutí čj. 4635/2007-21, vydané MŠMT, ve věci zápisu změny v údajích, ze dne 12. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oboru 79-01-C/01 Základní škola);
4. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ pro školní rok 2012/2013, ze dne 1. 11. 2012;
5. Jmenování ředitelky školy do funkce, čj. 735/OS/OS/BA/01, vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 26. 6. 2001, s účinností od 1. 8. 2001;
6. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, vydané Obcí Valeč, ze dne 31. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
7. Přihláška k funkčnímu studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2013;
8. Školní řád ZŠ, ze dne 29. 8. 2012, s účinností od 3. 10. 2012;
9. Školní řád MŠ, ze dne 1. 12. 2012;
10. Vnitřní řád ŠD, ze dne 1. 9. 2012;
11. Školní vzdělávací program ZV, ze dne 31. 8. 2012;
12. Školní vzdělávací program PV, ze dne 1. 9. 2012;
13. Školní vzdělávací program ŠD, ze dne 31. 8. 2012;
14. Školní matrika ZŠ a MŠ ve školním roce 2012/2013;
15. Organizační řád pro školní rok 2012/2013;
16. Třídní knihy ZŠ, ŠD a MŠ ve školním roce 2012/2013;
17. Třídní vzdělávací program MŠ ve školním roce 2012/2013;
18. Záznamy o dětech v MŠ ve školním roce 2012/2013;



19. Záznamy z Pedagogické rady ve školním roce 2012/2013;
20. Dokumentace ŠD ve školním roce 2012/2013;
21. Prezenční listina – „Třídní schůzky“ (seznámení se školním řádem), ze dne 20. 9. 2013;
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013, s účinností od 1. 9. 2012;
23. Osvědčení o DVPP v hodnoceném období;
24. Vlastní hodnocení školy;
25. Záznamy z jednání školské rady v hodnoceném období;
26. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 1998;
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011 a 2012;
28. Hlavní kniha ZŠ a MŠ Valeč 2010, 2011 a 2012;
29. Výkazy zisku a ztráty za roky 2010, 2011 a 2012.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Karlových Varech dne 10. června 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka .....V.I.....

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice .....V.I.....

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka .....V.I.....

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Valči dne 20. června 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Kamila Dvořáková, ředitelka školy .....V.I.....

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.