



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-445/08-13

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola a mateřská škola Kamenná, okres Šumperk, příspěvková organizace**

**Adresa:** Kamenná 66, 789 74 Rohle

**Identifikátor:** 600 148 599

**IČ:** 70 982 759

**Místo inspekce:** Kamenná 66, 789 74 Rohle (základní škola a mateřská škola)

**Termín inspekce:** 13. – 18. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## Charakteristika školy

- Základní škola a mateřská škola Kamenná, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále také „instituce“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Kamenná (Kamenná 2, 789 74 Rohle).
- Současná ředitelka školy nastoupila do funkce k 1. září 2005, pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy.
- Ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zapsáno v MŠ 11 dětí, v ZŠ 21 žáků. Celkový počet žáků školy v posledních třech letech má porovnáním počtu žáků v 1. – 3. ročníku mírně stoupající tendenci (13, 14, 15), počet dětí v MŠ naopak mírně klesá (15, 13, 11). Kapacita ZŠ byla naplněna na 70 %, kapacita MŠ na 37 %, povolená kapacita ŠD byla využita ze 70 %. Instituce zajišťuje žákům ve svých prostorách školní stravování. MŠ, ZŠ, ŠD i ŠJ vykonávají činnost ve společném objektu.

- Organizačně byla výuka ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 realizována v jedné třídě (1. – 3. ročník), v letošním školním roce jsou žáci 1. – 4. ročníku rozděleni do dvou tříd (I. třída 1. a 3. ročník, II. třída 2. a 4. ročník). Od školního roku 2008/2009 plánuje škola výuku žáků všech ročníků 1. stupně (1. – 5.) ve dvou třídách.
- Z celkového počtu dětí zapsaných ke dni inspekce do MŠ nemá žádné dítě odklad školní docházky, 1 dítě je v posledním roce před zahájením školní docházky. Od 1. září 2007 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP PV).
- Základní vzdělávání zajišťují na škole 4 pedagogičtí pracovníci (včetně asistentky pedagoga).
- Od poslední inspekce realizované v MŠ (květen 2003) došlo ke změně pedagogického sboru, předškolní vzdělávání zajišťují v současné době dvě pedagogické pracovnice. Materiálně-technické zázemí se změnilo jen částečně. Pro denní pobyt dětí jsou využívány nyní dispozičně lepší, prostorné místnosti se samostatnou ložnicí a přilehlým sociálním zařízením. Nábytek je starší, do jisté míry opotřebovaný, část používaných stolů a židlí neodpovídá svou velikostí výšce dětí. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je ve srovnání s jinými školami spíše podprůměrně. Modernizace a doplňování inventáře je omezeno ekonomickými možnostmi. Výše uvedené nedostatky jsou poněkud eliminovány členěním užívaných prostor (námětové herní koutky), umístěním části herního materiálu v dosahu dětí i podnětnou výzdobou (práce dětí i vyučujících).
- MŠ i ZŠ zajišťuje dětem odpolední zájmovou činnost (seznamování s anglickým jazykem, výtvarné a pohybové činnosti, práce s počítačem, kurz plavání, dopravní výchovy a činnost školní družiny).
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 2. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvoříme spolu málotřídní školu“ platný od 1. 9. 2007, ve znění úprav k 1. 9. 2008 (dále také ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický.
- O své činnosti podává škola základní informace mj. na webových stránkách <http://www.zskamenna.ic.cz/>.

### Ekonomické a materiální předpoklady

Finanční prostředky státního rozpočtu jsou poskytovány škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole, žáků v základní škole a školní družině a počtu stravovaných dětí a žáků ve školní jídelně). Přehled o vývoji počtu dětí, žáků a stravovaných a limitu počtu zaměstnanců ve sledovaných letech 2006 až 2008 poskytuje následující tabulka č. 1:

#### 1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Ukazatele	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet dětí mateřské školy (dále MŠ)	15	13	9
Kapacita mateřské školy	30	30	30
<b>Využití stanovené kapacity</b>	<b>50 %</b>	<b>43 %</b>	<b>30 %</b>
Počet žáků základní školy (dále ZŠ)	13	14	21
Kapacita základní školy	30	30	30
<b>Využití stanovené kapacity</b>	<b>43 %</b>	<b>47 %</b>	<b>70 %</b>

Počet stravovaných dětí MŠ a žáků ZŠ	27	27	30
Kapacita školní jídelny	100	100	100
<b>Využití stanovené kapacity</b>	<b>27 %</b>	<b>27 %</b>	<b>30 %</b>
Počet pedagogických pracovníků (dále PP) přepočtený	3,117	3,332	4,256
<b>Přepočtený počet dětí na 1 PP</b>	<b>13,15</b>	<b>12,30</b>	<b>13,86</b>
Počet nepedagogických pracovníků (dále NP) přepočtený	1,789	1,647	1,65
<b>Přepočtený počet dětí a žáků na 1 NP</b>	<b>30,74</b>	<b>32,79</b>	<b>36,36</b>

Více zdrojové financování k zajištění chodu školy je uvedeno v následující tabulce č. 2. V průběhu sledovaného období škola získala účelovou neinvestiční dotaci v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání na zajištění standardních informačních komunikačních technologií ve školách (rok 2006) a na podporu pokrytí konektivity škol Státní informační politiky ve vzdělávání (rok 2007). V roce 2008 získala dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. K co nejlepšímu využití ekonomického potenciálu příspěvkové organizace je, na základě povolení zřizovatele, v organizaci provozována doplňková činnost – stravování cizích strávníků. Vytvořený zisk vykázáný v roce 2006 i 2007 byl použit ve prospěch hlavní činnosti. Dotace od zřizovatele, přestože se počet žáků zvyšuje, má klesající tendenci.

## 2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Skutečnost rok 2006	Skutečnost rok 2007	Rozpočet * rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) - § 160 školského zákona (dále ŠZ)	1 386 200	1 596 700	1 813 000
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 ŠZ)	15 000	15 000	12 000
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 ŠZ)	446 000	375 000	288 300
Ostatní zdroje (tržby za stravné, školné atd.)	128 106	141 915	120 000
<b>Celkem</b>	<b>1 975 306</b>	<b>2 128 615</b>	<b>2 233 300</b>
<b>Podíl SR na celkových disponibilních zdrojích</b>	<b>71 %</b>	<b>76 %</b>	<b>82 %</b>

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. V roce 2006 škola vykázala zlepšený hospodářský výsledek v hlavní i doplňkové činnosti ve výši 84.496,-- Kč. V roce 2007 byly náklady hlavní činnosti vyšší než výnosy o částku 18.736,-- Kč. Tato ztráta byla v plné výši hrazena ze zlepšeného hospodářského výsledku doplňkové činnosti. V letošním roce vykazuje škola k 31. říjnu, vzhledem ke stále se snižující dotaci od zřizovatele, ztrátu cca 60.000,-- Kč. V případě nepokrytí těchto nákladů zvýšenou dotací od zřizovatele, má škola k dispozici v potřebné výši finanční prostředky na rezervním fondu školy. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích (dále celkové NIV) školy a celkové NIV na jednotku výkonu ukazuje tabulka č. 3.

## 3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy (dále NIV) – hlavní činnost

	Skutečnost r. 2006	Skutečnost r. 2007	Rozpočet * r. 2008
<b>Celkové NIV – hlavní činnost</b>	<b>1 893 634</b>	<b>2 147 351</b>	<b>2 233 300</b>
<b>z toho ze SR</b>	<b>1 401 200</b>	<b>1 611 700</b>	<b>1 825 000</b>
Celkové NIV na jednotku výkonu	34 430	39 766	37 222
<b>z toho ze SR</b>	<b>25 476</b>	<b>29 846</b>	<b>30 417</b>
<b>Podíl celkových NIV ze SR na jednotku výkonu z celkových NIV na jednotku výkonu</b>	<b>74 %</b>	<b>75 %</b>	<b>82 %</b>

<u>Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:</u>			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP)	1 006 182	1 146 000	1 332 780
<b>z toho ze SR</b>	<b>999 000</b>	<b>1 146 000</b>	<b>1 321 000</b>
<b>Podíl nákladů SR na mzdových prostředcích z celkových NIV</b>	<b>53 %</b>	<b>53 %</b>	<b>59 %</b>
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)	6 979	25 103	16 400
<b>z toho ze SR</b>	<b>3 985</b>	<b>11 856</b>	<b>1 855</b>
<b>Podíl nákladů SR na materiálním vybavení pro výuku z celkových NIV</b>	<b>0,21 %</b>	<b>0,55 %</b>	<b>0,08 %</b>
3. Školení – DVPP	3 880	6 598	5 790
<b>z toho ze SR</b>	<b>3 880</b>	<b>6 598</b>	<b>5 790</b>
<b>Podíl nákladů SR na DVPP z celkových NIV</b>	<b>0,20 %</b>	<b>0,31 %</b>	<b>0,26 %</b>

*Vysvětlivky:* OPPP - Ostatní platby za provedenou práci  
DVPP - Další vzdělávání pedagogických pracovníků  
\* předpoklad zdrojů financování a neinvestičních výdajů v roce 2008

Celkový počet dětí, žáků i zaměstnanců školy se během sledovaného období 2006 – 2008 mírně zvýšil. Vývoj celkových výdajů, tak jako podíl státní dotace na výdajích školy, má vzrůstající tendenci (74% - 82 %). Největší podíl státní dotace tvoří mzdové výdaje a s tím související výdaje na zákonné odvody, které jsou v roce 2008 u pedagogických pracovníků částečně dofinancovány zřizovatelem (cca 1 %).%

***Ekonomické podmínky školy jsou celkově na standardní úrovni, v případě dalšího snižování dotace od zřizovatele vykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení mateřské školy**

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platným právním předpisem. Mateřská škola umožňuje vzdělávat společně v jedné třídě děti bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Nabídkou četných aktivit je podporován celkový rozvoj osobnosti dětí (např. kulturní akce, zájmové útvary). Rodičům škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání jejich dětí, v případě potřeby zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti.

Realizovaný ŠVP PV je z větší části v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32-405/2004-22. Dokument vychází z podmínek školy, je vytvořen přehledně a kulturní formou, obsahuje informace podstatné pro představení MŠ a její činnosti. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků obsahujících reálné záměry a cíle, nepřibližuje však okruhy činností. Neúplné informace poskytuje dokument o evaluačním systému.

Vlastní hodnocení školy se zabývá činností subjektu ve všech oblastech. Některé jeho části však mají více popisný než analytický charakter a pro stanovení případných opatření plní svou funkci vzhledem k MŠ pouze částečně.

Pedagogický sbor funguje velmi dobře zejména na základě příznivých interpersonálních vztahů a funkčního neformálního informačního systému. Ředitelka činnost mateřské školy kontroluje a vyhodnocuje, poskytuje tak vyučujícím dílčí podklad pro opatření ke zvyšování kvality práce. Vzhledem ke specifické situaci však učitelkám s doposud krátkou praxí chybí intenzivní odborná pomoc.

Personální podmínky nejsou z hlediska odborné kvalifikace příznivé, obě vyučující jsou bez odborné kvalifikace pro vykonávanou činnost (absolvovaly jiný pedagogický obor). Jedna z nich v loňském školním roce navštěvovala vzdělávací semináře v souladu s odbornými požadavky školy. Aktuální odborné a metodické materiály si vyučující vyhledávají především na internetu, tím do jisté míry nahrazují nedostatek aktuálních odborných publikací v učitelské knihovně.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou realizována převážně velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí.

Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku však MŠ v současné době nabízí jiný klidný program jen v omezené míře, tím důsledně nenaplnuje požadavek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Rezervy byly zjištěny v zabezpečení pitného režimu, nabídka dalších nápojů byla v průběhu inspekce realizována až od dopolední svačiny.

Vzhledem k nižšímu počtu zapsaných dětí má škola vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj ve vstřícném a bezpečném sociálním prostředí a může v plné míře poskytovat pomoc a podporu vycházející z individuálních potřeb a zájmů. Metody a organizace předškolního vzdělávání byly vesměs tradiční, v menší míře bylo uplatňováno efektivní situační učení i princip vzdělávací nabídky spojený s individuální volbou dítěte. Vyučující se však dařilo vytvářet příznivou atmosféru, vzájemná komunikace byla přirozená, bezprostřední a vstřícná. Aktivní zájem dětí byl podporován vhodnou motivací i didaktickým materiálem. Převažoval ale verbální projev učitelky a direktivní způsob vedení činností. Pohybové aktivity probíhaly spíše formou relaxační chvilky s menším důrazem na zdravotní hledisko cvičení. Učitelkou využívané adresné hodnocení poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a podporovalo jejich sebedůvěru.

Příznivý vliv na rozvoj a vzdělávání dětí má vyhodnocování jejich individuálních pokroků vzhledem ke klíčovým kompetencím. Přes dílčí metodické nedostatky zjištěné v průběhu sledovaných činností se tak daří formovat u dětí elementární dovednosti a postoje důležité pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte.

Ve vzájemné spolupráci sledují učitelky základní a mateřské školy děti před a po zahájení školní docházky, společně monitorují jejich výsledky a tím podporují jejich další úspěšné vzdělávání.

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání, oblast partnerské spolupráce s rodiči řadí mezi priority své činnosti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je přirozená spolupráce vyučujících obou škol ve prospěch dětí.

## **Hodnocení základní školy**

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a způsobu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Postupy pro přijímání žáků jsou založeny na zásadách rovného přístupu ke vzdělávání, škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona.

Ve školním vzdělávacím programu jsou stanovena funkční pravidla pro vzdělávání žáků podle jejich vzdělávacích potřeb, s výjimkou kategorie žáků se sociálním znevýhodněním. S využitím podpůrných opatření a uplatněním diferencovaného přístupu zajišťuje základní škola individuálně integrovaným žákům odpovídající vzdělávání. Dílčím rizikem je nezabezpečení pravidelné reedukace u žáka s vývojovou poruchou učení v době mimo

vyučování v rozsahu doporučeném školským poradenským zařízením a deklarované v individuálním vzdělávacím plánu žáka (dále IVP).

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání zabezpečuje škola prostřednictvím ředitelky školy a třídní učitelky. Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na prevenci školní neúspěšnosti, přípravu podmínek pro integraci žáků a zprostředkování služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními.

Ředitelka školy vydala ŠVP ZV. Zpracovaný program splňuje požadavky školského zákona, je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňuje reálné podmínky školy ke vzdělávání. Dílčí nedostatky spočívají v neúplné charakteristice školy (hygienické podmínky) a v charakteristice ŠVP (výchovné a vzdělávací strategie, zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním), částečně v učebním plánu (způsob realizace disponibilních hodin), v učebních osnovách (organizační vymezení některých předmětů, nesoulad výchovných a vzdělávacích strategií předmětů se strategiemi ŠVP, nesoulad očekávaných školních výstupů některých předmětů s RVP ZV). Uvedené oblasti s dílčími nedostatky jsou jen v částečném souladu s RVP ZV, v současnosti nemají zásadní negativní vliv pro realizaci ŠVP ZV.

Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Ze zpracovaných koncepčních záměrů vychází strategie, plánování a organizování činnosti subjektu, které vytváří přes dílčí nedostatky dostačující podmínky pro naplňování cílů základního vzdělávání. Vyhodnocování úrovně poskytovaného vzdělávání umožňuje nastavený vnitřní kontrolní systém, ne vždy jsou na základě zjištění přijímána odpovídající opatření.

Ředitelka subjektu je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Řízením školy a pedagogických procesů vytváří vhodné podmínky k realizaci ŠVP ZV. Současný systém vedení školy přispívá k podpoře kvalitního vzdělávání. Finanční prostředky jsou pro realizaci vzdělávacího programu využívány účelně a efektivně.

Nabídka poskytovaného vzdělávání odpovídá údajům zapsaným ve školském rejstříku. Pro naplňování záměrů základního vzdělávání má organizace vytvořeny dobré personální podmínky. Ve výuce je vhodně využita odborná kvalifikace učitelů pro výuku na 1. stupni základní školy, 77,8 % vyučovacích hodin je vyučováno učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno účelně v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli a potřebami školy (mj. podpora vzdělání pro získání odborné kvalifikace).

Škola vytváří vhodné podmínky primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků podporuje začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu, sport a zdravý životní styl. Dílčí nedostatky se vyskytují v oblasti zajištění bezpečnosti a zdravého vývoje žáků (materiální zabezpečení a vybavení školy z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienické podmínky). Míra úrazovosti má v posledních třech letech klesající tendenci.

Pro realizaci vzdělávacích programů v oblasti materiální má škola vytvořeny příznivé podmínky.

Organizace vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro uskutečňování záměrů ŠVP ZV, učební plány a osnovy jsou průkazně naplňovány.

Vzdělávání probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Vzdělávací nabídka školy a sledovaná úroveň průběhu základního vzdělávání vytváří příznivé předpoklady k postupnému vybavení žáků klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad daných platnými právními předpisy, mají motivační charakter a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů.

Škola vytváří příznivé předpoklady k rozvoji sociálních, personálních a občanských kompetencí žáků. Využívá různé prostředky, např. ankety a dotazníky směřující k sebepoznání žáků, jejich vztahu ke škole, spoluúčast žáků při tvorbě pravidel vzájemných vztahů a chování, pořádá akce a aktivity související s utvářením vztahových záležitostí. Prezentací úspěchů a prací žáků ve školních prostorách je posilováno jejich sebevědomí a sounáležitost se školou. Oblastmi rozvoje sociální a přírodovědné gramotnosti žáků se škola zabývá na úrovni příkladů dobré praxe (viz údaje o aktivitách a prezentaci školy ve výročních zprávách o činnosti školy).

Individuální vzdělávací plány jsou z hlediska stanovení a naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků funkční, jsou zpracovány v souladu s doporučením školských poradenských zařízení a s výjimkou reedukace vývojových poruch učení podle nich škola postupuje.

Průběh vzdělávání byl sledován v 1. – 4. ročníku v těchto vybraných předmětech: prvouka, přírodověda, český jazyk, matematika a anglický jazyk. Stanovené výchovné a vzdělávací postupy na úrovni předmětů ve školním vzdělávacím programu byly vyučujícími dodržovány. Celkově převažovalo činnostní pojetí výuky s účelnou materiální podporou. Učební aktivity byly vhodně zaměřeny na aplikaci poznatků v jednoduchých problémových úlohách. Žáci využívali vytvořený prostor ke komunikaci a vzájemné spolupráci při učebních činnostech, aktivně se zapojovali, jejich projevy odpovídaly věku. Patrné bylo jejich vedení k samostatnosti, k vyhledávání informací, využívání informačních zdrojů (učebnice, encyklopedie). Organizace práce se spojenými ročníky byla účelná. Změny pracovního místa ve třídě příznivě ovlivňovaly psychohygienické podmínky výuky. Hodnocení žáků uplatňované ve výuce respektovalo školou stanovená pravidla a postupy v souladu s požadavky bezpečného nestresujícího prostředí a objektivitu hodnocení. Kontrola samostatné práce žáků byla vždy spojena s motivujícím posouzením, které mělo zpravidla zpětnovazební charakter, zařazovány byly i prvky sebehodnocení žáků.

Působení asistentky pedagoga příznivě ovlivňovalo průběh vyučovacího procesu a bylo v souladu s činnostmi stanovenými v IVP žáka.

Škola dbá o informovanost zřizovatele, veřejnosti i školské rady. Výsledky práce prezentuje v obci při různých kulturních vystoupeních, v rámci dnů otevřených dveří, v regionálním i celostátním tisku.

Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na řešení materiálně-technických a provozních podmínek školy. Zřizovatel přispívá na nákup učebních pomůcek i osobní náklady zaměstnanců školy souvisejícími s udělením výjimky z počtu žáků. Společným cílem je rozšíření školy o další ročník a dosažení plně organizovaného 1. stupně.

S místními a dalšími subjekty a institucemi (Policie, Hasičský záchranný sbor, ČČK apod.) škola spolupracuje při organizování akcí pro žáky, které významně přispívají k rozvoji jejich osobnosti, bezpečnosti a ochraně jejich zdraví.

Ředitelka školy se účastní jednání školské rady a předkládá ji zásadní dokumenty, které vyžadují projednání a schválení školskou radou.

Systém informovanosti zákonných zástupců žáků je zabezpečen standardně s využitím žákovských knížek a deníčků (organizační záležitosti, domácí příprava), třídních schůzek, osobních jednání, informačních nástěnek a vývěsek v obci. Pro aktuální informace o činnosti školy jsou využívány i www stránky školy.

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře výuky. Ve sledovaných vyučovacích předmětech škola plnila ŠVP ZV, výuka směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání. Vhodným způsobem adekvátním schopnostem žáků byly utvářeny a rozvíjeny všechny klíčové kompetence ve sledovaných oblastech (Jazyk a jazyková komunikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a zdraví), zejména kompetence k řešení problému, kompetence pracovní, kompetence k učení i kompetence občanské. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem.

Z hlediska nastavení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vytvořeny příznivé podmínky. Kriteria hodnocení jsou správně zaměřena k úrovni klíčových kompetencí. Ze záznamů z pedagogických rad a výročních zpráv vyplývá, že škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků z hlediska jejich prospěchu a chování. Pedagogové na základě výsledků hodnocení přijímali opatření ke zkvalitnění výuky. V případě výskytu rizikových faktorů škola usiluje o nalezení a odstranění příčin ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků případně školskými poradenskými zařízeními (vyloučení negativního dopadu zdravotního postižení žáka na výsledky vzdělávání).

### **Celkové hodnocení**

- *Subjekt poskytuje dětem MŠ a žákům ZŠ vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Hodnocená instituce respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí MŠ a žáků ZŠ. Při své činnosti postupně systematicky naplňuje stanovené záměry ŠVP PV, který je ve většině ukazatelů v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona pro předškolní vzdělávání i s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a ŠVP ZV, který je v souladu se zásadami a cíli základního vzdělávání stanovenými platnými právními předpisy a v částečném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů podporuje s dílčími nedostatky systém vedení školy, spolupráce pedagogů a účelné využívání materiálních zdrojů v procesu vzdělávání.*
- *Vytvořené podmínky (personální, materiální, prostorové, organizační, finanční) umožňují naplňování přijatých školních vzdělávacích programů. Optimální podmínky pro činnost organizace nejsou vytvořeny v hygienickém zázemí (ZŠ) a materiálním vybavení (MŠ). Celkovou úroveň činnosti MŠ částečně snižuje i absence kvalifikovaného pedagoga v oboru předškolního vzdělávání. Riziko pro činnost mohou představovat finanční podmínky v případě dalšího snižování dotace od zřizovatele.*
- *Zdroje a prostředky pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou využívány účelně.*
- *Subjekt zajišťuje bezpečnost dětí MŠ a žáků ZŠ, s dílčími nedostatky vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj (vybavení MŠ nábytkem, který nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí).*
- *Vzdělávací činnost základní školy probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji.*
- *Kvalita předškolního vzdělávání je podporována účelně rozdělenými kompetencemi vzhledem ke specifické spojeného subjektu, příznivým sociálním klimatem malé školy i vyhodnocováním dílčích pokroků jednotlivých dětí.*



## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Kamenná s názvem Základní škola Kamenná, okres Šumperk, příspěvková organizace čj. 26/2002 ze dne 24. září 2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 6. září 2005 a Dodatku č. 2 ze dne 13. února 2008
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kamenná, okres Šumperk, příspěvkové organizace Obcí Kamenná čj. 297/2005 ze dne 7. září 2005 s účinností od 1. září 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 10 936/2008-21 ze dne 16. června 2008 s účinností od 1. září 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. října 2008
5. Souhlas KÚ Olomouckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 30. června 2008 čj. KUOK/63051/2008
6. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Kamenná ze dne 5. srpna 2008
7. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. Vlastní hodnocení školy ze dne 20. října 2007
9. Kronika Základní školy Kamenná (vedená od školního roku 2005/2006)
10. Struktura hodnocení školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 29. 10. 2008
11. Školní řád s platností od 1. září 2005
12. Organizační řád ze dne 1. září 2005
13. Rozvrh hodin I. třídy a II. třídy – školní rok 2008/2009
14. Udělení výjimky z počtu žáků základní školy a z počtu dětí mateřské školy pro školní rok 2008/2009
15. Zápisy z jednání pedagogických a provozních porad – školní rok 2007/2008
16. Zápisy ze školské rady - školní rok 2005/2006 – 2007/2008
17. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických zaměstnanců s účinností od 1. září 2007
18. Vyhodnocení DVPP a školení ve školním roce 2007/2008
19. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009
20. Třídní výkazy – školní rok 2008/2009 (1., 2., 3. a 4. ročník)
21. Třídní knihy I. třídy (1. a 3. ročník) a II. třídy II (2. a 4. ročník) – školní rok 2008/2009
22. Dokumentace žáka I. třídy, číslo v třídním výkazu 6 (doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání žáka čj. 56/08 ze dne 17. dubna 2008, žádost zákonného zástupce o povolení IVP ze dne 15. září 2008, rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP čj. 15/2008 ze dne 28. září 2008, individuální výchovně vzdělávací plán ze dne 30. září 2008)
23. Dokumentace žáka II. třídy, číslo v třídním výkazu 6 (doporučení školského poradenského zařízení k integraci žáka čj. 130/07, žádost zákonného zástupce o povolení IVP ze dne 15. září 2008, rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP čj. 14/2008 ze dne 28. září 2008, individuální výchovně vzdělávací plán ze dne 29. září 2008)
24. Žákovské knížky žáků 1. – 4. ročníku (vybraný vzorek 12 žakovských knížek) – školní rok 2008/2009
25. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
26. Spisy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání spisová značka S 01/2008 – S 06/2008 ze dne 28. ledna 2008
27. Řád školní družiny ze dne 1. září 2008
28. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. září 2007 („Hrajeme si a tvoříme“)

29. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina – školní rok 2008/2009
30. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2008
31. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy vedená k termínu konání inspekční činnosti (doklady o dosažené odborné kvalifikace a dalším vzdělávání)
32. Řády odborných učeben (počítačová učebna, cvičební sál)
33. Kniha úrazů žáků školy vedená od školního roku 1999/2000 k termínu konání inspekční činnosti
34. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007
36. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2007/2008
37. Rozpis dozorů – školní rok 2008/2009
38. Plán hospitační činnosti – školní rok 2008/2009
39. Hospitační záznamy (školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce)
40. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 12. listopadu 2008
41. Evidenční listy dětí – školní rok 2008/2009
42. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
43. Třídní knihy – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
44. Školní vzdělávací program – září 2007
45. Školní řád MŠ ze dne 15. 11. 2005 s účinností od 1. 12. 2005 včetně Dodatku č. 1 ze dne 31. 8. 2007
46. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2007/2008, 2008/2009
47. Záznamy o dětech – školní rok 2008/2009
48. Zápisy z hospitační činnosti – školní rok 2007/2008
49. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
50. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
53. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
54. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
55. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
56. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
57. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2006, 2007
58. Rozpočet školy na rok 2008 a skutečnost k 31. říjnu 2008 z prostředků zřizovatele
59. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a k 31. říjnu 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

V Olomouci dne 8. prosince 2008

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
Mgr. Mirolava Rajhelová	Rajhelová v. r.
Bc. Jana Mazáková	Jana Mazáková v. r.
Mgr. Vlasta Potužáková	Mgr. Vlasta Potužáková v. r.
Mgr. Marie Pospíšilová	Pospíšilová v. r.

**Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

V Kamenné dne 12. prosince 2008

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Miroslava Schulzová	Mgr. M. Schulzová v. r.

## Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>