



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-47/14-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Hejnice, okres Ústí nad Orlicí</b>
<b>Sídlo</b>	Hejnice 60, 564 01 Žamberk
<b>E-mail právnické osoby</b>	mshejnice@centrum.cz
<b>IČO</b>	75 016 974
<b>Identifikátor</b>	600 103 692
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bronislavou Makaloušovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Hejnice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Hejnice 60, 564 01 Žamberk
<b>Termín inspekční činnosti</b>	15. a 16. leden 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole Hejnice, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 15:30 h), školní družiny a školní jídelny zajišťující stravování nejen dětem a zaměstnancům školy,



ale i základní škole v České Rybné. Mateřská škola je jednotřídní, její kapacita byla od 1. září 2010 zvýšena na 23 dětí v souladu s časově omezenou výjimkou krajské hygienické stanice. Kapacita školní družiny je 15 žáků. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 250 Kč měsíčně, zájmové vzdělávání není zpoplatněno.

Mateřská škola byla v uplynulém období zcela naplněna, pro letošní školní rok se počet dětí snížil. Dlouhodobě je hojně využívána rodiči z České Rybné. K předškolnímu vzdělávání bylo přijato 18 dětí, pět z nich v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě mladší tří let. Školu navštěvuje také jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Do školní družiny není již čtvrtým rokem přihlášen žádný žák.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy. Informace o způsobu přijímání zveřejňuje ve svých prostorách, ve spolupráci se zřizovatelem prostřednictvím vývěsek a obecním rozhlasem v místě i okolních obcích. Nabídku školy v rámci podpory zdraví doplňuje předplavecký výcvik.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás* (ŠVP PV), který zohledňuje prostředí a možnosti školy a vypovídá o jejích záměrech v jednotlivých oblastech. V průběhu inspekční činnosti byla doplněna část informací v psychosociálních podmínkách (pedagogický styl, pravidla soužití) a zcela chybějící evaluační systém. Rozpracování vzdělávací nabídky bylo v uplynulém období předmětem diskuse pedagogických pracovníků, přesto zvolený způsob dosud méně systematicky směřuje ke všem klíčovým kompetencím, chybí provázanost činností s dílčími cíli a očekávanými výstupy. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družinu *Svět kolem nás* (ŠVP ŠD) byl nově zpracován a současně doplňován, neboť neobsahoval cíle a formy vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2001 a splňuje předpoklady pro její výkon. Pro zajištění bezproblémového chodu školy stanovila kompetence jednotlivým pracovníkům a nastavila v této oblasti funkční kontrolní systém. Způsob řízení je postaven na osvědčených postupech bez větších inovativních změn. Hodnotící procesy nejsou nastaveny, získané dílčí informace slouží k posunu školy především v materiální oblasti. Povinnou dokumentaci vede ředitelka školy v souladu se školským zákonem, v průběhu inspekční činnosti upřesnila některé informace ve školní matrice. Pouze údaj o nejvyšším povoleném počtu dětí v rejstříku škol a školských zařízení nebyl aktualizován, přestože Krajská hygienická stanice Pardubického kraje povolila škole výjimku (z 20 na 23 dětí) pouze do 31. srpna 2013. K překročení kapacity v letošním školním roce nedošlo a ředitelka školy požádala o prodloužení výjimky do roku 2019.

Pedagogický sbor se v letošním školním roce obměnil z důvodu odchodu kmenové učitelky na mateřskou dovolenou. Nově přijatá pedagogická pracovníce je kvalifikovaná a začínající, ředitelka školy se věnuje jejímu uvádění. Vzhledem k počtu dětí má úvazek zkrácen na 0,75, jeho zbývající část je v případě potřeby rezervou k zajištění provozu školní družiny. Strategie odborného růstu pedagogů v letošním školním roce zohledňuje potřeby školy (řízení, podpora zdraví), také další vzdělávání realizované v uplynulém období bylo četné, směřovalo zejména k rozvoji pedagogických dovedností a využití informačních technologií. Jednání pedagogické rady jsou využívána k dílčí odborné



diskusi i organizačním záležitostem. Přesto se ve vzdělávacím procesu méně viditelně prosazují moderní přístupy v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Materiální podmínky jsou na dobré úrovni a stále se zlepšují. Vyměněna byla okna a dveře, část vybavení školní kuchyně, zakoupeny byly herní prvky na školní zahradu. Prostředí školy je čisté, vyzdobené výrobky dětí. Třída v přízemí vytváří příznivé podmínky pro hru, vzdělávací činnosti, diferenciaci odpoledního odpočinku i průběžné doplňování tekutin. Její vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, knihami a encyklopediemi je na dobré úrovni, ne vždy je ale vše vhodně situované a dětem v plné šíři dostupné. Omezeny jsou např. příležitosti k rozvoji čtenářské a přírodovědné gramotnosti (knihy a encyklopedie, přímé pozorování, pokusy). Pro činnost školní družiny škola využívá vybavení mateřské školy, minimálně však počítá s jeho diferenciací vzhledem k věkové skupině žáků. K rozvoji fyzické zdatnosti dětí napomáhá využití okolního prostředí školy, pravidelně je do denního programu zařazováno zdravotně preventivní cvičení. Méně možností ale mají ke spontánním pohybovým aktivitám ve třídě, také využití místnosti uzpůsobené jako tělocvična je sporadické. Účinným způsobem je zajištěna bezpečnost dětí, v uplynulém období došlo jen k několika drobným úrazům. Péče o jejich zdraví je zřejmá ze zápisů v třídní knize, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s možným nebezpečím.

***Pro naplňování ŠVP PV má škola přiměřené materiální podmínky, personální jsou na dobré úrovni. V řízení přetrvávají ustálené postupy, které nepřinášejí potřebné změny ve vzdělávacím procesu. Chybí i funkční hodnotící procesy.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávací proces provázal vstřícný a podporující pedagogický styl, kladné přijetí u dětí navozovalo pocit bezpečí. Atmosféra ve třídě byla ale opakovaně narušována chováním některých chlapců, kteří zcela nerespektovali pravidla vzájemného soužití a byli méně ohleduplní k ostatním. Připravená vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, byla však méně široká a různorodá. Prostřednictvím výtvarných a pracovních činností dětem přinášela dostatek příležitostí k rozvoji jemné motoriky a pracovních návyků. Využito bylo také smyslové vnímání a experiment. Ocenění jim poskytovalo pozitivní zpětnou vazbu. Často se ale jednalo o paušální pochvalu bez vedení k sebehodnocení. Omezené možnosti měly starší děti k uplatňování logických postupů, samostatnému řešení problémů a rozvoji intelektových schopností.

Organizace vzdělávání umožňovala rozvinutí herních aktivit, děti si je volily podle svých zájmů. Vhodně byly podpořeny tematicky zacílené námětové hry, které rozvíjely znalosti i praktické dovednosti dětí. V průběhu vzdělávání byly využity individuální a frontální formy, rozdílná byla míra jejich provázanosti a respektu svobodné volby. Především mladší děti měly méně možností k opakování nebo dokončení herních aktivit. Řízené činnosti také provázal nižší důraz na motivační složku, což ovlivnilo aktivní spoluúčast dětí i míru jejich zaujetí.

Diagnostickým aktivitám se škola věnuje jen okrajově, pro své potřeby zjišťuje dílčí informace z oblasti znalostí a řeči dětí. Do přípravy a realizace vzdělávací nabídky se nepromítají. Dítěti se zdravotním postižením škola zpracovala kvalitní individuální vzdělávací plán, jeho cílené naplňování a vyhodnocování pokroků neprobíhá. V rámci podpory komunikačních dovedností dětí škola do vzdělávací nabídky zařazuje



logopedickou prevencí (gymnastiku mluvidel, artikulační cvičení atd.), v závažnějších případech rodičům doporučuje návštěvu odborníků.

***Škola se daří vytvářet příznivé prostředí pro spontánní sociální učení prostřednictvím herních aktivit. Dosud méně využívá vzdělávací nabídky jako prostředku k přirozenému rozvoji dítěte včetně jejího individuálního zacílení.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Vzdělávací proces přispívá k rozvoji osobnosti dětí i získávání základů funkčních gramotností méně vyváženě. Dobrých výsledků nejstarší děti dosahují v oblasti předmatematických dovedností, orientují se v ploše, prostoru, znají barvy, mají představu o čísle. Přestože škola věnuje pozornost grafomotorickým dovednostem dětí, správné držení psacího náčiní má dosud zafixováno jen část z nich. Většina si ale dokáže samostatně podepsat či jiným způsobem označit své práce. O přírodním prostředí mají dobré znalosti, jsou však méně aktivní v získávání nových informací z knih a encyklopedií, chybí jim přirozená zvědavost a zájem o učení. Na nižší úrovni jsou jejich řečové dovednosti, vyjadřovací schopnosti a slovní zásoba.

Starší děti jsou samostatné v sebeobsluze, zvládají běžné pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Mají povědomí významu péče o zdraví, jsou vedeny k průběžnému doplňování tekutin a mají tento návyk již upevněn. Při stolování se jim převážně daří respektovat základní společenská pravidla, udržovat čistotu, používat příbor. K dospělým i ostatním dětem jsou zpravidla přátelské, některé mají dosud méně upevněny dovednosti směřující ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí se škole daří prohlubovat především osobním kontaktem. Ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje kulturní vystoupení v obci (vítání občánků, karneval, vánoční setkání aj.), která obohacují místní společenský život a napomáhají k posilování sounáležitosti dětí s rodným místem a jeho občany. Kontakty se základní školou v České Rybné umožňují dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňují jim přechod do vyššího stupně vzdělávání.

***Děti mají všeobecné poznatky o světě lidí, kultury a techniky, vzdělávací proces ale méně rovnoměrně směřuje ke všem klíčovým kompetencím.***

### **Závěry**

- a) Pozitivní inspekční zjištění:
  - dobré personální podmínky a aktivní zapojení pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání.
- b) Odstraněné nedostatky:
  - ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti dopracován, koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV,
  - ŠVP ŠD byl doplněn ve shodě s příslušným ustanovením školského zákona.
- c) Slabé stránky školy:
  - chybějící funkční hodnotící procesy, nízká aktivita školy při hledání příležitostí k dalšímu rozvoji.



- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- nastavit hodnotící procesy, využívat zjištěné výsledky k identifikaci slabých míst a přijímat opatření k jejich minimalizaci,
  - aplikovat účinné pedagogické přístupy vedoucí k integrovanému způsobu výuky a důsledné individualizaci vzdělávání,
  - zaměřit pozornost na zlepšení komunikativních dovedností dětí, rozšířit možnosti jejich přirozeného pohybového vyžití ve třídě, posilovat prosociální chování,
  - ve výše uvedených oblastech prohlubovat potřebné profesní předpoklady pedagogů cíleným dalším vzděláváním.
- e) Od minulé inspekční návštěvy došlo k pozitivní změně v materiálních podmínkách. Kvalita vzdělávacího procesu ve škole zůstává na stejné úrovni, přijímána jsou dílčí opatření převážně organizačního charakteru. Méně zřejmé je uplatňování nových trendů ve vzdělávání a hledání nových příležitostí k obohacení ŠVP PV.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010, čj. SpKrÚ 47748/2010 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003
4. Potvrzení ředitelky školy ve funkci ze dne 9. července 2012
5. Školní matrika - školní rok 2013/2014
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2013/2014
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) - školní rok 2013/2014
8. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení k integraci, individuální vzdělávací plán) - školní rok 2013/2014
9. Třídní kniha - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
10. Přehled docházky - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás*, čj. 15/2008/RE, platný od 1. září 2009
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družinu *Svět kolem nás* platný od 1. ledna 2014
13. Školní řád platný od 1. září 2013
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. ledna 2014
15. Organizační řád s platností od 1. září 2013
16. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole (včetně osnovy poučení) ze dne 1. září 2013
17. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků



19. Plán dalšího vzdělávání - školní rok 2013/2014
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti - školní rok 2013/2014
21. Záznamy jednání z pedagogické rady - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
22. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
23. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 12. září 2013
24. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Pardubického kraje (výjimka z hygienického požadavku) ze dne 11. června 2010

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Andrea Exlerová, odborník pro předškolní vzdělávání

Bc. Andrea Exlerová v. r.

Ve Svitavách dne 24. ledna 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Bronislava Makaloušová, ředitelka školy

Bronislava Makaloušová v. r.

V Hejnicích dne 3. února 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.