



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-266/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Pardubice, Wintrova II 579
Sídlo	Wintrova II 579, 530 03 Pardubice
E-mail právnické osoby	mswintrova@ipnet.cz
IČ	60 157 259
Identifikátor	600 095 380
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ivanou Čermákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Wintrova II 579, 530 03 Pardubice
Termín inspekční činnosti	11. až 13. březen 2015

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Pardubice, Wintrova II 579 (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30–16:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a svým zaměstnancům. Celková kapacita školy (50 míst) je rovnoměrně rozdělena do dvou částečně věkově smíšených tříd, které jsou



naplňovány po 25 dětech (3–4,5 a 4,5–6 let). Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 558 Kč měsíčně.

Každoročně je škola zcela naplněna, z důvodu vysokého zájmu rodičů se jí nedaří všem vyhovět a pro letošní školní rok 17 dětí odmítla. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 16 v posledním roce před vstupem do základní školy, k začátku školního roku byly dvě děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Koncepční záměry, které škola stanovila ke svému rozvoji, byly spojené s nástupem nové ředitelky do funkce v září roku 2011. Jmenována byla na základě výsledků výběrového řízení, splňuje předpoklady pro výkon funkce a absolvovala funkční studium. Svou pozornost zaměřila na postupnou obnovu materiálních podmínek, budování pedagogického sboru, propracování ŠVP PV i jeho postupné naplňování ve vzdělávacím procesu. Vnitřními dokumenty vymezila kompetence jednotlivých pracovníků, vzájemnou informovanost postavila na každodenním osobním kontaktu. Svým osobním přístupem se jí podařilo vytvořit příznivou atmosféru na pracovišti, což přispívá k aktivnímu zapojení pedagogů do doplňujících aktivit organizovaných dětem i jejich rodičům. Hodnotící procesy škoře přinášejí částečné informace o podmínkách, průběhu i celkových výsledcích vzdělávání a jejich analýza napomáhá ke zkvalitňování většiny těchto oblastí. Promítá se také do kontrolních a hodnotících mechanismů i do odborné diskuse probíhající při jednání pedagogické rady.

Kromě ředitelky školy vzdělávání zabezpečují tři kvalifikované vyučující s celými úvazky a pedagogickou praxí. Po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti jedné z nich zajistila ředitelka školy vhodný zástup. Profesní zaměření jednotlivých pedagogů napomáhá k naplňování záměrů ŠVP PV a promítá se i do plánování dalšího vzdělávání. Vychází rovněž z potřeb školy (zdravý životní styl, informační a jazyková gramotnost, hodnotící procesy, oborové metodiky) a zohledňuje pravidelné studium odborné literatury. Učitelky se vzdělávacích akcí aktivně účastní, také ředitelka školy jde svým kolegyním příkladem, v uplynulém období absolvovala např. řadu seminářů zejména k prohloubení manažerských dovedností.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na dobré úrovni a stále se zlepšují. Pro jejich zkvalitnění i obohacení vzdělávacího procesu škola získává finanční prostředky nad rámec běžného rozpočtu (účelově vázané prostředky města či městské části, dar od organizace zřízené městem). Postupně je doplňován dětský nábytek, obměnou procházejí podlahové krytiny, vyměněny byly vchodové dveře a okna v zádveři, částečně rovněž vybavení školní kuchyně. Podle možností jsou obměňovány herní prvky k pohybovému vyžití dětí na školní zahradě. Nové vybavení je pořizováno s ohledem na zajištění bezpečného prostředí, dětské stolky a židle svou výškou respektují jejich odlišné antropometrické potřeby. Škola disponuje dostatečným množstvím hraček, knih a didaktických pomůcek, které jsou dětem částečně volně dostupné. Její prostředí je čisté a vyzdobené dětskými výrobky. Třidy, přestože prostorově menší, vytvářejí odpovídající podmínky pro hry i vzdělávací aktivity. Méně příležitostí mají děti k rozvoji přírodovědné gramotnosti (podmínky pro experimenty, pozorování a praktické činnosti) a samostatnému výběru pestré škály výtvarného materiálu. Školní stravování je dětem poskytováno v souladu se zápisem do školského rejstříku, jeho podmínky jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny.

Způsob řízení, personální i materiální podmínky dosahují náležité úrovně a jsou dobrým předpokladem pro další rozvoj školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí různorodé aktivity k všestrannému rozvoji dětí se zaměřením na hudebně pohybové a dramatické činnosti. Nabídka je obohacena o hru na zobcovou flétnu a výtvarný kroužek pod vedením kmenových učitelek, výuku anglického jazyka zajišťuje externí lektor za úplaty. Integrované bloky respektují jednotlivé vzdělávací oblasti a jsou dobrým východiskem pro přípravu vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách. Její plánování je konkrétní, ne vždy však počítá s individuálním zacílením aktivit s ohledem na individuální potřeby dětí a využitím spontánních činností k naplňování výchovných a vzdělávacích záměrů.

Vzdělávání provázel vstřícný a podporující pedagogický styl postavený na partnerské komunikaci a kladném přijetí. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, měly dostatek času pro jejich realizaci. Především námětové hry se jim dařilo smysluplně rozvíjet a s podporou dospělého obohacovat o další motivy. Tvořivě využívaly různé konstruktivní stavebnice, vzájemně si pomáhaly, dokázaly se domluvit a efektivně spolupracovat. Organizace dopoledního vzdělávacího bloku respektovala vyvážený poměr spontánních a řízených činností, méně se je však dařilo vhodně provázat. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, byla promyšlená a metodicky správně pojatá. Nepočítala však s maximálním využitím od ranních hodin a byla méně pestrá. Její součástí byly vždy výtvarné a pracovní činnosti, které napomáhaly k rozvoji jemné motoriky ruky, pracovních návyků a samostatnosti, částečně podněcovaly dětskou tvořivost a fantazii. Nabídka individuálních činností přispívala k procvičení prostorové orientace a základních matematických dovedností, diferenciací byla zajištěna vhodnou formou okamžité podpory. Využití frontálních forem pozitivně ovlivňovalo spojení s účinnou motivací, pohybem a hudbou, přínosem bylo časté střídání činností a práce v menších skupinách. Ne vždy se však dařilo všechny děti dostatečně zaujmout a udržet po celou dobu jejich pozornost. Naopak organizace odpoledního odpočinku (zejména ve třídě starších dětí) účinně napomáhá k rozvoji jejich předmatematických a sociálních dovedností prostřednictvím společenských a náročnějších logických her s prvky kombinatoriky.

Podpoře zdraví a rozvoji tělesné zdatnosti dětí napomáhá pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení, pro zájemce škola organizuje předplavecký výcvik. Využívá okolní hřiště a parky i vhodně vybavenou školní zahradu ke spontánnímu pohybovému vyžití dětí. V interiéru tříd jsou jejich možnosti naopak omezené. Vytvoření návyku doplňování tekutin je podpořeno nabídkou nápojů od ranních hodin i pravidelným vybízením k jejich samostatnému využití.

Uplatněný pedagogický styl a odborné vedení vzdělávacího procesu dosahují velmi dobré úrovně. Méně se dosud daří současným trendům přizpůsobit organizaci vzdělávání a nabídku činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dlouhodobě spolupracuje s nejbližšími základními školami, kam většina dětí přechází do první třídy. Vzájemné kontakty, ukázkové hodiny, kulturní akce aj. napomáhají k jejich postupné adaptaci na nové prostředí a přispívají k získávání informací o výsledcích vzdělávání. Vlastní hodnotící nástroje (diagnostické záznamy) obsahují údaje o pokrocích dětí v základních znalostech a dovednostech, sledují také jejich řečový vývoj. Doplněny jsou portfoliem prací dětí z oblasti grafomotoriky, předmatematických dovedností a kresby postavy. Dosud však nejsou využívány k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.



Rozvoj komunikačních dovedností je podpořen zařazováním prvků primární logopedické prevence a hudebně pohybové výchovy do vzdělávacího procesu, což se odráží v celkově dobré úrovni komunikačních dovedností. Rodičům dětí s těžšími vadami výslovnosti škola doporučuje návštěvu odborného pracoviště. Děti k vyjádření svých názorů používají přiměřenou slovní zásobu, jsou schopné formulovat své požadavky, mezi sebou i s dospělými komunikují bez zábran. Účinně také škola rozvíjí předmatematickou gramotnost. Děti znají základní a většina starších i odvozené barvy, určují počet a množství, orientují se v ploše, skládají celek z částí, porovnávají a třídí předměty, znají geometrické tvary. Samostatně řeší složitější úkoly spojené s určováním postupů, odhadováním příčin a následků. Většina starších se již dokáže samostatně podepsat či si jiným způsobem označit své práce. Správné držení psacího náčiní ale nemají dosud zafixováno.

Děti mají povědomí o významu péče o zdraví, dodržují pravidla k zajištění bezpečnosti. Zvládají pracovní úkony s pomůckami, nástroji a různorodým materiálem, samostatně zacházení s předměty denní potřeby. Při pohybových aktivitách se s jistotou orientují v prostoru a provádějí jednoduché cviky podle vzoru nebo pokynů dospělého. Přiměřeně reagují na hudbu, umí vystihnout rytmus a sladit své vyjádření s představou ostatních. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovají přátelsky a ohleduplně, starší dokáží spolupracovat a domluvit se na zdárném splnění úkolu. Při stolování udržují čistotu, i mladší děti používají příbor. Jsou však méně samostatné v sebeobsluze i volbě množství jídla, chybí jim povědomí o šetrném nakládání s potravinami.

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola zajišťuje rovný přístup, průběžně zákonné zástupce informuje o jeho průběhu a výsledcích. Úzký vzájemný vztah umožňuje přínosnou spolupráci při organizaci akcí (tvořivé dílny, oslavy svátků atd.). Rodiče se také zapojují do života školy formou aktivní pomoci (opravy, úklid školní zahrady, výzdoba školy) i drobnějšími věcnými a finančními dary. Neformální každodenní kontakt napomáhá k vytvoření pozitivní atmosféry a vzájemné důvěry.

Výsledky vzdělávání jsou ve většině oblastí na dobré úrovni, k jejich zvyšování přispívá účinná spolupráce školy s rodiči dětí.

Závěry

a) Silné stránky:

- vstřícný pedagogický styl přispívající k příznivému klimatu a rozvíjející sociální dovednosti dětí,
- zaměření školy podporující jejich hudebně pohybové a komunikační dovednosti,
- velikost školy a její umístění v klidném prostředí, úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí.

b) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:

- informace získané hodnotícími procesy důsledně využívat ke zvyšování kvality vzdělávání,
- aplikované pedagogické přístupy organizačně provázat a zaměřit pozornost na pestrou a diferencovanou vzdělávací nabídku,



- postupně zvýšit úroveň grafomotorických dovedností dětí, rozšířit možnosti jejich spontánního pohybového vyžití a podpory přírodovědné gramotnosti ve třídách.
- c) Škola postupně zkvalitňuje své materiální podmínky a její kapacita je dlouhodobě plně využita. Úroveň vzdělávání a jeho výsledků se průběžně zvyšuje, škola hledá pestré formy naplňování ŠVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. září 2014
2. Výpis správního řízení o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. ledna 2015 čj. SpKrÚ 284/2015 OŠK
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2014
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 25. dubna 2005
5. Školní matrika – školní rok 2014/2015
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2014/2015
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, portfolia dětí) – školní rok 2014/2015
8. Třídní knihy – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
9. Přehled docházky – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *V pohádkách a písničkách objevujeme svět* platný od 1. září 2014
11. Školní řád včetně dodatku č. 1 až 4 platný od 1. září 2014
12. Organizační řád s účinností od 1. ledna 2012
13. Bezpečnostní a jiná opatření při práci s dětmi ze dne 1. září 2011
14. Kniha úrazů vedená od 31. srpna 2010
15. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Plán dalšího vzdělávání – školní rok 2014/2015
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
18. Záznamy jednání z pedagogické rady – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
19. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
20. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích dne 25. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ivana Čermáková, ředitelka školy

Ivana Čermáková v. r.

V Pardubicích dne 1. dubna 2015