



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1036/13-M

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Střední odborná škola obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14 |
| Sídlo | Štursova 14, 779 00 Olomouc |
| E-mail právnické osoby | sekretariat@stursovka.cz |
| IČO | 00 577 448 |
| Identifikátor | 600 017 061 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | PhDr. Ladislavem Pochyloou, ředitelem školy |
| Zřizovatel | Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc |
| Místo inspekční činnosti | Štursova 14, 779 00 Olomouc Štursova 3, 779 00 Olomouc Legionářská 19, 779 00 Olomouc Legionářská 21, 779 00 Olomouc |
| Termín inspekční činnosti | 22. a 31. říjen, 1., 4. a 5. listopad 2013 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů se zaměřením na obory vzdělávání kategorie H a L.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání kategorie H a L a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (obory vzdělání: 29-54-H/01 Cukrář, 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 66-51-H/01 Prodavač, 64-41-L/51 Podnikání).



Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Střední odborná škola obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14 (dále „škola“) je školou s dlouholetou tradicí ve vzdělávání žáků v oborech gastronomie, obchodu a dalších služeb. Součástí školy je také školní jídelna. Výuka praktického vyučování ve vybraných oborech vzdělání kategorie H a L vymezených v Předmětu inspekční činnosti (dále „sledované obory vzdělání“) probíhá pouze na smluvních pracovištích. Škola umožňuje svým absolventům a dalším zájemcům, kteří získali střední vzdělání s výučním listem, pokračovat v nástavbovém studiu v maturitním oboru Podnikání. Škola je zapojena do projektu Získávání dílčích kvalifikací v oblasti gastronomie.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Výuka sledovaných oborů vzdělání probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Tyto dokumenty škola v době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání aktualizovala, v rámci inovace do nich zapracovala také připomínky České školní inspekce, vyplývající z jejich předchozí textové analýzy. Aktuální ŠVP zhodnocují reálné podmínky a možnosti školy, disponibilní hodiny jsou v nich využity převážně na posílení odborné a praktické části výuky. Jsou přehledné, strukturované a po obsahové stránce je většina z nich v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“). Doplnění vyžaduje pouze ŠVP pro obor vzdělání Podnikání, denní forma vzdělávání, kde je v souladu s požadavkem RVP nutné blíže upřesnit podrobnosti o maturitní zkoušce, přehledněji upravit počty hodin v učebním plánu a do poznámek k učebnímu plánu doplnit vysvětlující informace o oblasti jazykového vzdělávání (tyto informace je třeba doplnit také u ŠVP oboru vzdělání Prodavač). U ŠVP oboru vzdělání Cukrář je nutné upřesnit informace o realizaci klíčových kompetencí, organizaci a formě přijímacího řízení a kritériích přijetí žáků ke vzdělávání. Učební plán pak vyžaduje úpravu počtu disponibilních hodin (v rozporu s RVP zde chybí 2 disponibilní týdenní vyučovací hodiny).

Přijímání ke vzdělávání probíhalo ve škole v řádných termínech na základě předem stanovených kritérií. Ze sledovaných oborů vzdělání byla pouze v oboru Podnikání jako součást přijímacího řízení stanovena přijímací zkouška. O své vzdělávací nabídce a kritériích přijímacího řízení škola informovala uchazeče a ostatní veřejnost obvyklými prostředky (informace v regionálním tisku, prezentační akce středních škol, internetové stránky, návštěvy v základních školách, dny otevřených dveří aj.). V průběhu posuzovaného období posledních tří školních roků celkově mírně poklesl zájem žáků o vzdělávání ve školou nabízených oborech, a to každý rok v průměru o 10 %. U oborů Kuchař – číšník a Cukrář byl počet přijatých žáků v posuzovaném období posledních tří školních roků konstantní, silně se však snížil zájem o obor Prodavač, který škola v posledních dvou školních letech pro velmi nízký počet uchazečů vůbec neotevřela. Pokles zájmu se týká také nástavbového maturitního oboru Podnikání v denní formě vzdělávání. Škola proto zvažuje inovační nabídku nových atraktivních oborů, přičemž systematicky sleduje výhledové možnosti uplatnění svých absolventů na trhu práce.

Studijní neúspěšnost žáků a její příčiny jsou mimo jiné předmětem zájmu výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Jejich zásluhou se škole daří předcházet mnohým



společensky nežádoucím projevům chování, pouze v minimální míře se objevovaly náznaky šikany, škola v rámci možností za pomoci pravidel nastavených ve školním řádu eliminovala u žáků i užívání návykových látek. Často řešeným problémem však zůstává vyšší absence žáků ve výuce. Poradenské služby školy jsou dále zaměřeny na tzv. kariérové poradenství, žáci jsou informováni o možnostech dalšího studia, ve spolupráci s úřadem práce jsou seznamováni s možnostmi jejich dalšího profesního uplatnění. Záležitosti týkající se osobních nebo studijních problémů žáků řeší škola v součinnosti se školním psychologem. Kladně lze hodnotit pozitivní vztahy žáků a poradenských pracovníků školy, schránka důvěry je využívána jen v omezené míře, mnohem častěji využívají žáci při řešení svých problémů možnosti osobního kontaktu s výchovnou poradkyní, případně se školním psychologem. V průběhu inspekce byly však zaznamenány dílčí nedostatky v systematické péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), této oblasti chybí zpětná vazba. Škola má příkladně vypracovanou evidenci těchto žáků včetně doporučení poradenských zařízení pro jejich zohledňování, záznamy o nich vede v tištěné i elektronické matrice. V době inspekce evidovala škola 26 těchto žáků, u většiny z nich se jedná o specifické poruchy učení. Někteří učitelé však s těmito informacemi nepracují, několik z nich nebylo dostatečně informováno o přítomnosti žáků se SVP ve svých třídách. Škola zároveň nemá nastavený systém pravidelného vyhodnocování výsledků podpory těchto žáků, což zvyšuje riziko jejich školní neúspěšnosti.

Stanovená organizační struktura školy a soubor jejich vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky. Ke zkvalitnění práce využívá vedení školy vyjádření zaměstnanců, především na základě jednání pedagogické rady školy, předmětových komisí, osobních kontaktů, podnětů žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních partnerů. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá. Dílčí plány vychází z koncepčních záměrů ředitele školy, jež jsou v současné době již plněny (např. rozšíření spolupráce v rámci gastronomických oborů se sociálními partnery, podpora praktického vyučování službových oborů aj.). Realizace teoretického i praktického vyučování je v souladu s požadavky právních předpisů, stávající učební plány realizovaných ŠVP jsou plněny.

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace vyučujících na velmi dobré úrovni. Z celkového počtu 49 pedagogických pracovníků pouze pět nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, z nichž tři si však požadovanou kvalifikaci doplňují. Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu uskutečňovat záměry a cíle stanovené v realizovaných ŠVP. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy, studijního zájmu pedagogických pracovníků a rozpočtu školy. DVPP je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru, zejména k novému pojetí maturitních zkoušek, rozšíření specializací (výchovné poradenství, metodika prevence), doplňování nebo rozšiřování odborné kvalifikace, rozvoj jazykových kompetencí učitelů, doplňování nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělávání a na vzdělávání ve využívání výpočetní a didaktické techniky.

Pro teoretické vyučování jsou materiální a prostorové podmínky na standardní úrovni, škola má k dispozici dostatečný počet kmenových i odborných učeben vybavených potřebnou didaktickou technikou, učebními pomůckami a dalšími materiály. Pouze výuka ruského jazyka vyžaduje dovybavení učebními pomůckami. Učitelé i žáci školy mají vytvořeno dobré pracovní zázemí (např. kopírovací technika, wi-fi, sociální zařízení, relaxační prostory, nápojové automaty). Slabou stránkou přetrvávající od poslední inspekční činnosti je tělocvična školy, která nevyhovuje svým uspořádáním a neumožňuje v plném rozsahu provozovat míčové hry. Ve školní budově nejsou vyčleněny prostory pro realizaci odborného výcviku sledovaných oborů vzdělání, tato část praktického vyučování je tak plně realizována



ve spolupráci se smluvními partnery. Uvedená skutečnost představuje možné riziko pro plnění učebních dokumentů, které však vedení školy eliminuje v rámci stanoveného systémem kontrolní činnosti (např. kontroly vedení školy a návštěvy učitelů odborného výcviku na smluvních pracovištích, pravidelná prověřování vědomostí, dovedností a pracovních návyků žáků získaných v praktickém vyučování). Kromě praktického vyučování je partnerská spolupráce realizována také formou exkurzí žáků a učitelů u zaměstnavatelů, spoluprací při pořádání soutěží pro žáky, účasti na závěrečných zkouškách. Spolu s členstvím školy v profesních sdruženích tím kladně přispívá potřebnému propojení teorie s praxí ve vzdělávání.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Zpracovaná podrobná analýza možných bezpečnostních rizik v praxi pozitivně přispívá k zlepšení stavu školního prostředí z hlediska zajišťování BOZ žáků. V době inspekční činnosti nebyly zjištěny v této oblasti nedostatky. Pozornost je věnována rovněž výchovnému působení a vzdělávání žáků v oblasti BOZ, žáci jsou pravidelně informováni o rizicích, s nimiž se mohou setkat při činnostech vykonávaných v jednotlivých objektech a zařízeních školy a také při účasti na akcích organizovaných školou, v rámci realizace praktického vyučování jsou seznamováni se zásadami bezpečné práce. Preventivní strategie školy je v oblasti zaměřené na omezení školní úrazovosti účinná, neboť v posuzovaném období posledních tří školních roků byla většinou zaznamenána pouze méně závažná poranění žáků, ke kterým došlo převážně v souvislosti s prováděnými tělovýchovnými aktivitami nebo při činnostech realizovaných žáky v praktickém vyučování.

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. Finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti nákladů na platy zaměstnanců, které byly plně pokryty státním rozpočtem. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl ztrátový, ale byl plně kompenzován ziskem z doplňkové činnosti. Materiální vybavení pro výuku a semináře v rámci DVPP pracovníků byly hrazeny nejen ze státního rozpočtu, ale z větší části také z dalších zdrojů. V posuzovaném období posledních tří školních roků se škola zapojila do řady projektů financovaných z rozvojových programů (Olomouckého kraje, MŠMT ČR, operačních programů Evropské unie) a dalších projektů. Takto získané finanční prostředky výrazně přispěly k celkovému zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, nevykazují riziko pro naplňování ŠVP.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP jsou zpracovány s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy, disponibilní hodiny jsou v nich využity převážně na posílení odborných předmětů a praktického vyučování. Některé tyto dokumenty však nejsou plně v souladu s příslušnými RVP. Poradenská činnost školy je pro žáky i pedagogy školy přínosná, dílčí rezervy však byly zjištěny v oblasti systematické péče o žáky se SVP. Nastavený systém řízení je funkční. Škola splňuje požadavky na pedagogickou a odbornou úroveň poskytovaného vzdělávání. Její finanční a materiální podmínky umožňují bezproblémovou realizaci ŠVP. Škola je zapojena do řady projektů, které jsou zaměřeny na zlepšení materiálního vybavení a odborný růst pedagogických pracovníků.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh výuky byl sledován v teoretické výuce, a to ve vzdělávacích oblastech jazykové, přírodovědné, společenskovední a odborné, a v praktickém vyučování - odborném výcviku. Odborná připravenost učitelů byla ve sledované výuce celkově na velmi dobré úrovni. Příjemné pracovní klima ve třídách a na pracovištích bylo posilováno vzájemným pozitivním vztahem učitelů a žáků. I když je materiální podpora sledovaných předmětů ve škole na požadované úrovni, projekční technika a počítačová technika však byla využita ve výuce jen minimálně.

Jazykové vzdělávání je uskutečňováno v rozsahu nabídky odpovídající typu školy (český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk), aplikované učivo ve sledovaných hodinách svým obsahem odpovídalo osnovám realizovaných učebních dokumentů. Jazyková výuka směřovala k naplňování cílů vzdělávání a podporovala rozvoj mnoha klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí k učení, ale také občanských, sociálních a částečně i kompetencí komunikativních. Vyučovací hodiny měly logickou strukturu, nechybělo úvodní seznámení s obsahem hodiny. Výklad nového učiva probíhal převážně interaktivně, opíral se o dříve nabyté znalosti žáků. Tempo výuky odpovídalo jejich schopnostem. Učitelé cizích jazyků vedli výuku většinou ve vyučovaném jazyce a svým žákům byli kvalitním mluvním vzorem. Ve velké míře byly při výuce účelně využívány pracovní listy, v důsledku toho odpadlo časově náročné přepisování textů do sešitů. Dílčím negativem bylo vzhledem k typu školy nezařazení alespoň minimální odborné slovní zásoby do výuky cizích jazyků a nevyužívání moderních inovačních metod a forem práce. Byla uplatňována pouze frontální výuka, nebyla zařazována skupinová práce, problémové učení, případně projektová výuka ani jiné postupy, které by více aktivovaly žáky a podněcovaly jejich zájem o vyučovaný předmět. Závěr výuky často zasahoval do přestávek, ve většině hodin chybělo závěrečné shrnutí učiva a hodnocení práce žáků, případně využití vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení, které by účinně posilovalo zpětnovazební aspekt, deklarovaný ve ŠVP.

Metody vedení výuky přírodovědných předmětů byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků. Byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací a znalostí na základě dříve získaných poznatků nebo vlastních zkušeností. Důraz byl kladen zejména na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce většiny žáků s vyučujícími byly na dobré úrovni, používání základních vztahů, odborné terminologie a odvozování vzájemných souvislostí často činilo žákům potíže.

Ve sledované výuce společenskovedních předmětů směřoval učební proces, i přes převahu frontálního řízení výuky, k rozvíjení klíčových, hlavně komunikativních, kompetencí žáků. V rámci sledované výuky žáci projevovali dovednost samostatně řešit dílčí problémy, operovali s obecně užívanými termíny a symboly. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků učitelé vhodně a účelně využívali různých forem a metod výuky především řízeného rozhovoru s žáky, skupinové práce, praktické ukázky a vytvářeli podmínky pro seberealizaci žáků.

Ve sledované výuce odborných předmětů byli žáci vedeni k používání odborné terminologie a rozvíjení odborných kompetencí. Učitelé velmi vhodně využitými pomůckami podporovali názornost výuky a vedli žáky k tomu, aby samostatně řešili zadané úkoly.

Na výstupy odborných předmětů navazovalo svým obsahem učivo odborného výcviku. Zaměřeno bylo na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Důraz byl kladen především na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality, efektivity a bezpečnosti práce. Metoda předvádění činností byla využívána více u žáků 1. ročníků, starší žáci byli vedeni k samostatnému uvažování



a rozhodování. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli podněcováni k řešení dílčích problémů a při činnostech spolupracovali. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno. Učitelé a instruktoři s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Průběh sledované výuky měl standardní úroveň, žáci byli vedeni k rozvíjení příslušných klíčových i odborných kompetencí dle jednotlivých profilů absolventů sledovaných oborů vzdělání. Rezervy byly shledány v omezeném využívání projekční a počítačové techniky ze strany vyučujících a v některých případech také v širším využití aktivizačních metod.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Úspěšnost žáků škola statisticky sleduje a pravidelně vyhodnocuje v průběhu celého vzdělávacího cyklu, zejména pak na čtvrtletních a pololetních klasifikačních poradách. Výsledky jsou jednotlivými vyučujícími i v předmětových komisích analyzovány, projednávány s vedením školy a jsou přijímána následná opatření k odstranění případných nedostatků. Žáci s riziky školní neúspěšnosti mají možnost individuálních konzultací. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům žáků standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonická jednání). Škola nevyužívá pro hodnocení výsledků vzdělávání vstupní ani průběžná srovnávací testování žáků.

Počet žáků, kteří zanechali vzdělávání v průběhu studia, je poměrně vysoký (v posuzovaném období posledních tří školních roků činil v průměru 155 žáků za školní rok). K nejčastějším příčinám tohoto studijního neúspěchu patřilo přecenění studijních předpokladů, nízké znalosti žáků z předchozího vzdělávání a neplnění studijních povinností často spojené se zvýšenou absencí žáků ve vyučování. Cíleným působením na žáky se škole postupně daří snižovat počet žáků, kteří ukončují vzdělávání v průběhu studia. Ve školním roce 2010/2011 to bylo 169 žáků, ve školním roce 2012/2013 již 139. Přijato do vyššího ročníku v průběhu studia bylo v průměru 56 žáků za školní rok (nejčastěji přestup z jiné školy).

Všichni žáci gastronomických oborů se mohou již v průběhu studia zapojit do účasti v odborných kurzech, např. barmanském, sommeliérském nebo baristickém, a získat potřebné certifikáty, které jim umožní širší profesní uplatnění. Částečným přínosem pro zvyšování kvality ve vzdělávání je také příprava a účast žáků v regionálních, republikových i mezinárodních soutěžích z oblasti gastronomie. Absolventům školy je vydáván k výučním listům a maturitním vysvědčením Europass napomáhající jejich snadnějšímu profesnímu uplatnění v zemích EU.

Průměrná úspěšnost ve společné části maturitní zkoušky denního studia je nízká, v období posledních tří školních roků se pohybovala v řádném termínu v rozmezí 36 – 50 %, v podzimním termínu byla 27 – 64 %. Úspěšnost vykonání závěrečných zkoušek v uplynulém období byla v rozmezí 86 – 93 %. Více než 1/3 absolventů školy má zájem o další studium na vyšší odborné škole, vysoké škole nebo nástavbovém studiu.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, v případě potřeby přijímá opatření ke zlepšení stavu.



Závěry

- a) Mezi silné stránky školy patří systematické propojování teorie s praxí ve vyučovacím procesu, zapojení školy do dílčích kvalifikací v oblasti gastronomie, spolupráce s partnery a realizace projektů.
- b) Textovou analýzou ŠVP sledovaných oborů vzdělání bylo zjištěno, že ŠVP pro obor Podnikání, denní forma vzdělávání, ŠVP pro obor Prodavač a ŠVP pro obor Cukrář nejsou plně v souladu s příslušnými RVP, na základě kterých byly zpracovány. Při inspekční činnosti byl dále zjištěn nedostatek ve školním řádu, který neobsahoval v kapitole Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků část upravující průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a průběh a způsob hodnocení ve večerní formě vzdělávání. Zaznamenány byly rovněž nedostatky v oblasti péče o žáky se SVP, kdy někteří učitelé nebyli dostatečně informováni o přítomnosti těchto žáků a nutnosti a způsobech jejich zohledňování, absentoval rovněž systém zpětné vazby v podobě pravidelného vyhodnocování výsledků podpory těchto žáků.
- c) Přetrvávající slabou stránkou je tělocvična školy, která neumožňuje v plném rozsahu provozovat míčové hry. Příležitost vidí ČŠI v rekonstrukci stávající tělocvičny, nebo ve smluvním využití tělocvičny (sportovní haly) jiného subjektu pro výuku tělesné výchovy. Mezi slabé stránky patří také nízká úspěšnost žáků denního studia ve společné části maturitní zkoušky.
- d) Vzhledem k různé úrovni připravenosti žáků nastupujících z jednotlivých základních škol a také nízké úspěšnosti žáků denního studia u maturitní zkoušky by mohlo být přínosnou metodou pro zkvalitnění vzdělávacího procesu zavedení vstupních a průběžných standardizovaných srovnávacích testů např. z českého jazyka, cizích jazyků a matematiky. Z výsledků by pak bylo zřejmé, ve kterých oblastech je zapotřebí nedostatky eliminovat. Pro zlepšení výuky by bylo dále vhodné doplnit učební pomůcky pro výuku ruského jazyka a působit na pedagogy tak, aby ve výuce celkově více využívali projekční a počítačovou techniku a aktivizující metody.
- e) V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání si škola udržela nadstandardní personální podmínky v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Pokračujícím rozvíjením partnerských vztahů došlo k dalšímu zkvalitnění propojování teorie s praxí ve vzdělávání. Vedení školy v souvislosti s poklesem počtu žáků hledá cesty ke stabilizaci školy rozšiřováním její vzdělávací nabídky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) věta první (nedostatky ve ŠVP) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) věta druhá (nedostatky v péči o žáky se SVP) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

V inspekční zprávě uvedené nedostatky, jež byly zjištěny ve školním řádu, v kapitole Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jsou i se stanovením lhůty pro jejich



odstranění uvedeny v protokolu čj. ČŠIM-1035/13-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytování vzdělávání vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Střední odborná škola obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14, čj. KÚOK/107052/2009, ze dne 22. října 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední odborná škola obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14, čj. 11 605/2011-25, ze dne 21. dubna 2011, s účinností od 1. května 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední odborná škola obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14, čj. KUOK 67847/2013, ze dne 31. července 2013, s účinností od 1. září 2013
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2011, 30. září 2012 a 30. září 2013
5. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2011, 30. září 2012 a 30. září 2013
6. Výkazy o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích (S 5-01) podle stavu k 31. květnu 2011, 31. květnu 2012 a 31. květnu 2013
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Střední odborné škole obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14, ze dne 30. září 2013
8. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-363/11-M, ze dne 23. března 2011
9. Organizační řád školy, ze dne 22. října 2013
10. Školní řád, čj. SSOS/864/2013, ze dne 16. října 2013
11. Školní vzdělávací program 65-51-H/01 Kuchař – číšník, zaměření: Číšník, s platností od 1. září 2012
12. Školní vzdělávací program 65-51-H/01 Kuchař – číšník, zaměření: Kuchař, s platností od 1. září 2012
13. Školní vzdělávací program 65-51-H/01 Kuchař – číšník, zaměření: Kuchař - číšník, s platností od 1. září 2012
14. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání, denní forma vzdělávání, s platností od 1. září 2012
15. Školní vzdělávací program 66-51-H/01 Prodavač, zaměření: Prodavač smíšené zboží, s platností od 1. září 2012
16. Školní vzdělávací program 29-54-H/01 Cukrář, s platností od 1. září 2012
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, ze dne 30. září 2011
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, ze dne 27. září 2012
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, ze dne 27. září 2013
20. Složka: Zápis z jednání pedagogické rady školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
21. Rozvrh vyučovacích hodin, s platností od 16. září 2013
22. Třídní knihy tříd SD1, SD2, C1, C2, C3, Č1, Č2, Č3, KU1, KU2, KU3, školní rok 2013/2014



23. Deníky evidence odborného výcviku: 65-51-H/01 Kuchař – číšník, třídy KU1, KU2, KU3, Č1, Č2, Č3, 66-51-H/01 Prodavač, třída KU3, 29-54-H/01 Cukrář, třída C3, školní rok 2013/2014
24. Školní matrika, katalogy tříd a spisy žáků – třídy: SD1, SD2, C1, C2, C3, Č1, Č2, Č3, KU1, KU2, KU3
25. Organizace školního roku 2013/2014
26. Složka: Spisy k rozhodnutím ředitele školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
27. Složka: Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 vedené k termínu inspekční činnosti
28. Složka: Smlouvy o realizaci praktického vyučování, školní rok 2013/2014
29. Rámcový plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2013/2014
30. Složka: Zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
31. Koncepce rozvoje školy
32. Organizace odborného výcviku ve školním roce 2013/2014
33. Kniha úrazů žáků školy, evidence za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
34. Složka: Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
35. Složka: Dokumentace vyhledávání rizik
36. Souhrnné statistické údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků, 1. a 2. pololetí školních roků 2011/2012 a 2012/2013
37. Dokumentace poradenských služeb školy
38. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2013/2014, ze dne 29. srpna 2013
39. Plán práce metodika primární prevence na školní rok 2013/2014, ze dne 29. srpna 2013
40. Minimální preventivní program, ze dne 30. srpna 2013
41. Vyhodnocení plnění Minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013
42. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2013/2014
43. Seznam žáků – individuální vzdělávací plán, školní rok 2013/2014
44. Dokumentace – Přijímací řízení v roce 2012, Přijímací řízení v roce 2013 (protokoly, kritéria, výsledky)
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a doklady o absolvovaných školeních)
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze. Část A finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. prosinci 2012
47. Závazné ukazatele pro rok 2012
48. Čerpání dotací ze státního rozpočtu k 31. prosinci 2012
49. Rozbory hospodaření za rok 2012
50. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v. r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v. r.

V Olomouci dne 22. listopadu 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Ladislav Pochyla, ředitel školy

Pochyla v. r.

V Olomouci dne 22. 11. 2013

Připomínky ředitele školy

- - -

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.