



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3354/19-A

Název	Mateřská škola, Praha 4, Přímětická 1247
Sídlo	Přímětická 1247, 140 00 Praha 4 - Michle
E-mail	reditelka@msprimeticka.cz
IČ	61384470
Identifikátor	600036782
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Kuřiková
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	Přímětická 1247, 140 00 Praha 4 - Michle
Termín inspekční činnosti	13. 12. 2019 – 16. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 112 dětí ve čtyřech třídách. Tři třídy jsou organizovány převážně podle věku, čtvrtá je věkově smíšená s bilingvním vzděláváním, tj. v českém i anglickém jazyce.

MŠ realizuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zaměřený především na přirozené bilingvní vzdělávání, environmentální a estetickou výchovu. Filozofií programu je osobnostně orientovaný model vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je dlouhodobě na vysoké úrovni. Vyznačuje se důsledným monitorováním vzdělávacího procesu, objektivním vyhodnocováním stavu školy a přijímáním účinných opatření vedoucích ke zlepšení vzdělávání. Jasně formulovanou a srozumitelnou koncepcí reflektující aktuální potřeby školy se daří naplňovat. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytváří svým podřízeným příjemné pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění společných cílů. Pravidelně uskutečňovaná hospitační činnost slouží jako podklad pro vyhodnocování úrovně pedagogického procesu, poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a je východiskem pro zvyšování kvality vzdělávání. K analýze vzdělávacího procesu a předávání pedagogických zkušeností přispívají také vzájemné hospitace učitelek. Pedagogická rada se prioritně věnuje průběhu a výsledkům vzdělávání dětí, projednává zásadní dokumenty školy i organizační opatření a v jejím rámci jsou sdíleny poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Informační systém je propracovaný a funkční.

Dlouhodobě stabilní, převážně kvalifikovaný, pedagogický sbor tvoří celkem devět učitelek včetně ředitelky a dvou rodilých mluvčích, kteří působí ve třídě celodenně. Ke kvalitě vzdělávání přispívá i skutečnost, že jedna z učitelek byla přijata na částečný úvazek s využitím na souběžnou práci. Doba přímé vzdělávací činnosti jednotlivých učitelek včetně ředitelky je efektivně rozvržena, zejména pak personální obsazení bilingvní třídy je optimální. Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje se stanovenou koncepcí školy.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vnitřní prostory jsou vhodně uspořádané, esteticky upravené a dobře vybavené. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál a literaturu. Školní zahrada a přilehlé dopravní hřiště byly od poslední inspekční činnosti v roce 2013 rekonstruovány. Poskytují dobré podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí i pro jejich relaxaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

K hlavním rysům průběhu vzdělávání patří vlídná a vstřícná atmosféra ve všech třídách, empatický, nemanipulativní přístup učitelek k dětem, podpora komunikace a výborně připravené prostředí s nabídkou činností provázanou s tématem ŠVP PV i následujícími aktivitami. Z chování dětí je zřejmé zvnitřnění pravidel společného soužití. Děti si vzájemně pomáhají, nabízejí pomoc druhým a hledají řešení situací.

Dětem byla k volným hrám poskytnuta nadstandardně vysoká časová dotace. Aktivně se zapojovaly do činností a vzájemně při hrách kooperovaly. Dovednost spolupráce podporoval i společně organizovaný úklid. Nastavené rituály přispívaly k přirozenému sledu činností, napomáhaly k akceptaci změn a navozovaly u dětí radost.

Řízené pohybové aktivity měly vždy požadovanou strukturu, dynamiku i náročnost. Přirozená cvičení s doprovodem hudebního nástroje, reprodukováno hudby či říkadel s vhodným množstvím cviků vzhledem k věku a dovednostem dětí plnila dobře svou funkci.

Zařazené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a posilovaly upevňování herních pravidel. Z projevů dětí bylo zřejmé, že cvičí pravidelně a rády.

Další řízené činnosti souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV aktuálně zaměřeným na oslavy a tradice Vánoc. Skupinové formy ponechávaly dětem širší prostor pro aktivitu, tvořivý projev i spolupráci. Vzdělávací metody, vycházející z volby dětí, měly vysoký vzdělávací efekt a spontánně navozovaly jejich pozitivní vztah k učení. Učitelky flexibilně přizpůsobovaly organizaci vzdělávání potřebám dětí, diferencovaly činnosti dle individuálních možností, schopností a zájmů jednotlivců. Průběžně rozvíjely u dětí funkční gramotnosti. Dařilo se jim do všech vzdělávacích oblastí nenásilně začleňovat prvky environmentální výchovy.

V bilingvní třídě se i v průběhu jednotlivých činností přínosně prolíná konverzace v českém a anglickém jazyce. Děti spontánně reagují na pokyny v anglickém jazyce, bez obtíží střídají oba jazyky a bez rozdílu věku plynně hovoří s rodilými mluvčími v celých smysluplných větách.

Organizace odpočinku po obědě je vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Při stolování mají děti možnosti pro rozvoj sebeobsluhy a autonomního chování (volba velikosti a složení porce), cíleně jsou také rozvíjeny jejich kulturní návyky (slavnostní úprava stolů).

Nadstandardní aktivity nad rámec ŠVP PV jsou vhodně organizovány až v odpoledních hodinách a nenarušují tak hlavní vzdělávací proud, ani nejsou v rozporu s fyziologickými potřebami dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vize a cíle ŠVP PV se škole dlouhodobě daří naplňovat, což dokládají výsledky vzdělávání dětí. Harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí, se příznivě odráží ve výborných vzdělávacích výsledcích. Osobnostně orientovaný model výchovy zohledňuje individuální potřeby dětí. V rámci tematických celků jsou souvisle rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence. Vhodné zázemí vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace, experimentace, účelně jsou realizovány metody grafomotorické prevence. Děti jsou aktivní, samostatné, zapojují se do nabízených činností, uplatňují základní společenské návyky a respektují pravidla soužití. Projevují rovněž velmi dobré komunikační i verbální dovednosti. Děti z bilingvní třídy bez problémů komunikují v obou jazycích, nemají problémy s vyjádřením myšlenek ani s pochopením instrukcí k činnostem v cizím jazyce.

Rozvojové a vzdělávací pokroky každého dítěte jsou zaznamenávány minimálně dvakrát ročně, na jejich podkladě však nejsou vždy konkretizovány záměry pro další pedagogické působení. Přínosné naopak je, že pro děti s odlišným mateřským jazykem jsou vypracovávány plány pedagogické podpory. Obsahují záměry pro další působení, jsou průběžně kontrolovány a je vyhodnocován pokrok dětí při překonávání jazykové bariéry.

Stěžejními partnery školy jsou zákonní zástupci dětí. Informace jsou jim předávány pomocí internetových stránek, nástěnek v budově MŠ, třídních schůzek i osobních konzultací. Rodiče mohou využít tzv. *hovorové hodiny*, které se zaměřují na problematiku vzdělávání jednotlivců. K vytváření otevřeného komunikačního prostředí napomáhají dotazníková šetření nebo schránka určená pro předávání informací a podnětů rodičů. Klub přátel při MŠ úzce spolupracuje s ředitelkou. Zákonní zástupci mohou vstupovat do tříd, spolupodílejí

se na realizaci některých akcí, které jsou pro ně školou pořádány. Četba pohádek seniory napomáhá dětem nejen k rozvoji předčtenářské gramotnosti, ale účinně podporuje i mezigenerační vztahy. Přínosná je rovněž spolupráce školy s organizací META o.p.s., jež poskytuje pedagogům konzultace, školení a asistenci při cizojazyčné podpoře, rovněž poradenství zákonným zástupcům dětí. Logopedická prevence je zajištěna depistáží s případným doporučením odborné intervence. Pomocí tematických projektů je rozvíjeno environmentální vzdělávání.

Na základě vyhodnocení možných rizik stanovila ředitelka opatření pro jejich eliminaci a postupy pro zajištění bezpečnosti dětí. Děti jsou vhodně vedeny k dodržování společně stanovených třídních pravidel. Preventivně jsou zaměřeny akce spolupřátel s odborníky či záchrannými složkami. Pro dopravní výchovu je účelně využíváno školní dopravní hřiště. Dohled nad vstupy je zajištěn fyzickou kontrolou zaměstnankyně školy v době příchodů a odchodů a videotelefony ve třídách. Vhodnými formami je podporován zdravý životní styl. K rozvoji pohybových dovedností dětí přispívají např. pravidelná cvičení, vycházky, lyžařský či plavecký výcvik. Po obědě je zavedena ústní hygiena dětí. Nastavený pitný režim je funkční.

Závěry

Vývoj školy

Škola si udržuje vysokou úroveň poskytovaného průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka opakovaně potvrzuje svoje kvalitní pedagogické i řídicí dovednosti.

Silné stránky

- příznivé pracovní klima pro všechny aktéry vzdělávání,
- funkční systém řízení,
- kvalitní personální zajištění vzdělávání,
- účelné uplatňování širokého spektra metod a forem vzdělávání,
- diferenciaci vzdělávání vzhledem ke schopnostem a vývojovým možnostem dětí,
- environmentální aktivity nenásilně začleňované do všech vzdělávacích oblastí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pedagogická diagnostika není v některých případech vedena v dostatečném rozsahu, neobsahuje vždy záměry pro další působení.

Příklady inspirativní praxe

- vytváření přirozeného bilingvního prostředí vedoucího k výborným výsledkům dětí v řečových dovednostech v cizím jazyce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vést pedagogickou diagnostiku vypovídajícím způsobem, vyvozovat potřebné záměry pro další působení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP276712/2005, s účinností od 20. 12. 2005
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 4 na základě usnesení zastupitelstva MČ Praha 4 č. 16Z-44/2016 ze dne 15. 6. 2016 s účinností od 1. 8. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2018
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Duhová cestička pro naše sluníčka“ č. j. 03/2017 s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád mateřské školy č. j. 1/2019 s platností od 1. 9. 2019
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Kniha účetnictví za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Marta Dykovská v. r.

V Praze dne 16. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Kuříková,
ředitelka školy

Eva Kuříková v. r.

V Praze dne 17. 1. 2020