



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-260/10-E

Název školy: **Mateřská škola Pastelka Pardubice-Polabiny,
Družstevní 157**

Adresa: Družstevní 157, 530 09 Pardubice

Identifikátor: 600 095 649

IČO: 70 944 091

Zřizovatel: Statutární město Pardubice, Perštýnské nám. 1,
530 21 Pardubice

Místo inspekce: Družstevní 157, Pardubice

Termín inspekce: 22. – 24. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Pastelka Pardubice-Polabiny, Družstevní 157 vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola je čtyřtřídní; zřizovatelem jí byla udělena výjimka, která umožňuje naplňovat třídy do počtu 25. Za poslední 3 roky počet žádostí o přijetí převyšuje počet dětí, který lze přijmout, takže je každoročně vydáváno 8 až 9 rozhodnutí o nepřijetí. Složení tříd je věkově homogenní, není integrováno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, všechny děti mají českou státní příslušnost, ve stávajícím školním roce dochází 5 dětí s odkladem povinné školní docházky.

Ve škole pracuje 8 pedagogických pracovníků, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání v oboru speciální a sociální pedagogiky a 6 učitelek má osvědčení logopedických asistentek.

Poslední inspekce se uskutečnila v měsíci listopadu 2006. Jejím předmětem bylo zhodnocení, na jaké úrovni mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Všechna zjištění ČŠI byla pozitivní.

Mateřská škola sídlí v jednopodlažní budově uprostřed sídliště v těsné blízkosti základní školy. Informace o své činnosti zveřejňuje na www.pastelka.cz

Ekonomické a materiálové předpoklady

V hodnoceném období mateřská škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a plošně určenými z MŠMT (rozvojové programy na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a posílení odměňování nepedagogických pracovníků). Počet dětí v hodnoceném období byl setrvalý, přesto výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu se za poslední tři roky mírně zvyšovala.

Další příjmové položky tvořila úplata za školné, stravování a úroky na běžném účtu. Na realizované nadstandardní aktivity (sauna, keramický kroužek a grafomotorický kroužek) mateřská škola vybírá prostřednictvím Klubu rodičů příspěvek na energie a spotřební materiál. Učební pomůcky a hračky jsou z větší části hrazeny z finančních prostředků zřizovatele, naproti další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno převážně ze státního rozpočtu. V hodnoceném období mateřská škola obdržela drobné finanční dary a věcný dar ve formě víceúčelového zařízení na zahradu.

Mateřská škola disponuje všemi prostory, které potřebuje k zajištění bezproblémového pobytu dětí. Budova a interiér jsou průběžně udržovány a inovovány. Na mateřskou školu bezprostředně navazuje zahrada, jejíž uspořádání a vybavení umožňuje zařazovat klidové i dynamické činnosti dětí. Jedna její část je využívána k praktickému získávání zkušeností z oblasti environmentálního vzdělávání. Součástí mateřské školy byl služební byt, kde po účelné adaptaci je umístěna sauna a keramická dílna. Vybavení hračkami a učebními pomůckami odpovídá počtu dětí a jejich věku, je dle potřeby doplňováno a obnovováno. Učitelská knihovna svým rozsahem poskytuje pedagogickým pracovníkům kvalitní podmínky pro samostudium a dostatek metodického materiálu potřebného k rozvoji čtenářské gramotnosti. Pořizované tituly v dětské knihovně svědčí o kvalitní orientaci vedení školy v dětské literatuře.

Ekonomické a materiálové podmínky mateřské školy vytváří předpoklad pro naplňování jejího školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení má stanovená jednoznačná organizační pravidla a zásady, kritéria pro přijetí byla vytvořena ve spolupráci se zřizovatelem. Každoročně je po dohodě se zřizovatelem vyhlášován zápis formou informačního letáku, který je dostupný všem potenciálním zájemcům. V době letních prázdnin při omezeném provozu školy je pobyt dětí v mateřské škole zajišťován v součinnosti s ostatními mateřskými školami v Pardubicích a jejich zřizovatelem.

Vzdělávací nabídka s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů je zařazována do integrovaných bloků průběžně dle motivačních souvislostí a aktuálních situací.

Škola přijala opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pro činnosti probíhající v sauně a v keramické dílně jsou vydána speciální bezpečnostní pravidla. Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví a upozorňovány na možná nebezpečí.

Mateřská škola se cíleně věnuje správné výslovnosti dětí, kmenové logopedické asistentky pravidelně provádějí individuální logopedickou prevenci. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje odbornou logopedickou péči, poskytují pedagogické pracovnice rodičům příslušné kontakty.

Vedení školy

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je po poslední inovaci a projednání v pedagogické radě v platnosti od 9. února 2010. ŠVP respektuje zásady a principy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací obsah vychází ze vzdělávacích cílů jednotlivých oblastí a je doplněný o specifické vzdělávací programy zaměřené na rozvoj řeči, práci s nadanými dětmi a zdravotně preventivní pedagogické působení. Vzdělávací obsah je zpracovaný formou integrovaných bloků, které jsou detailněji rozpracovávány v jednotlivých třídách. Na této úrovni nejsou vždy naplňovány principy integrovaného přístupu, tj. požadavek na respektování přirozených logických souvislostí, vazeb a vztahů. Nedílnou součástí vzdělávání jsou zájmové činnosti, které jsou rozmanité a přiměřené věku dětí. Pro každou činnost je odborně vypracovaný obsah, z něhož vyplývá ujasněnost ve vzdělávacích záměrech a pestrost nabídky. Ve školním roce 2007/2008 se mateřská škola přihlásila k projektu „Celé Česko čte dětem“.

Ředitelka školy stanovila koncepční záměry směřující k rozvoji školy, které se vztahují k podmínkám, k průběhu vzdělávání i výsledkům. Stěžejními záměry je péče o rozvoj řeči a kultivaci mluvního projevu a vytvoření optimálních podmínek pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Pro naplňování záměrů byla přijata konkrétní strategie a je prováděno průběžné vyhodnocování dle stanovených kritérií. Do procesu hodnocení jsou zařazeny i další oblasti dle ŠVP s cílem udržet již dosaženou kvalitu vzdělávacího procesu a výsledků. Pro získávání poznatků o kvalitě vzdělávání ředitelka používá nejen vlastní hospitační činnost, ale uplatňuje i formu sebehodnocení učitelek, přijímá podněty od zákonných zástupců. Zajímavé poznatky poskytuje i dotazník zadávaný dětem, které odcházejí do základní školy.

Na pedagogických radách jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty, rady jsou účinnou platformou pro informovanost, předávání pedagogických zkušeností a námětů. Z organizačního řádu a následných dokumentů vyplývá jednoznačné a srozumitelné stanovení pravomocí a odpovědností všech zaměstnanců mateřské školy.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, odpovědně plní povinnosti stanovené školským zákonem. Velmi dobře se orientuje v právních předpisech a dbá, aby se důsledně promítaly do dokumentace mateřské školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka vypracovala obecně platné zásady pro další vzdělávání, které vycházejí z příslušných právních ustanovení a následně plán dalšího vzdělávání s již konkrétně uvedeným zaměřením seminářů a odborných titulů k samostudiu. Obsah vzdělávání vychází především z potřeb školy, z části ze zájmu učitelek. Absolvované další vzdělávání bylo za poslední 3 roky zaměřené na rozšiřování odborných dovedností zahrnujících všechny

oblasti předškolního vzdělávání. Ředitelka podporuje další vzdělávání, vytváří v rámci možností optimální provozní a ekonomické podmínky. Učitelky vypracovávají písemné zprávy z absolvovaného studia, které jsou následně předmětem diskuse na pedagogických radách. Aplikace získaných poznatků do pedagogické práce je ředitelkou průběžně monitorována.

Prostorové uspořádání ve třídách je promyšlené, jednoznačným východiskem je kvalitní znalost potřeb dětí. Jsou vytvořena rozmanitá centra aktivit obsahující ucelené soubory hraček k námětovým hrám, které jsou v dostatečném rozsahu a odpovídají věkovému složení kolektivu. Hračky a učební pomůcky jsou převážně volně přístupné, nebo děti znají místo jejich uložení. Děti mají možnost hrát si v soukromí, v průběhu dne si odpočinout, v době spánku se dle individuálního zájmu věnovat klidovým aktivitám. Na výzdobě interiéru se převážně podílejí děti, prostředí působí příjemně.

Partnerství

Vedení školy úzce spolupracuje se zřizovatelem, který se význačně podílí na zajištění velmi dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání. V rámci kulturního života města se škola zúčastňuje festivalu „Zrcadlo umění“, pro veřejnost pořádá „Zahradní slavnost“ spojenou s divadelním představením dětí a vernisáží výtvarných prací.

Základem spolupráce se zákonnými zástupci je každodenní kontakt a poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou seznamováni s odbornou literaturou, která se vztahuje k aktuální problematice předškolního vzdělávání; jsou zváni na přednášky s odborníky v oblasti zdraví, pedagogiky a psychologie. Pro aktivní zapojení rodičů do dění školy a přirozené obohacení vzdělávacích činností dětí jsou připravovány aktivity rodičů a dětí, např. organizování čtenářských akcí pořádaných školou. Při mateřské škole od roku 1994 pracuje Klub rodičů, který poskytuje finanční příspěvky na kulturní akce a spolupodílí se na zajištění výletů s poznávacími cíli z oblasti kultury. Vedení školy hodnotí spolupráci se zákonnými zástupci jako velmi dobrou a přínosnou.

V rámci bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy udržuje mateřská škola kontakt zejména se dvěma základními školami – Družstevní a Prodloužená Pardubice. Učitelé, děti i žáci se navštěvují, pořádají společné akce. Neméně významné jsou partnerské vztahy s Mateřskou školou Koníček, kdy spolupráce je spojována s poznáváním dětí historické části města Pardubic.

Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívají i partnerské vztahy s různými organizacemi a institucemi (Obchodní akademie Pardubice, Krajská nemocnice Pardubice - dětská oddělení, Základní škola a Praktická škola Svítání Pardubice, pedagogicko-psychologická poradna atd.).

Kontakty se všemi partnery obohacují vzdělávací program školy, napomáhají k plnění některých vzdělávacích cílů v přirozeném prostředí.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je realizována efektivně, s možností reagovat na aktuální potřeby dětí. Do denního programu jsou v různých formách zařazovány pohybové činnosti se zdravotním účinkem a aktivity logopedické prevence. Realizace vzdělávání ve třídě starších dětí vychází z metod programu Začít spolu, který úspěšně podporuje především rozvoj samostatnosti a zájmu o poznávání s vyvinutím vlastní aktivity.

Pedagogický styl se projevuje vstřícností, empatickou a naslouchající komunikací s dětmi. Realizace řízených a spontánních činností byla ve vyváženém poměru. Vzdělávací nabídka řízených činností vytvářela částečně prostor pro podněcování dětí k vlastní volbě aktivit. Děti spíše přijímaly pokyny učitelky, neměly tendenci spolupodílet se vlastními

náměty. V průběhu vzdělávání učitelky uplatnily frontální a skupinovou formu práce, individuální činnosti byly zastoupeny v průběhu ranních aktivit. Obsahová náročnost činností byla vhodně přizpůsobena věkovému složení třídy, potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Využito bylo zejména činnostní učení, u starších dětí metody podporovaly rozvoj samostatného myšlení a kooperativního jednání ve skupinách. Méně bylo zastoupeno prožitkové učení. Uplatněné slovní metody stimulovaly k rozvoji čtenářských dovedností. Použité literární texty odpovídaly věku dětí, podporovaly schopnost soustředěně naslouchat, porozumět čtenému a verbálně vyjadřovat obsah.

Spontánní činnosti spočívaly ve skupinových a individuálních aktivitách, při kterých děti využívaly přirozenou nabídku prostředí třídy. Projevovaly se zpravidla samostatně, rozhodovaly se dle vlastní volby na základě vnitřní motivace. V průběhu těchto činností ve třídách panovalo tvůrčí ovzduší. Děti rozvíjely společné činnosti a spolupracovaly se svými vrstevníky. Měly prostor pro přirozenou verbální i neverbální komunikaci, byly podněcovány k otevřenému vyjadřování. V průběhu dne byly pozitivně slovně hodnoceny, pochvala působila motivačně. Méně již byly využívány příležitosti k sebereflexi a sebehodnocení dětí. Cíleně bylo dbáno na utváření vhodných sociálních dovedností a pozitivních hodnotových postojů.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval k naplňování všech klíčových kompetencí. Děti přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly odpovědět na otázku, vyvodit informace z předčítaného textu, sdělit své myšlenky a nápady, projevovat přirozenou zvědavost. Komunikovaly zpravidla bez zábran. Zvládaly základní myšlenkové operace, chápaly číselnou řadu v rozsahu první desítky. Starší děti dokázaly postupovat a vyhledávat předměty podle pokynů učitelky. V průběhu sledovaných činností ve třídě i při pobytu venku děti svými projevy prokazovaly znalosti z oblasti přírod a žádoucí postoje. Výsledky výtvarných prací vypovídají o širokém spektru zvládnutých technik s uplatněním vlastní fantazie a tvořivosti. Děti mezi sebou i dospělými respektovaly společně nastavená pravidla soužití a uplatňovaly návyky společenského jednání. Schopnost být samostatné, rozhodovat a nést důsledky za svá rozhodnutí projevovaly zejména v průběhu spontánních činností, stravování a hygieně. V sebeobsluze zvládaly běžné pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, uplatňovaly zdravotně preventivní návyky. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Na dobré úrovni jsou rozvinuty základní pohybové dovednosti, koordinace, pohybová paměť a orientace v prostoru.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice průběžně sledují a vyhodnocují míru úspěšnosti dětí ve vzdělávání. K hodnocení výsledků jsou v mateřské škole využívány individuální záznamy o dětech, které sledují posun v poznávacích a osobnostních způsobilostech dětí. Postupně jsou zakládána portfolia dětí.

Učitelky mateřské školy a pedagogové vyučující v prvním ročníku blízké základní školy spolu úzce spolupracují nejen při nástupu dětí k povinné školní docházce, ale i v průběhu absolvování prvního ročníku. Vzájemné kontakty přispívají k úspěšnosti dětí, za poslední tři školní roky nebylo žádné dítě vráceno zpět do mateřské školy.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

Materiální a ekonomické podmínky umožňují realizaci ŠVP a mateřská škola má předpoklady pro další rozvoj.

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost dětí, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. Ředitelka vede průkaznou a přehlednou evidenci průběhu a výsledků přijímacího řízení. V rámci vzdělávacího procesu škola respektuje principy rovného přístupu ke vzdělávání.

Školní vzdělávací program respektuje zásady a principy RVP PV. Plánování vzdělávacího procesu pedagogy ne vždy vychází z přirozených logických souvislostí.

Vedení mateřské školy je systematické, jsou jednoznačně pojmenovány koncepční záměry, stanoveny prostředky k jejich dosažení a kritéria pro posouzení úrovně.

Podmínky, vzdělávací proces a výsledky vypovídají o cíleném rozvoji osobnosti dítěte a trvalému směřování ke zvyšování kvality vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina (úplné znění)* příspěvkové organizace Mateřské školy Pastelka Pardubice-Polabiny, Družstevní 157 ze dne 19. listopadu 2001 s účinností od 1. ledna 2002
2. *Zřizovací listina (úplné znění)* příspěvkové organizace Mateřské školy Pastelka Pardubice-Polabiny, Družstevní 157 ze dne 30. listopadu 2009
3. *Rozhodnutí Školského úřadu Pardubice* o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. prosince 1999, čj. 2618/99
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. listopadu 2005 s účinností od 1. prosince 2005, čj. KrÚ 21530/2005 OŠMS
5. *Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání* od školního roku 2009/2010
6. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do Mateřské školy Pastelka Pardubice, Družstevní 157*, školní rok 2009/2010
7. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do Mateřské školy Pastelka Pardubice, Družstevní 157*, 8 tiskopisů za školní rok 2009/2010
8. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Pastelka Pardubice-Polabiny, Družstevní 157* ze dne 21. listopadu 2001 s účinností od 1. ledna 2002
9. *Zápis z 55. jednání Rady města Pardubic* ze dne 29. března 2005 – povolení výjimky z počtu dětí
10. *Inspekční zpráva* ze dne 5. prosince 2006
11. *Evidenční listy všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2009/2010*
12. *Organizační řád včetně organizačního schématu* ze dne 30. srpna 2009
13. *Dodatek k organizačnímu řádu – bezpečnostní systém, zapojení na pult Městské policie* s poslední aktualizací ze dne 30. srpna 2009
14. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky MŠ* ze dne 2. ledna 2003 s účinností od 2. ledna 2003
15. *Informační systém MŠ Pastelka* ze dne 28. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009, čj. 21/09-VP-MŠŘ

16. *Vnitřní směrnice o přijímacím řízení do MŠ Pastelka* ze dne 4. ledna 2010 s účinností od 4. ledna 2010, čj. 26/09-VP-MŠŘ, jejíž součástí jsou kritéria
17. *Stanovení podmínek pro podání žádosti přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* ze dne 2. ledna 2010 s účinností od 2. ledna 2010
18. Informační leták *I. kolo zápisu dětí do mateřských škol* - školní rok 2009/2010
19. *Uzavření MŠ v době července – srpen 2010*, uvedeny ty MŠ, kde zřizovatelem je Město Pardubice
20. *Vnitřní směrnice o přijímacím řízení do MŠ – prázdniny 2010* ze dne 5. března 2010 s účinností od 5. března 2010, čj. 28/09-VP-MŠŘ
21. *Školní řád* ze dne 31. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
22. *Zápisy ze schůzek s rodiči* ze dne 3. září 2009 a 27. ledna 2010
23. *Školní vzdělávací program* Mateřské školy Pastelka platný od 9. února 2010
24. *Evaluační program mateřské školy* – příloha ŠVP č. 7.1
25. *Plán pro začínající učitelku* ze dne 26. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
26. *Třídní vzdělávací programy I. – IV. třídy* platné pro školní rok 2009/2010
27. *Vzdělávací obsahy zájmových činností* platných pro školní rok 2009/2010
28. *Třídní knihy I. – IV. třídy* vedené ve školním roce 2009/2010
29. *Charakteristika tříd* - školní rok 2009/2010
30. *Depistáž stavu výslovnosti dětí v I. – IV. třídě*, školní rok 2009/2010
31. *Hodnocení školního roku 2008/2009* ze dne 13. září 2009
32. *Formulář pro sebehodnocení pedagogického pracovníka*
33. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2009/2010
34. *Záznamy z pedagogických rad* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
35. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* platný pro školní rok 2009/2010
36. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 30. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
37. *Samostudium – referáty* pro školní rok 2009/2010
38. *Portfolia dětí I. – IV. třídy*
39. *Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ze dne 30. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009, čj. 22/09-VP-MŠŘ
40. *Provozní řád sauny* čj. 12/09-VP-MŠŘ, ze dne 30. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
41. *Provozní řád keramické pece* čj. 13/09-VP-MŠŘ, ze dne 30. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009,
42. *Knihy úrazů* zavedené dne 30. srpna 2004
43. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
44. *Doklady k přidělení finančních prostředků SR (ukazatele přímých nákladů na vzdělávání)* rok 2007, 2008 a 2009
45. *Doklady k přidělení finančních prostředků na rozvojové programy* roky 2008 a 2009
46. *Doklady k vyúčtování finančních prostředků* za roky 2007, 2008 a 2009
47. *Doklady o vzdělání a vzdělávání pedagogických pracovníků*
48. *Knihy účetnictví* za roky 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová

Ladislava Jindrová, v. r.

Bc. Eva Nováková

Eva Nováková, v. r.

Pardubice dne 19. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Bakešová

Jana Bakešová, v. r.

Pardubice dne 26. dubna 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2010-05-10	Připomínky nebyly podány.