



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-138/09-08

Název školy: **Základní škola T. G. Masaryka,
Lomnice nad Popelkou, okres Semily**

Adresa: Komenského 1000, 512 51 Lomnice nad Popelkou

Identifikátor: 600 099 181

IČ: 00 854 751

Místo inspekce: Komenského 1000, Lomnice nad Popelkou

Termín inspekce: 20. – 23. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou T. G. Masaryka, Lomnice nad Popelkou, okres Semily podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP ŠD) Základní školy T. G. Masaryka, Lomnice nad Popelkou, okres Semily, s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Základní škole T. G. Masaryka, Lomnice nad Popelkou, okres Semily podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola T. G. Masaryka, Lomnice nad Popelkou je příspěvkovou organizací zřízenou městem Lomnice nad Popelkou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ, škola), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.

Ve školním roce 2008/2009 se ve 23 třídách vzdělává 549 žáků. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 62,8 %, počet žáků základní školy za poslední tři roky poklesl v průměru o 23 žáků za školní rok. Kromě žáků ze spádové oblasti navštěvují letos školu žáci z Nové Vsi nad Popelkou, Stružince, Rváčova, Železnice a Valdic. Celkem je to 120 žáků.

Vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy T. G. Masaryka“, ve 3. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola čj 12035/97-20 a v 8. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Ve všech ročnících druhého stupně je vždy jedna třída s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Někteří žáci těchto tříd jsou reprezentanty České republiky v lyžování.

Škola se profiluje v environmentální, ekologické, kulturně-společenské a sportovní oblasti. Rozsáhlá mimoškolní zájmová činnost je realizována v součinnosti s Domem dětí a mládeže „Sluníčko“ sídlícím v areálu školy.

V posledním tříletém období se škola ve výuce intenzivně zaměřuje na podporu aktivity a tvořivosti žáků, k vytváření prostoru pro jejich seberealizaci, k rozvoji přirozeného nadání a klíčových kompetencí. Stabilizoval se pedagogický sbor. V oblasti materiálního rozvoje byla dokončena 1. etapa rekonstrukce školní kuchyně a revitalizace svahu relaxačního prostoru. Vybudováním ekologického areálu zkvalitnila škola podmínky k EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta). Škola je zapojená v mezinárodním ekologickém projektu GLOBE pro měření a zjišťování meteorologických podmínek. V republikovém finále soutěže s dopravní tematikou obsazují žáci ve svých kategoriích permanentně přední místa.

Školní družina má čtyři oddělení. Je určena místním a dojíždějícím žákům 1. - 5. tříd. V době inspekce byla její kapacita využita na 100 %.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové náklady a jednotlivé druhy zdrojů na hlavní činnost v letech 2006, 2007 a 2008.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze 76 % ze státního rozpočtu, z 16 % s provozními prostředky od zřizovatele a 8 % tvořily ostatní vlastní zdroje.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil ve sledovaném období v průměru 76 %. Kromě přímé dotace na vzdělávání byla v letech 2006 a 2007 škole poskytnuta dotace na státní informační politiku a v roce 2006 na poslední část národního rozvojového projektu Hodina. V roce 2008 škola získala dotaci na zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků. V roce 2006 obdržela škola prostředky z grantového fondu Libereckého kraje na pořízení ekologického kalendáře, kdy 44 % nákladů na grafické a tiskové práce bylo hrazeno z grantu a zbývajících 56 % nákladů

z provozních prostředků od zřizovatele. V roce 2007 poskytla Nadace pro záchranu Jizerských hor příspěvek na pořízení a zpracování ovčího rouna pro účely ekologického areálu. V roce 2008 však žádosti školy o grant na program podpory ekologické výchovy z grantového fondu Libereckého kraje nebylo vyhověno.

Veškeré poskytnuté účelové finanční prostředky byly ve sledovaném období použity v souladu se stanoveným cílem. V průměru 98 % prostředků na platy zaměstnanců bylo použito ze zdrojů státního rozpočtu. Veškeré náklady na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly hrazeny ze státního rozpočtu v rámci přímé dotace na vzdělávání. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v letech 2006 až 2008 také plně hrazeny ze státního rozpočtu.

Tabulka: Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jednoho žáka v Kč:

Ukazatel na jednoho žáka	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční náklady na jednoho žáka	39 667	43 281	45 933
Přímá dotace na vzdělávání ze SR na jednoho žáka	30 079	32 945	33 180
Účelové dotace ze SR dle § 163 ŠZ na jednoho žáka	733	22	211
Dotace ze státního rozpočtu na jednoho žáka	30 812	32 967	33 391
ÚSC na jednoho žáka	8	11	0
Dotace na provoz od zřizovatele na jednoho žáka	5 781	6 449	7 720
Ostatní zdroje na jednoho žáka	3 089	3 875	4 824
Celkové zdroje na jednoho žáka	39 690	43 302	45 935

ÚSC – územně správní celek, SR – státní rozpočet, ŠZ – školský zákon

Celkové zdroje na jednoho žáka se v roce 2008 zvýšily oproti roku 2006 o 6 245,- Kč a celkové neinvestiční výdaje na jednoho žáka se ve sledovaném období navýšily o 6 266,- Kč.

Průměrná naplněnost kapacity základní školy je po sledované období 67,8 %, průměrná naplněnost kapacity školní družiny činí za poslední čtyři školní roky 93,7 %.

Budova je majetkem zřizovatele a pronájem není vyčíslen a hrazen.

Ve sledovaném období let 2006 až 2008 byl pořízen výškově nastavitelný školní nábytek do devíti učeben, což představuje 25% obnovu kmenových učeben. Škola má pro výuku žáků jednu interaktivní tabuli a další modernizace školy probíhá v návaznosti na objem provozních zdrojů a na možnosti zřizovatele. V roce 2007 zřizovatel pořídil v rámci vlastních investičních prostředků nové vybavení školní kuchyně (mycí stroj a další kuchyňské stroje a zařízení) a v roce 2008 zřizovatel převedl darovací smlouvou na školu elektrickou výdejní lázeň.

Celkově poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, jsou dostačující k realizaci ŠVP ZV.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Termín zápisu k plnění školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. Škola má stanovená kritéria pro přijímání žáků, která respektuje. Přijímání

ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správního řízení. O své vzdělávací nabídce informuje subjekt na webových stránkách, v místním tisku a v informačním letáku. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována individuální pomoc. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce eviduje škola v 1. – 9. ročníku 21 integrovaných žáků. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálně pedagogickým centrem pro ně vypracovala individuální vzdělávací plány (IVP), které projednává se zákonnými zástupci a zainteresovanými pedagogy. IVP pravidelně v součinnosti s vyučujícími, rodiči žáků a PPP kontroluje a vyhodnocuje. Organizace se školskými poradenskými zařízeními dle potřeby spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro šetřené žáky zabezpečuje. Šetření vytypovaných žáků provádějí pravidelně pracovníce PPP. Jejich dislokovaným pracovištěm je jedna z učeben základní školy. Těsnou spoluprací školy a PPP je zajištěna efektivita nápravy.

V letošním školním roce nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. V podmínkách školy jsou respektovány potřeby žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnou poradkyní a metodikem prevence, kteří spolupracují s pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na podporu při integraci, kariérové poradenství a primární prevenci sociálně patologických jevů. Metodickou pomoc realizují v této oblasti i pro pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků talentovaných. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola dle požadavků odbornou pomoc většině žáků.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na velmi dobré úrovni. Strategie školy podporující úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Vedení školy

Ředitel školy vydal Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v souladu s § 5 odst. 1 školského zákona. K ŠVP ZV se vyjádřila školská rada a je zpřístupněn veřejnosti. ŠVP ZV není prozatím zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Plně v souladu jsou oblasti týkající se identifikačních údajů, charakteristiky školy, pravidel pro hodnocení žáků a vlastního hodnocení školy, částečně v souladu je charakteristika ŠVP ZV, v souladu nejsou učební osnovy a učební plán.

Školní vzdělávací program pro školní družinu není v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.

Tyto uvedené skutečnosti však nebrání úspěšné vzdělávací činnosti školy.

Ředitel školy zpracoval „Koncepti rozvoje školy 2009 – 2013“, řízení školy je plánovité, zásadní dokumenty jsou projednávány na pedagogické radě a ve školské radě. Škola si

vytvořila metodiku vlastního hodnocení školy, školní řád schválila školská rada, pravidelně je vypracovávána výroční zpráva. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání tvoří součást školního řádu. Ředitel školy předložil plán hospitační činnosti, plán kontrolní činnosti, plán vedoucích učitelů předmětů a plán práce na školní rok 2008/2009. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je výrazně orientován na realizaci kurikulární reformy. Školou předložené dokumenty jsou na velmi dobré úrovni.

Ředitel školy je řádně jmenován zřizovatelem, má odbornou kvalifikaci a splňuje podmínky pro výkon funkce.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program školní družiny není v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona. Dokumenty školy v oblasti strategie, řízení, plánování a kontroly jsou kvalitně zpracované a jsou příkladem dobré praxe. Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce dle § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na velice dobré úrovni. Z celkového počtu 38 pedagogických pracovníků včetně čtyř vychovatelek ŠD pouze dva učitelé (v přepočtu 1,41 úvazku) nemají požadované vzdělání, s výukou však mají víceleté zkušenosti. Současné složení sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle zvolených vzdělávacích programů. Začínajícím pedagogům ustanovuje ředitel uvádějící učitele, kteří je vedou především po stránce metodické a odborné. Cílem školy je vychovávat začínající učitele a pomáhat jim v počátku profesního rozvoje. Uvádění probíhá dle školou vypracované metodiky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z konkrétního plánu zpracovaného na základě analýzy vnitřní situace školy a z nabídky akcí vzdělávacích institucí. Plně odpovídá podmínkám a možnostem organizace. Pedagogové získané kompetence mají pozitivní vliv na efektivitu výuky a rozvoj osobnosti žáků. Prioritou se stalo zejména průběžné krátkodobé vzdělávání související se studiem k prohlubování odborné kvalifikace a pravidelně pořádané akce „na klíč“ pro celý pedagogický sbor. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, pozitivně je motivuje a vytváří jim velmi dobré podmínky. Personální rizika trvale sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou především zahrnuty v materiálech školy zaměřených na primární prevenci sociálně patologických jevů a v základních bodech ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala ve školním preventivním programu i v dalších interních dokumentech, pravidelně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Během školního roku realizuje v této oblasti pro žáky řadu vhodných účelových akcí a besed. Míra úrazovosti žáků nezaznamenává nárůst. Celkové klima školy a její pestrý vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

V rozlehlé školní budově jsou pro vzdělávací činnost vytvořeny vynikající prostorové podmínky. Stávající fond učebnic, odborných publikací a učebních pomůcek umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Pro výuku i relaxační činnost žáků je využívána tělocvična a sportovní hala s kompletním zázemím a venkovní sportovní areál. Podmínky pro tělovýchovnou činnost jsou v tomto směru nadstandardní. K podpoře informační,

čtenářské a přírodovědné gramotnosti vytváří škola velmi dobré materiální podmínky (funkčně zařízené počítačové i odborné učebny, informační centrum pro žáky i pro veřejnost). Školní družina používá standardní základní zázemí v separátní části školy tvořené čtyřmi třídami, počítačovým koutkem, malou tělocvičnou, kuchyňkou a sociálním zázemím.

Ředitel školy má na základě analýzy aktuálního stavu vytvořenu koncepci průběžného doplňování a inovace školních pomůcek a úprav vnitřních i venkovních prostor školy, kterou postupně s ohledem na finanční možnosti školy a zřizovatele realizuje. K realizaci záměrů využívá i finančních prostředků přidělených na základě grantů.

Personální a materiální podmínky pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP ZV. Škola vytváří kvalitní prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Realizované preventivní strategie jsou funkční. Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků jsou celkově na velmi dobré úrovni.

Průběh vzdělávání

Účelné a efektivní využití podmínek školy mělo pozitivní vliv na průběh vzdělávání a úspěšnost žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola má v učebním plánu rozložené hodiny ve shodě s profilací uvedenou v ŠVP ZV i materiálními a personálními podmínkami. Spoluprací s partnery, účelným využitím finančních prostředků soustavně zvyšuje kvalitu vzdělávání.

Ve zhlédnuté výuce využili učitelé různých stylů vzdělávání, metody a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola zajišťuje vlastními silami a spoluprací s partnery pedagogickou diagnostiku, k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami bylo ve většině sledovaných hodin přistupováno individuálně podle jejich potřeb. Vstřícný způsob komunikace se žáky založený na vzájemné důvěře, pozitivních vztazích a akceptování stanovených pravidel spoluvytvářely pozitivní klima podporující aktivní vzdělávání. Nabídkou širokého spektra volitelných a nepovinných předmětů včetně zájmové činnosti motivuje škola žáky k dalšímu vzdělávání.

Žáci projevovali o probíhající výuce zájem a většinou se do ní aktivně zapojovali, na prvním stupni mnohdy spontánně. Interakce a komunikace probíhaly oboustranně přirozeně a otevřeně. Projev žáků byl úměrný jejich věku, dodržovali pravidla komunikace, formulování názoru bylo většinou výstižné. Učitelé dávali žákům prostor k vyjádření úsudků. V některých hodinách vyučující dali žákům prostor k sebehodnocení a sebereflexi.

Škola ve svých dokumentech stanovila pravidla pro hodnocení žáků, ve výuce byla tato pravidla dodržována. Hodnocení uplatněné učiteli bylo většinou pozitivní, respektovalo odlišné možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Opakované ústní pochvaly a povzbuzení měly výraznou motivační funkci. Učitelé poskytli svým žákům příležitost zažít úspěch, nebát se chyby a pracovat s ní. Hodnocení plnilo funkci zpětné vazby jak pro vyučujícího, tak i pro žáka. Škola si vytvořila propracovaný systém, který využívá hodnocení jako podklad pro opatření přijímaná pedagogickými pracovníky ke zkvalitnění vzdělávání.

Aktivity školní družiny kompenzují psychickou zátěž vyučování vyváženou nabídkou organizovaných činností podle ročního plánu a tvůrčích aktivit (výtvarné činnosti, zpěv aj.), pohybových činností (využívání ekologického areálu školy, bruslení, kolektivní sporty s využitím školního hřiště i sportovní haly) a možností častého pohybu ve volné přírodě. Současně školní družina nabízí individuální možnosti volby dalších aktivit.

Škola svou činností zajišťuje vhodné prostředí pro vzdělávání a naplňování učebních plánů. Rozvoj osobnosti žáků byl většinou podporován vhodnými metodami a formami práce. Škola vytváří kvalitní podmínky pro seberealizaci žáků. Hodnocení je nástrojem ke zlepšování průběhu vzdělávání. Zájmové vzdělávání ve školní družině je na standardní úrovni.

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

Škola integruje environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu společně s ostatními složkami výchovy a vzdělávání do výuky.

Koordinací EVVO je pověřen učitel přírodopisu, který předává zkušenosti získané na pravidelných krajských setkáních koordinátorů ostatním pedagogům, v souladu s cíli rámcového dlouhodobého plánu vypracovává roční plán EVVO, na jehož základě organizuje aktivity, které ovlivňují ekologickou kulturu žáků a tvoří alternativu konzumního způsobu života.

V ŠVP ZV prolíná environmentální vzdělávání jako průřezové téma obsahem vybraných vzdělávacích oborů. Uplatňování ekologických aspektů ve vzdělávacích oblastech Člověk a jeho svět, Člověk a příroda, Člověk a společnost ukazuje žákům možnosti řešení udržitelného rozvoje.

Škola je členem mezinárodního projektu GLOBE. Pravidelně od roku 1998 organizuje celoškolský projekt Den Země. Podporuje ekologizaci provozu, opakovaně usiluje o získání finančních prostředků na pořízení a instalaci solárních kolektorů pro ohřev vody ve sportovní hale, postupně upravuje ekologický areál na školním pozemku, žáci sbírají separovaný odpad. Členové přírodovědného kroužku, kteří jsou vedeni k ochraně přírody, hledají možnosti zlepšování životního prostředí a získávají znalosti a dovednosti uplatnitelné v praktickém životě.

Při tematicky zaměřených výjezdech žáků (harmonizační pobyt, sportovní kurzy, školní exkurze) propagují pedagogové zdravý životní styl, podporují sportovní aktivity a systematicky využívají chráněného přírodního prostředí Krkonošského národního parku (KRNAP), Českého ráje, Šumavy aj., kde se žáci učí své přírodovědné poznání využívat ve prospěch ochrany životního prostředí.

Přírodovědné exkurze, vycházky, výstavy, besedy, reprezentace na biologických olympiádách jsou příležitostí pro aktivní kooperaci žáků, ovlivňují kvalitu společné práce a podporují soudržnost se školou a třídním kolektivem).

Škola je zapojena do akce Zdravé město (sběr a separace odpadů), do projektů Šance pro jilmy (výsadba stromů), Recyklování (třídění odpadu), spolupracuje s ekologickými sdruženími Divizna, M.R.K.E.V., správou KRNAP, ekologickým vzdělávacím centrem chráněné oblasti Šumava.

V letech 2006, 2007 a 2008 škola získala finanční grant na ekologický kalendář, revitalizaci a dokončení ekologického areálu školy.

Realizace environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty probíhá koncepčně, plní svoji funkci, podporuje rozvoj žáků a je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Ředitel vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním především provozní záležitosti organizace, pravidelně mu předkládá

schválenou výroční zprávou. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti zařízení. Informace o činnosti zveřejňuje i na webových stránkách, v letáku „Informace pro veřejnost“ a v místním tisku. Pozitivem je vzájemná výhodná spolupráce s partnerskou školou v Liptovském Mikuláši ve Slovenské republice. Příkladem dobré praxe je kooperace s Domem dětí a mládeže Sluníčko při provozování otevřeného klubu pro žáky školy i při zajišťování řady společných akcí, dále spolupráce s ekologickými sdruženími v regionu a s Podkrkonošskou společností rodičů a přátel zdravotně postižených při organizování sportovních setkání. Škola se pravidelně v rámci města a regionu podílí v průběhu roku na řadě charitativních akcí určených zdravotně nebo sociálně znevýhodněným dětem a seniorům. Organizace je otevřená rodičům žáků, veřejnosti i dalším partnerům, jejich názory akceptuje.

Spolupráce a výměna informací s partnery jsou plně funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Partnerství je pro činnost subjektu přínosem, je na nadstandardní úrovni, příkladem dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací obsah předmětů a školou stanovené výchovné a vzdělávací strategie jsou východiskem pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. Jejich začlenění do ŠVP ZV není formální. Ve většině hospitovaných hodin aplikované metody a formy práce rozvíjely funkční gramotnosti žáků zejména v oblastech čtenářské, matematické a sociální. Vhodně zvolenými postupy práce byla podporována motivace žáků a schopnost argumentovat. Žáci byli vedeni k orientaci v textu a porozumění významu písemného sdělení. Prokázali samostatnost, vzájemně si pomáhali s organizací některých činností. Teoretické poznatky byly propojeny s reálným životem. Vyučující poskytli žákům prostor pro komunikaci a vyjádření vlastního názoru. V průběhu inspekce uskutečněný školní projekt (Den Země) připravený učiteli, žáky, firmami a Domem dětí a mládeže Sluníčko napříč ročníky efektivně ovlivnil úroveň klíčových kompetencí všech žáků.

Zhlédnutá výuka podporovala rozvoj klíčových kompetencí u žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i při mimoškolních aktivitách. Žáci se účastní sportovních, dopravních, výtvarných, literárních, recitačních a pěveckých soutěží. Škola se aktivně zapojuje do vědomostních olympiád a dosahuje hodnotné výsledky na úrovni okresu, kraje i republiky. V dopravní soutěži obsazuje škola na celonárodní úrovni trvale přední místa v kategorii mladších i starších žáků. Žáci se pravidelně zúčastňovali srovnávacích testů SCIO a CERMAT pro žáky 5. a 9. ročníků. Výsledky byly nad republikovým průměrem. Letos si výsledky vzdělávání žáků škola externě ověřila účastí žáků v „Přijímacích zkouškách nanečisto 2008 – 2009“ a vloni v rámci systémového projektu KVALITA I „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků IX. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií“. Žáci osmých tříd se podrobili testování pro zjištění profesní orientace.

Vedoucí učitelé předmětů jsou autory srovnávacích prověrek pro zjišťování úrovně vzdělávání v klíčových předmětech prvního a druhého stupně základní školy. Spoluprací se středními školami sleduje škola pořadí bývalých žáků v prvních ročnících. Všechna zjištění jsou podkladem ke zkvalitnění práce školy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve výchovně-

vzdělávacím procesu jsou monitorovány, opatření jsou přijímána, školou jsou vyhodnocena jako zpravidla účinná.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech a podporuje jejich všestranný rozvoj. Funkčně využívá interní i externí formy evaluace.

Celkové hodnocení školy

Činnost subjektu probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují efektivní realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.

Realizovaný ŠVP ZV a ŠVP není v některých oblastech v souladu s platným školským zákonem a zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu. ŠVP ŠD není v souladu se školským zákonem.

Škola rozvíjí osobnost žáků vhodně používanými metodami a formami práce, které utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence, a ve spolupráci s Domem dětí Sluníčko pestrá nabídkou mimoškolní činnosti. Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů a ŠVP ZV.

V oblasti partnerství, environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a oblasti řízení školy (provázanost předložené dokumentace, podpora rozvoje kvality) lze školu hodnotit jako příklad dobré praxe.

Zjištěné nedostatky:

- *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání ve dvou hodnocených oblastech, částečně v souladu je v jedné oblasti ze sedmi hodnocených.*
- *Školní vzdělávací program školní družiny není v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. MULO 808/2008 ze dne 1. 10. 2008 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Lomnice nad Popelkou č. 39/08/Z písm. i) ze dne 25. 9. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 400/2007-21 ze dne 5. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 26. 3. 2009

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 26. 3. 2009
5. Koncepce rozvoje školy 2009 – 2013, nedatováno
6. Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 2. 6. 2008
7. Plán ředitele školy na školní rok 2008 – 2009
8. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009, aktualizace 1. 7. 2008
9. Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 9. 2002, aktualizován 28. 8. 2008
10. Týdenní plány, přehled akcí 17. týden
11. Záписy ze zasedání školské rady ze dne 20. 10. 2008 a 20. 6. 2007, 28. 11. 2007, 27. 9. 2005
12. Plán hospitační činnosti – školní rok 2008/2009 ze dne 28. 8. 2009
13. „Školní rok 2008/2009 – vedoucí učitelé předmětů, plán práce“, nedatováno
14. Pedagogicko-organizační informace, školní rok 2008/2009
15. Informace pro veřejnost, školní rok 2008/2009
16. Výsledkové listiny školních, okresních a krajských kol olympiád, vědomostních a sportovních soutěží (matematika, Pythagoriáda, Matematický klokan, angličtina, němčina, chemie, dějepis, dopravní soutěže)
17. Přijímací zkoušky „nanečisto“ 2008-2009, výsledková listina
18. Plán srovnávacích prací na školní rok 2008/2009, přehled výsledků jednotlivých tříd
19. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků IX. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, SP KVALITA I, souhrnná zpráva pro školu
20. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 ze dne 28. 8. 2008, aktualizováno 30. 1. 2009, projednáno ČMOS 30. 8. 2008
21. Plán personálního rozvoje pedagogických (provozních) zaměstnanců školy s účinností od 29. 8. 2001
22. Metodika vlastního hodnocení školy ze dne 29. 8. 2006
23. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období školních let 2006/2007, 2007/2008 ze dne 9. 10. 2008, projednána v pedagogické radě dne 23. 10. 2008
24. Organizační řád školy včetně organizační struktury aktualizován 25. 8. 2006
25. Rozdělení funkcí v pedagogickém sboru 2008/2009
26. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009, 35x
27. Personální dokumentace ředitele školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom PedF v Hradci Králové č. G 19723 ze dne 15. 6. 1977; jmenování do funkce ředitele čj. MULO 1759/2004 s účinností od 1. 1. 2005
28. Školní řád, v platnosti od 1. 9. 2005, projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2005, schválen školskou radou dne 27. 9. 2005
29. Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ze dne 30. 6. 2003, aktualizována dne 1. 3. 2005, projednána na pedagogické radě dne 13. 4. 2005, schválena Školskou radou dne 27. 9. 2005
30. Vnitřní pokyn č. 1/8/2008 – Studijní volno ve školním roce 2008/2009 ze dne 27. 8. 2008
31. Metodika uvádění začínajícího učitele na pracovišti ze dne 3. 7. 2006
32. Plán uvádění začínajícího učitele - školní rok 2007/2008
33. Harmonogram práce výchovné poradkyně 2008/2009 ze dne 21. 10. 2008
34. Jmenování do funkce výchovného poradce ze dne 29. 5. 2005
35. Monitoring zájmu žáků o další studium na školní rok 2009/2010 ze dne 15. 12. 2008
36. Pracovní náplň a povinnosti výchovného poradce ze dne 27. 11. 2008
37. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se zdravotním postižením – 2008/2009
38. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se zdravotním znevýhodněním – 2008/2009
39. Školní preventivní strategie pro školní rok 2008/2009 ze dne 27. 8. 2008

40. Minimální preventivní program na ZŠ TGM v Lomnici nad Popelkou pro školní rok 2008/2009 ze dne 30. 8. 2008
41. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu na ZŠ TGM v Lomnici nad Popelkou za školní rok 2007/2008, nedatováno
42. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ve škole ze dne 1. 4. 2009
43. Program proti šikanování ve škole ze dne 16. 3. 2009
44. Informace pro rodiče – šikanování, nedatováno
45. Informace pro žáky – šikanování, nedatováno
46. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
47. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
48. Kniha úrazů vedená od 11. 12. 1995
49. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, ze dne 12. 10. 2006
50. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 12. 10. 2007
51. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 14. 10. 2008
52. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy T. G. Masaryka s přílohou ŠVP ŠD, platnost dokumentů od 1. 9. 2007
53. Učební plány všech vzdělávacích programů školy platné ve školním roce 2008/2009
54. Třídni výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2008/2009 pro třídy II. A, II. B, VII. A, VII. B
55. Školní matrika vedená v programu „Bakaláři“
56. Třídni knihy hospitovaných tříd
57. Dotazník pro rodiče
58. Roční program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2008/2009 ZŠ T. G. Masaryka Lomnice nad Popelkou ze dne 1. 9. 2008, schválený a podepsaný ředitelem školy
59. Rámcový dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty s datem účinnosti od 1. 9. 2003, podepsaný ředitelem školy
60. Manuál ekologické výchovy pro školní družinu, listopad 2002
61. „Řád a vnitřní řád školní družiny“ ze dne 1. září 2008, schválený ředitelem školy
62. Zápisní listky žáků do školní družiny ve školním roce 2008/2009
63. Plán zájmové činnosti školní družiny ve školním roce 2008/2009, schválený ředitelem školy, nedatováno
64. Přehled výchovně-vzdělávací práce od 1. 9. 2008 v odděleních I. - IV. školní družiny, podepsaný ředitelem školy
65. „Docházkový sešit pro evidenci žáků, kteří navštěvují školní družinu pouze v některých dnech nebo nepravdělně“, vedený od 1. 9. 2008 a podepsaný vedoucí vychovatelkou školní družiny
66. Webové stránky školy www.zstgm.lomnice-net.cz
67. Rozpočet přímých NIV na rok 2006 ke dni 30. 11. 2006 ze dne 28. 11. 2006 (čj. KULK-72096/96)
68. Rozpočet přímých NIV ke dni 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK – 73523/2007)
69. Rozpočet přímých NIV ke dni 30. 11. 2008 ze dne 1. 12. 2008 (KULK - 68716/2008)
70. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z prostředků na řešení operačního programu Rozvoj lidských zdrojů – opatření 3.1. projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ na 2. čtvrtletí 2006 ze dne 13. 6. 2006 (KULK-40683/2006)
71. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí – projekt „HODINA“ ze dne 19. 4. 2006 (KULK – 27363/2006)

72. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z prostředků na řešení „Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů – úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků“ (HODINA) na III. čtvrtletí 2006 ze dne 3. 10. 2006 (KULK - 64029/2006)
73. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajištění standardních „Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ze dne 7. 6. 2006 (KULK - 39869/2006)
74. Poskytnutí dotace na program podpory „Konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK - 73465/2007)
75. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“ ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
76. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2006 - Výkaz zisku a ztráty za rok 2006
77. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2007 - Výkaz zisku a ztráty za rok 2007
78. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2008 - Výkaz zisku a ztráty za rok 2008
79. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. 1. 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. 1. 2008, za 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 15. 1. 2009
80. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6, odst. 1, vyhlášky č. 551/2004 Sb. na rok 2007 ze dne 22. 1. 2008
81. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007 ze dne 10. 1. 2008
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část A – Finanční vypořádání dotací ze SR dle § 6, odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. za rok 2006 ze dne 6. 1. 2007
83. Přehled účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006 ze dne 3. 1. 2007
84. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část A - Finanční vypořádání dotací ze SR dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. za rok 2008 ze dne 22. 1. 2009
85. Přehled účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2008 ze dne 9. 1. 2009
86. Příspěvek na provoz 2008 – Město Lomnice nad Popelkou z 22. 2. 2008
87. Rozpočet MÚ Lomnice nad Popelkou na rok 2007 ze dne 7. 3. 2007
88. Rozpočet MÚ Lomnice nad Popelkou na rok 2006 ze dne 21. 4. 2006
89. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 5. 10. 2008
90. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
91. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 8. 10. 2006
92. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 7. 10. 2005
93. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 13. 11. 2008
94. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 10. 11. 2007
95. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. 11. 2006
96. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 10. 11. 2005
97. Výkaz Z 17-01 o zařízení školního stravování k 31. 10. 2008 ze dne 13. 11. 2008
98. Výkaz Z 17-02 o zařízení školního stravování k 31. 10. 2007 ze dne 10. 11. 2007
99. Výkaz Z 17-02 o zařízení školního stravování k 31. 10. 2006 ze dne 9. 11. 2006
100. Výkaz Z 17-02 o zařízení školního stravování k 31. 10. 2005 ze dne 10. 11. 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Mgr. Karel Bárta	v. r.
Mgr. Iva Kvízová	v. r.
Mgr. Jan Vrabc	v. r.
Ing. Milena Bornová	v. r.

V Liberci dne 18. května 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lomnici nad Popelkou dne 26. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Šulc

v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.