



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1350/22-U

Název	Mateřská škola, J. V. Sládka 1868, Teplice
Sídlo	J. V. Sládka 1868, 415 01 Teplice
E-mail	ms.jvsladka@tiscali.cz
IČO	63788233
Identifikátor	600084337
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Luňáčková
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	J. V. Sládka 1868, Teplice
Inspekční činnost na místě	6. 12. 2022 – 7. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, J. V. Sládka 1868, Teplice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách s aktuálním počtem 68 zapsaných dětí. Povinnou předškolní docházku plní 35 dětí, z toho šest s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Dvě děti se vzdělávají ve formě individuálního vzdělávání. Škola eviduje 12 dětí s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě!“. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách ms-sladkova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávacími prioritami školy je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru a bezpečné vzdělávací prostředí, podporovat u dětí návyky zdravého životního stylu. Stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřeny především na zkvalitňování materiálních podmínek a prohlubování partnerských vztahů se zákonnými zástupci (dále „rodiče“). Ve spolupráci se zaměstnanci školy, zřizovatelem i dalšími sociálními partnery se daří koncepční záměry postupně naplňovat.

Bezproblémový přenos informací vytváří dobré podmínky pro spolupráci zaměstnanců. Pedagogické vedení školy zajišťuje ředitelka se svou statutární zástupkyní, na kterou převedla část kontrolních kompetencí, zejména hospitační činnost. Kontrolní a evaluační činnosti jsou vykonávány, nedaří se ale přijímat účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, některé nedostatky ale přetrvávají, např. v oblasti pedagogické diagnostiky a v plánování vzdělávacích činností. Pedagogická rada se zabývá zejména organizací chodu školy, málo však analýzou vzdělávacího procesu. Formálně velmi dobře nastavený rozvrh přímé pedagogické činnosti umožňuje v dopoledním vzdělávacím programu souběžné působení dvou učitelek, které však bylo efektivně využito k individualizaci vzdělávání pouze ve dvou třídách.

V hodnoceném období probíhalo další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména formou samostudia, dle zájmu pedagogů. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba zohlednit plánování dalšího vzdělávání k potřebám školy a zaměřit vzdělávání na pedagogickou diagnostiku, metody aktivního učení a formativní hodnocení. Motivovat učitelky k aktivnímu přístupu ke svému profesnímu rozvoji.

Od posledního hodnoceného období se zlepšily materiální i bezpečnostní podmínky v budově školy i na školní zahradě. Vnitřní prostředí poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček, konstruktivních i polytechnických stavebnic, knih a tělovýchovného náčiní. Chybí pomůcky k rozvoji digitálních a interaktivních dovedností dětí. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem prostor pro realizaci environmentálního vzdělávání, účelně je vybavena pro různorodé pohybové aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházejí z konkrétního vzdělávacího obsahu rozpracovaného v třídních vzdělávacích programech. Jen ojediněle jsou však při plánování zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky. Ve všech třídách byla zařazována motivační cvičení, pohybové hry a hudebně pohybové

aktivity, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Při spontánních činnostech měly zpravidla děti čas na volnou hru. Manipulací s polytechnickými pomůckami i tvůrčími aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti. Zařazováním pěveckých, tanečních a jazykových chvilky učitelky podporovaly hudební i jazykové dovednosti, komunikační schopnosti. Patřičný důraz kladly na osvojování sociálních dovedností. Dětem s odlišným mateřským jazykem učitelky pomáhaly s objasňováním významu slov, případně individuálně vysvětlovaly řešení úkolu.

Při inspekčních hospitacích bylo příkladné a profesionální pedagogické působení zaznamenáno ve třídě nejmladších dětí. Promyšlené nastavení psychohygienických podmínek pro adaptaci a vzdělávání nejmladších dětí se pozitivně odráželo v průběhu vzdělávání. Učitelka přizpůsobovala denní režim jejich specifickým vývojovým potřebám, zařazovala motivační a hudebně pohybová cvičení, využívala vhodné herní aktivity. Ve třídě nestarších dětí učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání. Zařazováním skupinových a kooperativních aktivit vedly děti ke spolupráci i samostatnému rozhodování, řešení problémových situací. Individuální podpora dětí byla zajištěna zejména v ranních a odpoledních hodinách. Ve třídě dětí různého věkového složení převažovaly formy frontálního vzdělávání a samostatná práce. Nabízené činnosti nebyly dostatečně diferencovány a přizpůsobeny jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Řízené činnosti byly více založeny na vnější motivaci a vedení učitelkami, než na aktivizujících metodách vzdělávání. Ani záznamy v třídní knize nevypovídají o pravidelném zařazování činností podporujících aktivní a prožitkové učení.

Empatický přístup učitelek přispíval ke klidné a přátelské atmosféře. Učitelky děti pozitivně motivovaly, případně oceňovaly, podporovaly jejich sebevědomí. Neposkytovaly však dětem zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku, starší děti nebyly vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem na odpovídající úrovni. Nedochovalo k bezprostřednímu vyhodnocování vzdělávacích činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanovených ve školním vzdělávacím programu. Při naplňování svých záměrů škola organizuje tvořivé aktivity dětí s rodiči, vede děti k posilování mezigeneračních vztahů realizací společných návštěv v domově pro seniory. Dílčí výsledky vzdělávání děti prezentují na veřejnosti prostřednictvím pěveckého souboru partnerské mateřské školy Pramínek. K osvojení a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá zapojení do projektu Se Sokolem do života a kurz bruslení. Škola nabízí v odpoledních hodinách rodičům pro jejich děti nadstandardní aktivity, např. seznamování s anglickým jazykem. Při každodenním kontaktu jsou rodiče učitelkami o průběhu vzdělávání dětí průběžně informováni, podle potřeby je jim poskytován poradenský servis.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Děti dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití třídy a bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Nejmladší děti zvládaly jednoduché sebeobslužné činnosti, s nadšením se zapojovaly do nabízených činností. Starší děti byly zvědavé a aktivní, prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout. Respektovaly názor druhého, samostatně dokázaly rozehrát hru, reprodukovaly krátké básně a písně.

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí, avšak diagnostické záznamy neobsahují závěry pro další pedagogickou intervenci. Nejsou vymezeny postupy a opatření pro vyrovnání

individuálních nerovnoměrností ve vývoji dítěte. Výsledky pedagogické diagnostiky jsou jen ojediněle využívány k individualizaci vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Dosud se nepodařilo přijmout účinná opatření k odstranění všech nedostatků. Přetrvávají negativní zjištění v pedagogickém vedení školy, v oblasti individualizace předškolního vzdělávání a pedagogické diagnostiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není plánováno v souladu s potřebami školy a naplňováno aktivní účastí všech pedagogů.
- Odstraněním bezpečnostních rizik na školní zahradě a v budově školy se zlepšily bezpečnostní podmínky vzdělávání.
- Renovací vnitřních prostor a vybavením budovy školy i školní zahrady se zkvalitnily materiální podmínky vzdělávání.

Silné stránky

- Empatický přístup zaměstnanců školy má pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu.
- Vhodně nastavené psychohygienické podmínky přispívají k úspěšné adaptaci nejmladších dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a evaluační činnosti nejsou systematické a účinné, nepřispívají ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Učitelky neposkytují dětem zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku, starší děti nevedou k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem na odpovídající úrovni.
- Systém pedagogické diagnostiky není účinný, není efektivně využíván k další pedagogické intervenci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní a evaluační činnosti, ke zjištěním přijímat opatření ke zlepšení poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků realizovat v souladu s potřebami školy, zaměřit se na formativní hodnocení, metody aktivního učení, pedagogickou diagnostiku. Získávat další podněty pro pedagogický rozvoj učitelek např. sdílení pedagogických zkušeností s jinými mateřskými školami.
- Výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí, individualizovat vzdělávací nabídku.
- Nastavit účinný systém pedagogické diagnostiky, závěry využívat pro účelnou individuální podporu dětí.
- Účelně využívat souběžné působení učitelek k adekvátní individualizované podpoře dětí.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná ze dne 11. 12. 2009
2. Jmenování ředitelky mateřské školy ze dne 01. 02. 2017
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 06. 12. 2022)
4. Školní řád vydaný s účinností od 01. 09. 2022
5. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2022
6. Školní matrika – vzorek
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě!“, platný od 1. 9. 2022
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
9. Třídní knihy, školní roky 2021/2022, 2022/2023
10. Pedagogická diagnostika – vzorek
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
12. Třídní vzdělávací programy
13. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školní roky 2020/2021, 2022/2023
14. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
15. Inspekční zpráva ČŠI Čj. ČŠIU-1632/15-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní
pracovnice

Bc. Věra Klabíková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.