

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 132 065/99-11058
Signatura: vm3as102

Oblastní pracoviště č. 13
Okresní pracoviště Olomouc

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Mateřská škola Prostějov, Partyzánská 34, PSČ 796 01
Identifikátor ředitelství:	600 119 912
IZO:	107 610 442
Ředitelka školy/zařízení:	Martina Hošťálková
Zřizovatel:	Město Prostějov, Nám. T. G. Masaryka 12-14, 796 01 Prostějov
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Prostějov
Termín inspekce:	21. ledna 1999
Inspektoři:	Mgr. Miroslava Rajhelová, Mgr. Naděžda Pytlíčková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Program výchovné a vzdělávací činnosti na mateřské škole, příhlášky dětí a rozhodnutí o přijetí, zápisy z porad, zápisy z kontrolní činnosti, třídní dokumentace - přehledy výchovné práce, přehledy docházky, plány výchovně-vzdělávací činnosti, evidenční listy, záznamy o dětech, záznamy o konzultacích s rodiči.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Ředitelka předložila *Program výchovné a vzdělávací činnosti na mateřské škole*. Jeho součástí je i roční plán pro školní rok 1998/1999. Koncepce školy využívá specifických podmínek a klade důraz na výchovu ke zdravému životnímu stylu (dostatek pohybu, předplavecká výchova, saunování, jóga apod.). Současně je pozornost věnována například rozvoji spontaneity dítěte, komunikativnosti a jeho socializaci. Úkoly týkající se přípravy pro další vzdělávání jsou součástí samostatné kapitoly ročního plánu. Tento zásadní materiál má dobrou vypovídací hodnotu, všemi zaměstnanci byl schválen a je akceptován. Cíle jsou v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o předškolních zařízeních a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů i s vyhláškou č. 35/1992 Sb.

Pro všechna oddělení jsou vypracovány měsíční plány s cíly, které jsou většinou rozlišeny pro dvě věkové skupiny. K tomuto materiálu si přidávají v každé třídě učitelky své dílčí úkoly související se specifikou dané skupiny.

Tuto oblast hodnotí ČŠI celkově jako nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Čtyřtřídní mateřská škola s celodenním provozem je samostatným právním subjektem. Pravidla fungování jsou jasně zakotvena v Programu výchovné a vzdělávací činnosti na mateřské škole. Jeho součástí je organizační schéma školy, vnitřní řád, rozpis pracovní doby zaměstnanců, zaměření jednotlivých tříd i náplň dne dětí a další. Zaměstnancům jsou adresně přiděleny specifické úkoly a dílčí pravomoci. Řízení je plánovité, operativní a funkční.

Tuto oblast hodnotí ČŠI nadprůměrně.

2.2 Personální struktura

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťuje na plný úvazek osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky, s delší praxí v oboru. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené příslušnou vyhláškou.

Provoz mateřské školy zabezpečuje jedna školnice a tři uklízečky.

Provoz školní jídelny zajišťuje vedoucí a dvě kuchařky.

Tuto oblast hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní a hospitační činnosti tvoří přílohu ročního plánu. Úkoly kontroly i hospitační cíle vycházejí z deklarovaného programu předškolního zařízení. Hodnocení je doloženo v záznamech z orientačních vstupů, z úkolů pro zpětnou kontrolu i v hospitačních záznamech a v zápisech z pedagogických rad. Kontroly jsou zaznamenávány i v přehledech výchovné práce.

Ředitelka vypracovala vnitřní platový předpis, jeho součástí jsou i kritéria hodnocení. Všichni zaměstnanci byli s tímto materiálem prokazatelně seznámeni. Odměny i osobní příplatky jsou zaměstnancům ředitelkou přiznávány a rozlišovány dle zásluh.

Tuto oblast hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém je účinně propracován. Zaměstnanci školy mají přístup k potřebným informacím. Zápisy z porad jsou stručné, pedagogickým otázkám je věnována náležitá pozornost. Vnitřní systém předávání informací má jasně stanovená pravidla.

Rodiče mohou získávat informace prostřednictvím nástěnek v šatnách (práce dětí, informace o programu dětí apod.) a denně při předávání dětí. Nabídka konzultací pro rodiče je zakomponována ve vnitřním řádu.

Informační systém má nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Na základě namátkové kontroly inspekce neshledala zásadní nedostatky ve vedení povinné dokumentace. Staré tiskopisy evidenčních listů jsou postupně nahrazovány tiskopisy platnými (Věstník MŠMT ČR z roku 1998).

Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Na základě kontroly třídní dokumentace a hospitací lze konstatovat, že proklamovaný Program výchovné a vzdělávací činnosti v mateřské škole je realizován.

Stanovené úkoly jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Ředitelka školy hospodáří s finančními prostředky od zřizovatele a ŠÚ Prostějov v rámci daného rozpočtu. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že v roce 1998 byly finanční prostředky účelně vynaloženy. Pro provoz zařízení byly zakoupeny dvě lednice, chladnička a pračka. Pro děti pak 40 matrací pro odpočinek, stavebnice (např. LEGO), hrový materiál, učební pomůcky (didaktické obrázky), dětská i odborná literatura.

Tato oblast má nadprůměrnou úroveň.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Předškolní zařízení užívá účelově postavenou pavilónovou budovu pro čtyři oddělení. Každá ze čtyř skupin dětí má k dispozici třídu, hernu, sociální zařízení, šatnu, kabinet a přípravnou kuchyňku. Vybavení všech prostor je funkční a umožňuje realizaci úkolů výchovně-vzdělávacího programu školy. Postupně jsou doplňovány a nově zařizovány hrací kouty v jednotlivých třídách. Do všech tříd byla pořízena vhodná lehátka pro odpočinek dětí.

Škola je vybavena v dostatečné míře pomůckami, hrovým materiálem a literaturou. Odborné i dětské literatury je v tomto zařízení velké množství, škola nakupuje potřebné knižní novinky. Pro pobyt dětí venku slouží účelně vybavená zahrada a terasa. K nadstandardnímu vybavení předškolního zařízení patří vlastní sauna, která je využívána po celé topné období.

Mateřská škola vlastní dva klavíry a standardní audiovizuální techniku. Pro účely vedení školní jídelny byl pořízen počítač, všem pedagogickým pracovníkům je k dispozici kopírka.

Materiálně-technické podmínky umožňují velmi dobře plnit výchovně-vzdělávací program školy, jsou hodnoceny jako vynikající.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Pracovní prostředí pro děti i dospělé zaměstnance vyhovuje z hlediska vybavení i vlastností. V denním režimu jsou dodrženy psychohygienické i didaktické zásady. Při přímém pozorování bylo zjištěno, že učitelky dbají na úměrnost psychického a fyzického

zatěžování dětí, užívají relaxační techniky, zařazují cvičení, prvky jógy, upevňují správné dýchání a pravidelně pobývají s dětmi venku.

Dlouhodobým saunováním se snížila nemocnost dětí. Místnosti pro pobyt dětí jsou větrány, oblečení dětí je úměrné teplotě prostředí. Ve škole je zaveden pitný režim, jsou dodrženy stravovací stereotypy. Prostor předškolního zařízení je esteticky upravený, v celém zařízení je udržovaná vzorná čistota.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou vynikající, prostředí je úpravné a vkusně vyzdobené.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Složení dětí v jednotlivých třídách je věkově smíšené. Tomu odpovídá způsob plánování a realizace výchovně-vzdělávacích činností. Ve všech třídách je uplatňována v práci učitelek tvořivá dramatika, práce je systematická, přístup učitelek k dětem je vstřícný. Učitelky plánují specifické úkoly pro mladší a starší děti ve třídách. Atmosféra ve třídách je radostná.

V každé třídě učitelky zpracovávají vstupní diagnostiku i orientační diagnostiku každého dítěte. Během inspekce proběhly hospitace ve všech odděleních. Sledovány byly pohybové aktivity, režimové momenty, hudebně pohybové činnosti. Vyučovací metody a formy práce jsou voleny s ohledem na věk dětí, jsou adekvátní danému tématu. Děti mají dostatečný prostor pro uplatnění vlastních zájmů při hrových aktivitách. Programově řízené činnosti jsou rozvrženy do celodenního režimu a vhodným způsobem jsou střídány s činnostmi individuálními a zájmovými. Děti jsou vedeny k samostatnosti, mají dobré hygienické a sebeobslužné návyky. V celém předškolním zařízení je patrná spolupráce, soustavnost a koordinace práce všech pedagogických pracovníků.

V jednom oddělení v pohybové chvilce učitelka zařadila cvičení s prvky jógy. Bylo zřejmé, že děti jsou v této oblasti dobře vedeny, cvičení bylo efektivní. Nadprůměrně lze hodnotit i ranní cvičení v dalším oddělení, kde učitelka vhodně uplatnila mezipředmětové vztahy. V hudebně pohybové chvilce se učitelce nepodařilo děti dostatečně motivovat k této činnosti. Přesto lze ocenit její dobrou hru na klavír a snahu nabídnout dětem pěkný zážitek.

Sledované výchovně-vzdělávací činnosti učitelek měly celkově spíše nadprůměrnou úroveň.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Reakce a komunikativní dovednosti dětí odpovídají věkovým možnostem. Vzájemné vztahy dětí jsou pozitivní, v průběhu inspekce nemusely být řešeny konflikty mezi dětmi. Učitelky hodnotí kladně vliv věkově smíšených tříd dětí na rozvoj jejich vzájemných vztahů, návyků a dovedností. Ze zpětnovazebných reakcí rodičů je patrný pozitivní vztah k mateřské škole, projevuje se zájem o umístění dětí do zařízení v rámci celého města. Rovněž ze strany dětí se projevuje kladný vztah k mateřské škole.

Vnitřní řád školy je zpracován vstřícně vůči rodičům, je vhodně formulován a obsahuje všechna potřebná ustanovení. Děti mají dostatečný prostor pro uplatňování individuálních zájmů, potřeb a schopností.

Oblast rozvoje dětské osobnosti, utváření všeobecné kulturnosti a hodnotových orientací dětí hodnotí ČŠI nadprůměrně.

12 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy seznamuje pravidelně všechny pracovníce s nabídkou vzdělávacích akcí Školského úřadu Prostějov i Pedagogicko-psychologické poradny Prostějov. Finančních prostředků na úhradu vzdělávacích akcí se daří získávat dostatečné množství, jednotlivé pracovníce jsou k dalšímu vzdělávání motivovány také ekonomicky. Do vzdělávání se zapojují i pracovníce školní jídelny.

Poznatky získané studiem odborné literatury i na vzdělávacích akcích využívají učitelky v práci s dětmi.

Oblast dalšího vzdělávání hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

13 Hodnocení výchovného poradenství

Rodičům jsou nabízeny mateřskou školou kvalitní služby. Spolupráce školy a rodiny je úzká, rodiče mají možnost vstupu do zařízení. V jednotlivých třídách jsou stanoveny konzultační dny pro rodiče, učitelky si vedou záznamy o probíraných tématech a problémech. Rodičům dětí vadně mluvících zprostředkovává mateřská škola kontakt s klinickými logopedy. Vlastní procvičování pak s dětmi provádějí učitelky v jednotlivých třídách.

Konzultační a poradenská služba je prováděna zodpovědně a vstřícně vůči rodičům, je spíše nadprůměrná.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Předškolní zařízení nabízí možnost uplatnění nadání dětí v kroužcích tance, angličtiny a keramiky. Možnost pravidelného saunování dětí patří také k nadstandardním a netradičním nabídkám.

Mateřská škola zprostředkovává styk dětí se živou kulturou, děti mají předplatné do městského divadla a do kulturního zařízení Duha. Pro děti jsou pořádány vycházky a výlety, pro rodiče připravují učitelky s dětmi besídky. K pravidelným akcím patří návštěva základní školy a seznamování s činností hvězdárny. Škola obesílá dětskými výtvarnými pracemi výstavy. Děti se zapojují do veřejných vystoupení na akcích pořádaných zřizovatelem (vítání novorozenců ap.)

Nabídka dalších aktivit školy a netradičních činností je nadprůměrná.

15 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Spolupráce vedení školy a školní jídelny je velmi dobrá, daří se nacházet společné přístupy v zájmu dětí. Jídelníčky jsou vyvěšovány pro rodiče v šatně. Materiálně-technické i personální podmínky školní jídelny jsou dobré a kapacitně odpovídají. Stolování a hygiena stravování dětí mají dobrou úroveň.

Činnost školského zařízení a vzájemnou spolupráci s vedením MŠ hodnotí ČŠI nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Řízení školy i podmínky a průběh výchovně-vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmu

M. Rajhelová, v. r.

členka týmu

N. Pytlíčková, v. r.

V Olomouci dne 27. ledna 1999

Přílohy: --

Inspekční zprávu jsem převzala dne 28. 1. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy

Hošťálková, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MěÚ Prostějov	15. 2. 1999	132 137/99
Školský úřad: Prostějov	15. 2. 1999	132 138/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
--	--	Připomínky ředitelka nezaslala.