



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 363/07-15

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Bezměrov, okres Kroměříž**

Adresa: Bezměrov 165, 767 01 Kroměříž

Identifikátor: 600 118 461

IČ: 70992916

Místo inspekce: Bezměrov 165, 767 01 Kroměříž

Termín inspekce: 27. - 29. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Bezměrov, okres Kroměříž, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem /platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Bezměrov, okres Kroměříž je Obec Bezměrov. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní výdejny. Škola zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. až 5. ročníku podle programu základní školy, v 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Školáček“. V době inspekce navštěvovalo ZŠ 33 žáků, výchovně vzdělávací činnost a výuku zajišťovali 4 pedagogičtí pracovníci a 1 asistent pedagoga. 80% pedagogických pracovníků splňovalo podmínky odborné kvalifikace.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou. Nejvyšší povolený počet žáků byl dodržen. Pro školní

rok 2007/2008 byla zřizovatelem schválena výjimka z počtu žáků. Zapsané obory vzdělání v rejstříku škol a školských zařízení - obory vzdělání 79-01-C/001 Základní škola a 79-01-C/01 Základní škola jsou v souladu se skutečností. V rámci individuální integrace bylo v době inspekce vykazováno 6 žáků, z nichž 5 bylo vzděláváno podle vzdělávacího programu zvláštní školy.

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje rozpočtu školy za uplynulé tři roky, především ukazatelů rozhodných pro čerpání státního rozpočtu:

Tabulka č. 1

Ukazatel	2004	2005	2006
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 652 010	1 626 320	1 468 205
z toho: účelové dotace	7 000	35 320	15 000
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 172 431	1 120 000	1 028 562
Průměrný počet žáků	47	42	34
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	35 149	38 722	43 182
Průměrný přepoč. počet pedagog. zaměstnanců	4,081	3,868	4,289
Průměrný přepoč. počet neped. zaměstnanců	1,105	1,126	1,1
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 pedagog. zaměstnance	20 366	20 685	20 408
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 nepedagog. zaměstnance	9 434	7 243	8 421

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu zahrnují v roce 2004 účelovou dotaci na DVPP (Kč 2 000,--) a projekt P I Státní informační politiky ve vzdělávání (Kč 5 000,--). V roce 2005 byl rozpočet školy posílen o účelové prostředky na zajištění ICT ve výši Kč 11 000,--, ICT – standard služeb ve výši Kč 20 000,-- a na další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol (ÚZ 33430) ve výši Kč 4 320,--. V roce 2006 obdržela škola účelovou dotaci na ICT – standard služeb ve výši Kč 15 000,--.

V roce 2005 došlo k poklesu počtu žáků (o 10,16 %) a ke snížení počtu zaměstnanců o 3,71 % ve srovnání s rokem 2004. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka se v meziročním srovnání zvýšily o 10,16 %. U mzdových nákladů došlo v roce 2005 k poklesu o 4,47 %.

V roce 2006 činil pokles počtu žáků 19,05 % ve srovnání s rokem 2005. Současně došlo ke zvýšení počtu zaměstnanců o 7,91 %. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka se v meziročním srovnání zvýšily o 11,5 % a mzdové náklady snížily o 8,16 %.

III. Vedení školy

Školní vzdělávací program

Od školního roku 2007/2008 škola zavedla školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) „Školáček“ do prvního ročníku základní školy. V předložené verzi nebyla jasně vytýčena profilace školy, tabulace učebního plánu, průřezová témata, hodnocení žáků, hodnocení žáků a autoevaluace. Obsah vzdělávání nezohledňuje potřeby a možnosti jednotlivých žáků při dosahování cílů vzdělávání. Školská rada neměla k návrhu ŠVP ZV žádné doplňující připomínky. Daný dokument nebyl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a k datu inspekce nebyl

v souladu s požadavky školského zákona. Škola nepředložila zpracovaný školní vzdělávací program pro žáky s lehkým mentálním postižením.

Strategie a plánování

Formálně zpracovaná dlouhodobá koncepce rozvoje školy pro období let 2005 – 2010 nebyla v průběhu tohoto období průběžně inovována. Plánování školy nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, fungují jen krátkodobé cíle.

Plán práce na školní rok 2007/2008 se v oblasti cílů vzdělávací činnosti zaměřuje na priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledku vzdělávání, k rozvoji osobnosti žáka, rozvoji spolupráce s rodičovskou veřejností a dalšími subjekty.

Koncepční záměry rozvoje školy v některých oblastech navazují na národní a krajské strategické priority. Krátkodobé stanovené cíle vycházejí z reálných podmínek školy. Prokazatelná informovanost rodičů, školské rady a zřizovatele o koncepčních záměrech byla ze strany školy zajištěna v potřebné míře. Krátkodobé koncepční záměry školy jsou pravidelně projednávány a vyhodnocovány v rámci jednání pedagogické rady.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

V organizační struktuře školy jsou jasně vymezeny pravomoci a povinnosti pracovníků školy.

Ředitel pravidelně vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, k čemuž využívá jak vlastních hodnotících kritérií. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány na pedagogických radách, které vyústí v konkrétní závěry, popř. opatření.

Platná verze školního řádu pro tento školní rok obsahuje náležitosti dané školským zákonem. Informace žákům a jejich zákonným zástupcům jsou školou poskytovány v dostatečné míře. Dle ústního sdělení ředitele školy k veřejné informovanosti vhodně přispívá i publikování článků o akcích školy v regionálním tisku a záměrem je i v co největší míře využívat i nově vytvořené webové stránky.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Výroční zprávy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 podávají vcelku ucelený obraz o vzdělávacích záměrech školy, dosažených výsledcích, akcích a spolupráci s partnery.

V tomto školním roce bylo zpracováno vlastní hodnocení školy za dvouleté období. Jeho závěry byly projednány s pedagogickými pracovníky školy na pedagogické radě. Předložený materiál vymezuje jednotlivé oblasti hodnocení školy v souladu s danými platnými předpisy, výstupy však postrádají jednoznačnější zacílenost vzhledem ke koncepčním záměrům školy. V rámci jednání pedagogické rady a provozních porad je prováděno pravidelné hodnocení vycházející z vnitřního kontrolního systému ředitele školy, a tím je zajištěna funkční zpětná vazba.

IV. Předpoklady školy pro naplnění ŠVP/obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce pracovalo ve škole 5 pedagogických pracovníků (včetně asistentky pedagoga), z nichž 4 splňují podmínky odborné kvalifikace. Ve školním vzdělávacím programu nebyly stanoveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro vzdělávání žáků nadaných.

Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje cíleně jejich profesní růst. Začínající učitelce škola zajišťuje účinnou pomoc, která je po odborné i personální stránce kvalitně zabezpečena.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Ve svém preventivním programu klade škola důraz na naplnění cíle v oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu, jednou z priorit je posílení kladného vztahu žáků ke škole, obci, rodině a spolužákům. Toho chce dosáhnout především co nejširší nabídkou zájmových aktivit, spoluprací s odborníky, pořádáním besed a zapojením rodičů do akcí školy. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů včetně šikany.

Žáci školy jsou průkazně pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech činnostech školy a jsou seznamováni s případnými riziky.

Z analýzy příslušné dokumentace školy vyplynulo, že počet úrazů za poslední tři roky stagnuje. Ředitel školy udává, že nejčastější příčinou školních úrazů jsou činnosti spojeny s výukou tělesné výchovy.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitel školy oznámil zápis do první třídy v souladu s danými právními předpisy. Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání je dostatečně zajištěna především informacemi v mateřských školách a informacemi ve škole. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola dodržela zákonná ustanovení přijímacího řízení.

V. Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

O činnosti školy je školská rada spolu se zřizovatelem a rodičovskou veřejností pravidelně informována i prostřednictvím přehledně zpracované výroční zprávy.

Z doložených dokumentů i z rozhovorů s pedagogickými pracovníky je zřejmé, že škola usiluje o otevřenost vůči rodičům, což je dobrým předpokladem pro uskutečňování vzdělávacích záměrů stanovených ŠVP ZV.

Oblibě se u rodičů těší společně organizované aktivity (dny otevřených dveří, kulturní a sportovní akce). Tělocvična, která je součástí školní budovy, je spravována obcí a umožňuje pořádání sportovních aktivit i pro širokou veřejnost.

Rodiče jsou školou včas a pravidelně informováni o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Prostřednictvím schránky důvěry je zpětně žákům umožňováno sdělit svá stanoviska a požadavky k činnosti školy. Škola využívá i podnětů z partnerských mateřských a základních škol.

Na funkční úrovni probíhá spolupráce se zřizovatelem v oblasti financování a materiální pomoci při obnově školy.

VI. Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Podnětné vnitřní prostředí školy se během inspekce pozitivně projevilo ve vztazích mezi dospělými a žáky i mezi žáky vzájemně. Fungování mezilidských vztahů výrazně ovlivňuje vzdělávací a zájmová nabídka, vytvořené bezpečné prostředí pro žáky, vysoká odbornost pedagogického sboru a vstřícná komunikace s rodiči.

V navštívených hodinách bylo zřejmé cílené vedení k otevřené komunikaci a respektování názorů svých spolužáků.

Z řízených rozhovorů se všemi vyučujícími vyplynulo, že vedení školy vytváří kvalitní pracovní podmínky pro všechny zúčastněné a podporuje harmonické fungování mezilidských vztahů.

Podmínky výuky a jejich využití

Pracovní prostředí školy podporuje osobnostní rozvoj žáka, škola nabízí různorodé formy relaxace i během přestávek. Areál školy včetně venkovního hřiště a dětského hřiště je účelně využíván ke sportovnímu vyžití. Při plánované materiální obnově ředitel školy vychází především z reálných potřeb školy.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků žáka jsou zřetelně formulována ve školním řádu, avšak chybí v realizovaném ŠVP. V navštívených hodinách plnilo hodnocení jednotlivých učitelů motivační funkci, bylo podkladem pro posouzení dosažené úrovně vědomostí a připravenosti žáka na další učení. Dílčí slovní hodnocení vyučujících podporovalo rozvoj individuality jednotlivých žáků, v některých ročnících byli žáci vedeni k sebehodnocení.

Součástí pravidel pro hodnocení byla i vypracovaná specifika hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola zajišťuje individuální péči 1 žákovi s diagnostikovanou poruchou učení a 5 žákům s lehkým mentálním postižením na základě vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů (IVP), respektování doporučení příslušného poradenského zařízení a spolupráce s rodiči. Výsledky podpory žáků jsou pravidelně vyhodnocovány a stávají se podkladem pro stanovení dalšího postupu. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli vybraných ustanovení školského zákona a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.

VII. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu

Škola pravidelně nesleduje míru úspěšnosti žáků a příčiny dílčích neúspěchů neanalyzuje. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání ředitel školy dále získává informacemi ze základních škol a víceletého gymnázia, kam žáci po ukončení pátého ročníku odcházejí.

Škola využívá služeb poradenských zařízení k identifikaci potřeb žáků se zdravotním postižením.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zásadní změnu je třeba provést v dopracování stávajícího ŠVP ZV dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a požadavků školského zákona. V aktuální formě nese rizika pro rozvoj osobnosti žáků základní školy. Pro žáky s lehkým mentálním postižením je nutné zpracovat příslušný ŠVP. Současně je třeba inovovat dlouhodobé koncepční dokumenty školy.

Kvalitní personální, podnětné materiální podmínky a otevřený způsob vedení vhodně podporují vnitřní klima školy, které je jedním z předpokladů pro naplňování ŠVP.

Různorodá skladba žáků v jednotlivých třídách klade značné nároky i na vyučující. Kvalitní výuka ve sledovaných hodinách však zajišťovala plnohodnotný rozvoj osobnosti jednotlivých žáků.

V oblasti ŠVP jsou pro nápravu nutné zásadní změny, v ostatních oblastech je škola hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Bezměrov, okres Kroměříž čj. 461/02 ze dne 15. října 2002.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. 7 651/2007-21 ze dne 8. března 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí KÚ ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 45812/2007 o stanovení počtu žáků v oboru ze dne 25. července 2007, s účinností od 1. září 2007.
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. listopadu 2007.
5. Výjimka z počtu žáků ve školním roce 2007/2008 čj. 77/07 ze dne 9. srpna 2007
6. Jmenovací dekret ředitele školy čj 18 189/01 s účinností od 22. srpna 2001.
7. Potvrzení ve funkci čj. 10/03 ze dne 2. ledna 2003
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – „Školáčci“, platný od 28. srpna 2007
11. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
12. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
13. Záписы z jednání školské rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2007/2008
15. Záписы z třídních schůzek ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
16. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2006/2007
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
20. Organizační řád ve školním roce 3. ledna 2005
21. Provozní řád ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
22. Školní řád pro školní rok 2007/2008 platný od 3. ledna 2005 k datu inspekce
23. Pravidla pro hodnocení žáků ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
24. Minimální preventivní program 2007/2008
25. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
26. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007
27. Podklady k přijímání žáků

28. Přijímání žáků do první třídy – rozhodnutí ředitele školy – pro školní rok 2007/2008
29. Katalogové listy integrovaných žáků
30. Individuální vzdělávací plány zdravotně postižených žáků ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
31. Dlouhodobá koncepce činnosti školy 2005 – 2010 z 24. května 2005
32. Plán práce pro školní rok 2006/2007
33. Plán práce pro školní rok 2007/2008
34. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního od školního roku 2005/2006 k datu inspekce
35. Zápisy z jednání provozních porad od školního roku 2005/2006 k datu inspekce
36. Jednací řád školské rady při základní škole ze dne 29. dubna 2005
37. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
38. Kritéria vlastního hodnocení školy pro školní rok 2005/2006 a 2006/2007
39. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
40. Podklady pro vlastní hodnocení školy – dotazníkové šetření (žáci, zákonní zástupci)
41. Zápisy z hospitací ředitele za školní rok 2006/2007
42. Zápisy z hospitací ředitele za školní rok 2007/2008 k datu inspekce
43. Kniha úrazů vedená od roku 1997 k datu inspekce
44. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu 30. září 2003 a 2004
45. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 a 2006
46. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2004 ze dne 30. listopadu 2004, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
47. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2005 po změně ze dne 30. listopadu 2005, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
48. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006 po změně ze dne 30. listopadu 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
49. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle účelových znaků s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2004, bez data vyhotovení
50. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle účelových znaků s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005 ze dne 16. ledna 2006
51. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle účelových znaků s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 29. ledna 2007
52. Ukazatele nákladovosti v roce 2004, 2005 a 2006 - sumáře
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005 a 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Pátková
Mgr. Josef Navrátil
Marie Janáčová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Novotný

Zlín 11. prosinec 2007