



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-1069/12-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Zlámanec, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace**

Sídlo: **Zlámanec 43, 687 12 Zlámanec**

IČO: **70 990 387**
Identifikátor: **600 123 243**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Janou Valeriánovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Zlámanec**

Místo inspekční činnosti: **Zlámanec 43, 687 12 Zlámanec**

Termín inspekční činnosti: **16., 19. a 23. listopad 2012**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět byla zaměřena především na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem dětem, na výsledky vzdělávání v souvislosti s naplňováním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odbornosti a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků podle požadavků školského zákona, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na kvalitu informačního systému především směřem k zákonným zástupcům a zřizovateli a komunikace s nimi, na kvalitu a efektivitu řízení ve vztahu k zajištění odborného metodického vedení začínající pedagogické pracovníce, organizaci předškolního vzdělávání a celého provozu MŠ a na zajištění zvyšování kvality celkových materiálních, personálních a bezpečnostních podmínek – předpokladů s ohledem k finančním možnostem zřizovatele a školy. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola je jednotřídní a sídlí nadále v budově bývalé základní školy. Prostory pro účely mateřské školy se od poslední inspekce nezměnily. Děti mají k dispozici dvě třídy, umývárnu a šatnu. Druhá třída umístěná vedle školní kuchyně slouží ke stravování a odpolednímu odpočinku dětí, což se v době inspekce neprojevovalo z hlediska psychohygieny dětí jako vhodné řešení. Pracovnice mají své zázemí na převlékání a hygienu v mezipatře. Školní kuchyň byla v roce 2011 zrekonstruována z prostředků obce a dotace SZIF v celkové hodnotě 696 340 Kč. Stravování zajišťuje dětem, zaměstnancům a několika cizím strážníkům – důchodcům. Celkové prostředí MŠ se od poslední inspekce rovněž kvalitativně nezlepšilo. Materiální zázemí školy – dětský nábytek byl částečně modernizován a doplňován dle finančních možností, ale především z drobných z darů a Nadace Děti Kultura Sport. Objekt a vnitřní prostory byly morálně i fyzicky opotřebované, ale udržované. V době inspekce vykazovalo prostředí třídy určitá bezpečnostní rizika (opotrebované osvětlení a volně ložené koberečky, umístění čisticích prostředků v prostoru umývárny dětí, v neuzamčené místnosti). Vybavení školními pomůckami, hračkami, stavebnicemi a především výtvarným a pracovním materiálem nebylo v době inspekce na požadované úrovni z důvodu minimálních finančních investic obce, ale také nedostatečnou invencí a tvořivostí obou pedagogických pracovníků vytvořit dětem i vlastním přičiněním dostatečné množství podnětů pro rozvíjení jejich tvořivosti a fantazie (např. nabídka netradičního materiálu, přírodniny, vlastnoručně vyrobené didaktické pomůcky apod.). Zásadním nedostatkem byla v době inspekce přetrvávající nekvalifikovanost obou pedagogických pracovníků. Ředitelka sice studuje 2. ročník speciální pedagogiky na VŠ v Ostravě, ale učitelka, kterou ředitelka přijala jako nekvalifikovanou, nezačala do doby inspekce studovat potřebný obor k získání odborné kvalifikace. Tento přetrvávající kvalifikační hendikep a nedostatek praktických pedagogických zkušeností nepříznivě ovlivňoval v době inspekce kvalitu a efektivitu poskytovaného předškolního vzdělávání, což prokázaly realizované hospitace. V této souvislosti lze konstatovat, že rozhodnutí ředitelky, bez požadované kvalifikace, přijmout do trvalého pracovního poměru další pracovníci bez potřebné kvalifikace bylo z hlediska její odpovědnosti za odbornou pedagogickou úroveň předškolního vzdělávání podle školského zákona nekompetentní. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 18 dětí, naplněnost vzhledem ke kapacitě (23 dětí) je 75%. Počet dětí zapsaných v MŠ byl od poslední inspekce téměř stabilní. Sledovaná struktura zapsaných dětí v MŠ v době inspekce (8 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 2 s odkladem povinné školní docházky, 5 dětí mladších 3 let a ostatní 3 až 5leté) vykazovala specifika, která vyžadují v přímé každodenní vzdělávací činnosti důraz na diferencovaný přístup k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí, což nebylo v průběhu hospitací dostatečně prokazatelné. Kromě dětí ze Zlámance, jsou v MŠ zapsány děti dojíždějící především z blízké obce Svárov (10), pak ze Šarov, Částkova a Březolup. Vzhledem k počtu dětí dojíždějících ze Svárova přijala ředitelka bezpečnostní opatření, která usnadňují především zaměstnaným rodičům dovážení dětí do MŠ a zpět hromadnou autobusovou dopravou. Tuto veřejnou službu zajišťovaly do doby inspekce obě pedagogické pracovnice. Mateřská škola pracuje podle ředitelkou nově zpracovaného ŠVP PV s účinností od 1. 9. 2012. V době inspekce nesplňoval požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školského zákona, protože obsahově nevycházel z reálných konkrétních podmínek školy a z toho důvodu nebyl v požadované míře naplňován. Provoz MŠ byl stanoven v době inspekce od 6:45 do 15:00 hod. s ohledem na výši pracovních úvazků všech zaměstnankyň a na zajišťování každodenního odvážení svárovských dětí v odpoledních hodinách do rodné obce. V případech zjištěných rizik a nedostatků v oblasti bezpečnosti prostředí třídy, odborné

kvalifikovanosti obou pedagogických pracovníků, souladu ŠVP PV s požadavky RVP PV a školského zákona a jeho naplňování bude ČŠI žádat přijetí opatření k jejich odstranění.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Inspekční činnost prokázala, že ředitelka vede požadovanou povinnou dokumentaci. Analýza dokumentů potřebných pro zajištění bezproblémového chodu školy prokázala v mnohých oblastech spíše jejich proklamativní charakter, bez žádoucí inovace, efektivního vyhodnocování a mnohé informace neodpovídaly v době inspekce skutečnosti. Předložené hodnocení činnosti školy spolu s dílčím hodnocením jednotlivých oblastí dle deklarovaného evaluačního systému v ŠVP mělo spíše popisný charakter, bez potřebného vyhodnocování rizik nebo rezerv a z toho důvodu nebylo pro další období dostatečně využitelné. Deklarovaná dlouhodobá strategie rozvoje a hlavní záměr práce školy nebyly do doby inspekce v potřebné míře prostřednictvím ŠVP PV a TVP PV naplňovány, což prokázaly realizované hospitace (např. nedostatečný individuální diferencovaný přístup k dětem, absence nabízených činností k rozvoji vloh a nadání dětí, absence použití metod prožitkového a činnostního učení a dodržování pedagogických zásad především názornosti a přiměřenosti, minimální využití pomůcek a výtvarného a pracovního materiálu, malá nabídka zajímavých námětů a technik atd.). To, že nebyl zpracovaný ŠVP PV v potřebné míře v době inspekce naplňován, prokázaly také tři realizované celodenní hospitace. Sledované činnosti dětí neodpovídaly ani kvalitou ani rozsahem v předstihu pořízeným podrobně provedeným týdenním zápisům o průběhu vzdělávání v třídní knize. Analýzou těchto zápisů za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce bylo dále zjištěno, že výběr a nabídka říkadel, básní, písní a pohybových her odpovídala svou náročností a množstvím spíše věkově mladším dětem, byla obsahově chudá.

Při sledování spontánních činností dětí mezi sebou bezprostředně komunikovaly, využívaly své vlastní znalosti, zkušenosti a dovednosti z praktického života (při hře v hracích koutech, kreslení, stříhání a lepení). Organizace řízených činností dostatečně nepodněcovala všechny děti k vlastní aktivitě, činnosti byly realizovány převážně hromadnou výukou, nebyla dostatečně využita motivační část (absence názorných pomůcek, využití vlastních zkušeností dětí), což mělo za následek nezájem dětí o nabídnuté činnosti. Použité formy a metody byly zastaralé a vyznačovaly se nedostatečným prostorem pro svobodný projev a rozhodování dětí, dominantní pozicí učitelky a manipulativním způsobem vedení dětí, nevyváženým prostorem pro rozvíjení komunikativních dovedností. Při práci s pracovními listy nebyly děti dostatečně vedeny ke správnému držení těla a úchopu tužky. Pro nácvik grafomotoriky byl nevhodně zvolen nejen formát, ale i kreslicí pomůcky, což prokazovalo nedostatky v odbornosti pedagogických pracovníků. Celkově málo podnětná nabídka výtvarných pomůcek a činností vedla k napětí mezi dětmi a posléze k narůstajícím negativním projevům dětí. Vzniklá situace nebyla ze strany pedagogických pracovníků řešena, z čehož lze usoudit, že nebyla ojedinělá a potvrdila chybné vedení dětí k dodržování pravidel soužití. Z toho vyplynulo, že MŠ nevytvářela dětem v potřebné míře příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Z analýzy zásobníku dětských výtvarných prací vyplynulo, že děti se výtvarně projevují většinou na formát A4, A5 i menší a z použitých výtvarných technik do doby inspekce jim byla nabízena především kresba, dolepování obrázku, vystřižené šablony. Tato omezená nabídka technik a formátů nerozvíjela v požadované míře dětský výtvarný projev, fantazii a představivost. Při motivovaných zdravotních cvičích nebyla dodržena posloupnost, výchozí polohy a volba a náročnost cviků neodpovídala věku dětí. V průběhu hospitací bylo zřejmé, že je v malé míře věnována pozornost a zvýšený citlivý individuální přístup dětem s odkladem povinné školní docházky. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny

k respektování pravidel bezpečnosti při pobytu ve třídě a venku a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, zohledňování individuální potřeby spánku, dodržování intervalů ve stravování apod.). Na základě rozhovoru s ředitelkou a personálem školy a z výsledků dotazníkové ankety bylo zjištěno, že při školních výletech (ZOO Lešná, zámecký park v Kroměříži) nebyly dodrženy základní psychohygienické zásady (trvání akcí, nezajištění teplé stravy malým dětem a odpočinku, vyčerpanost a únava, způsob přepravování dětí hromadnými dopravními prostředky, nezajištění jednotné stravy školou). Podpora nápravy běžných logopedických vad u dětí byla garantována SPC a probíhala většinou formou logopedických chviliek. Dokument Školní řád byl po formální stránce zpracován v souladu se školským zákonem, datum schválení pedagogickou radou neodpovídalo skutečnosti. Po obsahové stránce neposkytovaly jednotlivé části potřebnou míru informací z oblastí práv a povinností zákonných zástupců, bezpečnosti dětí a organizace celkového chodu MŠ.

Ze zápisů dvou rodičovských schůzek za školní rok bylo zřejmé, že informovanost rodičů nebyla ze strany vedení rovněž na potřebné úrovni. Funkčnost konzultačních hodin pro rodiče, deklarovaných v ŠVP PV a Školním řádu, nebyla v době inspekce prokazatelná.

K zjišťování pokroků ve vývoji dětí sloužil průběžný systém hodnocení, který spočíval v provádění diagnostických záznamů bez možnosti jejich dalšího využití.

Na základě hospitací a analýzy dokumentace školy bylo zjištěno, že nebyly v požadované míře upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.

Škola od poslední inspekce rozvíjela standardní partnerské vztahy s rodičovskou veřejností formou několika každoročně se opakujících akcí (např. „tvořivé vánoční a velikonoční dílničky“, vítání občánků, táborák, předplavecký výcvik) a několika místními spolky a organizacemi. Na základě analýzy dokumentace, z rozhovoru s personálem školy a rodiči bylo zjištěno, že škola do doby inspekce neumožňovala rodičům dětí účastnit se plánovaných výletů. Fotografie předložené ČŠI dokladovaly, že se těchto akcí účastnily soukromé osoby, které nebyly v přímém pracovně právním vztahu se školou.

V případě zjištěných rizik a nedostatků v oblasti vedení povinné dokumentace včetně školního řádu, v úrovni předškolního vzdělávání, nabídky činností, používání metod a forem práce, v oblasti sociálního, emocionálního a pracovního klimatu, individuální práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky, dodržování psychohygienických zásad při realizaci akcí mimo školu, zajištění informačního systému směrem k rodičovské veřejnosti a rozvoje funkčních gramotností bude ČŠI žádat přijetí opatření k jejich odstranění.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí informuje veřejnost způsobem obvyklým, na webových stránkách, na úřední vývěsce v obci, v menší míře na informační tabuli ve vstupu do školy a nástěnce v šatně. Rovný přístup ke vzdělávání byl při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dostatečně zajištěn respektováním kritérií vypracovaných v souladu se školským zákonem. Přijímací řízení a vedení evidence dětí (školní matrika) bylo v době inspekce rovněž v souladu s příslušným právním předpisem.

Kvalita personálních předpokladů se od poslední inspekce nezměnila. Po absolvování funkčního studia bylo snahou ředitelky při řízení školy čerpat z poznatků získaných při studiu a ze znalostí místních podmínek. S ohledem na přetrvávající kvalifikační nedostatky výběr seminářů a rozsah v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) neodpovídal svým zaměřením aktuálním potřebám školy. Výše pracovních

úvazků obou pedagogických pracovníků neumožňovala jejich souběžné pedagogické působení.

Při zpracování ŠVP PV nebylo jednoznačně prokázáno, že se mohou zákonní zástupci podílet svými podněty na jeho tvorbě. Škola sice přijímala doporučení školského poradenského zařízení, jeho respektování v souladu s individuálními potřebami jednotlivých dětí však nebylo v době inspekce v přímé práci s dětmi prokazatelné. Škola také poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnky, ale míra a obsažnost předávaných informací nebyla v době inspekce dostatečná.

Ředitelka řídí školu na základě zpracovaných strategických dokumentů, jejich vyhodnocování není efektivní a využitelné pro získávání zpětné vazby a potřebnou inovaci. Pravidelně svolává pedagogickou radu a zde projednává zásadní pedagogické dokumenty. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vymezila je ve vnitřních směrnících. Do doby inspekce nebylo prokazatelné, že se ředitelka v potřebné míře zabývala ochranou dětí před sociálně patologickými jevy (preventivní programy, nastavení pravidel soužití mezi dětmi apod.)

Ekonomické podmínky zařízení byly sledovány za období let 2010 až 2012.

Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 70 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly 98 % pokryty z prostředků státního rozpočtu a 2% z prostředků obce na provozní zaměstnance. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 52 % z celkových neinvestičních nákladů zařízení.

V letech 2010-2012 disponovalo zařízení s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (ve výši Kč 42 159,--) a byly účelově určené na platy zaměstnanců „*Hustota a specifika*“ (platy nepedagogických pracovníků) a na rozvojový program „*Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci*“.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, mzdy a odvody, služby. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 18 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací).

V průběhu let 2010-2012 získala škola finanční prostředky z darů a z Nadace DĚTI-KULTURA-SPORT ve výši 50 tis. Finanční dary byly použity na učební pomůcky a obnovu vybavení pro děti.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané.

V případě rizik a nedostatků zjištěných v oblasti DVPP, prevence sociálně patologických jevů a tvorby ŠVP PV bude ČŠI žádat přijetí opatření k jejich odstranění.

Závěry

Od poslední inspekce nedošlo k pozitivnímu kvalitativnímu posunu zejména v oblasti personálních podmínek, materiálního zázemí a organizace a obsahu vzdělávacího procesu a psychohygieny.

Kvalifikovanost obou pedagogických pracovníků nebyla v době inspekce zajištěna na požadované úrovni a nadále personální podmínky vykazovaly odstranitelná rizika.

Výběr a rozsah vzdělávacích akcí a plánované samostudium obou pedagogických pracovníků v rámci DVPP nevycházely v požadované míře z potřeb školy, a to především v oblasti vyrovnávání kvalifikačního hendikepu obou pracovníků v oboru předškolní pedagogika.

Tato skutečnost spolu s krátkodobou pedagogickou praxí nadále nepříznivě ovlivnila kvalitu sledovaného průběhu předškolního vzdělávání a jeho výsledky.

Sledované pedagogické působení obou učitelů, použité metody a formy práce, malá nabídka originálních námětů, činností a pomůcek nebyly pro děti přínosem, nedostatečně je motivovaly a aktivizovaly.

V době inspekce nebyl nově vypracovaný ŠVP PV v souladu s RVP PV a školským zákonem a nebyl v požadované míře naplňován.

Cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje funkčních gramotností nebylo na požadované úrovni. Během sledovaných řízených činností nebyl v požadované míře kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností. Inspekce hodnotí sledovaný průběh vzdělávání jako podprůměrný.

Materiální zázemí se od poslední inspekce kvalitativně téměř nezměnilo a vykazovalo dílčí bezpečnostní odstranitelná rizika.

Malá podnětnost prostředí bez potřebné inovace a především nedostatečné vybavení učebními, výtvarnými, pracovními pomůckami a netradičním a přírodním materiálem nevytvářely dostatečný prostor pro osobnostní rozvoj dětí, neodpovídalo jejich potřebám vzhledem k věkovým zvláštnostem a nepodporovalo jejich fantazii a představivost.

Individuální přístup k dětem s odkladem povinné školní docházky nebyl v době inspekce dostatečný.

Ředitelka předložila povinnou dokumentaci školy, její obsah měl však často formální charakter a neodpovídal daným konkrétním podmínkám školy (školní řád, ŠVP PV, zápisy z jednání pedagogické rady, evaluace školy informační systém).

Spolupráce s rodičovskou veřejností vykazovala v době inspekce rezervy především v oblasti poskytování jasných, srozumitelných a pravdivých informací o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí a organizaci všech činností školy.

Při organizovaných výletech nebyly v požadované míře dodrženy psychohygienické zásady.

Negativním zjištěním byla napjatá atmosféra ve třídě a nepříznivé vzájemné vztahy mezi dětmi, které vyústily až k ubližování především při sledovaných činnostech realizovaných ředitelkou, což potvrzovalo, že děti nejsou dostatečně vedeny k dodržování pravidel soužití.

U výše uvedených nedostatků bude ČŠI požadovat přijetí opatření k jejich odstranění.

Mateřská škola respektovala v době inspekce formální podmínky pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s předmětem činnosti stanoveným ve zřizovací listině.

Dodržela podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a vedla v souladu se školským zákonem školní matriku.

Finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Zlámanec, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 23. 2. 2006
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 20. 7. 2009
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol č. j.175637/2010 ze dne 26. 1. 2010
4. Organizační řád platný pro školní rok 2011/2012 účinností od 3. 9. 2012
5. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013
6. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2009/10, 2010/11, 2011/2012
7. Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ – koncepční záměry a úkoly v období /není stanoveno
8. Plán práce pro školní rok 2012/13
9. Plán DVPP na školní roky 2010/11 – k datu inspekce
10. Školní řád platný pro školní rok aktualizovaný k 1. 7. 2012
11. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce Za školní rok 2011/12
12. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2011/2012, k datu inspekce
14. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012, 12/13
15. Seznam dětí pro školní rok 2012/2013
16. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí ze dne 1. 9. 2009 platné k datu inspekce
17. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/12, 2012/13
18. Provozní řád MŠ platný od 1. 1. 2009
19. ŠVP PV platný pro školní rok 2012/2015
20. Personální dokumentace k datu inspekce
21. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2009 – 2012
22. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
23. Třídní knihy 2011/2012, 12/13
24. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2011/2012, 12/13
25. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce ke dni inspekce
26. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 2011/12, 12/13
27. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2011/2012, 12/13
28. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
29. Kniha úrazů aktualizovaná k datu 1. 8. 2009
30. Vyhodnocení bezpečnostních rizik k datu inspekce k 1. 9. 2011

31. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2011/2012, 12/13
32. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011
34. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011
35. Rozpočet školy 2012
36. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Mgr. Alena Demlová, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 14. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlámanci dne 18. prosince 2012

(razítko)

Jana Valeriánová, ředitelka školy

Jana Valeriánová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

