



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1607/21-S

Název	Mateřská škola Velké Popovice, příspěvková organizace
Sídlo	Smetanova 393, 251 69 Velké Popovice
E-mail	mskolka@msvelkepopovice.cz
IČ	75 031 558
Identifikátor	600 051 935
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Petra Dudová
Zřizovatel	Obec Velké Popovice
Místo inspekční činnosti	Smetanova 393, Velké Popovice
Termín inspekční činnosti	13. – 16. prosinec 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost čtyřtřídní mateřské školy s celodenním provozem (dále MŠ nebo „škola“) a školní jídelny. Od 1. září 2020 byl nejvyšší povolený počet snížen z 94 na 82 míst, v době inspekční činnosti bylo poskytováno předškolní vzdělávání

81 dětem. Tři třídy byly věkově smíšené, v jedné třídě se vzdělávaly nejmladší děti ve věku tří let. Pro 26 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, další tři děti se vzdělávaly formou individuálního vzdělávání. MŠ poskytovala vzdělávání pěti dětem s odlišným mateřským jazykem, tři děti se vzdělávaly s potřebou podpůrných opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci od roku 2019, pro její výkon splňuje všechny předpoklady. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada, se kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Některé kompetence k řízení školy ředitelka vhodně delegovala na svou zástupkyni. Prioritou ředitelky je vytvořit ve škole spolupracující tým zaměstnanců a vstřícné prostředí pro vzdělávání dětí, z inspekčního zjišťování vyplynulo, že se jí to daří. Předškolní vzdělávání zajišťuje tým 10 pedagogických pracovníků včetně dvou asistentek pedagoga. Dvě z učitelek mají pouze krátkou pedagogickou praxi a chybí jim potřebná odborná kvalifikace. Ředitelka zajistila jejich uvádění společným působením ve třídě se zkušenou učitelkou, což se ve vzdělávání odrazilo převážně pozitivně. Pro získání plně kvalifikovaného týmu činí vedení školy potřebné kroky. Ředitelka podporuje vlastní profesní růst i rozšiřování profesních kompetencí pedagogů formou dalšího vzdělávání v souladu s potřebami školy. Její hospitační činnost je plánovaná a většinou jsou z ní vyvozovány jasné záměry pro další rozvoj pedagogů.

Škola odstranila nedostatky v řízení zjištěné při minulé inspekční činnosti – ve správním řízení, v organizaci nadstandardních aktivit i odpoledního odpočinku. Ředitelka má jasné představy o dalším rozvoji školy, vizi a strategii formulovala ve ŠVP. Cíle vzdělávání jsou zaměřeny na rozvoj osobnosti dítěte a v souladu s příznivými podmínkami školy také na environmentální vzdělávání. K naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP účinně přispívají navazovaná partnerství se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí, místní základní a základní uměleckou školou i místními firmami. MŠ se aktivně zapojuje do akcí a kulturního života obce. Ředitelce se v době distančního vzdělávání podařilo posílit informační funkčnost webových stránek směrem k rodičovské veřejnosti, vnitřní informační systém je dobře zajištěn pravidelnými operativními poradami vedení školy se zaměstnanci.

Pro naplňování ŠVP má škola kvalitní materiální podmínky. Za podpory zřizovatele byla zrekonstruovaná a nově vybavená třída pro menší počet nejmladších dětí, nábytek i herní prvky na zahradě jsou postupně obnovovány. Škola využívá ke zlepšení podmínek vzdělávání kromě běžných finančních zdrojů také finanční zdroje z dostupných projektů. Pro podporu zdraví byly do všech tříd zakoupeny čističky vzduchu. Nedostatečné je zatím vybavení multimediální technikou. Pro dítě s potřebou podpůrných opatření byly postupně vytvořeny odpovídající materiální podmínky, vlastní pomůcky si učitelky tvoří pro logopedickou prevenci.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má škola nastaveny ve svých vnitřních předpisech. Vstup do budovy MŠ je bezpečně zajištěn pomocí kamerového systému. Míra úrazovosti je nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání v době inspekce probíhalo v klidné atmosféře jednotlivých tříd, ke které přispíval nízký počet přítomných dětí a převážně pozitivní vztahy mezi nimi. Na učitelky se děti obracely s důvěrou, byly pro ně partnery, kteří vstřícně reagují na jejich

potřeby a respektují je. Vzdělávání bylo správně realizováno v souladu s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP, rozpracovanými na úrovni tříd.

Velmi nízký počet přítomných tříletých dětí v samostatné třídě umožňoval učitelkám a asistentce pedagoga účinně reagovat na jejich specifické individuální požadavky včetně dítěte s potřebou podpůrných opatření, což se pozitivně odráželo v aktivitě dětí a ve výsledcích vzdělávání. Ve věkově smíšených třídách byla učitelkami vytvořena bohatá nabídka didaktických, tvořivých i pohybových činností, které ale byly pro všechny jednotné, vedeny se všemi dětmi současně, bez ohledu na jejich věkové či individuální zvláštnosti. Řízené činnosti převažovaly nad spontánními, což bylo zejména pro mladší děti méně vhodné a některé postupně ztrácely pozornost. Průběžné prokládání aktivizačními prvky, např. písněmi a říkadly s pohybem, pomáhalo jejich zájem udržovat. Starší děti vstřícně přijímaly problémové otázky i skupinové řešení úkolů a možnost aktivně zasahovat do programu a ovlivňovat jej. V průběhu dne učitelky často zařazovaly počítání, porovnávání počtu, otázky k orientaci v čase i hádanky, což sice přispívalo k dobré přípravě dětí v povinném předškolním vzdělávání, avšak pro mladší děti tyto aktivity neměly patřičný vzdělávací efekt. Jednou z priorit vzdělávání je podpora rozvoje řeči dětí, což se škole daří. Učitelky podněcovaly samostatný mluvní projev každého dítěte v ranním kruhu, při individuální práci i při pobytu venku, věnovaly pozornost vyjádření jejich pocitů. Vhodně byly využívány příležitosti pro vzájemné hodnocení. Pozitivní očekávání učitelk posilovalo sebejistotu a sebevědomí dětí a v důsledku jejich úspěšnost. Závěrečná reflexe společně s dětmi byla zařazena v době inspekce pouze v některých třídách. Děti v povinném předškolním vzdělávání byly vedeny ke správnému držení tužky, ke správnému sezení i k samostatnosti při úklidu pracovního místa.

Škola v souladu se svými záměry dle ŠVP podporuje zdravý vývoj dětí. Řízené i spontánní pohybové aktivity jsou do vzdělávání zařazovány několikrát v průběhu dne, což je zlepšení oproti předchozí inspekci. Z hospitací ale bylo zřejmé, že se ve dvou třídách v případě řízených pohybových činností jednalo o jednoduchá motivovaná cvičení, která pro rozvoj pohybové zdatnosti dětí neměla výraznější efekt. Učitelky správně zařadily základní dechová cvičení, v jedné třídě také ucelený blok logopedické prevence. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřeby dětí, dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty klidové aktivity u stolečku, vhodně diferencované pro starší a mladší. K pobytu venku bylo dostatečně využito příznivé přírodní okolí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o vzdělávacích pokrocích, které poukazují zejména na úroveň fyzického a kognitivního rozvoje dětí, méně účelně mapují oblast sociální, včetně školní připravenosti. Stanovené dílčí záměry pro individuální působení na dítě však neslouží k plánované individualizaci vzdělávání. Podpora dětí s potřebou podpůrných opatření, poskytovaná např. prostřednictvím vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů, je efektivní. Míra spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga a individualizace vzdělávání vychází z potřeb dítěte. Inspekční hospitace poukázaly na výraznou podporu dětí s odlišným mateřským jazykem formou individuální práce, ale také jejich účinnou podporu v průběhu vzdělávání, což se pozitivně odráží v řečové aktivitě dětí i v jejich schopnosti samostatného mluvního projevu.

Při inspekčních hospitacích byly zaznamenány kvalitní výsledky vzdělávání zejména v oblasti přípravy dětí na zvládání čtení, psaní a počítání. Nejstarší děti dokázaly vytleskávat slabiky, orientovat se v číselné řadě, porovnávat počet. Uměly postupovat podle instrukcí a převážně úkol dokončit. Využívaly svoje dřívější zkušenosti a znalosti, společně dokázaly

řešit zadané problémové situace. Samostatně si připravovaly pomůcky, pomáhaly si navzájem i učitelce, při vhodných příležitostech spolupracovaly. Všechny děti, včetně nejmladších v samostatné třídě, převážně dodržovaly pravidla soužití a bezpečného chování, orientovaly se v denním režimu. Pravidelné zařazování motivovaných pohybových aktivit se projevovalo v dobré koordinaci pohybu většiny dětí, i ve znalosti velkého množství říkadel a písní. Systematická podpora řečového vývoje u dětí se pozitivně odrážela v jejich dobrých komunikačních dovednostech i v dodržování řečové kázně. Děti se neostýchaly požádat o pomoc dospělé, chovaly se spontánně. Aktivně reagovaly na podněty učitelek.

MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i v oblasti zjišťování školní zralosti. Tuto kooperaci hodnotí škola jako oboustranně vstřícnou a pro děti prospěšnou. Pro předcházení možným adaptačním obtížím dětí v základní škole je přínosná spolupráce s místní základní školou.

Závěry

Vývoj školy

- Od roku 2019 byla do funkce jmenována nová ředitelka,
- výrazně se zlepšily materiální podmínky,
- byla odstraněna většina nedostatků v řízení zjištěných při předešlé inspekční činnosti, přetrvávají však dílčí nedostatky v průběhu vzdělávání,
- snížil se počet dětí ve třídách,
- byla zavedená systematická logopedická prevence ve všech třídách,
- bylo zavedeno sledování pokroků dětí prostřednictvím záznamových archů.

Silné stránky

- Motivovaný a spolupracující tým pedagogů a podnětné materiální prostředí vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné přizpůsobení řízených didakticky zacílených činností věkovým a individuálním možnostem dětí ve věkově smíšených třídách, nevyužívání širší škály vzdělávacích forem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat nabídku řízených aktivit podle věku a individuálních možností dětí,
- využívat ve vzdělávání cíleně širší škálu vzdělávacích forem a přizpůsobit nabídku řízených činností samostatné volbě dětí,
- rozšířit pedagogickou diagnostiku o sledování školní připravenosti dětí, na základě ní stanovovat individuální záměry pro vzdělávání dětí a využívat je k individualizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných

při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení), aktuální stav
2. Personální dokumentace (jmenování do funkce ředitelky školy, doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů, rozpis přímé pedagogické činnosti, inzerce), školní rok 2021/2022 ke dni inspekce
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 105/2021, s účinností od školního roku 2021/2022
4. Školní řád, čj. 87/2020, s účinností od 1. září 2020, s dodatky
5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření, aktuální stav ke dni inspekce
6. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2021/2022
7. Správní spisy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022
8. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, individuální vzdělávací plány, aktuální stav ke dni inspekce
9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
10. Dokumentace k řízení a kontrole (plány kontrolní činnosti, záznamy z hospitací, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), ke dni inspekce
11. Dokumentace k hodnocení školy (vlastní hodnocení školy, pololetní hodnocení tříd, sebehodnocení učitelek, dotazníky pro rodiče), školní rok 2020/2021
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (knihy úrazů, revizní zprávy o kontrole elektrických přístrojů, tělocvičného nářadí a herních prvků, školní preventivní program), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2784/14-S, z 28. ledna 2015
14. Účetní dokumentace (účetní závěrka, finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020, závazné ukazatele rozpočtu za rok 2021)
15. Webové stránky mateřské školy www.msvelkepopovice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Renata Ležalová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 13. ledna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Dudová,
ředitelka školy

Dudová v. r.

Ve Velkých Popovicích 1. února 2022