



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-841/19-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Staré Hobzí
Sídlo	378 71 Staré Hobzí 35
E-mail	skola.hobzi@dac.cz
IČ	75001241
Identifikátor	650055853
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Cvrčková, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Staré Hobzí
Místo inspekční činnosti	378 71 Staré Hobzí 35
Termín inspekční činnosti	12. 11. 2019 – 14. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Staré Hobzí (dále „škola“) je příspěvkovou organizací, zřizovanou obcí Staré Hobzí. Škola s prvním a druhým stupněm základní školy vykonává zároveň činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2019/2020 je výchova a vzdělávání organizováno ve dvou třídách mateřské školy, v osmi třídách základní školy a ve dvou odděleních školní družiny. Škola eviduje 23 dětí v předškolním vzdělávání a 83 žáků v základním vzdělávání. Disponuje volnou kapacitou a výbornými

materiálními podmínkami pro vzdělávání. I přes vysokou prezentaci poskytovaných služeb v regionu počet dětí a žáků dlouhodobě stagnuje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla jmenována do funkce v roce 2012. V rámci realizace svých rozvojových záměrů nastavila funkční vnitřní komunikační systém, navázala užší spolupráci se zřizovatelem, účelně plánuje a realizuje rozvoj materiálních podmínek školy. Tyto faktory výrazně přispívají k postupnému zkvalitňování poskytovaných služeb. Část pravomocí delegovala na svého zástupce, který jakožto bývalý ředitel této školy dobře zná místní specifika. Nedostatkem vedení však zůstává oblast řízení pedagogického procesu, konkrétně nefunkční opatření přijatá na základě vyhodnocování výuky směrem k účelnosti volených metod a forem práce. V souvislosti s tím vážne rovněž implementace principů společného vzdělávání dle nových pravidel do vzdělávací praxe. Dílčí nedostatky jsou patrné také v organizaci vzdělávání, například jsou nelogicky spojeny ročníky na předmět český jazyk a zároveň jsou totožné ročníky děleny na výchovné předměty.

Výhoda pedagogického týmu spočívá v plné kvalifikovanosti učitelů, asistentů pedagoga i školní asistentky. Vyjma průběhu vzdělávání v mateřské škole se však tato skutečnost adekvátně nepromítá do praxe. Vedení školy pravidelně provádí hospitační činnost a prokazatelně poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu, ale ke zkvalitnění výuky tyto kroky zatím nevedou. Chybí ucelený systém opatření, který by nastartoval rozvoj pedagogické oblasti. Nedostatečná podpora byla patrná také u některých nově nastupujících kolegů. Četnost dalšího vzdělávání k prohloubení odbornosti učitelů je vysoká, ale v průběhu vzdělávání se tato skutečnost projevila minimálně.

Zřizovatel zajišťuje kromě financování provozních výdajů školy i úhradu zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem. Příjmovou stránku hospodaření posilují projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie, rozvojové programy MŠMT (podpora vzdělávání cizinců), úplata za předškolní a zájmové vzdělávání, dotace Jihočeského kraje (podpora EVVO) a doplňková činnost. Využití dotace ke stravnému umožňuje stravování dětí a žáků ze sociálně slabých rodin. Zřizovatel v posledních letech nákupem nového nábytku výrazně zkvalitnil podmínky pro vzdělávání žáků i zázemí pro pedagogy základní školy. Rekonstrukcí učebny informatiky vznikla moderní multifunkční učebna chemie, biologie, fyziky a informatiky. Nová přírodní zahrada s venkovní učebnou podpořila rozvoj vzdělávání dětí i žáků v environmentální výchově. Škola má výborné podmínky také pro tělesnou výchovu, kterých navíc hojně využívá při organizování sportovních akcí pro širší veřejnost. K naplnění záměrů v oblasti materiálních podmínek chybí ještě kompletní obnova vnitřního vybavení v mateřské škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka na základní škole probíhala v příznivé atmosféře, k níž značně přispíval i nízký počet žáků ve třídách. Učitelé většinou úspěšně vedli žáky k vytváření pozitivních vztahů, vzájemnému respektu a toleranci vůči jinakosti. Prostřednictvím dobře volených metod a forem práce byli vzdělávání žáci 1. ročníku, u kterých byl navíc kladen velký důraz na rozvoj postojové složky. Prokazovali výbornou schopnost spolupráce a vzájemné pomoci, dokázali vyjádřit vlastní potřeby a řešit problémy. Účelné začleňování metod směřujících k aktivnímu učení a vzájemné spolupráci bylo zaznamenáno také v přírodovědných předmětech, kdy žáci samostatně vyvozovali nové učivo a využívali dosavadní znalosti a zkušenosti. Dobře zde byly uplatněny mezipředmětové vazby a učivo bylo propojeno

s přehledem praktického využití. Ve většině hospitovaných hodin byl však upřednostňován transmisivní styl výuky, který podporoval spíše pasivní přejímání vědomostí na úkor podpory kritického myšlení, experimentování, tvořivosti a iniciativy každého žáka. Forma skupinové práce, která posiluje vzájemnou spolupráci a aktivní přístup k probírané látce, byla uplatněna zcela výjimečně, ale efektivně. Využití informačních zdrojů žákem bylo omezeno převážně na učebnice a pracovní listy. Průběžná zpětná vazba k individuálnímu pokroku žáka spočívala pouze v klasifikaci známkou či velmi stručném zhodnocení momentálního výkonu.

Pozitivem pro osobnostní i sociální rozvoj žáků i posílení jejich sounáležitosti se školou a regionem je pravidelná realizace jednorázových i pravidelných třídních a celoškolských projektů s přesahem do více předmětů, stejně jako spolupráce s mnoha partnery v různých oblastech a vydávání školního časopisu. Škola klade důraz na začleňování environmentálního vzdělávání žáků do každodenního chodu školy s cílem naučit žáky zodpovědnosti a rozvíjet jejich kladný vztah k přírodě. Environmentální výchova byla tématem řady projektů a vzdělávacích akcí pořádaných ve spolupráci s neziskovými organizacemi. Škola nabízí i činnosti zájmových kroužků, které vhodně obohacují vzdělávací nabídku školy a dávají žákům příležitost ke smysluplnému využívání volného času. V tomto směru hraje důležitou roli i atraktivní nabídka činností školní družiny. Panuje zde otevřenost v komunikaci a princip zcela dobrovolné volby aktivit. Účastníci měli možnost zapojit se do smysluplné řízené činnosti nebo se věnovat individuální relaxaci.

Efektivní organizace řízených činností v mateřské škole zajišťovala kvalitní vzdělávací nabídku respektující věk a schopnosti jednotlivých dětí. Frontální forma práce byla vhodně střídána se skupinovou a samostatnou prací. Významná pozornost byla věnována rozvoji čtenářské pregramotnosti. Vhodně kladenými otázkami bylo podporováno kritické myšlení dětí s cílem umocnit jejich schopnost nalézat možná řešení. Patrná byla snaha vštípit předškolním dětem prvky kooperace. Děti prokazovaly schopnost vzájemně komunikovat, řešit drobné konflikty, naslouchat druhému či vyjádřit vlastní názor. Zpětnou vazbu získávaly v průběhu všech aktivit. Učitelky jednoznačně preferovaly pozitivní prvky hodnocení, které posilovaly sebedůvěru dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, ale chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady jednotlivých žáků. Škola financuje externí testování žáků pátého a osmého ročníku, ve velké míře umožňuje všem žákům ověřit si získané znalosti a dovednosti v soutěžích ve škole i mimo ni, získává informace o úspěšnosti absolventů v dalším stupni vzdělávání, s výsledky však nijak systematicky nepracuje.

V předškolním vzdělávání učitelky průběžně sledují vývoj většiny dětí a získané poznatky dál využívají v jejich prospěch. Cílenějšímu zaměření chybí písemné záznamy o vývoji dětí, návrhy a záměry pro zmírnění či odstranění jejich obtíží. Škola provádí průběžně evaluační činnost a monitoruje kvalitu vzdělávání a výsledky uplatňuje při dalším plánování. Usiluje o spolupráci s rodiči, vede s nimi průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání a rozvoji. Odpovídající péči věnují učitelky přípravě dětí na vstup do základní školy i dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Rozvoj verbálních dovedností dětí podporují ve vzdělávacím procesu průběžně zařazované metody logopedické prevence, jsou však méně systematické.

Školní poradenské pracoviště vede přehlednou evidenci žáků s diagnostikovanými poruchami učení a chování. Podpůrná opatření však nebyla žákům ve sledovaných hodinách poskytována v plném rozsahu. Rovněž diferenciací učiva směrem k nadaným žákům a žákům ohroženým školním neúspěchem nebyla v hospitovaných hodinách dostatečně uplatňována. Školní neúspěch žáků škola identifikuje, ale selhávání často zdůvodňuje nedostatečnou domácí přípravou bez návrhu konkrétních opatření směřujících ke zlepšení prospěchu. Škola nabízí možnost skupinového doučování, ale jelikož tato forma podpory není součástí uceleného systému prevence školní neúspěšnosti, snižuje se tím její účinnost. Různorodé sociokulturní složení žáků školy klade zvýšené nároky v oblasti předcházení rizikovému chování. Projevy problémového chování jsou řešeny hlavně opakovaným udělováním výchovných opatření, což se dlouhodobě jeví jako neúčinné. Je tedy patrné, že vyhodnocování preventivního programu se uskutečňuje pouze ve formální rovině. Oproti tomu kariérové poradenství je účelně zajišťováno návštěvami středních škol, exkurzemi ve firmách a operativním předáváním informací o možnostech dalšího studia a následného uplatnění na trhu práce.

Úzká spolupráce se zřizovatelem, neziskovými organizacemi a místními spolky se pozitivně promítá v kvalitě poskytovaných služeb. Rovněž spolupráce mezi jednotlivými součástmi školy minimalizuje rizika spojená s přechodem dětí a žáků do dalšího stupně vzdělávání. Pestrá prezentace školy v regionu, do které jsou ve velké míře zapojováni žáci, ukazuje na její otevřenost a zajišťuje veřejnosti potřebné informace.

Závěry

Vývoj školy

- Škola prohloubila spolupráci se zřizovatelem a více se otevřela veřejnosti.
- Pedagogický tým je plně kvalifikovaný.
- Výrazně se zlepšily materiální podmínky školy.
- Zatím se škole nepodařilo zcela implementovat principy společného vzdělávání dle nových pravidel do vzdělávací praxe.

Silné stránky

- Výrazné zohledňování individuálních potřeb a schopností dětí zlepšuje kvalitu vzdělávání a podporuje jejich všestranný rozvoj.
- Základní škola má ideální materiální podmínky, které se pozitivně odráží zejména v praktickém způsobu vzdělávání v přírodovědných předmětech a významně podporují rozvoj environmentální a tělesné výchovy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení a vyhodnocování průběhu vzdělávání není efektivní, zavedená opatření nejsou účinná.
- V průběhu výuky není dostatečně uplatňován diferencovaný přístup směrem k žákům ohroženým školním neúspěchem a nadaným.
- Škola nevyužívá získaných celkových výsledků vzdělávání jako ukazatele ke zkvalitnění výuky.
- Doporučení poradenských zařízení nejsou uplatňována v plné šíři.

- Podněcování žáků ke kritickému myšlení je ojedinělé, aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost, autonomii a iniciativu každého z žáků, stejně jako účelné využívání různých informačních zdrojů, jsou pedagogy voleny v nedostatečném rozsahu.
- Pedagogové neuplatňují formativní hodnocení směrem k individuálnímu pokroku žáka.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit pedagogům účast na seminářích tematicky zaměřených na hodnocení individuálního pokroku žáka, aktivizují metody a formy práce a práci s nadanými a inkludovanými žáky.
- Nastavit program poradenských služeb na základě vyhodnocení jeho účinnosti z předchozího období.
- Sledovat při hospitační činnosti uplatnění poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v praxi a se závěry dále pracovat.
- Organizovat spojování ročníků a dělení tříd smysluplně s ohledem na vzdělávací potřeby žáků.
- Prohloubit spolupráci mezi učiteli a asistentkami pedagoga.
- Zapojit školní asistentku do podpory žáků ohrožených školní neúspěšností.
- Zajistit kvalitní mentoring začínajícím učitelům.
- Doplnit dokumentaci o písemné záznamy o vývoji dětí, návrhy a záměry pro zmírnění či odstranění jejich obtíží.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Staré Hobzí dne 30. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků, poslední ze dne 14. 12. 2012
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Staré Hobzí vydané Radou obce Staré Hobzí dne 25. 6. 2012 na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Staré Hobzí vydané obcí Staré Hobzí dne 31. 7. 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s tematickým názvem Starohobezský ŠVP moderní venkovské školy čj. 74/2016 platný od 1. 9. 2016 včetně dodatků č. 1 až 4 poslední platný od 1. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 52/2017 platný od 1. 9. 2017
6. Starohobezský školní vzdělávací program školní družiny čj. 55/2019 platný od 1. 9. 2019
7. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2018 včetně dodatku čj. 60/2019 platný od 1. 9. 2019
8. Školní řád mateřské školy s účinností dne 1. 9. 2017, dodatek č. 1 ze dne 28. 8. 2019
9. Vnitřní řád školní družiny účinný dnem 1. 9. 2019
10. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
11. Rozvrhy hodin na školní rok 2019/2020
12. Třídní knihy základního vzdělávání pro školní rok 2019/2020

13. Třídní knihy předškolního vzdělávání pro školní rok 2019/2020
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
15. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2019-2021
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020 a dlouhodobý plán DVPP
17. Zápisy z pedagogických rad
18. Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 2. 9. 2019
19. Školní matrika v listinné podobě
20. Program poradenských služeb na školní rok 2018/2019
21. Kontrolní a hospitační záznamy za školní rok 2018/2019 a plán 2019/2020, včetně záznamů
22. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
23. Podklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2018 a 2019
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace)
25. Dokumentace k oblasti školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu v. r..

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka v. r.

V Českých Budějovicích dne 13. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Cvrčková, ředitelka školy v. r.

Ve Starém Hobzí dne 17. 12. 2019