



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1250/17-E

Název	Dům dětí a mládeže ALFA Pardubice-Polabiny, Družby 334
Sídlo	Družby, 530 09 Pardubice
E-mail	ddm.alfa@ok.cz
IČ	48161233
Identifikátor	600096670
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miloš Adamů, MBA
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Družby 334, 530 09 Pardubice Gorkého 2658, 530 02 Pardubice Hronovická 406, 530 12 Pardubice
Termín inspekční činnosti	30. 1. – 1. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže ALFA Pardubice-Polabiny, Družby 334 (dále DDM) je školským zařízením, které pracuje jako středisko volnočasových aktivit, je zřízen statutárním městem Pardubice. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny z Pardubic a blízkého okolí (od dětí předškolního věku až po dospělé), přičemž největší podíl mají účastníci ve věku 6 až 15 let. DDM provozuje činnosti pravidelné, příležitostné, individuální, osvětové i spontánní. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů (dále ZÚ) s pestrou šíří zaměření v době od konce září do května. Od minulé inspekční činnosti došlo k nárůstu počtu ZÚ (z 241 na 280) i počtu zapsaných účastníků (z 2255 na 2960). Z toho počtu je přihlášeno 419 dětí, 2284 žáků a 257 ostatních. Mezi účastníky ZÚ je 44 cizinců. DDM neeviduje žádného účastníka se speciálními vzdělávacími potřebami, přesto je několika účastníkům poskytována individuální péče. DDM má dvě odloučená pracoviště, a to DELTA na adrese Gorkého 2658 a nově s účinností od 1. 1. 2018 Kulturní dům Hronovická na adrese Hronovická 406.

Činnost DDM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP DDM).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečností zjištěným při inspekční činnosti.

Povinnou dokumentaci ředitel zpracovává v souladu s požadavky školského zákona, vede ji důsledně a pečlivě. Účastníci se k zájmovému vzdělávání přihlašují formou elektronických přihlášek, které podepsané předávají vedoucím ZÚ. Počty přihlášených účastníků souhlasily s údaji v Denících ZÚ. Ředitel vydal vnitřní řád, s jehož obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách kroužků. Součástí poučování účastníků je i zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.

Personální obsazení DDM tvoří kromě ředitele 14 kvalifikovaných interních pedagogů a v době inspekční činnosti 101 externích pedagogů volného času, z nich 58 splňuje požadavek odborné kvalifikace. Řízení DDM zajišťuje ředitel, který ve své funkci působí dlouhodobě, od roku 2006. Má ustavené dvě vedoucí pracovišť (ALFA, DELTA), přičemž jedna je současně jeho zástupkyní. Daří se mu naplňování koncepčních záměrů, které jsou zaměřeny na postupné zlepšování materiálních a prostorových podmínek, zkvalitňování nabídky zájmové činnosti podle aktuálních trendů a zapojování širokého spektra účastníků z města i okolí. Dlouhodobým problémem je získávání kvalifikovaných externích pedagogů volného času. Ředitel významně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Interní pedagogové se každoročně zúčastňují množství vzdělávacích akcí zaměřených na jejich odborný rozvoj. Příliš se nedaří doplňování kvalifikace externích pedagogů. Ředitel pravidelně zveřejňuje požadavek získání kvalifikovaného pedagoga volného času prostřednictvím úřadu práce, z důvodu požadovaného pouze nízkého úvazku je však zájem minimální. Předávání informací interním zaměstnancům probíhá převážně na pravidelných poradách na pracovištích, kontakt s externími pracovníky (často elektronickou formou) zajišťují vedoucí oddělení. Vypracovávají roční plán práce, z něhož ředitel připravuje celoroční plán aktivit DDM. Jeho naplnění pravidelně koncem června vyhodnocuje. Zpětnou vazbu o úrovni jednotlivých kroužků dává plánovaná i namátková hospitační činnost ředitele i vedoucích oddělení (každý z nich má uloženu povinnost provést 12 hospitačí ročně).

DDM sídlí na třech adresách v různých částech města (sídliště Polabiny, sídliště Dukla, centrum města). Na pracovišti ALFA v době inspekční činnosti probíhaly stavební práce (zateplení, fasáda, vnitřní omítky po výměně oken), budova nedávno získala novou střechu. Pohyb pracovníků stavební firmy zčásti narušoval běžný režim zařízení. Činnost ZÚ však probíhala bezproblémově ve funkčně vybavených učebnách, z nichž některé byly v nedávné době rekonstruovány (např. počítačová). Vedení DDM se daří postupně obnovit vybavení (nákup nových fotoaparátů, hudebních nástrojů, tělocvičného nářadí). Každoročně je nabízeno několik nových ZÚ v souladu s aktuálními trendy, zájem účastníků podpořila také nová lezecká stěna. Prostory vstupní části výrazně zlepšila nová recepce a šatny pro účastníky.

Na odloučeném pracovišti DELTA došlo také ke zlepšení vybavení učeben (nový nábytek, výpočetní technika, dva klavíry, mikroskop), podmínky pro činnost výtvarníků zkvalitnilo i pořízení horkovzdušné trouby. Přípravovaná rekonstrukce Hvězdárny barona Artura Krause, která je součástí pracoviště DELTA, výrazně zlepší její prostory a rozšíří možnosti využití. V přízemí fungující Informační centrum pro mládež v Pardubickém kraji každoročně připravuje ve spolupráci s DDM řadu převážně preventivních akcí pro školy. Řediteli se podařilo vypovědět nájemce bytu v této budově, a tím po plánovaných úpravách zkvalitnit zázemí pro interní i externí pedagogy.

Nově získaný Kulturní dům Hronovická významně zkvalitní činnost zejména tanečních a pohybových kroužků. Osobní automobil, který DDM v rámci sloučení obdrželo, zefektivní přesuny a organizaci zájmových aktivit.

Hlavním zdrojem příjmu školského zařízení je dotace ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje, příspěvek od zřizovatele na provozní náklady a úplata od účastníků zájmového vzdělávání za kroužky a kurzy. Další účelovou dotací školské zařízení obdrželo v rámci realizace rozvojového programu MŠMT „Podpora soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání“. Každoročně jsou též poskytovány příspěvky na činnost z úřadů městských obvodů, v letošním roce např. na pořádání přírodovědné soutěže nebo sportovních her, z Magistrátu města Pardubice jsou získávány příspěvky na letní i celoroční činnost. Dalším zdrojem příjmu je provozování doplňkové činnosti (pronájem učeben, pořádání kurzů pro veřejnost).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, je propojený s koncepčními záměry rozvoje DDM. Je srozumitelný, vytyčuje hlavní cíle jeho činnosti, např. akce pro veřejnost, příležitostné akce, zájmovou a prázdninovou činnost. Každoročně je nabídka zájmových kroužků pestrá, obsahuje nejen kroužky s dlouholetou tradicí, ale také nové, jejichž zaměření odpovídá aktuálním trendům a požadavkům uchazečů o aktivní naplnění volného času.

Pravidelnou zájmovou činnost poskytuje pět oddělení hlavního pracoviště ALFA a tři oddělení na odloučeném pracovišti DELTA. Sledované činnosti na obou místech byly zaměřené na účastníky různých věkových kategorií, přičemž převažovali žáci ze základních škol. Do několika ZÚ jsou zapojeni dospělí účastníci, včetně seniorů a také rodiče s dětmi. Všechny zájmové útvary pracovaly v určených prostorách podle stanoveného rozvrhu. Náplň hodin vycházela z pracovních plánů a navazovala na předcházející činnosti. Pedagogové, kteří vedli sledované hodiny, naplňovali zásady zájmového vzdělávání. Jejich snahou bylo rozvíjet talent a nadání účastníků s aktivním zapojením v dané činnosti a naplněním pocitu úspěšnosti. Vždy byla patrná pozitivní

motivace s pochvalou a povzbuzováním, přičemž účastníci zpravidla reagovali vstřícně, spontánně. Měli dostatečný prostor k uplatňování vlastní představitosti a kreativity. Při práci otevřeně komunikovali, oceňovali zdařilá vystoupení či práce svých kamarádů. Dokázali organizovat si práci a dokončit stanovené úkoly. Získávali znalosti a dovednosti v rozsahu vzdělávacího obsahu zájmového útvaru, konzultovali postup své práce s vedoucími. Výchovně vzdělávací proces byl zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka podle jeho schopností, odpovídal zásadám rovného přístupu. Všichni vedoucí se účastníkům věnovali se značným nasazením. Občasným problémem, který vedoucí musí řešit, je omlouvání nepřítomnosti při pravidelné činnosti. V jednom z kroužků byl přítomen účastník se speciálními vzdělávacími potřebami, který podle potřeby pracoval s podporou vedoucího. Úroveň některých ZÚ je na vysoké odborné úrovni, vedoucími jsou často odborníci v dané oblasti. Na obou pracovištích převládala příjemná pozitivní atmosféra s patrným zájmem vedoucích o každého účastníka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání sledují a vyhodnocují vedoucí kroužků průběžně po celou dobu docházky účastníků do ZÚ, průběžně jim poskytují zpětnou vazbu. Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo vždy motivační roli, příznivě ovlivňovalo rozvoj zdravého sebevědomí. Bylo zaměřeno především na ovládání základních komunikačních prostředků, na projevy samostatného myšlení a tvořivosti, na využívání získaných vědomostí a dovedností i na ovládání způsobů samostatné práce. DDM pravidelně vyhodnocuje svoji činnost, výsledky každoročně zveřejňuje v hodnotící zprávě, která podporuje prezentaci zařízení.

DDM zapojuje do své činnosti množství účastníků různého věku. Ve školním roce 2016/2017 bylo do pravidelné zájmové činnosti v 205 ZÚ přihlášeno 2785 účastníků. Množství zájemců bylo zapojeno v aktivitách příležitostných (20637), spontánních, individuálních, osvětových, informačních a prázdninových. DDM realizovalo soutěže MŠMT (8178 účastníků), pobytové akce (26 účastníků), 22 příměstských a 3 výjezdové tábory (802 účastníků). DDM ve spolupráci s městskými obvody organizuje množství akcí pro veřejnost (Polabinská pouť, Masopust, Dětský karneval, Pohádkové království, Zrcadlo umění).

Účastníci řady ZÚ jsou úspěšní na celostátních i mezinárodních soutěžích. Např. soubor Radost se pravidelně zúčastňuje mezinárodních folklorních festivalů (v roce 2017 v Polsku a na Tchaj-wanu). Tanečnice souboru *H.P.M.* získaly titul mistryně České republiky, členové kroužku *Radiového orientačního běhu* obsadili přední místa na mistrovstvích Evropy i mistrovství světa. Účastníci kroužku *Kulečník* se zúčastnili turnajů po celé Evropě. Úspěšní byli také účastníci ZÚ sportovních (extraliga hokejbalu), počítačových (celostátní soutěže), titul mistrů republiky získali radioamatéři. Prezentace činnosti některých ZÚ probíhá při různých vystoupeních ve městě (koncert 80 kytaristů), oblíbené jsou vernisáže prací fotografického kroužku.

DDM při své činnosti spolupracuje se základními školami ve městě, městskými obvody, občanskými sdruženími, spolky a řadou dalších partnerů. Vzájemně výhodná je mezinárodní spolupráce se slovenským souborem *Matičiarik* z Banské Bystrice (návštěvy s vystoupením účastníků).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo ke zlepšení materiálního vybavení i prostorového zázemí školského zařízení,
- získání Kulturního domu Hronovická,
- další rozšíření zájmové činnosti včetně aktivit pro seniory.

Silné stránky

- Pestrá nabídka zájmové činnosti pro široké spektrum účastníků,
- inovace zájmových útvarů podle aktuálních trendů,
- zapojení množství účastníků různého věku (od dvouletých po seniory),
- vysoká odbornost některých zájmových útvarů,
- úspěchy účastníků řady ZÚ na celostátní i mezinárodní úrovni,
- pestrá nabídka akcí pro širokou veřejnost,
- aktivní spolupráce se zřizovatelem, městskými obvody a školami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybějící odborná kvalifikace externích pedagogů volného času,
- zlepšení zázemí pro pedagogické pracovníky na odloučeném pracovišti Delta.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Více motivovat externí pedagogy ke studiu požadovaného kurzu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 5. 12. 2017
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 2448/2018 ze dne 11. 1. 2018, s účinností od 1. 2. 2018
3. Jmenování do funkce ředitele DDM s účinností od 1. 8. 2013
4. Organizační struktura DDM ze dne 1. 1. 2018
5. Vnitřní řád DDM s účinností od 1. 10. 2017
6. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 5. 2015, s aktualizací k 1. 9. 2017
7. Hodnotící zpráva za školní rok 2016/2017
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
9. Plán práce na školní rok 2017/2018
10. Rozvrh kroužků, školní rok 2017/2018
11. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2017/2018
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2017
13. Realizace DVPP ve školním roce 2016/2017
14. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2017/2018
15. Personální dokumentace, školní rok 2017/2018
16. Zápis z porad, školní roky 2017/2018
17. Minimální preventivní program s účinností od 1. 11. 2017
18. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník – zájmové vzdělávání

Mgr. Klára Jelinková v. r.

V Pardubicích 22. 2. 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miloš Adamů, ředitel školy

Mgr. Miloš Adamů v. r.

V Pardubicích 1. 3. 2018