



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-83/11-J

Název právnické osoby:	TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Jihlava , s. r. o.
Sídlo:	Demlova 34, 586 01 Jihlava
IČ:	27 711 234
Identifikátor:	651 036 232
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Bc. Jindřichem Novákem, ředitelem právnické osoby
Zřizovatel:	TRIVIS, a.s., se sídlem Libčická 399/8, 181 00 Praha 8 – Čimice
Místo inspekční činnosti:	Demlova 4178/32 a Brněnská 2386/68, Jihlava
Termín inspekční činnosti:	7. až 10. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Monitoring zajištění připravenosti školy na maturitní zkoušku v roce 2011.

Monitoring adaptace žáků v 1. ročníku středního vzdělávání.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 420 žáků. Statutárním orgánem školy je předseda představenstva. V současné době je jednou ze sedmi škol společnosti TRIVIS působících v republice.

Škola zahájila výuku ve školním roce 2007/2008 otevřením jedné třídy denní a jedné třídy dálkové formy studia. V letošním školním roce poprvé vzdělává žáky ve všech ročnících.

Přehled poskytovaných oborů vzdělání s maturitní zkouškou, počet tříd a žáků

Kód oboru	Název oboru	Forma studia	Počet tříd	Počet žáků
68-42-M/01	Bezpečnostně právní činnost	denní	2	41
68-42-M/002	Veřejnoprávní ochrana	denní	5	152
68-42-L/503	Veřejnoprávní ochrana	dálková	4	92

Škola se zaměřuje na vzdělávání a přípravu žáků zejména pro uplatnění ve veřejné správě, ve složkách integrovaného záchranného systému, v městské policii, Policii České republiky, vězeňské službě apod. Absolventi mohou pokračovat ve studiu na vyšší odborné škole, která je součástí Střední školy veřejnoprávní a Vyšší odborné školy prevence kriminality a krizového řízení Praha, s. r. o. nebo na vysokých školách.

Vzdělávání se poskytuje za úplatu. Výše školného je stanovena na 17.500 Kč ročně v denní formě a 12.500 Kč v dálkové formě studia. Splácení je umožněno ve dvou splátkách. Smluvně škola zajišťuje zájemcům stravování a ubytování.

Počet žáků školy se postupně zvyšuje. K 30. září 2010 škola vykázala celkem 285 žáků v obou formách studia, včetně dvou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola nepřekročila nejvyšší povolený počet žáků v oborech vzdělání.

Od inspekční činnosti provedené v roce 2008 došlo ke změně ředitele školy a vzhledem k nárůstu počtu žáků také ke zřízení dalšího místa poskytovaného vzdělávání. V současné době tak probíhá výuka na dvou pracovištích.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných právních předpisů a respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Informování o vzdělávací nabídce probíhá obvyklým způsobem (dny otevřených dveří, nabídkové listy, webové stránky školy apod.), navíc je pro žáky základních škol organizována soutěž. Na prezentaci školy na veřejnosti se podílejí také žáci školy.

Oblast poskytování poradenských služeb je zajištěna výchovnou poradkyní a metodikem prevence. Přestože jsou oba ve funkci krátkou dobu a nesplňují kvalifikační předpoklady pro výkon svých funkcí, je jejich činnost kvalitní. Pozitivem je zejména spolupráce s ostatními pedagogy, důvěra žáků a zpracování plánů činnosti, jež zahrnují i zážitkové aktivity. Míra úrazovosti je ve škole nízká, k úrazům dochází převážně v hodinách předmětů spojených s fyzickou aktivitou (např. sebeobrana).

Organizace vzdělávání odpovídá podmínkám stanoveným ve školském zákoně. Naplňování učebních plánů a přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových kompetencí sledují zřizovatelem stanovené metodické skupiny složené ze zástupců všech jeho škol, které navrhují opatření ke zkvalitnění výuky. Ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) je vhodně spojeno jazykové vzdělávání v českém jazyce a estetické vzdělávání do předmětu

český jazyk a literatura. V souladu s cíli ŠVP jsou o disponibilní hodiny ještě posíleny cizí jazyky, společenskovední vzdělávání a odborné předměty. Podle učebního plánu ŠVP mají mít současní žáci 1. ročníků ve 3. a 4. ročníku smluvně zajištěnou odbornou praxi, ta prozatím ale smluvně zajištěna není. Školní řád je pravidelně vyhodnocován a jeho pravidla v praxi uplatňována. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu konání inspekční činnosti.

V navštívených hodinách dominovala frontální výuka bez výraznější diferenciací úkolů a vytváření možností pro individuální vzdělávací přístup. Výuka byla vedena verbálně a odborně správně s dominantním postavením vyučujících, což mělo v některých hodinách za následek nižší úroveň aktivního zapojení žáků do výuky. Přímé využití didaktické techniky a pomůcek pro názornou výuku bylo zjištěno pouze sporadicky. V hodině německého jazyka byla účinně využita interaktivní tabule k procvičování gramatického učiva žákem.

V matematice byla zjištěna velmi rozdílná grafická úroveň písemných záznamů žáků. Výjimečně bylo zaznamenáno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Důraz byl kladen na osvojování a procvičování základního učiva. Účelné bylo využívání mezipředmětových vztahů. V případě potřeby bylo prováděno funkční propojování dané problematiky s praxí. Prostor pro skupinovou nebo týmovou spolupráci nebyl vytvořen. Žáci byli při hodinách pozorní a ukázněni. Vyučujícími byla většinou vhodnou formou oceňována jejich snaha o pokrok.

S ohledem na profil absolventa realizovaných oborů se škola zaměřuje na rozvoj odborných a klíčových kompetencí žáků, podporuje zvyšování všech jejich funkčních gramotností (matematické, přírodovědné, informační, sociální, čtenářské a komunikace v cizím jazyce), i když v hospitovaných hodinách byly vytvářeny vhodné podmínky rozdílným způsobem.

Celkově je formování jednotlivých gramotností na standardní úrovni. V oblasti komunikace v cizích jazycích škola sleduje návaznost výuky při přechodu žáků ze základní školy. Vyučuje se anglický a německý jazyk. Jeden z nich si žáci volí již v prvním ročníku jako tzv. maturitní, další je vyučován v nižší časové dotaci jako druhý jazyk. V hospitovaných hodinách byly vytvářeny podmínky zejména pro rozvoj poslechu s porozuměním a práci s textem. Žáci se zúčastnili divadelního představení v cizím jazyce a někteří zahraničního zájezdu. Informační gramotnost je ve škole rozvíjena jako předpoklad pro práci se speciálními programy a budoucí uplatnění absolventů školy. Vhodnou podporou rozvoje sociální gramotnosti je realizovaný projekt Adopce na dálku a k rozvoji čtenářské gramotnosti přispívají návštěvy městské knihovny, vydávání školního časopisu a projekt, v jehož rámci píšou žáci knihu jednoho slova.

Pedagogičtí pracovníci hodnotí výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého školního roku a k ověřování dosaženého stupně znalostí a dovedností využívají standardní způsoby, např. ústní zkoušení, vlastní testy a písemné práce. Výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány zejména na úrovni metodických orgánů a pedagogické rady, hodnocení žáků je zaměřeno především na analýzu prospěchu v jednotlivých pololetích školního roku a výsledků maturitních zkoušek. Vhodnou zpětnou vazbou byla účast žáků v monitoringu nové maturitní zkoušky, zejména pro oblast cizích jazyků. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou vyučujícími individuálně monitorovány. Výsledky vzdělávání jsou obsaženy v dokumentech školy, úspěchy v soutěžích, zejména sportovních, prezentovány na webových stránkách školy. Škola v současnosti nevyužívá externí testování jako formu srovnání výsledků s jinými školami.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP Veřejnoprávní ochrana s platností od 1. 9. 2010 odpovídá profilaci školy a je orientován na podporu rozvoje osobnosti žáka. Specifikem je, že tento ŠVP nebyl vytvořen pedagogy stávající školy, ale v rámci jednotného řízení všech škol společnosti TRIVIS byl vytvořen centrálně pro všechny školy. Po předcházející komparativní analýze a během inspekční činnosti byly odstraněny některé nedostatky a tím byl ŠVP uveden do souladu s rámcovým vzdělávacím programem. V dobíhajících oborech vzdělání se vyučuje podle stávajících platných dokumentů.

Organizační struktura školy odpovídá podmínkám a velikosti subjektu a je funkční. Kompetence jsou stanoveny v písemné podobě. Ve škole působí specialisté, kteří zajišťují výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů. Jsou využívány komise pro všeobecně vzdělávací a odborné předměty. Zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se činnosti školy projednává ředitel s pedagogickou radou, školskou radou, zástupci třídních samospráv a v případě potřeby také se zřizovatelem.

Vzhledem k poměrně krátké existenci školy byla předchozím ředitelem zpracována jedna zpráva o vlastním hodnocení školy. Jedná se o zprávu spíše formálního charakteru bez vytýčení cílů a opatření pro jednotlivé oblasti, což omezuje účinnost její zpětné vazby. Na kontrolní a hospitační činnosti se podílí ředitel školy a jeho zástupkyně. Informační systém školy je celkově funkční.

Pedagogický sbor s příznivým věkovým složením se zčásti obměňuje, jeho základ je stabilní. Z hlediska předepsané odborné kvalifikace však situace není zcela optimální. Pozitivně lze hodnotit, že ředitel školy již přijal v této oblasti opatření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z koncepce ředitele školy v této oblasti. Jedná se především o potřebné doplnění odborné a pedagogické kvalifikace vyučujících. Ředitel v současné době absolvuje funkční studium pro ředitele škol. Někteří pedagogové bez odborné kvalifikace si ji v současné době doplňují studiem na vysoké škole. Výchovná poradkyně uvažuje o zahájení studia výchovného poradenství v dohledné době. Získané znalosti a dovednosti pedagogů v oblasti metod, forem a inovačních aktivit nejsou vždy efektivním způsobem přeneseny na ostatní členy pedagogického sboru. Začínajícím učitelům poskytuje škola pomoc prostřednictvím uvádějících učitelů. Vztahy mezi učiteli lze hodnotit celkově jako vstřícné. Ve škole je zpracovaný systém hodnocení pracovníků, kritéria hodnocení jsou pracovníkům známa. Ředitel školy sleduje a vyhodnocuje aktivity jednotlivých pracovníků. Na základě analýzy dosažených výsledků stanovuje jejich finanční ohodnocení.

V současné době výuka probíhá ve dvou budovách vzdálených od sebe cca 10 minut chůze. Výuka 1. a 2. ročníku denního studia a 1. až 3. ročníku dálkového studia probíhá v budově Demlova 32. Výuka 3. a 4. ročníku denního studia probíhá v budově Brněnská. V současné době jsou zde prováděny dokončovací stavební práce. Je předpokladem, že od 1. září 2011 sem bude celá škola přestěhována. Bezbariérový přístup škola nemá. Pro výuku cizích jazyků a předmětů ICT jsou využívány odborné učebny zajištěné smluvně. Rovněž tak tělocvična a sportovní hala. Pro potřebu vyučujících je k dispozici WIFI signál připojení k internetu. Žáci mají možnost využívat v případě potřeby kopírovací stroj a počítače.

Ke všem odborným předmětům vydává akciová společnost TRIVIS vlastní skripta. Pro výuku všeobecných předmětů škola zabezpečuje studijní materiály, které si mohou žáci zakoupit. Při vzdělávání škola věnuje velkou pozornost vytváření bezpečného prostředí s fungujícím pedagogickým dohledem a přátelským klimatem. Žáci a zaměstnanci jsou

prokazatelně seznamování s pravidly bezpečnosti a požární ochrany. Řádně je vedena evidence úrazů.

Pro splnění svých cílů má škola celkově standardní prostorové a materiálně technické podmínky. Jejich zlepšování je věnována velká pozornost. Škola hledá i jiné zdroje pro jejich financování.

Finanční podmínky jsou dlouhodobě stabilní. Škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly použity převážně na platy, související zákonné odvody, učebnice a učební pomůcky. Dále hospodařila se školním. Přímé náklady na jednoho žáka mají za poslední tři roky mírně stoupající tendenci.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci nejen nezletilých, ale také zletilých žáků a zajišťuje jejich informovanost o výsledcích vzdělávání. Zákonní zástupci využívají možnosti sledování hodnocení žáků způsobem umožňujícím dálkový přístup. Ve škole nepracuje oficiální orgán žákovské samosprávy. Žáci mají možnost podílet se na správě školy prostřednictvím volených předsedů třídních samospráv.

Významnými partnery pro rozvoj školy jsou ostatní školy TRIVIS, které spolupracují při organizování sportovních a odborných soutěží. Každoročně je pořádána soutěž o putovní pohár mezi školami TRIVIS v různých sportovních disciplínách. Významná je spolupráce se základními a středními školami regionu Vysočina. V oblasti spolupráce se sociálními partnery je pro školu signifikantní spolupráce s Policií ČR, hasičským záchranným sborem, Magistrátem města Jihlava, městskou policií apod.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zpracovaný školní vzdělávací program je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro odborné vzdělávání.

Škola uplatňuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání a dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle platných právních předpisů.

Při vzdělávání vytváří podmínky pro bezpečné prostředí a zajišťuje poskytování poradenských služeb.

Materiální podmínky, které škola využívá pro realizaci vzdělávacích programů, jsou celkově průměrné.

Pozitivem školy je příznivé věkové složení pedagogického sboru, maximální snaha vycházet vstříc potřebám žáků a snaha o vytváření příjemného školního klimatu.

Výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba hospodařila, byla dostačující pro realizaci vzdělávacích programů.

Vzdělávací činnost školy podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků. Ke zvýšení kvality vzdělávání může přispět častější využití motivačních postupů, inovativních metod a forem práce, podporujících vyšší aktivitu a spolupráci žáků, a jejich sebehodnocení.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Dagmar Formánková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Dagmar Formánková v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Eva Kořínková v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Milan Matějů v. r.

V Havlíčkově Brodě 21. února 2011

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jindřich Novák

Jindřich Novák v. r.

V Jihlavě 1. 3. 2011

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Školní vzdělávací program Veřejnoprávní ochrana s platností od 1. 9. 2010
2. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2008/2009
3. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2009/2010
4. Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2009/2010
5. Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2008/2009
6. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
7. Protokoly o maturitních zkouškách
8. Kontrolní činnosti ředitele školy pro školní rok 2009/2010
9. Plán hospitací ředitele a zástupkyně školy na 1. pololetí školního roku 2010/2011
10. Plán hospitací ředitele a zástupkyně školy na 2. pololetí školního roku 2010/2011
11. Plán práce na školní rok 2010/2011
12. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2010/2011
13. Plány práce a písemné záznamy z jednání předmětových komisí
14. Řád lyžařského výcvikového kurzu a dalších sportovně turistických kurzů
15. Akce konané v 1. pololetí školního roku 2011/2011
16. Akce konané ve 2. pololetí školního roku 2011/2011
17. Plán kulturních akcí ve školním roce 2010/2011
18. Provozní řády učeben
19. Krizový plán
20. Přehled odborné literatury zpracované pedagogickými pracovníky TRIVIS – SŠV a VOŠ Praha, s. r. o.
21. Zásady a kritéria přijímacího řízení ve TRIVIS – Střední školy veřejnoprávní Jihlava
22. Protokol o přijímacím řízení na školní rok 2010/2011
23. Rozhodnutí ředitele školy o zavedení školní matriky
24. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
25. Zásady pro hodnocení chování ve škole
26. Vnitřní pokyn vedení třídní knihy
27. Soupis informační technologie v roce 2010
28. Ubytovací možnosti pro žáky Trivis Jihlava
29. Organizace školního roku 2010/2011
30. Organizační řád s platností od 1. září 2007
31. Program minimální prevence proti sociálně patologickým jevům
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
34. Povinnosti pedagogických pracovníků školy
35. Informace o pracovní náplni učitelů – zaměstnanců školy
36. Povinnosti třídního učitele
37. Povinnosti pracovníka pověřeného dozorem o přestávce
38. Dozory učitelů o přestávkách – Demlova škola pro školní rok 2010/2011

Příloha

39. Dozory učitelů o přestávkách – Tesco pro školní rok 2010/2011
40. Rozpis konzultací učitelů školy na školní rok 2010/2011
41. Spolupráce TRIVIS – Střední školy veřejnoprávní Jihlava s Policií ČR
42. Pracovní řád TRIVIS – Střední školy veřejnoprávní Jihlava
43. Rozvoj školy ze dne 5. 1. 2008
44. Školní řád s platností od 1. 9. 2010
45. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010 a záznamy o úrazech
46. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011
47. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2010/2011
48. Zápisy pedagogických rad
49. Zápisy z jednání školské rady
50. Písemné záznamy z pracovních porad
51. Statistické výkazy za školní rok 2010/2011, 2009/2010 a 2008/2009
52. Personální dokumentace
53. Dokumentace k činnosti školské rady
54. Dokumentace výchovné poradkyně
55. Dokumentace ke školním projektům

Zpracovala

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Dagmar Formánková v. r.

V Havlíčkově Brodě 21. února 2011

Převzal

Mgr. Bc. Jindřich Novák

Jindřich Novák v. r.

V Jihlavě 1. 3. 2011