



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-361/14-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Dům dětí a mládeže Kraslice, okres Sokolov</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Havlíčková 1286, 358 01 Kraslice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>dum_deti@volny.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>69 978 573</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 073 327</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Václavem Tomáškem, ředitelem školského zařízení</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Kraslice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Havlíčková 1286, Kraslice Havlíčková 1717, Kraslice Nová Plzeň 673, Rotava Smetanova 1, Oloví</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>23. – 24. května 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením pro zájmové vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

**Dům dětí a mládeže Kraslice, okres Sokolov** (dále „DDM“) vykonává činnost domu dětí a mládeže bez stanovené kapacity. V letošním školním roce poskytuje vzdělávání celkem 740 účastníkům ve 43 zájmových útvarech. Počet účastníků se v hodnoceném období mírně zvýšil, počet zájmových útvarů se výrazně neměnil.

DDM sídlí ve starší budově v klidné části města poblíž základní školy, které pronajímá prostory pro školní družinu. Ostatní místa poskytovaného vzdělávání se nachází v obou místních základních a ve třech mateřských školách, dále v základní škole v Rotavě a v základní škole v Oloví. DDM si zde pronajímá prostory (tělocvičny, učebny) a provozuje v nich zájmové útvary. Mezi další činnosti organizované DDM patří pořádání akcí pro děti, žáky a studenty a jejich zákonné zástupce, a pro veřejnost. Činnost DDM je zaměřena na rozvíjení zájmových činností a podporu vhodně a smysluplně naplňovaného volného času.

DDM je v provozu denně od 9:00 do 19:00 hod., úplata za zájmové útvary se pohybuje v rozmezí od 100,-Kč do 300,-Kč za rok; převažuje 200,-Kč ročně za útvar.

K datu inspekční činnosti DDM neevidoval účastníky zájmových útvarů se zdravotním postižením ani s mimořádným nadáním. V aktuálním školním roce navštěvuje zájmové útvary osm žáků s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání v DDM probíhá podle **školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání** (dále „ŠVP“), který je platný od 5. září 2006.

Informace o DDM jsou dostupné prostřednictvím webových stránek <http://www.ddm-kraslice.estranky.cz>

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školské zařízení zajišťuje **rovný přístup k zájmovému vzdělávání**, na základě podané přihlášky jsou přijímáni všichni zájemci. Nabídku zájmových útvarů ředitel zveřejňuje na nástěnkách v budovách, kde svou činnost uskutečňuje, kompletní nabídka je i součástí webových stránek a ŠVP.

Vzhledem k podmínkám a organizaci vzdělávání jsou **personální předpoklady** na požadované úrovni. Vzdělávání ve školském zařízení zajišťují tři kmenoví pedagogičtí pracovníci včetně ředitele a 29 vedoucích zájmových útvarů. Všichni kmenoví pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady stanovené právním předpisem. Přibližně polovinu vedoucích zájmových útvarů tvoří učitelé příslušných základních škol.

**Ředitel školského zařízení** splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Organizačně zajišťuje řízení DDM, pravidelně komunikuje se všemi pedagogickými pracovníky, systematicky navštěvuje odloučená pracoviště, podílí se na prezentaci aktivit, úzce spolupracuje se zřizovatelem. Stanovil kompetence i dalším pracovníkům, vydal vnitřní řád školského zařízení a ŠVP, který v průběhu inspekční činnosti doplnil o podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání uskutečňuje a zveřejnil ho na přístupném místě ve školském zařízení. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, členy rady jsou všichni pedagogičtí pracovníci. Kontrolní činnost ředitele vychází z ročního plánu kontrolní činnosti, hospitační činnost probíhá průběžně ve všech místech, kde se zájmové vzdělávání uskutečňuje.

Ředitel vytváří podmínky pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“). V hodnoceném období se vzdělávaly obě kmenové pedagogické pracovnice;



absolvované semináře přispěly k rozvoji profesních dovedností ve vzdělávání, jejich zaměření bylo převážně sportovního charakteru. Výběr a účast na vzdělávacích akcích souvisí v hodnoceném období s nárůstem zájmu o sportovní kroužky.

Mezi hlavní **finanční zdroje** DDM patří prostředky ze státního rozpočtu, provozní příspěvky od zřizovatele a zisky z vlastní činnosti (úplata za zájmové vzdělávání v DDM, přijaté platby na příměstské a pobytové tábory a akce). DDM rovněž získává nepravidelné sponzorské příspěvky od soukromých subjektů. Zřizovatel kromě prostředků na provoz DDM částečně hradí náklady na platy a ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce).

DDM se zapojil do **rozvojových projektů MŠMT**, díky kterým dočasně zlepšil platové podmínky zaměstnanců. Průběžně je obnovováno materiální vybavení, jsou dokupovány pomůcky pro zájmové vzdělávání.

DDM zajišťuje **bezpečné prostředí** ke vzdělávání. V hodnoceném období došlo ke dvěma úrazům (ve školním roce 2012/2013 jeden úraz, ve školním roce 2013/2014 také jeden úraz). Oba úrazy si vyžádaly následné finanční odškodnění; jednalo se o poranění rukou při sportovních a při spontánních činnostech.

*Ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, kvalifikovanost pedagogických pracovníků je s ohledem na podmínky a organizaci vzdělávání dobrá. Školské zařízení zajišťuje na požadované úrovni obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a bezpečné prostředí ke vzdělávání. Ředitel v souladu s právním předpisem doplnil v průběhu inspekční činnosti ŠVP o podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje. Zároveň zveřejnil ŠVP na přístupném místě ve školském zařízení.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školské zařízení vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do **školského rejstříku**. Školní matrika (příhláška, deníky zájmového vzdělávání) neobsahuje v souladu s právními předpisy některé údaje (rodné číslo dítěte, žáka nebo studenta, jméno a příjmení zákonného zástupce včetně místa trvalého pobytu nebo bydliště a adresu pro doručování písemností). Nedostatek lze odstranit přijetím opatření o prevenci. Údaje o činnosti školského zařízení jsou vykazovány pravdivě a ve stanovených termínech.

**Vzdělávání v DDM** probíhá podle ŠVP pro zájmové vzdělávání. DDM realizuje zájmovou činnost pravidelného charakteru, nabízí spontánní aktivity pro zájemce, uskutečňuje prázdninové aktivity. ŠVP je pravidelně inovován aktuální nabídkou zájmových útvarů pro jednotlivé školní roky, obsahově se zaměřuje i na spolupráci se sociálními partnery, se kterými při realizaci některých aktivit školské zařízení spolupracuje. Typická je spolupráce při zajišťování soutěží a zájmových činností se školními družinami při základních školách ve městě. Vzdělávací a výchovné strategie uvedené ve ŠVP jsou naplňovány na požadované úrovni.

**Pravidelná zájmová činnost** DDM probíhá prostřednictvím zájmových kroužků, nabízí převážně činnosti sportovní (plavání, kopaná, košíková, badminton, tenis, sportovní gymnastika, florbal, lyžování), některé kroužky uskutečňují aktivity zaměřené na propojení tělesné a psychické výkonnosti (mladí hasiči), zájemcům o rozvíjení jazykových dovedností jsou určeny kroužky němčiny a angličtiny, dovednosti spojené s vlastní tvorbou a rozvíjením esteticko výchovných a pracovních technických aktivit nabízejí šikovné ruce,



lodní modeláři, kroužek keramiky a dívčí klub. Zájmcům o východní filozofii a bojová umění umožňuje školské zařízení realizovat aktivity zaměřené na jógu a karate, některé zájmové kroužky podporují rozvoj přírodovědných zájmů, matkám s malými dětmi slouží komunitní centrum Klubíčko probíhající v dopoledních hodinách, pro ženy je určeno kondiční cvičení.

DDM nabízí i **spontánní aktivity pro zájemce**, umožňuje jim např. přístup do keramické dílny, pro děti je v odpoledních hodinách volně přístupná herna (např. šachy, stolní kopaná). Školské zařízení organizuje výstavy (modeláři) a soutěže místního a regionálního charakteru, při zajišťování spontánních aktivit spolupracuje se zájmovými organizacemi ve městě (rybáři). Prázdninová činnost DDM se realizuje prostřednictvím příměstských a pobytových letních táborů, zájem o účast se zvyšuje a DDM postupně rozšiřuje počet turnusů. DDM organizuje i letní a zimní tábory, prázdninovou činnost doplňují soustředění účastníků některých zájmových útvarů.

**Průběh vzdělávání** byl sledován v kroužcích sportovních, v komunitním centru Klubíčko a při organizování aktivit pro žáky školní družiny; vedoucí zájmového kroužku keramika prezentovali výsledky žáků. Cíle vzdělávání jednotlivých zájmových útvarů jsou konkretizovány v plánech zájmových útvarů a průběh vzdělávání je prokazatelně zaznamenáván v denících. Vzdělávání se uskutečňuje v moderních a účelně vybavených prostorech, vzájemná komunikace mezi účastníky probíhá podle stanovených pravidel, obsah vzdělávání vyplňuje efektivním způsobem čas, který je pro činnosti kroužků vymezen.

*Školské zařízení vede školní matriku, ta k datu inspekční činnosti neobsahovala některé povinné údaje. Školské zařízení rozvíjí výchovné a vzdělávací strategie ve vztahu k naplňování charakteristik a obsahu zájmových činností uvedených ve ŠVP na požadované úrovni, důraz DDM klade na vytváření motivačně naladěného a bezpečného prostředí. DDM nabízí převážně zájmové útvary sportovního a tělovýchovného charakteru, nezanedbatelné místo v nabídce však mají i kroužky esteticko výchovné, pracovní technické a činnosti zaměřené na setkávání lidí. Při sledovaných aktivitách pedagogičtí pracovníci vytvářeli příjemné prostředí, účastníci zájmových kroužků přistupovali k jednotlivým činnostem aktivně, průběh vzdělávání byl efektivní.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V hodnoceném období se **počet zájemců o vzdělávání** v domě dětí a mládeže v průměru mírně zvyšuje, tento fakt souvisí s potřebou účastníků smysluplně naplňovat volný čas a rozvíjet oblast zájmové činnosti (školní rok 2011/2012 727 účastníků, 2012/2013 702 a 2013/2014 740 účastníků).

**DDM při zajišťování zájmové činnosti spolupracuje** se základními školami v Kraslicích, Rotavě a Oloví, sociálními partnery jsou nemocnice, sociální ústavy (výroba kalendářů), tělovýchovné jednoty v Kraslicích, Rotavě. Základní a mateřské školy jsou vyzdobeny výrobky keramické dílny, pro děti v mateřských školách připravuje DDM pravidelné besídky. Zařízení rozvíjí spolupráci s místní knihovnou (např. výstavy prací, osvětová činnost), s městským úřadem se podílí na pořádání některých aktivit v rámci městských akcí a slavností, významným sociálním partnerem je zřizovatel školského zařízení.

V hodnoceném období účastníci zájmového vzdělávání v DDM Kraslice dosáhli mnoha vynikajících **úspěchů**, výrazné byly převážně úspěchy účastníků sportovních kroužků – karate (1. a 3. místo Mistrovství České republiky, 5. místo Mistrovství Evropy, umístění



v národním poháru s nominací na Mistrovství Evropy), florbalisté se pravidelně umisťují na předních místech v soutěžích místního a regionálního významu, tenisté přivážejí zlaté medaile z okresních přeborů ap. Úspěchy zaznamenaly i kroužky estetického charakteru, 6. místo v Celostátní výtvarné soutěži je vizitkou kvalitní práce školského zařízení. Největším úspěchem zařízení je v hodnoceném období nepolevující zájem velkého množství dětí, žáků i dospělých obyvatel Kraslicka o účast v zájmovém vzdělávání prostřednictvím kroužků a aktivit, které školské zařízení nabízí.

Záznamy z činnosti kroužků (veřejná vystoupení, výstavy apod.), z akcí konaných ve městě, z letního tábora a všechny potřebné informace pro účastníky i zájemce o zájmové vzdělávání v DDM Kraslice jsou zachyceny na webových stránkách a nástěnkách.

***DDM spolupracuje při zajišťování zájmových činností s mnoha sociálními partnery, spolupráce je zaměřena na školy, nemocnice, sociální ústavy, městský úřad, širokou veřejnost. Výsledky vzdělávání a úspěchy účastníků zájmového vzdělávání v soutěžích regionálních, národních i nadnárodních ukazují na správně nastavenou cestu dlouhodobého a racionálního přístupu vedení DDM a příslušných vedoucích zájmových kroužků při realizaci obsahu jednotlivých útvarů a efektivní způsob práce při rozvíjení schopností, dovedností a nadání dětí, žáků a studentů.***

## Závěry

- a) DDM Kraslice umožňuje zájemcům o zájmové vzdělávání rozvíjení jejich potřeb, zájmů a nadání, nabízí aktivity rekreačního a odpočinkového charakteru, svou činností umožňuje propojování výchovných a vzdělávacích strategií škol a školských zařízení při organizování volného času dětí a mládeže v Kraslicích, Rotavě a Oloví. DDM zprostředkovává setkávání obyvatel města prostřednictvím komunitních aktivit, spolupracuje s městem a dalšími sociálními partnery při organizování společných akcí. V hodnoceném období se DDM díky pestré a bohaté nabídce pravidelných, spontánních a prázdninových činností podařilo udržet velký zájem o aktivní účast obyvatel regionu Kraslicka v rozmanitých formách zájmové činnosti, a to ve spojení s realizací preventivních opatření vedoucích k eliminaci nežádoucích projevů chování v době mimo vyučování. Pozitivním zjištěním je zvyšující se zájem o příměstské tábory a dosahování vynikajících úspěchů účastníků zájmového vzdělávání v soutěžích, a to nejen regionálního charakteru.
- b) Ředitel DDM vydal základní pedagogické dokumenty, v průběhu inspekční činnosti odstranil nedostatek daný právním předpisem a doplnil ŠVP o podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje. Zároveň zveřejnil ŠVP na přístupném místě ve školském zařízení.
- c) Školní matrika je vedena v písemné podobě formou zápisu údajů do přihlášek a deníků zájmových útvarů, některé údaje dané právním předpisem však školní matrika neobsahuje (rodné číslo dítěte, žáka nebo studenta, jméno a příjmení zákonného zástupce včetně místa trvalého pobytu nebo bydliště a adresu pro doručování písemností).



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. srpna 2014 prevenci nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kraslice – úplné znění, ze dne 24. 7. 2009, včetně příloh a dodatků;
2. Rozhodnutí KÚKK, OŠMT, čj. 1953/SK/10, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 8. 2010, s účinností od 1. 9. 2010 (zápis míst poskytovaného vzdělávání);
3. Jmenování ředitele školského zařízení do funkce, vydané Městem Kraslice, ze dne 16. 12. 1999, s účinností od 1. 1. 2000;
4. Potvrzení ředitele školského zařízení ve funkci, vydané Městem Kraslice, čj. 1631/12/SVOŽÚ/Ode, ze dne 12. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
5. Výkazy Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013;
6. Přihlášky do zájmových kroužků vedené v hodnoceném období;
7. Organizační řád ev. č. 3/2007, ze dne 19. 11. 2007 s účinností od 1. 12. 2007;
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 5. září 2006;
9. Vnitřní řád s platností od 1. 10. 2012;
10. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2013/2014;
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2013-14, bez data;
12. Seznam absolvovaných akcí DVPP v letech 2010 - 2014, bez data;
13. Rozbory hospodaření za roky 2011, 2012 a 2013;
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013;
15. Hlavní účetní knihy za období 12/2011, 2012 a 2013;
16. Mzdové listy zaměstnanců za roky 2011, 2012 a 2013;
17. Osobní spisy zaměstnanců školského zařízení (pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, pracovní náplně, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání).

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Milan Molec, školní inspektor, v. r. ....

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice, v. r. ....

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka, v. r. ....

V Karlových Varech dne 23. června 2014

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Tomášek, ředitel školského zařízení, v. r. ....

V Kraslicích dne 25. června 2014



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

D. m. rok

Připomínky byly/**nebyly** podány.