



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dubá, Luční 28

Luční 28, 471 41 Dubá

Identifikátor školy: 600 074 307

Termín konání komplexní inspekce: 23. a 24. dubna 2002

Čj.	083 109/02 -1076
Signatura	kh1av128

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Dubá, Luční 28 se sídlem: Luční 28, 471 41 Dubá byla zřízena na základě Zřizovací listiny s účinností od 17. 5. 2001 jako organizační složka na dobu neurčitou. Zřizovatelem je Město Dubá se sídlem: MěÚ v Dubé, Masarykovo náměstí č.p. 138, 471 41 Dubá, okres Česká Lípa. Do správy jí byl předán movitý majetek uvedený v inventarizačním protokolu a ke svěřenému majetku byla vymezena práva a povinnosti. Byl vymezen hlavní účel a předmět činnosti. Hospodářská činnost nebyla povolena. Organizační složku řídí a jedná za ni ředitelka mateřské školy. Organizace sdružuje mateřskou školu s kapacitou 80 dětí a jídelnu mateřské školy s kapacitou 150 jídel.

Mateřská škola slouží jako spádová i pro okolní obce, dopravu zajišťují rodiče. Ve školním roce 2001/2002 je k docházce přihlášeno 54 dětí ve věku od 3 do 7 let. V době inspekce navštěvovalo mateřskou školu 53 dětí. Všechny třídy jsou věkově smíšené. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

Trojtřídní mateřská škola je umístěna v účelovém pavilonovém komplexu. Pavilony dvou tříd jsou průchodné hospodářskou budovou, ve které je školní jídelna. Jeden pavilon (3. třída) není s dalšími propojen. Toto uspořádání s sebou nese provozní potíže především pro pracovnice školní jídelny, které několikrát denně přenášejí mezi budovami stravu. Původní školní prádelna je pronajata, slouží veřejnosti i mateřské škole za úplaty. Školní jídelna vaří také pro důchodce. Obědy jim jsou podávány v Klubu důchodců, který je v dalším samostatném pavilonu.

Inspekce sledovala průběh a výsledky vzdělávání ve všech třídách, vedení povinné dokumentace a efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava

Zaměření školy především na ekologickou a estetickou výchovu je stanoveno v ročním plánu, vychází z podmínek školy. Konkrétní plánování ve třídách vychází z různých odborných materiálů např. kurikula Dr. Opravilové a Gebhardové, řady Filip., programu Zdravá škola, publikace Školka plná zábavy, metodik jednotlivých výchov, příruček k výtvarným a pracovním činnostem, časopisu Informatorium a dalších. Učitelky se na výchovně vzdělávací činnost připravují písemně formou týdenních tematických plánů. Témata logicky spojují jednotlivé činnosti. Ty zpravidla nejsou plánovány diferencovaně podle věku dětí. Zpětnovazební poznatky nejsou zaznamenávány písemně. Nabídka aktivit ke zvolenému tématu včetně vycházek, individuální péče, pomůcek a odkazu na literaturu je v jednotlivých třídách rozdílná.

Sledované činnosti odpovídaly plánovaným záměrům, učitelky byly na práci připraveny včetně pomůcek.

Plánování bylo hodnoceno jako průměrné.

Podmínky vzdělávací činnosti

Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Jedna absolvovala logopedický kurz, další je ke studiu přihlášena. Logopedická prevence je s vybranými dětmi prováděna pravidelně dvakrát týdně. Své osobní zájmy učitelky uplatňují v běžné činnosti školy a při různých akcích. Provozní pracovníci jsou spolehliví.

Všechny třídy mají dostatek prostoru včetně ložnic a vlastního sociálního zázemí. Jedna ložnice není v současné době využívána pro spánek dětí, není ani upravena pro další potřebné aktivity (tělocvična). Vnitřní vybavení školy je ve škole již od jejího vzniku, je značně opotřebované a zastaralé, obnova dětského i úložného nábytku je minimální. Dětský nábytek je jedné velikosti, neodpovídá vzrůstu všech dětí smíšených tříd. Uzavřené skříňky úložného nábytku neumožňují volný přístup dětí k hračkám. Jejich nabídka je málo různorodá a široká, jsou málo obměňovány. Uspořádání nábytku částečně omezuje spontánní pohybové aktivity dětí. Sortiment nářadí a náčiní pro tělesnou výchovu je chudý. Ve výzdobě interiéru je využita řada dětských prací a mnoho pěkných květin.

Zahrada je velká a udržovaná. Její vybavení tvoří pískoviště, bazének a převážně kovové průlezkové prvky, které nejsou příliš inspirativní pro činnosti dětí, neodpovídají novým trendům ve vybavování zahrad.

Z didaktické techniky je ve škole k dispozici televize, videopřehrávač, radiopřehrávač, promítačka a fotoaparát. Pro hudební výchovu má škola tři klavíry a rytmické nástroje. Průběžně je doplňována literatura pro děti i odborné publikace pro učitelky. Škola odebírá časopis Inspiromat ekologické výchovy, pro děti Mateřídoušku, Sluníčko a Pastelku.

Režim dne je variabilní, jsou v něm respektovány psychohygienické zásady. Nápoje pro pitný režim jsou v termoskových konvicích, děti se mohou samostatně obsloužit. Ne vždy byl k dispozici dostatečný počet čistých skleniček. Kultura stolování při svačinách byla někdy negativně ovlivněna nevhodným způsobem podávání jídla (čekání ve frontě) a malou pozorností věnovanou úpravě stolků v některých třídách. Velkou péčí věnují kuchařky úpravě jídla pro děti včetně vkusné přízdoby. Při jídle jsou děti vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, je respektováno jejich individuální tempo i množství jídla. Ve dnech inspekce převažovaly frontálně řízené činnosti. Společně prováděné ranní cvičení a přímo řízené činnosti s celou skupinou při heterogenním složení tříd neodpovídají požadavkům na přiměřenou zátěž s ohledem na věkové zvláštnosti dětí.

Personální podmínky byly na velmi dobré úrovni, v oblasti materiálního vybavení a psychohygieny jsou cítelně slabá místa.

Spontánní a řízené činnosti

Pozorované **ranní hry** ve třetí třídě probíhaly u stolečků. Převažovaly individuálně zvolené hry a činnosti podle zájmu jednotlivých dětí (drobné stavebnice, kreslení, stříhání). Část dětí využila učitelkou připravené nabídky a omalovávala v předchozích dnech připravenou skleničku potaženou sádro (,vázička pro maminku“). Děti byly vybranými činnostmi plně zaujaty. Učitelka všechny děti sledovala, velmi nenásilně s nimi navazovala a rozvíjela rozhovory. Její úsměvnost a partnerský postoj výrazně přispíval ke klidné a přátelské atmosféře. Pro děti přicházející do mateřské školy později je časový prostor pro rozvíjení her malý.

Ranní hry ve druhé třídě navazovaly částečně na probírané týdenní téma (zvířata a jejich mláďata). Nabídka spočívala v několika aktivitách a volném výběru činností dětmi. Učitelka je při příchodu citlivě zapojovala do her, snažila se navázat kontakt a zapojit i dítě z holandské rodiny, které je v mateřské škole krátce a ještě se nedokáže dorozumět. Děti s ní často spontánně navazovaly rozhovory.

Ranní hry byly hodnoceny jako průměrné.

Ranní cvičení ve druhé třídě mělo charakter motivovaného cvičení k tématu týdne. Učitelčin hudební (klavír) i slovní doprovod podněcoval pohybové vyjádření dětí, přinášel jim pozitivní emotivní prožitky. Živé závěrečné hry s využitím kroužků se část dětí neúčastnila, jen

přihlížela. Dané pravidlo neodpovídalo principu hry.

Ranní cvičení ve třetí třídě mělo klasické složení. Proběhlo v herně, vzhledem k počtu přítomných dětí byly prostorové podmínky velmi dobré. Přitažlivým způsobem motivace odpovídajícím tématu byly děti zaujaty, reagovaly na změny melodie a tempa známých písní zpívaných a hraných učitelkou na klavír. Rozmanitý obsah přirozených cvičení (chůze, běh, výskoky ze dřepu) vedl k dobrému rozehrání organismu. Na průpravnou část si děti odložily obuv. Výběr cviků byl promyšlený, jen výjimečně byla jejich náročnost nepřiměřená. Malý počet opakování (2x, 3x) nezajistil účinnost cvičení. Málo důsledně byla učitelkou sledována správnost výchozí polohy. Její schopnost motivace a živá komunikace výrazně ovlivňovaly zájem a nasazení dětí. Radost prožívaly děti zvláště v závěrečné hře. Dobře dodržovaly pravidla.

V první třídě mělo **ranní cvičení** formu motivačního cvičení, prováděného společně se všemi dětmi. Učitelka měla bohatou zásobu těchto cvičení, která měly děti zažité a prováděly je podle jejího bezchybného vzoru. Při heterogenním složení třídy však tato forma cvičení náročností odpovídala pouze skupině nejmladších dětí. Nevýhodou motivačního cvičení podle veršů byla neefektivní frekvence opakování cviků a jejich nepřesné provádění bez možnosti individuálního opravování. Rezervy byly i v nesprávné rytmizaci chůze a běhu. Prostor na cvičení v herně je velmi stísněný, přestože v sousední nevyužívané lehárně by po drobných úpravách byly pro cvičení optimální podmínky. Motivující vtipný komentář a radostná atmosféra provázely celou dobu cvičení.

Ve druhé třídě měla učitelka skladbu **ranního cvičení** pečlivě promyšlenou. Velmi zdařilá byla úvodní část (chůze a běh v prostoru s vyhýbáním), kdy vtipně využila upravený prostor ložnice. V průpravné části byly procvičeny všechny svalové skupiny. Učitelka dbala na přesné provádění cviků podle vlastního vzoru, nepřesnosti individuálně a citlivě opravovala. Drobné připomínky k zařazení nevhodných cviků (záklony hlavy, bederní prohnutí) a zařazování uvolňovacích cviků byly projednány na místě. Cvičení bylo efektivní.

Ranní cvičení bylo hodnoceno dvakrát jako velmi dobré, dvakrát jako průměrné.

Integrovaná řízená činnost byla rozdělena do několika časově přiměřených částí respektujících schopnost soustředění dětí. V první si děti zopakovaly básničky a říkadla na připravovanou besídku. Pro logopedickou chvílku měla učitelka dobře připraveny vhodné texty a jednotlivá slova. Malý počet opakování snižoval účinnost činnosti. Hudební chvílka s opakováním známých písniček a pohybem s hudbou byla velmi efektivní. Přiměřený tónový rozsah, výrazný rytmus a vtipné texty vzbuzovaly veselí a radost dětí. Motivační dovednost, bezprostřednost v jednání s dětmi a schopnost učitelky reagovat na spontánně vzniklé situace vytvořily pěknou veselou atmosféru.

Tématem **integrované poznávací a jazykové** frontálně řízené činnosti byla domácí zvířata a jejich mláďata. Děti třídily a přiřazovaly obrázky, pojmenovávaly zvířata, rytmizovaly názvy, předváděly zvuky, označovaly je slovesy a dávaly si hádanky. Organizace částečně omezovala méně průbojně děti. Učitelka při výběru dětí k jednotlivým úkonům respektovala jejich věkové a další zvláštnosti. Velkou pozornost věnovala správnému vyjadřování, zpřesňovala a rozvíjela slovní zásobu dětí. Vhodnou motivací a oceňováním dílčích úspěchů je dokázala vždy znovu zaujmout. Její role byla velmi výrazná, více pracovala učitelka než děti. Závěrečná taneční hra působila relaxačně.

Integrované činnosti v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání probíhaly v další třídě od příchodu dětí do přechodu k rannímu cvičení. Učitelka měla připravenou řadu aktivit k tématu „Maminka“. Součástí nabídky byly výtvarné činnosti (příprava dárku pro

maminky), které byly postupně prováděny se skupinkou dětí. Překvapením pro maminky měla být příprava pohoštění, které si děti společně připravily a při svačině ochutnaly. Tato činnost je velmi zaujala a vytvořila radostnou náladu plnou očekávání, jak se jim překvapení doma podaří. Učitelka se významně podílela na vytvoření příjemného, radostného prostředí především svým klidným, kultivovaným vystupováním a všudypřítomným úsměvem. Nešetřila adresnou pochvalou.

Jako společná **přímo řízená hudební činnost** se všemi dětmi probíhala zkouška písni na besídku pro maminky, která následovala po jiné přímo řízené činnosti (kruhový rozhovor). Úvodní písně s doprovodem rytmických nástrojů měly děti dobře melodicky a rytmicky zvládnuty. Snažily se pracovat i s tempem a silou hlasu. Soustředění všech dětí u klavíru ke společnému zpěvu nebylo optimální. Při klavírním doprovodu seděla učitelka zády k dětem a měla s nimi minimální kontakt. Malá pozornost byla věnována vhodné pěvecké přípravě. V závěru již byly mladší děti unavené a nesoustředěné.

Formou kruhového rozhovoru byla realizována **jazyková a komunikativní činnost**, ve které si děti povídaly o své rodině. Pomocí značky (kouzelný kamínek), kterou si posílaly po kruhu se učily prosociálním prvkům chování. Snažily se vzájemně respektovat, vyslechnout toho, kdo má slovo a nepřekřikovat se. Nikdo nemohl být přehlédnut a nevyslyšen. Učitelka tuto aktivitu citlivě moderovala pomocí otevřených, inspirujících otázek (co se mi líbí, oblíbené jídlo, příhody apod.).

V literární a tvořivě dramatické činnosti pracovala učitelka velmi dobře s pohádkou „Zatoulané housle“, vztahující se k probíranému tématu (zvířata a jejich mláďata). Přestože použila formu přímo řízené činnosti bez možnosti volby jiné aktivity, podařilo se učitelce pomocí výrazného přednesu, mimikou, prací s hlasem děti zaujmout a využitím ilustrací, otázkami či účastí na příběhu je vtáhnout do děje. Rušivě působila hovorová čeština s mnoha nespisovnými výrazy, nedávající dětem správný jazykový vzor. Aktuální reakce učitelky na pasivitu dítěte, které ještě neumí česky a jeho zapojení bylo mistrné. Cílená individuální příprava na jeho motivaci a aktivizaci by vzájemné dorozumění ještě zefektivnila. Shrnutí a společné hledání poučení bylo vynikajícím závěrem a dokladovalo pochopení hlavní myšlenky příběhu, zaujetí a příjemný prožitek dětí. Zařazení pohybové aktivity s využitím tématu bylo promyšlené, ale poněkud zdlouhavé. Učitelka pružně reagovala na vzniklé situace, dovedla je rychle vyřešit a vhodně využít.

Náplní **pobytu venku** bylo pozorování přírodních jevů cestou po známé okružní trase, volné hry, pohybová činnost. Děti si všimaly známých květín, domácích i volně žijících zvířat, budov v obci a změn u rybníka, lesa a koupaliště. Připomínaly si předchozí zážitky. Opakovaným pozorováním, srovnáváním a pojmenováváním pozorovaných jevů se efektivně rozvíjely znalosti a řeč dětí. Spontánně volené pohybové činnosti - lezení po nízkých skalách, hry se švihadly a fotbal přinesly dětem uvolnění a radost z pohybu, vedly je k překonání strachu a vzájemné pomoci. Učitelka působila velmi uvolněně, nenásilně vedla děti k pozornosti, všímavosti i ochraně přírodního prostředí. Vytvořila se přátelská a partnerská atmosféra s bezprostřední vzájemnou komunikací.

Sledované řízené činnosti byly hodnoceny dvakrát jako vynikající, třikrát jako velmi dobré a dvakrát jako průměrné.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Cíle a obsah vzdělávacích činností odpovídaly předloženým plánům práce. Vybavení školy stagnuje. Dané prostory aktuálně nejsou účelně využity. Převažovaly především pravidelně zařazované přímo řízené činnosti s celou skupinou dětí bez možností volby z nabídky

činností, cíleně diferencovaných podle věkové skladby, zájmů a potřeb dětí. Cílené pohybové aktivity, především v oblasti zdravotního cvičení, nejsou v dostatečné míře organizačně i obsahově přizpůsobené věkovým zvláštnostem dětí. Nedostatkem je obtížná dostupnost odborné logopedické péče. Přínosem je příjemná atmosféra důvěry, vytvoření vstřícného komunikativního prostředí a zájem učitelek.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou uvedeny v ročním plánu. Hlavní úkoly vzdělávací činnosti jsou formálně zpracovány v oblastech uvedených v rámcovém vzdělávacím programu bez hlubšího pochopení jejich podstaty. Součástí ročního plánu je také oblast vedení zaměstnanců, organizace provozu a spolupráce s dalšími subjekty. Vyhodnocování plnění stanovených záměrů není písemně zaznamenáváno. Ve výroční zprávě je popsána činnost školy za uplynulý školní rok. V malé míře je použito hodnotících hledisek a formulací.

Plánování bylo hodnoceno jako průměrné.

Organizování

I přes obtížnější kontakty (oddělený pavilon) je základem řízení školy vzájemná vstřícnost a ochota ke spolupráci. Organizace provozu je dána kompetencemi, povinnostmi a úkoly jednotlivých pracovníků, rozpisem služeb učitelek a organizačním řádem školy. Vnitřní a organizační řády nemají zcela jasného adresáta, informace v nich se překrývají, v některých případech jsou zbytečné.

Předložená povinná i další dokumentace byla řádně vedena. Drobné nedostatky byly v úplnosti vyplněných údajů v evidenčních listech dětí. Veškerou mzdovou agendu a originály dokladů vedl v roce 2001 Okresní úřad v České Lípě. K potřebné informovanosti ředitelky sloužily v organizaci založené kopie osobních spisů zaměstnanců. Jednalo se o pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o vzdělání a pracovní náplně pedagogických i nepedagogických pracovníků. Porovnáním údajů ve Zřizovací listině a Rozhodnutí bylo zjištěno, že se liší název a adresa organizace. Také na razítku organizace byl jiný název než v Rozhodnutí. V době inspekce ředitelka požádala o úpravu uvedených údajů.

Předávání informací mezi zaměstnanci se realizuje osobním kontaktem, poradami svolávanými dle potřeby, písemnými materiály předávanými mezi pracovníky a vyvěšovanými na nástěnce. Ochrana dat a důvěrných materiálů je zajištěna.

Každodenní kontakt s učitelkami při předávání dětí a nástěnky v šatnách jsou základem informovanosti rodičů. Podle potřeby rodičů či školy jsou realizována individuální setkání. Jednou ročně jsou schůzky rodičů v jednotlivých třídách, v srpnu se setkávají rodiče nově přijatých dětí. Dále jsou ke vzájemnému informování využity besídky, vystoupení dětí i neformální setkávání učitelek a rodičů v občanském životě. Škola rodičům nabízí půjčování odborné literatury, zprostředkovává jim kontakt s logopedickou poradnou.

Mimo běžný provoz školy probíhá v tomto školní roce kurz plavání v České Lípě, uskutečnil se výlet do ZOO v Liberci, skanzenu v Přerově nad Labem a několik návštěv divadel v Praze. Z těchto akcí je pořizována bohatá fotodokumentace.

Pravidelná je spolupráce se základní školou. Společně slaví Mikuláše, masopust a Den dětí, využívají nabídky dojíždějících divadel. Děti mateřské školy se seznamují s budovou základní

školy, navštěvují první třídu. Osvědčená a přínosná je spolupráce s mateřskou školou v Želízech. Společně jezdí do divadla, do kina, na výlety a na pobyty v přírodě, učitelky i děti se v mateřských školách vzájemně navštěvují.

Veřejnosti se škola představuje v místním tisku, maškarním průvodem, vystoupeními pro důchodce, přáním k různým svátkům i výstavami výtvarných prací.

Organizování bylo hodnoceno jako průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení pracovníků upřednostňuje ředitelka liberální styl řízení a dohodu, denní neformální kontakt se všemi zaměstnanci a vytvoření klidného pracovního prostředí. Pedagogické a provozní porady jsou během školního roku svolávány dle potřeby, převážně jedenkrát měsíčně. Předložené zápisy byly velmi stručné (v bodech), obsah má nízkou informační hodnotu. Dle zápisu jsou na poradách pracovníci seznamováni s novými poznatky ze vzdělávacích akcí.

Při hodnocení zaměstnanců vychází ředitelka z kritérií hodnocení, poskytnutých v minulosti školským úřadem. Pro vlastní zařízení nejsou upravena. Využívá především morální ohodnocení a pochvalu. Na finanční ohodnocení má v současné době velmi omezené možnosti vzhledem ke snížení finančního limitu po nárůstu tarifních složek platu a přepočtu pracovních sil v průběhu tohoto školního roku z 5,00 na 4,26 pedagogů. Od nového školního roku bude snížen úvazek jedné učitelky. Při navrhování osobního ohodnocení a mimořádných odměn postupovala v souladu s vnitřním platovým předpisem vypracovaným Okresním úřadem v České Lípě 10. 4. 2001. Mimořádné odměny byly řádně zdůvodněny a byly vypláceny za práce prováděné nad rámec pracovních povinností.

Dalšímu vzdělávání učitelek je věnována pozornost. Ředitelka vychází z nabídky vzdělávacích center v Liberci a v Oknech i zaměření učitelek. Sama se v tomto školním roce účastnila několika vzdělávacích akcí, zaměřených na řídicí činnost a prevenci sociálně patologických jevů. Učitelky byly v poslední době na semináři k tvorbě třídních programů v návaznosti na „Rámcový vzdělávací program pro předškolní věk“. Aktuální odbornou literaturu mají učitelky k dispozici ve třídách a využívají ji.

Oblast vedení a motivování je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Východiskem kontrolní činnosti ředitelky školy je plán hospitací, zpracovaný v ročním plánu. Dílčí cíle jsou rozepsány pro jednotlivé učitelky do měsíců. Hospitační činnost je zaměřena především na přímo řízené činnosti. Předložené záznamy z hospitací na vlastním tiskopisu jsou jasné a konkrétní. Frekvence odpovídá velikosti školy. Ředitelka absolvovala vzdělávací seminář zaměřený na kontrolní a hospitační činnost. V rámci inspekce se účastnila hospitace v jedné třídě. Při rozboru vyzdvihla především klady, dala učitelce prostor pro vlastní hodnocení práce i reflexi pocitů. Rozbor byl proveden v obecné rovině a klidné atmosféře.

Běžná kontrolní činnost probíhá při denním kontaktu formou monitorování provozu. Případné připomínky jsou projednávány se zaměstnanci na místě. Tato kontrolní činnost není písemně dokladována. Ředitelka pravidelně sleduje vedení přehledu výchovné práce a provedenou kontrolu dokladuje podpisem. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti nebyly dle zápisů projednávány na pedagogických poradách. Ředitelka je informována o kvalitě práce svých zaměstnanců.

Kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování má rovinu spíše obecnou a formální, není systémově prakticky využíváno. Malá pozornost je věnována obnově a výměně vybavení, pomůcek a hraček. Organizace provozu je zaběhlá. Vytvořené přátelské vzájemné vztahy mezi všemi pracovníky ovlivňují příznivě pracovní atmosféru ve škole. Vedení pracovníků odpovídá podmínkám školy, kontrolní činnost je funkční.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Okresní úřad stanovil mateřské škole pro rok 2001 závazné ukazatele na platy, OPPP, a celkové neinvestiční výdaje. Dále jí byly rozpočtovány finanční prostředky na zákonné odvody, učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky a účelové finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Protože organizace nebyla samostatnou účetní jednotkou, bylo sledováno pouze čerpání finančních prostředků na mzdy. Čerpání ostatních neinvestičních prostředků bylo možno zkontrolovat pouze ze zaslání přehledu o čerpání neinvestičních výdajů z Okresního úřadu Česká Lípa. Bylo zjištěno překročení stanoveného závazného ukazatele na platy. Toto překročení organizace projednala s pracovníky Okresního úřadu. Rozpočet finančních prostředků na ochranné pracovní pomůcky byl dodržen. Zakoupené ochranné pracovní pomůcky jsou evidovány na kartách. Účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly použity k účelu, na který byly poskytnuty. Vzhledem ke změně financování během roku 2001 a vzhledem k tomu, že organizace nemusí vést podklady o čerpání ostatních neinvestičních výdajů, nebylo možné posoudit, zda využila všechny přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu. Od počátku roku 2002 již organizace čerpání těchto finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje sleduje.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Protože organizace není samostatnou účetní jednotkou, nelze zkontrolovat hospodárnost vynakládání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje kompletně. Přesto lze konstatovat na základě předložených dílčích podkladů o čerpání neinvestičních výdajů, že finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V mateřské škole bylo pozorováno mnoho dětí s vadami řeči. Přestože se mateřská škola snaží situaci zlepšit a dvakrát týdně je prováděna s předškolními dětmi cílená logopedická prevence, je problematické zajistit odbornou péči pro děti s těžšími vadami (vzdálenost odborného pracoviště, dopravní obslužnost), jejichž nápravu musí provádět odborník. Ti do terénu

vyjízďejí ojediněle. Některé vady u mladších dětí nejsou včas odborně diagnostikovány a řešeny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze 17. 5. 2001 – usnesení zastupitelstva pod č.j. 5-27/2001.
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 145/2001-1.
- Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V1-01 ze 14.12. 2001.
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 k 15.10. 2001.
- Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení (MŠMT) V 36-0 za školní rok 2000/2001.
- Evidence pracovní doby zaměstnanců, osobní spisy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.
- Řády školy pro zaměstnance i rodiče na školní rok 2001/2002.
- Jmenování ředitelky mateřské školy z 1.8. 2000.
- Závazné ukazatele a rozpočet finančních prostředků ze státního rozpočtu na rok 2001, přehled o čerpání mzdových prostředků, návrhy na mimořádné odměny a osobní příplatky.
- Přehled o čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu z Okresního úřadu Česká Lípa k 31. 12. 2001.
- Přihlášky docházejících dětí, rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy, evidenční listy přihlášených dětí, přehledy výchovné práce na školní rok 2001/2002, přehledy docházky dětí na měsíce leden, únor, březen a duben 2002.
- Roční plán s přílohami na školní rok 2001/2002, výroční zpráva za školní rok 2000/2001.
- Vzdělávací plány jednotlivých tříd na školní rok 2001/2002 a tématické týdenní plány na měsíc duben 2002.
- Přehled akcí uskutečněných ve školní roce 2001/2002, kroniky a fotodokumentace.
- Kniha úrazů.

ZÁVĚR

Personální a psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni, po stránce materiální neodpovídá vybavení potřebám vzdělávací činnosti. Ve sledovaných činnostech převažovala frontální organizace, různorodé byly metody a formy. V plánech nejsou zohledněny věkové zvláštnosti dětí, v realizaci činností je učitelky převážně respektovaly. Velmi dobře využívaly motivace. Jejich bezprostřední přístup k dětem pozitivně ovlivňoval vzájemnou komunikaci. Výrazným pozitivem je pozornost věnovaná výchově k prosociálnímu jednání

Průběh a výsledky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází z prohlídky budovy a zahrady, vyhodnocení předložených dokumentů a rozhovorů s pracovníky školy. Plánování má formálnější charakter, není využívána zpětná vazba. Organizace odpovídá podmínkám zařízení. Nedostatkem je nevyužití aktuálních možností prostoru (nepoužívaná ložnice) pro cílené pohybové aktivity. Informovanost rodičů je standardní. Vedení pracovníků i kontrolní činnost jsou funkční. Chybí odborná logopedická diagnostika a pravidelná péče o děti s obtížnými vadami řeči

Podmínky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členové týmu	PhDr. Václava Vokounová	v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Iva Chybová

V Jablonci nad Nisou dne 13. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. května 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Zdena Šindelářová

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	7. června 2002	083 123/02-1076
Zřizovatel	7. června 2002	083 122/02-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány