



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nevcehle

Nevcehle 96, 588 62 Urbanov

Identifikátor školy: 600 116 514

Termín konání inspekce: 10. a 11. září 2003

Čj.:	k2-1204/03-011003
Signatura:	ok2ax101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Nevcehle je od 1. 1. 2003 zřízena jako příspěvková organizace Obce Nevcehle. Dle výkazu o mateřské škole je školou jednotřídní s celodenním provozem. Stanovená kapacita školy je 25 dětí. Ve školním roce 2003/2004 je zapsáno 25 dětí ve věku 2,5 – 7 let s pravidelnou docházkou z obcí Nevcehle, Ořechov, Urbanov a Žatec. Na nepravidelný provoz dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, není přijato žádné dítě. Stravování dětí včetně pitného režimu je zabezpečováno v dopoledních hodinách pomocnou kuchařkou mateřské školy, obědy připravuje jídelna zemědělského družstva.

Mateřská škola ověřuje *Školní vzdělávací program* vypracovaný na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, vydaného MŠMT.

Základní idea programu je přiblížit dětem vesnické mateřské školy region Horácka s jeho kulturními odkazy, tradicemi a přírodním prostředím tak, aby se rozvíjelo jejich estetické a sociální cítění s kladením důrazu na kulturu řečového projevu, bohatost slovní zásoby, hudebně pohybový projev a vštěpování mravních hodnot.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zajištění výchovně vzdělávací práce je vzhledem k požadavkům stanoveným příslušným právním předpisem velmi dobré, obě pedagogické pracovnice mají požadovanou kvalifikaci. Skladba úvazků pracovníků podporuje kvalitní realizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Organizování činnosti a provozu mateřské školy je upraveno organizačním, školním a vnitřním řádem, které odpovídají obecně závazným právním předpisům a psychohygienickým zásadám včetně pevně stanovených činností během dne a pitného režimu. Pracovnice školy mají přístup k potřebným informacím. Všechny pracovnice školy mají stanovené pracovní náplně včetně práv, povinností a kompetencí. Z jednání pedagogických rad jsou pořizovány přehledné a srozumitelné zápisy.

Vedení pracovníků při naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy je založeno na demokratickém řízení a soustavném osobním kontaktu. Koncepce a z ní vycházející školní vzdělávací program s přílohami jsou jasně formulovány v oblasti jednotlivých úkolů vzdělávací činnosti včetně stanovení osobní zodpovědnosti a časového období za jejich splnění. Na základě dlouhodobého programu vypracovaného z analýzy vnitřních i vnějších vlivů ve spolupráci s pracovníky školy a zřizovatelem v návaznosti na jasně stanovenou kontrolu je dosahováno velmi dobrých výsledků v práci mateřské školy. Ředitelka školy má zpracovaný plán personálního rozvoje pracovníků školy. Je zaměřen na podporu priorit deklarovaných v koncepci a ve školním vzdělávacím programu. Při dalším vzdělávání

pedagogických pracovníků je využíváno nabídek Pedagogického centra v Jihlavě. V současné době mají poznatky získané při dalším vzdělávání přímý vliv na změnu metod a forem práce vzhledem k realizovanému programu včetně otázky dětských práv a prevence sociopatologických jevů.

Kritéria hodnocení práce zaměstnanců jsou vypracována, známa a využívána ke zlepšení výchovně vzdělávací práce školy.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v přízemní typizované budově v klidné části středu obce. Je obklopena dobře udržovanou školní zahradou dostatečně vybavenou pro sezonní činnosti dětí. Vnitřní uspořádání školy, jeho členění a vhodným prostorovým řešením tříd, tvoří funkční a bezpečné prostředí, které podněcuje ke spontánním i řízeným činnostem. Celá škola je vkusně vyzdobena pracemi dětí a učitelů. Všechny prostory jsou čisté, světlé i tepelně na velmi dobré úrovni. Vybavení starším nábytkem je přiměřené a odpovídající vzhledem k věku a velikosti dětí. Škola má bohatou učitelskou knihovnu, která obsahuje řadu titulů ze současné odborné literatury.

Vybavení školy učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hrovým materiálem, hudebními nástroji včetně sportovního nářadí je dostatečné a aktuální pro všechny věkové skupiny. Využíváno je i starších, dobře udržovaných pomůcek. Škola má k dispozici osobní počítač, v současné době je pro vlastní vzdělávací činnost využíván minimálně. Při postupném doplňování vybavení vycházejí pracovníci z potřeb dětí a pořízují ho s rozmyslem a uvážlivě, s ohledem na priority školy.

Ředitelka školy má přehled o úrovni vybavení a kontroluje používání materiálních zdrojů. Ve spolupráci se zřizovatelem soustavně rozšiřuje materiálně technické zázemí pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Ve školním roce 2003/2004 není materiálně technické zázemí mateřské školy využíváno širší veřejností.

Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Systém kontroly plnění výchovně vzdělávacího programu je účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovníce s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitelka školy je navíc absolventkou akreditačního studia herní specialista - dramaterapeut, učitelka má bakalářské vzdělání včetně certifikátového programu

speciální pedagogiky. Ke vzdělávání dětí předškolního věku mají i osobnostní předpoklady, což se pozitivně projevuje v kvalitě práce.

Spontánní a řízené činnosti

Mateřská škola se věnuje vytváření zdravých podmínek duševní hygieny pro všechny zúčastněné na pedagogickém procesu. Prostředí celé školy je podnětné, nápadité, estetické, s řadou center hrových aktivit, pomůcek i hraček dětem volně dostupným. Vytváří pocit bezpečí, jistoty, důvěry a rozvíjí aktivitu dětí. Pružným uspořádáním činností během dne se škola přizpůsobuje potřebám dětí a rodičů. Plánování činností je propojeno s reálným prostředím, ve kterém děti žijí. Plánované úkoly jsou diferencovány vzhledem k věku dětí. Hodnocení dětí je převážně pozitivní, posilující jejich sebedůvěru. Učitelky rozlišují pochvalu a ocenění. I když rozvíjejí schopnosti, poznatky a dovednosti dětí vhodným způsobem, neposkytují jim hodnocení systematicky a pouze částečně je vedou k sebehodnocení.

V rámci organizování učitelky dětem poskytují svobodu, možnost volby a pohybu, respektují dominantní úlohu jejich hry. Současně vytvářejí dostatečný prostor pro individuální a skupinovou práci s nimi. V průběhu činností nejsou vždy dostatečně zohledněny individuální možnosti a předpoklady jednotlivých dětí. Věkové složení třídy i způsob práce učitelek dává dětem možnost k sebeuplatnění a vytváří dobré podmínky k rozvoji spolupráce, samostatnosti v sebeobsluze, k tvůrčím a verbálním projevům. Při výchovně vzdělávacím působení kladou učitelky důraz na pestrost nabídky jednotlivých činností, na smyslovou a prosociální výchovu, na integraci poznatků dětí ve smysluplné celky. Dostatečnou nabídkou činností, množstvím připravených podnětů a promyšlenou organizací práce vedou děti k vytváření základů jejich přirozené kázně a samostatnosti. Oblasti komunikace dětí je věnována mimořádná pozornost. Ředitelka (logopedická asistentka) provádí a procvičuje logopedem stanovené reedukační postupy a cvičení, samostatně provádí odstraňování prostých vad výslovnosti. Obě pedagogické pracovnice záměrně vedou a učí děti komunikovat i pomocí tzv. komunitního kruhu. Verbální projevy dětí a učitelek jsou vyvážené. Děti po překonání ostychu se umí volně vyjadřovat, mají bohatou slovní zásobu. Učitelky citlivě podporují spontaneitu a otevřenost dětí, dávají jim prostor k uplatnění. Vzájemné vztahy jsou převážně pozitivní, založeny na důvěře a partnerství.

Škola klade důraz na rozvoj spontánních činností a věnuje jim patřičnou pozornost. Průběh spontánních činností je hodnocen jako vynikající.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré, i když důsledně nepřihlíží k individuální úrovni dětí.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Sledované průběhové výsledky v jednotlivých činnostech v průběhu dne v mateřské škole i přes nedůslednou diferenciaci procesu činností odpovídají možnostem dětí. Ve škole převládá pozitivní sociální klima s respektem k potřebám dětí a důrazem na osvojení zdravého životního stylu, pozitivních postojů, dovedností a ochranných kompetencí, což je i hlavním nástrojem primární prevence.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 23. 1. 2003 čj. KUJI 3716/2002 OŠMS s účinností od 1. 1. 2003,
2. Zřizovací listina Obce Nevcehle v souladu s usnesením zastupitelstva ze dne 12. 9. 2002 s platností od 1. 1. 2003 bez čísla jednacího,
3. Koncepce mateřské školy, dlouhodobé cíle,
4. Analýza současného stavu (personální, materiální, organizační a provozní podmínky),
5. Školní vzdělávací program včetně prevence sociopatologických jevů a práv dětí,
6. Denní program (organizace dne v mateřské škole),
7. Plán pedagogických porad včetně záznamů,
8. Plán provozních porad včetně záznamů,
9. Plán profesního růstu,
10. Plán spolupráce se základní školou Urbanov,
11. Plán spolupráce se zřizovatelem,
12. Plán spolupráce s MŠ Hodice a MŠ Sedlejev,
13. Plán spolupráce s rodiči,
14. Ozdravná opatření,
15. Pracovní náplně všech pracovníků školy,
16. Vnitřní evaluace a hodnocení mateřské školy,
17. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy,
18. Plán materiálního vybavení a oprav,
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně záznamů,
20. Hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

V personální oblasti jsou v mateřské škole vytvořeny vynikající podmínky, které umožňují realizovat požadavky školou vytvořeného školního vzdělávacího programu. Systém vedení zaměstnanců při naplňování cílů školy, plánování a kontrola mají zásadní vliv na změnu kvality výchovně vzdělávací práce.

Materiálně technické podmínky odpovídají požadavkům školou realizovaného vzdělávacího programu. Trvalá je snaha ředitelky a zřizovatele o jejich další zlepšování v oblasti učebních pomůcek.

Uplatňovanou organizací, používanými metodami a preferováním činnostních forem práce je dosaženo velmi dobrých výsledků ve vzdělávání dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová

V Jihlavě dne 19. září 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 9. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Nováková, ředitelka školy	Nováková Eva.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 58601 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-10-06	232/2003
Zřizovatel	----	----
Rada školy	----	----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.