



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1536/10 T

Název školy: **Mateřská škola Jeseník nad Odrou okres Nový Jičín, příspěvková organizace**

Adresa: 742 33 Jeseník nad Odrou 67

Identifikátor: 674000064

IČ: 70985880

Místo inspekce: 742 33 Jeseník nad Odrou 67
741 01 Nový Jičín, Polouvsí 21

Termín inspekce: 17. - 19. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na oblast rozvoje předčtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Jeseník nad Odrou je příspěvkovou organizací (dále MŠ) se sídlem 742 33 Jeseník nad Odrou 67, kterou zřizuje Obec Jeseník nad Odrou (IČ: 00297976) se sídlem 742 33 Jeseník nad Odrou 256. Údaje o škole uvedené v její zřizovací listině (název školy, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v údajích o škole uvedených v rejstříku škol a školských zařízení jsou shodné a jsou v souladu se skutečností.

Pracoviště mateřské školy:

Mateřská škola Jeseník nad Odrou 67 – dvě třídy (dále *MŠ Jeseník*)

1. třída – mladší děti (zpravidla 3 – 5 let)

2. třída – starší děti (zpravidla 5 – 7 let)

Mateřská škola Polouvsí 21 – jedna třída věkově smíšená (dále *MŠ Polouvsí*)

Naplněnost školy, jejíž kapacita je stanovena na 75 dětí, činila ve sledovaném období průměrně 96 %. Zvýšený zájem je zejména o umístění dětí v *MŠ Polouvsí*, kde je letos a zapsaných také pro příští rok 28 dětí. Škola tak využila výjimku, kterou povoluje zákon a umístila zde maximální počet dětí. V *MŠ Jeseník* je pro letošní školní rok zapsáno ve dvou třídách 36 dětí a demografický vývoj v obci směřuje v dalším období k omezení, příp. zrušení provozu jedné třídy. Denní provoz obou pracovišť je od 6:30 do 16:00 hodin.

Objekt *MŠ Jeseník* je účelově zřízený pro předškolní vzdělávání a je blízko centra obce. Má pavilónový charakter, kde každá z tříd má samostatné a velké prostory. Vyhovuje potřebám bezpečného provozu MŠ a zvolené organizace vzdělávání, jeho údržba je průběžná. Součástí objektu je prostorná zahrada s kvalitním vybavením pro pohyb dětí a jejich hry. V letošním školním roce zde škola rekonstruovala oplocení a zlepšila tak podmínky k zajištění bezpečnosti dětí.

Objekt *MŠ Polouvsí* je v centru malé obce a je prostorově dobře přizpůsoben pro předškolní vzdělávání. Dobrá perspektiva demografického vývoje v okolí tohoto pracoviště je příčinou vyššího zájmu zřizovatele o řešení zvýšených provozních potřeb staré budovy školy.

Stravování dětí zajišťuje škola prostřednictvím dvou pracovišť školní jídelny (dále ŠJ) s celkovou kapacitou 204 stravovaných. V *MŠ Jeseník* zajišťuje ŠJ stravování také pro základní školu a cizí strážníky, v *MŠ Polouvsí* pouze pro MŠ. Organizace stravování je v obou pracovištích praxí ověřená a plně respektuje potřeby dětí a průběh vzdělávání.

V MŠ pracuje 12 zaměstnanců, z toho je 6 učitelek včetně ředitelky. Pedagogické pracovnice jsou převážně kvalifikované, pouze jedna z nich nemá kvalifikaci pro předškolní vzdělávání.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu s názvem *Poznáváme život na zemi* (dále ŠVP), který akcentuje pozitivní klima školy, všestrannou orientaci vzdělávání a zaměření na tradice obce. Je základem pro zpracování třídních vzdělávacích programů v obou pracovištích. V *MŠ Jeseník* působí zájmový kroužek *Jeseníčánek* zaměřený na lidové tradice.

V rámci inspekční činnosti byly zjišťovány a analyzovány dílčí informace, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit a analyzovat informace v oblasti rozvoje *předčtenářské a matematické gramotnosti* u dětí předškolního věku.

Obě témata byla v dostatečné míře obsažena ve formě dílčí nabídky zejména ve třídních vzdělávacích programech. Do průběhu vzdělávání je učitelky zařazují v návaznosti na téma programu ve formě plánovaných řízených aktivit. Využívají vhodné didaktické materiály (učební pomůcky, knihy, pracovní listy).

- Zjistit podmínky, za kterých je ve škole využíván kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola hospodařila ve sledovaném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky získanými vlastní činností. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy byl nejnižší v roce 2008 a nejvyšší v roce 2009. V roce 2007 činil tento podíl 64 %, v roce 2008 klesl na 60 % a v roce 2009 došlo k jeho nárůstu na 66 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výdaje na platy zaměstnanců byly ve sledovaném období výhradně hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Celkové výdaje na učební pomůcky byly nejnižší v roce 2008 a nejvyšší v roce 2009. V roce 2007 se na celkových výdajích na učební pomůcky podílel státní rozpočet 28 %, v roce 2008 podíl státního rozpočtu klesl na 25 % a v roce 2009 vzrostl na 56 %.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků školy, které byly plně hrazeny ze státního rozpočtu, ve sledovaném období klesaly.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky. V roce 2008 a 2009 na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a v roce 2009 dále na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Z vlastních investičních prostředků škola pořídila ve sledovaném období vybavení do školní jídelny. Ke své činnosti využívala budovy, které byly majetkem zřizovatele. Náklady na opravy a udržování byly hrazeny z dotace poskytnuté zřizovatelem.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou nebo v průběhu roku. Informace o něm jsou veřejně přístupné a rodiče mají k dispozici kritéria pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením. Veřejnost má možnost získat informace o škole na internetových stránkách školy, obce nebo přímo ve škole. Před nástupem dítěte do MŠ se mohou rodiče seznámit s prostředím školy, k dispozici mají *ŠVP* a školní řád.

V MŠ nejsou umístěny děti, u nichž jsou identifikovány speciální vzdělávací potřeby nebo specifické nadání. V rámci svého programu však škola letos věnuje zvýšenou péči dítěti s odloženou školní docházkou individualizovaným přístupem k jeho rozvoji.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola také zajistila ochranu citlivých údajů o dětech dostatečným zabezpečením dokumentace.

Vedení školy

Ředitelka zpracovala ve spolupráci s pedagogickým kolektivem školní vzdělávací program, který je platný pro školní rok 2009/2010. Dokument není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále *RVP PV*), protože neposkytuje dostatečné

informace o vzdělávacím obsahu a nerozlišuje specifické podmínky obou pracovišť. Ve škole je zveřejněn na veřejně přístupných místech.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Svým vedením zajišťuje kontinuální rozvoj školy a daří se jí udržovat dobrou kvalitu podmínek. Výsledkem její dlouhodobé personální strategie je dobrá kvalifikovanost personálu podporovaná jejich dalším vzděláváním. Systém vlastního hodnocení školy pozitivně ovlivnil strategii řízení tím, že v části ukazatelů posoudil MŠ převážně kriticky a komplexně. Důsledkem hodnocení jsou efektivní opatření směřující ke zvyšování kvality podmínek a postupné zavádění dílčích inovací do pedagogické praxe zejména v oblasti organizace vzdělávání. Negativem je však neúčinná evaluace školního vzdělávacího programu a jeho významu pro rozvoj vzdělávací strategie obou pracovišť.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V personální oblasti má MŠ pro svou činnost velmi dobré předpoklady. Pedagogický sbor je většinou zkušený a stabilní, velmi dobře motivovaný pro práci v mateřské škole. Převažují zde kvalifikované učitelky, které zodpovědně vykonávají svou práci a jsou otevřené novým přístupům v předškolním vzdělávání. Rozšiřují si svou odbornost navštěvováním metodických seminářů a využívají ve své práci metodickou literaturu, které je v MŠ dostatek. Jedna z učitelek si v loňském roce doplnila vzdělání vysokoškolským studiem a další letos ukončila kvalifikační studium.

Prostory, které mají obě pracoviště k dispozici, jsou prostorné a bezpečné. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován vážnější úraz a pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Také školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Třídy jsou provozně samostatné, světlé a dispozičně přehledné. Jejich vnitřní vybavení škola postupně obměňuje. Zaměřuje se zejména na dětský nábytek a zajištění dostupnosti vybavení vzhledem k dětem. Vzhled tříd pozitivně ovlivňuje děti tím, že se na jeho tvorbě samy podílejí svými výtvarnými pracemi. MŠ disponuje dostatečným množstvím hraček a spotřebního materiálu, postupně obnovuje metodické vybavení učebními pomůckami a literaturou. Na školní budovy těsně navazují rozlehlé školní zahrady, které jsou dobře udržované a vybavené dostatečným množstvím zahradního zařízení. Umožňují plné sportovní a rekreační vyžití dětí. Finanční prostředky, které škola čerpala ve sledovaném období 2007 - 2009 byly využity účelně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky se ředitelce daří průběžně řešit efektivním hospodařením a jejich výše doposud postačovala k zajištění potřeb školy a k jejímu rovnoměrnému rozvoji.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání dětí v *MŠ Jeseník* a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy.

Vzdělávání se zde uskutečňovalo podle *třídních vzdělávacích programů*, které učitelky tvoří v návaznosti na strategii ŠVP. Průběh vzdělávání řešily učitelky kombinováním řízených a spontánních aktivit, jejichž poměr byl vyvážený a zajímavě motivovaný. Děti měly dostatek prostoru pro zájmové činnosti či hry a jejich dokončení v souladu s vlastním tempem. Sledované řízené aktivity odpovídaly stanoveným záměrům a učitelky jimi navazovaly na přímé zkušenosti dětí. Cíleně také směřovaly k individuálnímu rozvoji dětí. Činnosti vedly k rozvoji myšlení a paměti, pozornosti, orientace v prostoru a jemné motoriky. Pozornost věnovaly učitelky také výtvarným a pracovním činnostem (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování) motivačně orientovaným na aktuální téma. Podstatnou součástí programu byly

hudební a hudebně-pohybové aktivity. V průběhu vzdělávání měly děti k dispozici dostatek vhodných pomůcek.

Dílčí vzdělávací aktivity podporující *předčtenářskou a matematickou gramotnost* dětí jsou v obou třídách dle zápisů v třídních knihách celoročně součástí vzdělávacího programu. Učitelky se zaměřovaly zejména na orientaci v číselné řadě, vytváření skupin předmětů na základě zvolené vlastnosti, orientaci v prostoru, podporu grafomotorického rozvoje. Aktivity směřovaly k rozvoji myšlení a řešení problémů v rámci motivačních celků. V podporování čtenářských kompetencí převažoval soustředěný poslech příběhů a pohádek, různé formy práce s textem, paměťový nácvik vhodných textů a rozvíjení pozitivního vztahu ke knihám.

Pohyb je každodenní součástí programu tříd ve formě spontánních i řízených příležitostí se zaměřením na správné držení těla a koordinaci. Ve třídách bylo dětem volně k dispozici dobré vybavení ke spontánnímu pohybovému rozvoji. Správnou životosprávu zajišťuje dětem vhodně zvolený časový režim pedagogického programu, organizace stravování a pitného režimu. Každý den, s přihlédnutím k aktuálním povětrnostním podmínkám, děti pobývají venku. Při řešení odpoledního odpočinku zohledňují učitelky individuální potřebu spánku dětí tím, že jim nabízejí alternativu klidových činností.

Klima ve třídách umožnilo přirozenou komunikaci mezi dětmi. V běžných situacích projevovaly základní společenské návyky, byly vstřícné k pomoci druhým dětem a při řešení běžných situací a konfliktů uplatňovaly vhodná pravidla soužití ve skupině.

Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním hodnocením, kterým posilovaly jejich pocit úspěšnosti. Vedou si individuální diagnostiku dětí, kde posuzují jejich komplexní rozvoj.

Partnerství

Škola dobře spolupracuje s rodiči. Poskytuje jim informace o průběhu vzdělávání a výsledcích dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různých aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi. Dle potřeby poskytuje škola rodičům odborné poradenství při specifických problémech s výchovou a vzděláváním jejich dětí, příp. kontaktuje odborná pracoviště (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna apod.).

Aktivity MŠ dokladují aktivní a pravidelné využívání partnerských vztahů s různými kulturními institucemi a zájmovými spolky, jejichž nabídka obohacuje vzdělávací program obou pracovišť. Škola pravidelně organizuje zájmové dílny s rodiči a dětmi, výstavy dětských prací, exkurze a besedy, účastní se kulturních představení. Již tradičně mají děti možnost účastnit se předplaveckého výcviku v Novém Jičíně. Úzká spolupráce ovlivňující program tříd je také s místním včelařským spolkem.

MŠ je v častém kontaktu se Základní školou v Jeseníku nad Odrou. Základem jejich spolupráce jsou společné akce a vzájemné návštěvy, které přispívají k velmi dobré adaptaci dětí na přechod do 1. třídy. Obě školy se informují o specifikách svém vzdělávacího programu.

Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou školy hodnocena jako velmi dobrá. O koncepčních záměrech MŠ je zřizovatel pravidelně informován a efektivně reaguje na dílčí požadavky směřující k zajištění funkčního provozu obou pracovišť. Škola také přispívá k obohacení společenského života obce např. pořádáním výstav dětských prací, vystupováním dětí při významných dnech obce či účastí na kulturních akcích obce.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Třídní vzdělávací programy orientují prostřednictvím plánovaných činností průběh vzdělávání na osvojování klíčových kompetencí a v praxi učitelky akceptují a rozvíjejí osobní předpoklady dětí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ spokojené a aktivní, dobře se v prostředí a vnitřních pravidlech orientují. Ze sledování zejména starších dětí je zřejmé, že se na průběh vzdělávání obvykle dobře soustředí, projevují se samostatně a bez zábran mezi sebou komunikují.

Z výzdoby obou pracovišť je zřejmé, že se děti bez obav a kreativně vyjadřují výtvarnými prostředky. Archivované pracovní listy ukazují na systematickou podporu dětí v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností, v oblasti rozvoje myšlení, předmatematické přípravy a podporu začínající čtenářské gramotnosti. Děti samostatně užívají pohádkové knihy a encyklopedie, znají celou řadu textů, písní a her. Pravidelnou součástí programu tříd je práce s texty, rozvoj soustředěného poslechu při četbě a porozumění textu. Děti jsou pohybově aktivní a nebojácné, dovedou přiměřeně svým schopnostem koordinovat pohyby svého těla, sladit pohyb s rytmem a hudbou.

Bez potíží děti přijaly pravidla soužití ve třídě, a to se projevuje pozitivními sociálními vztahy ve skupině. Z jejich chování je také zřejmé, že jsou přiměřeně svému věku dobře poučeny, aby dbaly o své bezpečí a o zdraví své i ostatních dětí. Výsledky vzdělávání prezentují třídy ve svých prostorách a na internetových stránkách školy, kde je mohou sledovat rodiče. Dokladem o průběhu a výsledcích vzdělávání je také bohatá fotodokumentace.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Prostředí je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního hospodaření a dobré finanční strategie školy je průběžné zkvalitňování materiálních a provozních podmínek, které se podílejí na zvyšování podnětnosti vzdělávání.

Strategie řízení směřuje MŠ k zachování standardní kvality podmínek a průběhu vzdělávání. Daří se zvyšovat zájem veřejnosti o přijetí dětí do MŠ Polouvsí. Je zde stabilní a převážně kvalifikované personální obsazení, které je vstřícné k inovacím v pedagogické práci.

Školní vzdělávací program není v souladu s RVP PV. Vykazuje dílčí nedostatky ve svém zpracování zejména v rozsahu informací o vzdělávacím obsahu a začlenění odloučeného pracoviště do celkové strategie školy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici pro jeho zabezpečení, jsou dostatečné.

Realizací svého ŠVP vytváří mateřská škola u dětí základní předpoklady pro získávání klíčových kompetencí v souladu s RVP PV. Vzdělávání probíhá v pozitivním klimatu, rozvíjí individuální zájmy dětí a dílčími aktivitami směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Jeseník nad Odrou okres Nový Jičín ze dne 17. října 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 čj. ŠMS 13545/02/Mü ze dne 29. listopadu 2002
3. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* – ze dne 1.ledna 2010
4. *Školní řád mateřské školy* účinný od 2. ledna 2008
5. *Provozní řád mateřské školy* účinný od 1. září 2008
6. *Vnitroorganizační směrnice mateřské školy*
7. *Plán řídicí a kontrolní činnosti* – organizační řád, plán průběžného vzdělávání pedagogů, rozpis pracovní doby, kritéria hodnocení zaměstnanců, kontrolní a hospitační činnost ředitelky
8. Školní vzdělávací program s názvem *Poznáváme život na zemi* platný od 1. září 2009
9. *Třídní vzdělávací programy* za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 - všechny třídy MŠ
10. *Návrh struktury vlastního hodnocení školy ze dne 1. září 2009*
11. *Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009* ze dne 1. července 2009
12. *Záznamy o hospitacích* – školní roky 2008/2009, 2009/2010
13. *Zápisy z pedagogických rad* za školní rok 2009/2010
14. Individuální vzdělávací program pro dítě s odloženou školní docházkou
15. Záznamy o individuálním hodnocení dětí – portfolia dětí
16. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ke dni inspekce
17. Školní matrika – školní rok 2009/2010
18. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2009/2010
19. Udělení výjimky z počtu dětí a žáků ve třídě mateřské školy v MŠ Polouvsí vydané zřizovatelem dne 6. května 2009
20. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2008, 2009
22. Kniha úrazů
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008 a 2009
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
25. internetové stránky www.jeseniknadodrou.materske-skoly.cz
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 tisk dne 1. 4. 2008

27. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2007 tisk dne 1. 4. 2008
28. Účetní sestavy: Náklady a výnosy (IČO celkem) období 1 – 12/2007 a Náklady a výnosy (UZ 33353) období 1 – 12/2007 tisk 6. 2. 2008
29. Hlavní účetní kniha období 12/2007 tisk 6. 2. 2008
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 5. 2. 2009
31. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 5. 2. 2009
32. Účetní sestavy: Náklady a výnosy (IČO celkem) období 1 – 12/2008 a Náklady a výnosy (UZ 33353 a UZ 33005) období 1 – 12/2008 tisk 11. 2. 2009
33. Hlavní účetní kniha období 12/2008 tisk 11. 2. 2009
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 3. 2. 2010
35. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2009 ze dne 3. 2. 2010
36. Účetní sestavy: Náklady a výnosy (IČO celkem) období 1 – 12/2009 a Náklady a výnosy (UZ 33353, UZ 33005 a UZ 33016) období 1 – 12/2009 tisk 3. 2. 2010
37. Hlavní účetní kniha období 12/2009 tisk 3. 2. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně 9. června 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Španihelová	Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.
Mgr. Hana Štefková	Mgr. Hana Štefková, v.r.
Bc. Oldřiška Křenková	Bc. Oldřiška Křenková, v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jeseníku nad Odrou dne 14. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Karla Románková – ředitelka školy

Karla Románková, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.