



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-174/08-09

**Název školy:** Vyšší odborná škola stavební a Střední průmyslová škola stavební arch. Jana Letzela, Náchod, Pražská 931

**Adresa:** Pražská 931, 547 01 Náchod

**Identifikátor:** 600 012 263

**IČ:** 48 623 717

**Místo inspekce:** Vyšší odborná škola stavební a Střední průmyslová škola stavební arch. Jana Letzela, Náchod, Pražská 931

**Termín inspekce:** 3. až 6. březen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonávaná v odborném učilišti.

**Hodnocení personálních, materiálních a finančních předpokladů škol a školských zařízení ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a podle podmínek zápisu do školského rejstříku ve střední škole.**

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Zřizovatelem právnické osoby Vyšší odborná škola stavební a Střední průmyslová škola stavební arch. Jana Letzela, Náchod, Pražská 931 (dále škola) je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové. Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: střední školy (kapacita 639 žáků), vyšší odborné školy (kapacita 255 studentů), domova mládeže (kapacita 163 lůžek) a školní jídelny (kapacita 900 stravovaných). Do rejstříku škol, a školských zařízení byla zapsána k datu 1. 1. 2005. Poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo vystaveno dne 23. 3. 2006. Jednalo se o zápis některých oborů vzdělání a změnu názvu školy. K 1. 3. 2008 navštěvovalo dvanáct tříd střední školy celkem 288 žáků, z toho devět tříd studijních oborů 250 žáků a tři třídy učebních oborů 38 žáků.

Škola se soustředí výhradně na výuku učebních a studijních oborů stavebního zaměření s tím, že ve vyšší odborné škole se studují akreditované obory Obnova stavebních památek a Pozemní stavby. Poslední orientační inspekce většího rozsahu proběhla ve škole v roce 2001. Od té doby došlo k výrazným organizačním změnám, asi největší přineslo

sloučení se Středním odborným učilištěm stavebním, Náchod, Raisova 677, které se uskutečnilo z podnětu zřizovatele k 1. 7. 2003. Vedení školy se muselo zabývat rozsáhlými personálními změnami a správou řady dalších budov. V termínu inspekce škola spravovala 10 objektů a zaměstnávala celkem 92 pracovníků. Z větších investičních akcí byly realizovány rekonstrukce a plynofikace objektu cvičných dílen SOU a rekonstrukce domova mládeže v Raisově ulici. Některé nevyužívané objekty získané sloučením škola postupně opouští.

Průběžně se ve škole obměňovala výpočetní technika, učitelé jsou vybavováni notebooky, zvyšuje se počet pevných i přenosných dataprojektorů, do školní počítačové sítě byla připojena budova SOU. Došlo k nasazení nového programového vybavení v řadě oblastí. Pro výukové účely a domácí přípravu žáků byl zaveden školní systém e-learningového vzdělávání v odborných předmětech. Škola se zapojila do projektu PILOT S a v jeho rámci spolupracovala na tvorbě rámcových vzdělávacích programů pro studijní obor Stavebnictví a učební obory Zedník a Pokrývač. Rovněž se zapojila do projektu KVALITA 1, ve kterém ověřuje nové pojetí závěrečných zkoušek pro obor Pokrývač.

Od roku 2006 se při VOŠ stavební a SPŠ stavební Náchod připravuje vznik detašovaného pracoviště Fakulty stavební ČVUT Praha. V případě zájmu studentů bude od akademického roku 2008/2009, případně v následujících letech, v Náchodě otevřeno bakalářské studium v programu Architektura a stavebnictví s předpokládaným zaměřením ve 3. a 4. ročníku na rekonstrukci historických budov. Toto zaměření navazuje na dlouholeté zkušenosti náchodské střední a posléze vyšší odborné školy v oboru obnovy stavebních památek.

Projektem, který dostává v poslední době konkrétní rysy, je vybudování regionálního centra odborného stavebního celoživotního vzdělávání při škole. Projekt vzniká za podpory OŠMT Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a ve spolupráci s odbornými institucemi.

## II. Ekonomické údaje.

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

### Struktura a vývoj poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu (v Kč) a jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v letech 2005 - 2007

| Rozpočet - ukazatele<br>(finanční prostředky poskytnuté ze SR) | Rok               |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
|  | 2005              | 2006              | 2007              |
| <b>Přímé výdaje na vzdělávání</b>                              | <b>25 326 100</b> | <b>25 326 300</b> | <b>23 688 700</b> |
| z toho: platy  | 17 677 000        | 17 600 900        | 16 425 000        |
| OON  | 472 000           | 536 300           | 560 100           |
| <b>Další účelové prostředky celkem</b>                         | <b>173 552</b>    | <b>454 249</b>    | <b>32 775</b>     |
| z toho: Státní informační politika - neinvestice               | 170 555           | 451 749           | 20 000            |
| DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky         | 0                 | 0                 | 3 500             |
| Projekty romské komunity                                       | 2 997             | 2 500             | 9 275             |
| <b>Neinvestiční výdaje ze SR celkem</b>                        | <b>25 499 652</b> | <b>25 780 549</b> | <b>23 721 475</b> |
| <b>Neinvestiční výdaje školy celkem</b>                        | <b>37 372 300</b> | <b>40 468 270</b> | <b>36 567 080</b> |
| <b>Podíl SR na celkových výdajích školy</b>                    | <b>68 %</b>       | <b>64 %</b>       | <b>65 %</b>       |

Škola hospodařila v letech 2005 – 2007 s dotací na přímé výdaje na vzdělávání a s dalšími účelovými prostředky ze státního rozpočtu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány na platy, na odměny za práce konané na základě dohod, na odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, na pojištění za pracovní úrazy, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů (učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a osobní ochranné pracovní prostředky).

Celková dotace ze státního rozpočtu pokrývala ve sledovaných letech v průměru 66 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Kromě dotací byly zdrojem financování školy i vlastní zdroje - výnosy z produktivní práce žáků, poplatky za ubytování a za stravné. Významným zdrojem finančních prostředků je zisk z doplňkové činnosti. V jejím rámci škola poskytuje ubytování, projekce, pronájmy, odborné kurzy, hostinskou činnost, tvoří neperiodické tiskoviny a provádí jejich distribuci.

V kalendářním roce 2006 byla škole poskytnuta účelová dotace z drobného programu Královéhradeckého kraje ve výši Kč 12 000,-- na Přebor středních škol Náchodska v malé kopané.

Škola v roce 2007 obdržela příspěvek ve výši Kč 66 000,-- od Aisis o. s., které je realizátorem projektu nazvaného Projektový management pro pracovníky ve školství, na realizaci studentského projektu. V tomto projektu škola pokračuje i v roce 2008.

Z analýzy údajů o poskytnutých finančních prostředcích ze státního rozpočtu a jejich vyúčtování v letech 2005 až 2007 vyplývá, že stanovené závazné ukazatele - neinvestiční výdaje celkem, z toho limit prostředků na platy a ostatní osobní náklady, byly dodrženy. Stanovený limit počtu zaměstnanců je ve sledovaných letech mírně překračován, v průměru o tři nepedagogické zaměstnance. Příčinou překročení limitu počtu pracovníků je zabezpečení provozu odloučených pracovišť.

Výše stanoveného rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v roce 2007 poklesla z důvodu sníženého počtu žáků (zejména v učňovských oborech) a studentů vyšší odborné školy. Minimální normativní výdaje poskytované na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech zajištěny.

V roce 2005 a 2006 provedla škola rozsáhlou rekonstrukci domova mládeže, jejíž celkové náklady činily Kč 19 238 000,--. Ty byly hrazeny ve výši Kč 19 000 000,-- z rozpočtu zřizovatele, zbytek z vlastních zdrojů. V roce 2006 byla provedena také rekonstrukce výměňkové stanice v celkové hodnotě Kč 739 400,--. Náklady byly z velké části hrazeny z rozpočtu zřizovatele. Ze státního rozpočtu byla škole poskytnuta investiční účelová dotace na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši Kč 100 000,-- na nákup serveru.

Podklady k vypořádání dotací poskytnutých krajem v letech 2005 až 2007 byly předány ve stanoveném termínu. Uváděné údaje byly správné, úplné a byly v souladu s údaji v rozpočtech školy a s účetní evidencí školy.

#### **Počty žáků a studentů v letech 2005 – 2007**

| <b>Počty žáků, studentů</b>    | <b>2005</b> | <b>2006</b> | <b>2007</b> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Střední odborná škola (SOŠ)    | 238         | 237         | 237         |
| Střední odborné učiliště (SOU) | 153         | 93          | 61          |
| Vyšší odborná škola (VOŠ)      | 177         | 143         | 113         |
| <b>Celkem</b>                  | <b>568</b>  | <b>473</b>  | <b>411</b>  |

Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu ve sledovaném období 2005 – 2007 se zvyšují. Příčinou je snižování počtu žáků a studentů, zejména žáků v učňovských oborech a klesá počet studentů vyšší odborné školy. Intenzivním nábořem žáků se snaží škola jednotkové výkony pozitivně ovlivnit.

#### **Přímé náklady na vzdělávání (v Kč) na jednotku výkonu**

| <b>Rok</b> | <b>SOŠ</b> | <b>SOU</b> | <b>VOŠ</b> |
|------------|------------|------------|------------|
| 2006       | 33 530     | 53 783     | 27 056     |
| 2007       | 36 548     | 70 576     | 32 695     |

V roce 2006 a 2007 provedl Krajský úřad Královéhradeckého kraje kontroly, jejichž předmětem byly vnitřní směrnice, účetnictví a inventarizace. K odstranění dílčích nedostatků byla přijata opatření.

Pravidly stanovenými ve směrnici o provádění vnitřní kontroly jsou vytvořeny podmínky pro zajištění hospodárného, účelného a efektivního vynakládání finančních prostředků.

*Škola má vytvořené podmínky pro zabezpečení financování výchovně vzdělávacího procesu. Pro jejich zlepšení vyhledává další zdroje financování a provozuje doplňkovou činnost. Finanční prostředky jsou čerpány efektivně v souladu se schváleným rozpočtem a slouží k financování činností vykonávaných školou.*

### **III. Hodnocení školy**

#### **Vedení školy**

##### ***Plnění platných učebních dokumentů***

Ve školním roce 2007/2008 se žáci střední školy vzdělávají v těchto oborech:

| <b>Kód</b>  | <b>Obor vzdělání</b> | <b>Délka studia</b> | <b>Způsob ukončení studia</b> | <b>Počet žáků v oboru (1. 3. 2008)</b> |
|-------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| 36-47-M/001 | Stavebnictví         | 4 r. 0 m.           | MZ                            | 121                                    |
| 78-42-M/001 | Technické lyceum     | 4 r. 0 m.           | MZ                            | 116                                    |
| 36-44-L/502 | Stavební provoz *    | 2 r. 0 m.           | MZ                            | 13                                     |
| 36-64-H/001 | Tesař                | 3 r. 0 m.           | ZZ                            | 10                                     |
| 36-67-H/001 | Zedník               | 3 r. 0 m.           | ZZ                            | 22                                     |
| 36-69-H/001 | Pokrývač             | 3 r. 0 m.           | ZZ                            | 6                                      |

MZ – maturitní zkouška ZZ – závěrečná zkouška \* - nástavbový obor

Všechny uvedené obory vzdělání má škola zapsané v rejstříku škol a školských zařízení. Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů jednotlivých oborů a podle platných osnov všeobecně vzdělávacích předmětů. Při vypracování učebních plánů škola respektovala pokyny uvedené v základních pedagogických dokumentech a tyto plány schválené a podepsané ředitelem školy jsou součástí povinné dokumentace. Jsou založeny v dokumentaci školy pro každý souvislý čtyřletý resp. tříletý cyklus studia. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2007/2008 je s nimi v souladu. Při tvorbě učebních plánů vycházela škola z potřeb praxe, přizpůsobovala se potřebám trhu a požadavkům profesních sdružení. V oblastech odborného zaměření se řídila také strategickými záměry Královéhradeckého kraje.

Tematické plány mají učitelé pro všechny vyučované předměty a při jejich vypracování vycházeli z platných učebních osnov. Využili při tom možnosti jejich úprav k zařazení

učiva nových technologií využívaných v současné praxi a částečně je upravili i vzhledem k předpokládaným požadavkům nového ukončení studia státní maturitní zkouškou. Osnovy volitelných předmětů vypracovaly předmětové komise a schválil ředitel školy.

Výše uvedená hodnocení platí pro obory Technické lyceum, Stavební provoz, Tesař a Pokrývač, pro 3. ročník oboru Zedník a pro 3. a 4. ročník oboru Stavebnictví. V rámci projektu PILOT S probíhá ve škole od 1. 9. 2006 pokusné ověřování školních vzdělávacích programů oborů Zedník a Stavebnictví. Každý měsíc se porada pedagogů zabývá hodnocením těchto programů a návrhy na jejich úpravy. Své poznatky následně vyhodnocuje vedení školy s Národním ústavem odborného vzdělávání. Pro školní rok 2008/2009 je připraven školní vzdělávací program Technického lycea. Svou angažovaností při tvorbě rámcových a ověřování školních vzdělávacích programů si škola vytvořila velmi dobré předpoklady pro jejich bezproblémové zavedení v termínech daných školským zákonem.

### **Strategie a plánování**

Hlavní dlouhodobé a střednědobé cíle školy jsou formulovány ve zpracované koncepci školy pro období let 2006 až 2015. Koncepce vychází z analýzy dosaženého stavu školy. Strategii stanovil ředitel školy ve spolupráci se zástupkyní ředitele a konzultoval ji s členy širšího vedení školy. Koncepce obsahuje úkoly ve výchovně vzdělávací činnosti, v oblasti personálního rozvoje i materiálního zabezpečení. Vychází z celostátních priorit ve školství, z materiálu Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje a je stanovena v souladu s reálnými podmínkami školy. K 1. 2. 2008 byla provedena kontrola a vyhodnocení plnění koncepčních záměrů, koncepcí byla částečně korigována a doplněna o některé nové úkoly. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela, s koncepčními záměry školy nebyli členové školské rady seznámeni komplexně, o některých významných záměrech školy však informováni byli.

Roční plán práce školy je zpracován. Každý měsíc vyhodnocuje porada širšího vedení školy jeho plnění, upřesňuje a doplňuje úkoly pro další měsíc. Aktuální úkoly pro příští období jsou zaznamenávány v zápisech ze schůzí jednotlivých úseků včetně pedagogické rady. Roční plán práce je tedy samostatný a průběžně vytvářený dokument, který na koncepci školy přímo nenavazuje, ale slouží k organizaci činnosti školy. Zpracovány jsou rovněž některé další dílčí plány (např. ICT plán školy, minimální preventivní program, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán práce výchovné poradkyně, plány práce předmětových komisí, tematické plány vyučujících). Plnění plánů je vyhodnocováno. Plánování je zabezpečováno odpovědně, strategické materiály a plány odpovídají reálným potřebám školy a jsou výchozím materiálem pro vzdělávací činnost školy i zlepšování podmínek výuky.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Řízení vychází z velmi podrobně zpracovaného Organizačního řádu, který vymezuje činnost a působnost organizačních úseků školy a tím i úkoly členů širšího vedení. Širší vedení školy představují ředitel školy, jeho zástupkyně, vedoucí učitel odborného výcviku, hlavní ekonom, vedoucí vychovatelka domova mládeže, správce budov a vedoucí školní jídelny. Pravomoci a působnost ředitele školy a dalších vedoucích pracovníků jsou jasně písemně vymezeny. Pracovní náplně pro všechny zaměstnance jsou zpracovány velmi podrobně. Rozdělení kompetencí mezi členy vedení je funkční. Graficky je struktura řízení přehledně uvedena v příloze Organizačního řádu. Spolupráci se členy širšího vedení hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou. Základní organizační podmínky vzdělávání a úprava režimu výuky jsou uvedeny v Provozním řádu, který je přílohou Vnitřního řádu.

Vedení školy zpracovalo i další vnitřní dokumenty, zahrnující podstatné oblasti práce školy. Tyto dokumenty podporují realizaci vzdělávacích programů.

Informace jsou předávány především na poradách. S pokyny a organizačními informacemi jsou pracovníci seznamováni rovněž prostřednictvím elektronické pošty a osobně. Ředitel školy a členové širšího vedení se scházejí pravidelně jedenkrát měsíčně, následně se konají porady jednotlivých úseků. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou vyhodnocovány v jednáních pedagogické rady. V případě potřeby jsou svolávány mimořádné porady. Prostřednictvím webových stránek školy získávají rodiče velké množství informací, využívají je i k dotazům a komunikaci se školou. Rodiče mají pomocí kódu přes internet přístup ke klasifikaci a evidenci absence žáka. Informační systém školy je funkční, obousměrný a vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvality činnosti školy.

Ředitel školy vytvořil systém hodnocení zaměstnanců, na základě kterého stanovují vedoucí pracovníci jednotlivých úseků ve spolupráci s ředitelem školy nenárokové složky platu. Zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování navrhuje výši osobního ohodnocení na základě posouzení stanovených kritérií. Učitelé s nimi byli prokazatelně seznámeni (viz záznam z jednání pedagogické rady konané dne 12. 9. 2007).

Pomoc začínajícím učitelům zabezpečuje vedení školy a předsedové předmětových komisí. Při plánování hospitací je začínajícím učitelům věnována zvýšená pozornost. Pozitivní vliv na práci začínajících učitelů a učitelů nesplňujících podmínky odborné kvalifikovanosti má ve škole zavedená praxe vzájemných hospitací.

#### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Přehledné vlastní hodnocení školy bylo zpracováno pečlivě, je obsahově v souladu s příslušným právním předpisem a bylo projednáno v pedagogické radě. Termín pro projednání stanovený vyhláškou byl o dva týdny překročen. Na zpracování vlastního hodnocení se podíleli především vedoucí pracovníci a vedoucí předmětových komisí, prostřednictvím předmětových komisí pak různou měrou i ostatní pedagogičtí pracovníci. Pro zpracování vlastního hodnocení školy byly využity i výsledky dotazníkového šetření mezi učiteli. Strukturu a frekvenci vlastního hodnocení schválila pedagogická rada. Podstatné části vlastního hodnocení tvoří SWOT analýza a její vyhodnocení, hodnocení vzdělávání z pohledu předmětových komisí, rozbor uplatnění absolventů školy a kapitola věnovaná dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Vlastní hodnocení obsahuje kvalitní rozbor situace školy, konkrétní úkoly pro odstranění slabých stránek a rizik z něj vyplývají jen částečně. Jednoznačně jsou uvedeny například v kapitole věnované dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Vlastní hodnocení je dobrým výchozím materiálem pro další rozvoj školy.

Výroční zpráva o činnosti školy je přehledná, obsahuje náležitosti předepsané příslušným právním předpisem a byla schválena školskou radou.

Organizace kontrolní činnosti je zřejmá z pracovních náplní vedoucích pracovníků. Zpracovány jsou směrnice pro provádění vnitřní finanční kontroly a pokyn pro provádění kontrolní činnosti na úseku BOZP. Kontrolu provádějí především vedoucí jednotlivých úseků, výsledky kontrol projednávají s konkrétními pracovníky osobně nebo na poradách.

Hospitační činnost vykonávají ředitel i jeho zástupkyně a je doložena standardizovanými hospitačními záznamy. Jejich rozbor hodiny v rámci pohospitačních rozhovorů s vyučujícími dobře charakterizoval sledovanou hodinu.

Velká pozornost je věnována kontrolám dodržování tematických plánů. Vedení školy kontroluje jejich plnění v rámci hospitací, plněním se zabývají rovněž předmětové komise. Vlastní vyhodnocení plnění tematických plánů předkládají učitelé zástupkyni ředitele pro

teoretickou výuku čtvrtletně, u programu PILOT S pak každý měsíc. Vnitřní kontrolní systém je účinný a přispívá ke zvyšování kvality práce školy.

***Činnost vedení školy v oblastech naplňování vzdělávacího programu školy a řízení pedagogického procesu má nadstandardní úroveň, v oblastech plánování a dopadu vnitřního kontrolního systému na zvyšování kvality vzdělávání je hodnocena jako standardní.***

### **Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání**

#### ***Personální podmínky***

Ve škole je stabilizovaný pedagogický sbor, jeho věkové složení je příznivé. V tomto školním roce působí ve škole 47 pedagogů včetně ředitele a jeho zástupkyně. Pouze čtyři z nich dosud nespĺňují podmínky odborné kvalifikovanosti (pedagogické studium učitelů odborných předmětů), ale dva v současné době studují. Všichni učitelé vyučují předměty podle své odborné kvalifikace. Z důvodu vyrovnání úvazků mezi jednotlivými školními roky, malého zájmu odborníků ze stavební praxe o učitelské povolání, ale také pro zachování plně aprobovanosti výuky v jednotlivých předmětech vyučuje ve škole několik zkušených učitelů v důchodovém věku na částečné úvazky. Personální politika vedení školy je promyšlená a dává dobré předpoklady pro naplňování obsahu vzdělávacího programu školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků spočívalo v minulých letech především v seminářích věnovaných přípravě vzdělávacích programů. Školení nabízených v rámci celostátního projektu Pilot S využívají i nadále. V minulém školním roce se zástupci učitelů všeobecných maturitních předmětů zúčastnili školení k novému pojetí maturitní zkoušky a o své poznatky se pak podělili se svými kolegy v předmětových komisích. Ve školských zařízeních pro další vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovali semináře i učitelé dalších předmětů. Všichni učitelé absolvovali školení Zásady první pomoci a na začátku minulého školního roku přednášku pracovnice pedagogicko-psychologické poradny na téma Vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení. Učitelé odborných předmětů se zúčastňují především školení a kurzů organizovaných profesními organizacemi. Vzhledem k odbornému zaměření školy a také finančně vyhovují nejvíce akce pořádané organizací STOP (Společnost pro technologie ochrany památek). Po všech stránkách náročné je přeškolení učitelů odborných předmětů na nově používané programy počítačové podpory projektování (Autocad, Archicad). Ani vzdělávání pracovníků ekonomické a hospodářské správy školy nebylo v minulém období zanedbáváno. Dalšímu vzdělávání zaměstnanců v různých oblastech jejich činností věnuje vedení školy mimořádnou pozornost. V dokumentu Vlastní hodnocení školy ho vyhodnocuje metodou SWOT analýzy a k získání názorů pedagogických pracovníků využívá dotazníkovou šetření.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale jejich zdravotní problémy nevyžadují individuální vzdělávací plán nebo asistenta pedagoga. K termínu inspekce studovalo ve střední škole 21 žáků, kteří doložili své zdravotní problémy posudky z pedagogicko-psychologických poraden. Žáci mimořádně nadaní ať již studijně, nebo v jiném zaměření, jejichž vzdělávání by vyžadovalo individuální studijní plán, ve škole nejsou.

#### ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Základním dokumentem školy, který upravuje podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, je Školní řád. Je vyvěšen na veřejně přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním jsou seznamováni na začátku školního roku všichni žáci i zaměstnanci školy, o jeho obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků na

třídních schůzkách. Školní řád je vypracován velmi podrobně a obsahuje veškeré náležitosti požadované příslušným právním předpisem. Pro domov mládeže je vypracován Vnitřní řád. Zásady bezpečnosti jsou zpracovány také v provozních řádech odborných učeben a laboratoří, dílen odborného výcviku a tělocvičen. Ze záznamů v knihách úrazů za poslední tři roky vyplývá, že počet úrazů přepočtený na 100 žáků zůstává prakticky stejný. Nejčastějším místem úrazů byl domov mládeže, tradičním místem úrazů jsou tělocvičny.

Velmi dobře je zpracována preventivní strategie školy k předcházení vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 obsahuje řadu námětů pro učitele při výuce vhodných tematických celků vybraných předmětů, náměty pro práci s třídním kolektivem, pro spolupráci s rodiči i pro práci vychovatelů v domovech mládeže. Popisuje postup v případě výskytu zneužívání návykových látek ve škole či v případě podezření na šikanu. V této oblasti škola spolupracuje s celou řadou odborných institucí v regionu. Mimo mnoho akcí preventivního charakteru pořádaných pro žáky nad rámec vyučování uspořádala v tomto školním roce besedu s předsedou okresní pobočky Konfederace politických vězňů a besedu se zástupci Policie ČR. Stálé konzultační hodiny pro žáky v obou školních budovách má koordinátorka prevence. Ta vypracovala také dva grantové projekty pro tento rok (Dokážeme to, dokážeme říct drogám ne a Šikana mezi žáky – stálá hrozba, bojujeme proti ní). Práce školy v oblasti vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání má mimořádně dobrou úroveň.

### ***Přijímání ke vzdělávání***

O své vzdělávací nabídce, podmínkách studia i přijímacího řízení informuje škola podrobně na internetových stránkách, propagací v tisku, při dnech otevřených dveří a účastní se výstavy škol pořádané Úřadem práce v Náchodě. V omezené míře provádí nábor při třídních schůzkách v základních školách. I přes značnou snahu o propagaci učebních oborů je zájem o ně stále menší a nábor se nedaří. Vedení školy očekává, že situace se zlepší s nabídkou žakovských stipendií od zřizovatele školy nebo firem. Zájem o studijní obory střední školy je větší a plánovanou kapacitu tříd se každoročně daří naplnit.

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 bylo organizováno v souladu s platnými právními předpisy. Stanovená kritéria umožnila naplnit oba studijní obory bez přijímacích zkoušek, jeden obor z 1. kola, druhý obor z 1. a 2. kola přijímacího řízení. Rozhodnutí o přijetí žáků a příslušné další dokumenty jsou založeny v jednotlivých spisech správního řízení. Přestupy žáků mezi studijními nebo učebními obory v rámci školy se téměř nevyskytují, častější jsou přestupy žáků mezi školami a to obvykle jen na začátku 1. ročníku. V těchto případech není individuální pomoc vyučujících většinou třeba.

***Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání mají nadstandardní úroveň, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe.***

### **Partnerství**

Spolupráce školy s různými partnery je velmi široká a rozvíjí se v mnoha oblastech. Vedení školy ji považuje za velmi důležitou pro zkvalitnění vzdělávání a podrobně ji zanalyzovalo v dokumentu Vlastní hodnocení školy. Vzhledem k odbornému profilu školy je zaměřena především na propojení s praxí. Jedná se o kvalitní zajištění praktické výuky žáků tříletých učebních oborů, odbornou praxi žáků studijního oboru Stavebnictví, o další vzdělávání učitelů odborných předmětů v nových stavebních technologiích apod. Firmy také škole pomáhají tím, že pro žáky uskutečňují různé přednášky, besedy a exkurze, podílejí se na dnech otevřených dveří a jiných akcích školy dle potřeby a dohody. V oblasti



odborného zaměření je škola členem Svazu stavebních učilišť, přidruženým členem Svazu podnikatelů ve stavebnictví v ČR – Krajská stavební společnost, Společnosti pro ochranu technologie památek, Cechu klempířů, pokrývačů a tesařů ČR a Cechu malířů a natěračů ČR. Sociálními partnery školy je dále celá řada stavebních firem a výrobců stavebních materiálů. Spolupráce s nimi je oboustranně výhodná. Žákům pomáhá při získávání zkušeností ve zvoleném oboru a návyků v praktických činnostech, na druhou stranu odborníci z praxe, kteří se zúčastňují ukončování studia, vidí reálně, co znají a dovedou čerství absolventi a jakým budou přínosem pro firmu. Jako poradní orgán ředitele působí Poradní sbor ředitelů stavebních firem regionu.

Škola spolupracuje s Fakultou stavební ČVUT Praha, kromě konzultací odborných záležitostí bylo cílem této spolupráce vytvoření samostatné katedry bakalářského studia na odloučeném pracovišti v Náchodě. Osvědčila se spolupráce s Úřadem práce Náchod a úzká je spolupráce se zřizovatelem školy. Další oblastí partnerských vztahů, na kterou klade vedení školy značný důraz, je spolupráce se žáky a studenty školy. V minulém školním roce bylo vyhlášeno školní grantové řízení, ve kterém žáci školy psali vlastní projekty vedoucí ke zlepšení vztahů a pracovního prostředí ve škole. Výběrovým řízením bylo vybráno sedm projektů, které škola finančně podpořila a realizují se (tvorba vydávání školních novin, rekonstrukce horolezecké stěny, vyhlášení školní soutěže v psaní desetihmatovou metodou na počítači apod.).

Orgánem školy umožňujícím zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům a zřizovateli podílet se na správě školy jsou Školská rada pro Střední průmyslovou školu a Školská rada pro Vyšší odbornou školu. Vznikly v termínu daném školským zákonem a plní své povinnosti v intencích tohoto zákona. Ředitel školy se na vyzvání zúčastní jejich jednání a předkládá požadované materiály. Při škole působí také Sdružení rodičů a přátel školy. Dvakrát ročně pořádané třídní schůzky slouží především k informování rodičů o dění ve škole a o prospěchu jejich dětí. Uvedené orgány však podle vyjádření ředitele nepřinášejí žádné významné podněty pro další činnost školy.

***Na nadstandardní úrovni rozvíjí škola partnerské vztahy s profesními organizacemi, vzdělávacími institucemi a zřizovatelem školy, spolupráce s partnery ze zákona se odehrává v intencích právního předpisu.***

## **Průběh vzdělávání**

### ***Vnitřní prostředí školy***

Pracovní prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky je podnětné a poskytuje dostatečný prostor pro jejich tvůrčí aktivitu. Sociální klima školy je velmi dobré, vytvořená atmosféra pozitivně ovlivňuje celkovou práci a výsledky. Vedení školy přikládá značný význam komunikaci se žáky a přihlíží k jejich připomínkám a názorům.

Při rozhovorech s učiteli hospitovaných předmětů hodnotila naprostá většina z nich klima ve škole kladně. Zejména oceňovali přátelské mezilidské vztahy, korektní přístup nadřízených, účinnou pomoc začínajícím pedagogům a nekonfliktní atmosféru mezi žáky a učiteli. Pozitivně byla hodnocena i spolupráce s rodiči žáků. Nejméně byli spokojeni s malou prestiží učitelského povolání a finančním oceněním své práce. Při rozhovorech se žáky většina z nich vyjadřovala spokojenost s prostředím a podmínkami vzdělávání panujícími ve škole. V hodinách i o přestávkách se žáci chovali kultivovaně.

### ***Podmínky výuky a jejich využití***

V budově SPŠ jsou ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu k dispozici odpovídající prostorové podmínky. V posledních deseti letech v ní byla provedena řada stavebních úprav za účelem zlepšení pracovního prostředí a vytvoření optimálních

podmínek pro všestranný rozvoj žáků. Všechny kmenové i odborné učebny jsou plně vytíženy a účelně využívány. Na chodbách jsou vystaveny ve vitrínách názorné pomůcky a odborné obrazy, ale třídy jsou strohé, bez využití volných ploch pro zvýšení názornosti výuky. K dispozici jsou kvalitní sociální zařízení i dříve chybějících relaxační prostory. V budově bývalého SOU jsou v současné době vzhledem k nedostatku žáků i nevyužívané prostory. Třídy v obou budovách jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem. Zázemí zaměstnanců tvoří patnáct kabinetů vybavených počítači. Žáci v obou budovách domovů mládeže mají počítače připojené do sítě.

Na velmi dobré úrovni je vybavení školy výpočetní technikou, příslušnými programovými prostředky i audiovizuální technikou. K dispozici jsou čtyři po všech stránkách dobře vybavené učebny výpočetní techniky, ve všech ostatních třídách jsou instalována přípojná místa na internet, ve škole je celkem sedm dataprojektorů, z nich čtyři přenosné pro učitele, v řadě tříd jsou nainstalovány videopřehrávače s televizí. Pro učitele jsou postupně dokupovány notebooky. Pro profilové předměty je vybavení pomůckami, profesními a výukovými programy dobré, pro přírodovědné předměty jsou materiální podmínky spíše nedostačující.

Prostředky ICT byly v hospitovaných hodinách funkčně používány. Stále více učitelů se zapojuje do tvorby učebních textů pomocí počítačové techniky jak pro běžnou, tak pro learningovou formu studia. Žáci mají přístup k těmto materiálům i z domova. Naopak v malé míře bylo inspekci zaznamenáno využívání názorných trojrozměrných pomůcek či modelů přímo ve sledovaných hodinách.

Rychlejšímu zlepšování podmínek brání dle vyjádření ředitele školy nedostatek finančních zdrojů, protože velký objem prostředků musí být stále investován do údržby budov, zejména těch které škola získala v rámci optimalizace. Škola se například potýká s problémy se vztlínající vlhkostí v suterénu. Také oprava a údržba střechy či výměna rozvodů teplé vody v horizontu dvou let odčerpá prostředky, které by jinak mohly být využity pro zlepšení materiálního vybavení školy.

### ***Hodnocení žáků***

V souladu se školským zákonem jsou součástí školního řádu kritéria hodnocení žáků. Jsou detailně rozpracována a pokrývají celou problematiku hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu. Ve sledovaných hodinách byla tato pravidla učiteli dodržována, ale nebyl vytvářen prostor pro rozvoj schopnosti žáka se sám objektivně hodnotit. Hodnocení hodin v jejich závěru většina učitelů zcela opomíjela.

Klasifikaci žáků jako podklad pro zkvalitnění vzdělávání využívají jak jednotliví učitelé, tak pedagogická rada školy, výchovný poradce i vedení školy. Rodiče jsou průběžně o hodnocení svých dětí informováni nejen tradiční cestou (na pravidelných schůzkách s rodiči), ale i pomocí webových stránek školy. V závažných případech jsou zváni k návštěvě školy, aby společně s pedagogy hledali vhodný postup vedoucí k nápravě nevyhovujícího stavu.

### ***Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných***

Integrovaní žáci ve škole nejsou, ale škola eviduje žáky s posudky s pedagogicko-psychologických poraden. Jejich seznam, ve kterém je u každého žáka uvedeno i doporučení pro učitele jak postupovat při hodnocení a komunikaci, předává na začátku školního roku výchovná poradkyně všem učitelům a ti jeho převzetí stvrzují podpisem. Postižení žáků je zohledňováno rovněž při přijímacím řízení. Výchovná poradkyně průběžně spolupracuje se školským poradenským zařízením a zajišťuje v nezbytné míře poskytování pedagogicko-psychologických služeb.

Doporučení poradenských zařízení směřující k integraci handicapovaných žáků jsou konzultována s jednotlivými učiteli a následně naplňována ve výuce formou individuálního přístupu k žákům. Ve sledovaných hodinách učitelé taktně zapojovali tyto žáky do práce třídních kolektivů.

Nadaným žákům škola vytváří dostatek příležitostí pro uplatnění a rozvoj jejich talentu. Učitelé jim poskytují individuální konzultace v oblasti jejich zájmu, půjčují rozšiřující odbornou literaturu apod. Tito žáci se zúčastňují různých soutěží a dosahují v nich často velmi dobré umístění (v poslední době 1. místo v celostátním kole soutěže Odborných dovedností v kategorii oboru Pokrývač, 2. a 3. místo v krajském kole ve Středoškolské odborné činnosti v kategorii stavebnictví, dobrá umístění v olympiádách, regionálních matematických soutěží apod.).

***Ve škole jsou vytvořeny standardní podmínky pro průběh vzdělávání.***

### ***Hodnocení oblasti přírodovědných předmětů***

V koncepci rozvoje školy jsou uvedeny i některé záměry, týkající se oblasti přírodovědného vzdělávání. Ve škole pracuje předmětová komise přírodovědných předmětů, její práce je každoročně písemně vyhodnocována předsedkyní komise. Roční plán předmětové komise přírodovědných předmětů zahrnuje nejdůležitější úkoly a akce ve školním roce. Není v rozporu s plánováním školy.

Sledované přírodovědné předměty (fyzika, chemie, biologie) učí čtyři učitelé. Tři splňují podmínky odborné kvalifikace, čtvrtý je v současné době přihlášen ke studiu k doplnění pedagogického vzdělání. S výjimkou nově přijatého učitele se všichni vyučující přírodovědných předmětů zúčastnili v letošním školním roce vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vzhledem k zaměření školy nejsou s výjimkou fyziky přírodovědné předměty prioritou ve vzdělávání žáků školy a tomu odpovídá celkové vybavení pro jejich výuku. Ta probíhá převážně v kmenových učebnách, pro výuku málo podnětných a esteticky většinou podprůměrných. Učebních pomůcek není mnoho, laboratorní a praktické práce jsou vykonávány vzhledem k materiálnímu vybavení v omezené míře. Z didaktické techniky byl ve sledovaných hodinách použit v biologii zpětný projektor, ve fyzice dataprojektor. Při domácí přípravě žáci často využívají internet, učitelka fyziky zasílá žákům rovněž pomocí internetu předem studijní materiály. V některých hodinách učitelé využili nakopírované materiály. Přestože ve vybavení pro výuku přírodovědných předmětů došlo od poslední inspekce k určitému pozitivnímu posunu, zůstávají materiální podmínky limitujícím faktorem pro celkovou kvalitu výuky přírodovědných předmětů.

Ve sledovaných hodinách prokázali učitelé velmi dobré odborné znalosti, stavba hodin byla klasická a výuka frontální. Kvalitní spolupráci se žáky, diferencovaný přístup k žákům a individuální práci s nimi předvedla učitelka fyziky. V hodinách fyziky byli také žáci neaktivnější. Výklad učitelů byl ve všech sledovaných hodinách srozumitelný, systematický a jasný, učitelé zařazovali nové poznatky do již známých souvislostí. Ve většině hodin spojovali teoretické učivo s praxí a občas využívali mezipředmětové vztahy. Samostatná práce žáků s výjimkou výpočtů nebyla pozorována, ve většině hodin žáci spíše pasivně přijímali předávané teoretické poznatky. Pozitivní bylo zařazení žákovských referátů do dvou sledovaných hodin – biologie a chemie. Poměrně malou pozornost věnovali učitelé motivaci žáků. Komunikativní dovednosti učitelů byly velmi dobré, komunikační dovednosti žáků většinou průměrné, žáci se zapojovali do diskuze spíše výjimečně. Pozorované hodnocení žáků učiteli bylo objektivní, na závěrečné zopakování a celkové zhodnocení hodiny většinou nezbýval čas.

V přírodovědných předmětech měli žáci možnost účastnit se soutěže „Přírodovědný klokan“. Jiné aktivity ve sledovaných přírodovědných předmětech organizovány nejsou.

***Výuka přírodovědných předmětů měla standardní úroveň.***

### ***Hodnocení oblasti odborných předmětů stavebních***

Personální zajištění výuky odborných předmětů stavebních má velmi dobrou úroveň. Vyučující mají nejen požadované vysokoškolské vzdělání, ale i zkušenosti z výrobní praxe. Ve školním roce 2007/2008 vyučuje tyto předměty sedmnáct učitelů, z nich pouze tři nemají pedagogické vzdělání, ale dva v současné době studují. Většina se zúčastnila v tomto školním roce nějaké formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V průběhu inspekce bylo hospitováno devět hodin u devíti vyučujících.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, učebnách výpočetní techniky a v rýsovně. Kmenové učebny jsou pro výuku sledovaných předmětů málo podnětné. V hodinách probíhajících v učebnách výpočetní techniky se žáci učili pracovat s profesními programy a samostatně řešili zadané úlohy. V kmenových učebnách použili někteří učitelé k prezentaci učiva dataprojektor nebo zpětný projektor. Všichni využívali svoji odbornost a se žáky jednali trpělivě a s přiměřenou vstřícností. Moderní učební texty, většinou vytvořené pedagogy školy, si žáci mohou zakoupit ve škole a jsou přístupné i v elektronické podobě. Při výuce však byly využívány málo.

V hodinách teoretické výuky dodržovali učitelé obvyklou strukturu výuky s úvodním opakováním a navazujícím výkladem nového učiva. Opakování probraného učiva prováděli převážně frontálním způsobem formou dialogu či diskuse se žáky a pouze výjimečně se stalo, že opakování přešlo v monolog učitele. Při individuálním zkoušení se snažili zapojit do výuky i ostatní žáky dotazy směřovanými do třídy nebo zadáním samostatné práce. Výklad byl veden formou přednášky s výraznou snahou o aktivizaci žáků, učitelé využívali dialog, rozhovor či řízenou diskusi. Kladem všech hodin byl jejich velmi dobrý verbální projev, přiměřené tempo výuky, dobré vysvětlování problémů a srozumitelnost výkladu. Nedostatky spočívaly především v malém střídání metod a forem výuky. Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byla bezprostřední s prvky vzájemného porozumění, ale chyběl cílený rozvoj komunikativních dovedností žáků. V hodinách cvičení, která jsou součástí některých sledovaných předmětů, převažovala zcela činnost žáků, kteří pracovali samostatně na zadaných úkolech nebo se snažili za vedení učitele o samostatné nacházení řešení problémů. Činnost učitelů spočívala převážně v individuální práci se žáky. Závěrečné zhodnocení hodiny, případně zopakování probraného učiva bylo učiteli opomenuto ve většině sledovaných hodin.

V průběhu hodin si učitelé průběžně vytvářeli zpětnou vazbu o úspěšnosti práce žáků či pochopení vykládané látky. Podklady pro výroční klasifikaci získávají ústní formou zkoušení, kratšími písemnými testy a hodnocením rozsáhlejších prací žáků. Otázky učitelů při individuálním zkoušení i frontálním opakování byly promyšlené, hodnocení výkonů žáků objektivní, ale v některých případech chybělo jeho širší zdůvodnění. Vstupní motivace žáků v úvodu vyučování byla pozorována pouze v menšině hospitovaných hodin. Naopak průběžná motivace poukazováním na souvislost učiva s praxí, uváděním příkladů z praxe a navazující na zkušenosti žáků byla běžná ve všech hodinách.

***Výuka odborných předmětů stavebních měla standardní úroveň.***

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Obecná strategie na podporu úspěšnosti žáků je součástí koncepčních záměrů školy. Z předložené dokumentace a z rozhovorů s ředitelem i dalšími pedagogickými pracovníky školy je zřejmé, že míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího

cyklu. Jednotliví vyučující a třídní učitelé průběžně a účinně spolupracují s výchovným poradcem. Příčiny selhávání žáků jsou probírány na pedagogických radách. Analýza je i součástí zprávy o vlastním hodnocení školy. Každým rokem je sledováno procento úspěšnosti absolventů školy v přijímacím řízení ke studiu na vysokých školách či jejich zapojení do výrobní sféry. Tomu napomáhá i organizace předmětu odborná praxe, která převážně probíhá ve stavebních firmách regionu.

***Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků.***

### **Závěrečné hodnocení:**

***Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel byl jmenován zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení.***

***Výchovně-vzdělávací proces je dostatečně finančně zabezpečen. Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro hospodárné, účelné a efektivní nakládání s finančními prostředky, které jsou důležitým předpokladem pro zvyšování kvality vzdělávání a vykonávání činností školy.***

***Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů, které jsou upraveny v povoleném rozsahu. V rámci projektu PILOT S probíhá ve škole od 1. 9. 2006 pokusné ověřování školních vzdělávacích programů některých oborů. Strategické cíle a priority vedoucí ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání jsou stanoveny, plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Vnitřní kontrolní systém a systém řízení jsou funkční. Informační systém školy je obousměrný a vytváří příznivé podmínky pro činnost školy. Zpracované vlastní hodnocení vytváří dobré předpoklady pro zlepšování celkové úrovně vzdělávací práce školy a jejích podmínek.***

***Velmi dobrá je situace školy v oblasti personálního zabezpečení výuky, 92 % pedagogů splňuje podmínky odborné kvalifikovanosti. Vedení školy dbá na další vzdělávání zaměstnanců školy. Cíleně je vytvářeno bezpečné prostředí pro vzdělávání, preventivní strategie školy k předcházení vzniku sociálně patologických jevů a šikany je vypracována velmi dobře a škola nemusela v této oblasti řešit závažné delikty. Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v souladu s platným právním předpisem. I přes značnou snahu vedení školy se v přijímacím řízení nedaří naplnit nabízené učební obory.***

***Velmi široká a promyšlená spolupráce školy s partnery především z oblasti odborného zaměření školy přispívá ke stálému zkvalitňování vzdělávacího procesu.***

***Vztahy mezi učiteli navzájem a mezi pedagogickým sborem a vedením školy jsou harmonické. Vnitřní klima školy má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání. Mezi učiteli a žáky panuje atmosféra důvěry a partnerství. Stávající materiální a personální podmínky umožňují úspěšně plnit stanovené vzdělávací cíle. K tomu přispívá i estetické, čisté a hygienické prostředí všech částí školy. Rezervy jsou ve vybavení pro výuku přírodovědných předmětů. Úroveň vybavení a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií ve výuce se od poslední inspekce výrazně zvýšila a je jí i nadále věnována značná pozornost. Hodnocení výkonu žáků je objektivní a řídí se kvalitně zpracovanými vnitřními pravidly. Ve sledovaných hodinách byla ale často opomíjena možnost motivačních způsobů hodnocení práce žáků.***

***Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je standardní, škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků.***

## Hodnotící stupnice

| Podprůměrný stav  | Průměrný, funkční, (standardní) stav  | Nadprůměrný (nadstandardní) stav   |
|---|---|--|
| <p><b><i>převažuje podprůměrný</i></b><br/>nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p> | <p><b><i>převažuje průměrný</i></b><br/>(standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p> | <p><b><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i></b><br/>(nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p> |

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Vyšší odborné školy stavební a Střední průmyslové školy stavební arch. Jana Letzela, Náchod, Pražská 931, čj. 23987/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006*
2. *Vyhlášení pokusného ověřování vzdělávání podle školních programů zpracovaných v projektu Pilot S, dopis MŠMT ČR ze dne 31. 7. 2006, čj. 8777/2006-23*
3. *Výpis usnesení z 10. schůze Rady Královéhradeckého kraje konané dne 6. 4. 2005, usnesení č. 10/317/2005 (udělení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě dle § 23 odst. 3 školského zákona)*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 4830/SM/2006-3, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Vyšší odborná škola stavební arch. Jana Letzela, Střední průmyslové školy stavební a Středního odborného učiliště, Náchod, Pražská 931, ze dne 13. 2. 2006, s účinností od 14. 2. 2006 (místa poskytovaných služeb, kapacity)*
5. *Rozhodnutí MŠMT, čj. 38 076/05-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Vyšší odborná škola stavební arch. Jana Letzela, Střední průmyslové školy stavební a Středního odborného učiliště, Náchod, Pražská 931, ze dne 18. 1. 2006, s účinností od 18. 1. 2006 (zápis oborů vzdělání, změna názvu školy)*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 2. 2008*
7. *Učební dokumenty studijního oboru 36-47-M/001 Stavebnictví, čj. 30 556/96-71, schválené MŠMT ČR dne 19. 11. 1996, s platností od 1. 9. 1997*
8. *Učební dokumenty studijního oboru 78-42-M/001 Technické lyceum schválené MŠMT ČR dne 7. 7. 1999 pod čj. 24 959/99-23, s platností od 1. 9. 1999*
9. *Školní vzdělávací program 36-47-M/001 Stavebnictví, zaměření Pozemní stavitelství (ŠVP vznikl v rámci projektu Pilot S, odborný garant NÚOV) platnost od 1. 9. 2006*
10. *Školní vzdělávací program 78-42-M/001 Technické lyceum, zaměření Stavební technické lyceum (ŠVP vznikl v rámci projektu Pilot S, odborný garant NÚOV) platnost od 1. 9. 2008*
11. *Učební dokumenty studijního oboru 36-44-L/502 Stavební provoz schválené MŠMT ČR dne 31. 5. 1993 pod čj. 16 061/93-23, s platností od 1. 9. 1993*
12. *Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro studijní obory SOŠ a SOU (tři svazky souborně vydané v roce 2003)*
13. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007*
14. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2005 ze dne 25. 1. 2006*
15. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007*

16. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2007 ze dne 30. 1. 2008
17. Výsledovka (podrobný rozpis nákladů) za rok období 12/2005 ze dne 24. 1. 2006
18. Výsledovka (podrobný rozpis nákladů) za rok období 12/2006 ze dne 1. 2. 2007
19. Výsledovka (podrobný rozpis nákladů) za rok období 12/2007 ze dne 30. 1. 2008
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005 ze dne 25. 1. 2006
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 23. 1. 2007
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007 ze dne 15. 1. 2008
23. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007 (ÚIV)
24. Výkaz V 7-01 o střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2004, 2005 (ÚIV)
25. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 (ÚIV)
26. Výkaz V 25-01 o středním odborném učilišti podle stavu k 30. 9. 2004, 2005 (ÚIV)
27. Výkaz S 10-01 o vyšší odborné škole podle stavu k 30. 9. 2004, 2005, 2006, 2007 (ÚIV)
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2004, 2005, 2006, 2007 (ÚIV)
29. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2004, 2005, 2006, 2007 (ÚIV)
30. Výroční zprávy za roky 2005, 2006 a 2007
31. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2005 ze dne 20. 12. 2005
32. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2006 ze dne 15. 12. 2006
33. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2007 ze dne 14. 12. 2007
34. Kontrolní protokol čj. 19809/SM/2006 ze dne 18. 9. 2006 (Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor školství)
35. Protokol z následné kontroly ke splnění opatření uvedených v kontrolním protokolu čj. 19809/SM/2006 ze dne 28. 2. 2007
36. Kontrolní protokol čj. 10519/SM/2007 ze dne 27. 6. 2007 (Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor školství)
37. Protokol z následné kontroly ke splnění opatření uvedených v kontrolním protokolu čj. 10519/SM/2007 ze dne 28. 8. 2007
38. Směrnice pro provádění vnitřní finanční kontroly (Vnitřní kontrolní systém) – příloha č. II k organizačnímu řádu ze dne 1. 9. 2003, dodatek č. 1 ze dne 31. 8. 2004, dodatek č. 2 ze dne 31. 8. 2006 a novela s účinností od 1. 1. 2007
39. Školní matrika – evidence žáků střední školy ve školním roce 2007/2008, vedená elektronicky
40. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
41. Tematický plán učiva biologie, 1. B, 2007/2008, vyučující H. Holečková
42. Tematický plán učiva – chemie, třída 1. A, školní rok 2007/2008, vyučující Mgr. H. Košťálová
43. Koncepce rozvoje školy, březen 2006, projednaná na poradě vedení školy dne 4. 4. 2006, podpis ředitele školy, zástupkyně ředitele, razítka školy
44. Koncepce rozvoje školy na období 2006 – 2015 (dodatek č. 1 z 31. 1. 2008) projednaná na poradě vedení školy dne 13. 2. 2008, podpis ředitele školy
45. Roční plán školy 2007/2008
46. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2007/2008
47. Minimální preventivní program ve Vyšší odborné škole stavební a Střední průmyslové škole stavební arch. Jana Letzela, Náchod, Pražská 931, pro školní rok 2007 – 2008, podpis koordinátora prevence a ředitele školy
48. Vyhodnocení sociálních rizik a rizika šikany ve škole ve školním roce 2006/2007, ze dne 20. 9. 2007, podpis koordinátora prevence

49. *ICT plán školy (rok 2007) s podpisem koordinátora ICT*
50. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 ze dne 14. 9. 2007, podpis ředitele školy a zástupkyně ředitele školy*
51. *Plán práce výchovného poradce – školní rok 2007/2008, 2. pololetí, zpracovaný výchovnou poradkyní*
52. *Vlastní hodnocení školy, projednané v pedagogické radě 14. 11. 2007*
53. *Vzorky žákovských záznamů z laboratorních prací vykonaných v biologii a chemii ve školním roce 2007/2008*
54. *Hospitační záznamy ředitele školy, školní rok 2007/2008, datované, s podpisy ředitele a vyučujících*
55. *Hospitační záznamy zástupkyně ředitele školy, školní rok 2007/2008, datované, s podpisy zástupkyně ředitele a vyučujících*
56. *Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 30. 8. 2007, s podpisy pedagogických pracovníků*
57. *Zápisy z jednání komise přírodovědných předmětů vedené ve školním roce 2007/2008*
58. *Organizační řád, úplné znění z roku 1996 včetně všech změn a doplňků k 1. 1. 2004, ze dne 6. 1. 2004, podpis ředitele školy*
59. *Organizační struktura školy (součást Organizačního řádu)*
60. *Směrnice pro provádění vnitřní finanční kontroly (Vnitřní kontrolní systém). Novela k 1. 1. 2007 (příloha č. II k Organizačnímu řádu)*
61. *Pokyn ředitele školy pro provádění kontrolní činnosti na úseku BOZP (příloha XXXV k Organizačnímu řádu)*
62. *Vnitřní řád (novela vydaná k 1. 1. 2004) a jeho příloha č. 1: Provozní řád SPŠS, SOU a DM*
63. *Pracovní náplně všech vedoucích pracovníků školy, platné ve školním roce 2007/2008*
64. *Pracovní náplň zástupkyně ředitele pro teoretickou výuku ze dne 2. 1. 2004, podpis zástupkyně ředitele školy a ředitele školy, razítko školy*
65. *Pracovní náplň učitelky osobní číslo 142 ze dne 1. 9. 2006, podpis učitelky a ředitele školy, razítko školy*
66. *Výroční zpráva VOŠ stavební a SPŠ stavební arch. Jana Letzela, Náchod, školní rok 2006/2007, září 2007, podpis ředitele školy, razítko školy*
67. *Plán práce komise přírodovědných předmětů pro SPŠ na školní rok 2007/2008, ze dne 6. 9. 2007, podpis předsedkyně komise a ředitele školy*
68. *Předmětová komise humanitních oborů SPŠ. Plán práce pro školní rok 2007/2008 ze dne 6. 9. 2007, podpisy předsedkyně komise a členů komise*
69. *Zhodnocení práce komise přírodovědných předmětů ve školním roce 2006/2007 ze dne 20. 9. 2007, podpis předsedkyně komise*
70. *Inspekční zpráva čj. 091 158/01-3013 z inspekce vykonané ve dnech 10. – 12. 1. 2001 ze dne 27. 2. 2001*
71. *Jmenování do funkce ředitele Střední průmyslové školy stavební v Náchodě, čj. 18 444/92, vydané MŠMT ČR dne 29. 5. 1992, s účinností od 1. 8. 1992*
72. *Potvrzení ve funkci ředitele školy pro Ing. Miloše Chráska vydané hejtmánem Královéhradeckého kraje dne 2. 1. 2004, čj. 481-2/SM/2004 (v souvislosti se změnou názvu školy)*
73. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008*
74. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke střednímu vzdělávání s čísly jednacími, datované, podpis ředitele školy, kulaté razítko*
75. *Knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků vedené k datu 3. 3. 2008*
76. *Zápisy z jednání školské rady Střední průmyslové školy stavební v Náchodě, od 16. 12. 2005 do data inspekce*



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| Ing. Miloslav Jirsa     | .....  |
| PaedDr. Antonín Kačírek | .....  |
| Ing. Petr Kadlus        | .....  |
| Jaroslava Pešková       | .....  |

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| Ing. Miloš Chráska      | .....  |

V Hradci Králové dne 23. 4. 2008