



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina- oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Borač

Borač 9, 592 61 Doubravník

Identifikátor školy: 600 129 942

Termín konání orientační inspekce: 10. a 11. září 2001

Čj.	115 236/2001-11073
Signatura	ok5av101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola s polodenním provozem má pro školní rok 2001/2002 zapsáno 9 dětí. O povolení výjimky z minimálního počtu dětí rozhodl Okresní úřad Žďár nad Sázavou, referát školství, na základě žádosti zřizovatele.

Předškolní zařízení nemá součásti, nezajišťuje pro děti stravování. Dopolnední svačiny si nosí děti z domova.

Koncepce školy vychází z nižšího počtu zapsaných dětí, organizace provozu a personálního obsazení. Vzdělávací cíle jsou orientovány na zajištění optimálních podmínek pro všestranný rozvoj dětské osobnosti.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávacím programem, který mateřská škola plní, je Program výchovné práce (MŠ ČSR 1983), zejména jeho modifikace Časově tematické plány. Plánování a příprava každodenních činností vychází ze stanoveného týdenního tématu a výběru úkolů ze zvoleného výchovně vzdělávacího programu. Cíle jsou plánovány na jednotlivé dny a výchovně vzdělávací složky. Jejich plnění a rovnoměrné zastoupení jednotlivých výchovně vzdělávacích složek dokladují zápisy v Přehledu výchovné práce.

Sledované dopolední výchovně vzdělávací činnosti zajišťovala pedagogická pracovnice s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Prostorové podmínky a vybavení školních prostor umožňují plnit cíle zvoleného výchovně vzdělávacího programu. Pomůcky, didaktický materiál a hračky byly účelně využívány. Z finančních důvodů je jejich doplňování a inovace většinou hrazena ze sponzorských darů.

Psychohygienické podmínky – možnost relaxace, respektování přiměřené doby soustředěnosti, vyváženost řízených a spontánních činností a možnost pohybu - byly ve sledovaných činnostech zajištěny. Pitný režim je zaveden, v době inspekce ho děti využily pouze při ranní svačině.

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti byly vzhledem k plánovaným cílům efektivní. Při spontánních aktivitách byla dětem umožněna volba hračky, kamaráda a prostoru pro realizaci hry. Organizace činností respektovala individuální pracovní tempo. Všechny děti měly dostatek času na dokončení práce. Dominantní činností spontánních aktivit byla hra. Činnosti řízené byly organizovány většinou frontálně a účastnily se jich všechny přítomné děti. Náročnost zadávaných úkolů byla v průběhu práce diferencována a vycházela z možností a předpokladů jednotlivých dětí. Bylo preferováno upevňování a rozšiřování poznatků dětí formou námětových her. Učitelka děti průběžně vedla ke vzájemné kooperaci a komunikaci. Spolupráce, vzájemné vztahy, schopnost soustředěné a aktivní činnosti byla na velmi dobré úrovni.

Samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech má velmi dobrou úroveň.

Ve všech sledovaných činnostech využívala pedagogická pracovnice odpovídající motivační prvky. Při aktivizaci dětí byla uplatňována úvodní i průběžná motivace. Učitelka využívala pochvaly, povzbuzování, oceňování snahy a pokroku dětí. Její nenásilné ovlivňování průběhu činností a převaha pozitivně orientovaného hodnocení zvýrazňovaly zájem a podporovaly aktivitu dětí. Pozitivně bylo hodnoceno zařazování různých druhů činností, vzájemné prolínání jednotlivých výchovných složek. Citlivý přístup a pedagogický takt působily pozitivně na děti v případě jejich nejistoty nebo malé sebedůvěry.

Pravidla vzájemné komunikace jsou stanovena a dětmi byla v průběhu sledovaných činností akceptována. Kladně byla hodnocena vzájemná tolerance dětí a jejich smysl pro spolupráci. Pozitivní komunikační prostředí a dostatečný prostor pro volné vyjadřování byl vytvářen ve většině sledovaných činností. Komunikace mezi dětmi a učitelkou byla založená na vzájemném respektování a důvěře. Partnerský přístup učitelky, podpora spontaneity a otevřenosti dětí vytvářely dobré podmínky pro rozvoj jejich komunikativních dovedností a vývoj pozitivních vzájemných vztahů.

Na základě zjištěných skutečností jsou plánování a příprava, personální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti, motivace, hodnocení, interakce a komunikace hodnoceny pro spontánní i řízené činnosti jako velmi dobré. Materiálně technické podmínky jako průměrné.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Celkově je kvalita a úroveň výchovně vzdělávacích činností hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Roční plán, který zpracovala ředitelka, vymezuje hlavní úkoly pro daný školní rok. Prostředky jejich plnění jsou stanoveny spíše orientačně. Naplňování hlavních úkolů v oblasti výchovně vzdělávací zajišťuje ředitelka školy při každodenních dopoledních výchovně vzdělávacích činnostech. Vymezené cíle jsou reálné a splnitelné.

Roční plán navazuje na koncepci mateřské školy a zahrnuje všechny oblasti její činnosti. Rozsah plánování vychází z velikosti mateřské školy, jejích specifických podmínek a celkového počtu pracovníků.

Organizace provozu je stanovena.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena úplně a přehledně.

Přenos informací mezi ředitelkou a provozní pracovníci je zajišťován prostřednictvím provozních porad a při každodenním kontaktu. Provozní pracovníce má přístup k potřebným informacím. Osobní data a důvěrné informace jsou zabezpečeny proti zneužití.

K přenosu informací rodičům jsou využívány nástěnky, individuální rozhovory, schůzky rodičů, společné akce a oslavy. Pozitivně je hodnocena možnost rodičů účastnit se výchovně vzdělávacích činností v průběhu adaptačního procesu dětí. Mají možnost sledovat výchovně vzdělávací práci při akcích i kdykoliv v průběhu roku po domluvě s pedagogickou pracovnící. O výsledcích výchovně vzdělávacích činností informují rodiče zveřejněné výrobky a výtvarné práce dětí.

Poradenská činnost vychází z požadavků rodičů, potřeb dětí a možností školy. Zahrnuje individuální konzultace o chování a projevech dětí a možnost zapůjčení odborné literatury.

Běžná výchovně vzdělávací činnost je doplňována dalšími akcemi a aktivitami, které doplňují výchovně vzdělávací program a prezentují práci školy na veřejnosti. Jsou to návštěvy divadelních představení, sportovní odpoledne, kulturní vystoupení, výstavky a výlety.

Systém vedení a motivování pracovníků i kontrolní činnosti je zaměřen z důvodu personálního obsazení školy pouze na oblast provozu. Základním kritériem pro hodnocení je kvalita práce, zodpovědné plnění pracovních povinností a pomoc při zajišťování školních akcí. Při hodnocení využívá vedení morální a dle finančních možností i hmotnou stimulaci.

Průběžná kontrola provozu a plnění pracovních povinností jsou prováděny každodenně. Záznamy pořizovány nejsou, zjištěné nedostatky jsou řešeny bezprostředně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzhledem k velikosti a organizaci předškolního zařízení jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Žďár nad Sázavou o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 5/96/MŠ-00 ze dne 5. března 1996,
- Zřizovací listina předškolního zařízení ze dne 30. srpna 2001 vydaná Obecním úřadem Borač,
- Informační výpis ze sítě škol ze dne 1. září 1998,
- Rozhodnutí Okresního úřadu Žďár nad Sázavou, referátu školství, o povolení výjimky z minimálního počtu dětí pro školní rok 2001/2002 ze dne 31. srpna 2001 čj. 1087/2001,
- povinná dokumentace předškolního zařízení podle § 45b odst. 1 písm. a), b), c), d, zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- roční plán na školní rok 2001/2002, režim dne, vnitřní řád mateřské školy, zápisy z jednání provozních porad, záznamy ze schůzek s rodiči,
- hospitační záznamy České školní inspekce.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní přijatý výchovně vzdělávací program a hlavní poslání předškolního zařízení vymezené platnými právními normami. Zajišťuje všestranný rozvoj dětské osobnosti a vytváří základní předpoklady pro pozdějšího vzdělávání dětí.

Všechny dopolední výchovně vzdělávací činnosti jsou každodenně zajištěny pracovníci s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Celkově je kvalita výchovně vzdělávacích činností hodnocena jako velmi dobrá. Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné. od poslední inspekce se výrazně nezměnily.

Styl řídicí práce je přizpůsoben podmínkám jednotřídní mateřské školy s menším počtem zapsaných dětí a minimálním počtem pracovníků. Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Razítko

Mgr. Jiřina Špičková

Jiřina Špičková v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 25. září 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Eva Čepičková

Eva Čepičková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Žďár nad Sázavou, referát školství	2001-10-24	250/2001
Obecní úřad Borač	2001-10-24	251/2001
Rada školy	----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány