



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-646/09-02

Název školského zařízení:	Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201
Adresa:	Husova 201, 293 01 Mladá Boleslav
Identifikátor:	600 027 899
IČ:	00 873 373
Místo inspekce:	Husova 201, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekce:	16. – 17. dubna 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Domem dětí a mládeže „Na Výstavišti“ Mladá Boleslav, Husova 201 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (*dále ŠZ*); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ. Sledované období jsou školní roky 2006/07 až 2008/09 ke dni inspekce.

## Popis školského zařízení

Středisko volného času *Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201* (dále *DDM*) bylo zřízeno Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. července 2001 jako příspěvková organizace. Dalšími místy poskytovaného zájmového vzdělávání a školských služeb jsou Mladá Boleslav Purkyňova 224 a Jaselská 1119, Benátky nad Jizerou Pražská 227, Mnichovo Hradiště Mírová 69.

Středisko pracuje celoročně a pracoviště zařízení jsou účastníkům volně přístupná. Aktivit *DDM* se účastní zájemci z celého původního mladoboleslavského okresu. Umožňují to další místa poskytovaného vzdělávání. Jednotlivá pracoviště se s ohledem na svoje prostorové a materiální podmínky výrazně profilují. Zaměřují se na oblast přírodovědnou (ekologii), estetickou, technickou, sportovní a turistickou. Činnost střediska se realizuje podle *Školního vzdělávacího programu 2008/2009*.

Na trhu volného času se kromě těchto tradičních oblastí středisko prezentuje charakteristickými aktivitami: *Ekocentrem-Zahradou* s botanickou a zoologickou expozicí, prací s marginálními a ohroženými skupinami dětí a mládeže, Informačním centrem mládeže (*ICM*), úspěšnými divadelními soubory a bohatou mezinárodní spoluprací.

Pracoviště v Mladé Boleslavi jsou stále přístupná veřejnosti v pracovní dny od 8,00 do 18,00 hodin a ICM Po-Čt od 12,00 do 18,00 hodin. Účastníci aktivit představují široké věkové spektrum, hlavní skupinu tvoří děti a mládež od 6 do 18 let. Počet zájmových útvarů (ZÚ) a množství jejich účastníků se za sledované období v podstatě nemění.

Z pěti budov střediska patří pouze jedna zřizovateli, a to vila umístěná v centru města. Prostorové a materiální podmínky pro činnost střediska se částečně změnily. Bylo zbudováno ICM, Ekocentrum a v Benátkách byla získána nově zrekonstruovaná budova podle požadavků střediska. Proběhla rekonstrukce sociálního zařízení, renovace skleníků, bylo vytvořeno zázemí pro tvorbu dokumentů, videoklipů a záznamů z uskutečněných akcí (nahrávací studium). Průběžně probíhá výměna vnitřního vybavení. V DDM pracuje v tomto školním roce 15 interních a 44 externích pracovníků. Pedagogický sbor je stabilizovaný, počty pracovníků a odbornost jejich vzdělání se nemění.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení**

Financování DDM se uskutečňuje z více zdrojů. Největší objem finančních prostředků je poskytován ze státního rozpočtu (SR), na přímé náklady na zájmové vzdělávání a poskytování služeb. Finanční prostředky SR využívá středisko volného času zejména na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na úhradu zákonných odvodů, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na zákonné pojištění zaměstnanců, na nákup učebních pomůcek a na školení pedagogů.

V roce 2006, 2007 a 2008 DDM obdržel účelové finanční prostředky na soutěže vyhlášené MŠMT. Účelové prostředky byly čerpány na dohody o provedení práce a na náklady spojené se soutěžemi. Účelovou dotaci získal DDM v roce 2008 na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Z dotace byly vyplaceny odměny pedagogickým pracovníkům včetně zákonných odvodů v souladu s úkoly a cíli programu.

Příspěvek z rozpočtu zřizovatele se používá částečně na provoz školského zařízení (energie, služby, opravy, materiál), na nákup vybavení učeben a účelově na odpisy, na nájemné a na prevenci sociálně patologických jevů (SPJ). V roce 2008 byly provedeny z příspěvku zřizovatele stavební úpravy ve vile.

Úplata za zájmové vzdělávání a poskytování služeb se čerpá na částečnou úhradu nákladů spojených s provozem, na nákup učebních pomůcek, na provozní výdaje letních táborů a dalších akcí během roku.

Doplňková činnost SVC se provádí se souhlasem zřizovatele ve specializovaném maloobchodu. Pokrývá režijní náklady a částečnou úhradu mzdových prostředků na zaměstnance.

Sponzorské dary, které dostává DDM formou finančních prostředků, využívá na nákup krmení pro zvěř, odměny v soutěžích, akce pro děti a mládež, vybavení Ekocentra a ICM.

Finanční příspěvky od Města Mladá Boleslav používá na úhradu provozních výdajů (Pavilon, Zahrada a základna Vítkovice), na údržbě a dokončení rekonstrukce skleníků.

**Tabulka: Přehled celkových neinvestičních dotací a příspěvků na činnost DDM v letech 2006, 2007 a 2008**

<i>Kalendářní rok</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>
<i>Finanční prostředky celkem</i>	<i>100 %</i>	<i>100 %</i>	<i>100 %</i>
<i>Dotace SR na přímé náklady</i>	<i>57,42 %</i>	<i>56,72 %</i>	<i>55,79 %</i>
<i>Provozní dotace zřizovatele</i>	<i>11,14 %</i>	<i>10,60 %</i>	<i>11,02 %</i>
<i>Úplata za vzdělávání a služby</i>	<i>24,58 %</i>	<i>25,25 %</i>	<i>24,99 %</i>
<i>Doplňková činnost</i>	<i>3,20 %</i>	<i>2,99 %</i>	<i>3,05 %</i>
<i>Sponzorské dary</i>	<i>0,08 %</i>	<i>0,81 %</i>	<i>1,20 %</i>
<i>Příspěvek města</i>	<i>2,83 %</i>	<i>2,81 %</i>	<i>3,75 %</i>
<i>Grant od města</i>	<i>0,75 %</i>	<i>0,82 %</i>	<i>0,20 %</i>

*Ze zjištěných skutečností lze konstatovat, že DDM využívá nejen prostředky SR, ale i provozní dotace od zřizovatele, úplaty za vzdělávání a poskytování školských služeb, sponzorské dary, tržby z vlastní činnosti, příspěvky a granty měst na činnost zařízení. SVČ dosahuje kladný hospodářský výsledek díky příjmům z doplňkové činnosti.*

## **Hodnocení školského zařízení**

### **1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Zařízení informuje potenciální účastníky o své vzdělávací nabídce pravidelné zájmové činnosti v dostatečném předstihu. Předběžná nabídka a zápis do kroužků-ZÚ probíhají koncem školního roku, informace o ní jsou zveřejněny na webových stránkách střediska, na veřejných vývěsních plochách, v místním rozhlasu a tisku. Distribuce kompletní nabídky do škol, formou propagačního bulletinu, probíhá v srpnu a dostane ji každý žák a student.

Příhláška k zájmovému vzdělávání obsahuje relevantní informace pro účastníky a jejich zákonné zástupce. Podmínky přijetí a údaje uvedené na přihlášce nejsou diskriminační a nezahrnují žádná omezení. Některé zájmové útvary (bojová umění) předpokládají určité nabyté vědomosti a schopnosti a odpovídající věkovou hranici.

Zařízení oficiálně identifikuje účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Kroužek *logopedie* pomáhá dětem s řečovými problémy. V *Zahradě* pracuje ZÚ *Ještěrky* pro klienty z *Centra pro zdravotně postižené*, který umožňuje jejich osobní rozvoj a podporuje odbourávání psychických bariér. Spontánních činností na všech pracovištích se denně účastní děti a mládež ze sociálně znevýhodněného prostředí.

SVČ poskytuje poradenské služby v oblasti rozvoje osobního talentu, environmentální výchovy a dramatické tvorby. Pracovníci ICM pomáhají studentům vyhledávat informace k jejich školní výuce, při zprostředkování zahraničních výměnných, studijních i pracovních pobytů. Informují zájemce o zkušenostech z těchto stáží.

***Přijetí zájemce k pravidelné zájmové činnosti probíhá na základě písemné přihlášky. DDM umožňuje všem účastníkům rovné příležitosti ke vzdělávání. Zaměření poradenských služeb reaguje na požadavky veřejnosti.***

## 2. Vedení školského zařízení

Školní vzdělávací program (ŠVP) stanovuje konkrétní cíle v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Vychází z rámcových programů jednotlivých pracovišť DDM. Obsah zájmového vzdělávání je uspořádán do tematických celků podle cílů vzdělávání. Obsahuje formy, délku a časový plán, zásady vzdělávání, použitelné metody a formy práce a dosahované klíčové kompetence. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci pod vedením ředitelky a její zástupkyně. Postihuje popis všech stanovených podmínek ve smyslu § 5 odst. 2 ŠZ.

*Dlouhodobý záměr (Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“ Mladá Boleslav)* vychází z důsledné analýzy stavu a určuje reálnou strategii vývoje střediska. *Plán rozvoje a údržby zařízení* reaguje na měnící se podmínky vzdělávání (personální, materiální, prostorové a finanční). Činnost střediska se řídí *Plánem práce na školní rok*. Monitorování provozu, hodnocení uvedených dokumentů a průběžně přijímaná opatření, korigující činnost DDM, zaručují trvalý rozvoj zařízení.

Ředitelka splňuje vzdělání umožňující vykonávat její funkci. Absolvovala studium školského managementu a specializuje se na dramatickou výchovu. Její práci komplikuje údržba a obnova majetku, který nepatří zřizovateli. Vnitřními dokumenty DDM zajišťuje podporu realizace ŠVP. Poradní orgán-pedagogickou radu tvoří všichni interní zaměstnanci. Zástupkyně ředitelky odpovídá za metodickou přípravu vedoucích ZÚ a za adaptaci nových interních zaměstnanců. Další vedoucí pracovníci zařízení mají určeny jasné kompetence pro správu a kontrolu. Nástrojem řízení jsou provozní a operativní porady. Přenos informací a vzájemnou komunikaci usnadňuje vnitřní počítačová síť. Přehledná struktura střediska, zpracovaný systém řízení a kontrol, plán hospitací a cílených konzultací umožňují efektivní vedení.

***ŠVP je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 ŠZ. Je kvalitně zpracován. Vedení DDM zajišťuje jeho naplňování. Systém řízení střediska a jeho autoevaluce jsou účelné.***

## 3. Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Činnost zařízení zajišťuje 15 interních pedagogických pracovníků. Dva z nich získali středoškolské vzdělání (MŠ, SOŠ), ale nemají odbornou kvalifikaci, v současné době studují pedagogiku pro pedagogy volného času. Věková struktura sboru je příznivá. Všichni interní zaměstnanci získali v rámci dalšího vzdělávání specializaci pro oblast, kterou řídí. Příprava nových vedoucích ZÚ probíhá formou asistence u pedagogů volného času. Profesionální rozvoj zaměstnanců a systém uvádění nováčků stanovuje *Plán kontrolní a řídicí činnosti*. Zhodnocení personální oblasti a výsledky dalšího vzdělávání uvádí podrobně výroční zpráva. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP se využívají hospodárně.

Prostorové podmínky střediska umožňují naplňovat ŠVP a aktivity uvedené ročním plánem. Části využívaných prostor slouží jako odborné pracovny (učebna ekologie, keramická dílna, počítačové pracovny, loděnice, táborové základny, skleníky, divadelní sál, modelářská dílna, televizní studium). Variabilní zázemí část heren a ICM se využívá pro více aktivit. Nové vybavení, nábytek kluboven a naistalovaná audiovizuální a výpočetní technika odpovídá jejich zaměření. ZÚ mají k dispozici pomůcky a materiály potřebné k činnostem. Zřejmá je snaha o vytvoření účelně vybaveného pracovního prostředí. Školské zařízení má vytvořeny vhodné prostorové a specifické podmínky pro svoji činnost.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZ) účastníků věnuje ředitelka přiměřenou pozornost. BOZ je ošetřena v denících ZÚ, v řádech odborných pracoven a dalších vnitřních dokumentech.

Míra úrazů za sledované období je v podstatě nulová. Vybavení a velikost nábytku odpovídá věkovým skupinám. Středisko se podílí na primární prevenci SPJ.

***Středisko vytváří bezpečné podmínky pro vzdělávání, dlouhodobě pracuje v oblasti prevence SPJ. Realizaci ŠVP příznivě ovlivňují odborné zaměření pedagogů volného času, prostorové a materiální zázemí střediska.***

#### **4. Průběh vzdělávání**

DDM se profiluje zaměřením ŠVP a poskytovanými poradenskými službami. Organizace vzdělávání SVC se řídí *Vnitřním řádem, Rozpisem zájmových kroužků, Službami pedagogických a provozních pracovníků DDM, Měsíčním přehledem příležitostních akcí a ŠVP.*

Při hodnocení průběhu vzdělávání byly sledovány zájmová pravidelná činnost (chovatelský, modelářský, dramatický, výtvarný, hokejbal a pohybovka), příležitostná činnost (divadelní představení, taneční soutěž) a spontánní aktivity v ICM a v *Zahradě*. Všechny akce probíhaly podle plánu činnosti a byly zodpovědně připraveny.

Účastníci získávají znalosti a dovednosti plně v rozsahu vzdělávací nabídky. Vhodné metody a formy práce si vybírají vedoucí ZÚ z obsahu ŠVP. Aktivní přístup účastníků k provozovaným činnostem, jejich schopnosti sebereflexe, využívání netradičních výrobních postupů a osobité vybavení byly charakteristickými rysy sledovaného vzdělávání. Úkoly byly zadávány způsobem, který umožňoval volbu různých postupů a zároveň vytvářel příležitost pro podstatnou komunikaci mezi účastníky.

Činnost v přírodovědné oblasti probíhá v prostorách *Zahrady* s využitím chovaných zvířat. Zájemci poznávají základní životní potřeby jednotlivých druhů živočichů, seznamují se s riziky ohrožující volně žijící zvířata v přírodě. Učí se citovému vztahu k živým tvorům a veškeré přírodě s důrazem na ekologii. Estetická oblast nabízí účastníkům práci s dostupnými výtvarnými materiály. Podmiňuje jejich kreativitu. Podstatné znalosti a řemeslné dovednosti získávají účastníci pomocí různých výtvarných technik. Divadelní, taneční soubory a modelářské ZÚ motivují talentované účastníky možnostmi dosáhnout úspěchů na národních soutěžích a vystoupeních v cizině. Při sportovních ZÚ děti maximálně využívají současné podmínky zařízení.

Hodnocení činnosti probíhalo průběžně. Základem byla pozitivní motivace a práce s chybou. Účastníci pravidelně konzultovali postup své práce s vedoucími, probírali možné varianty dalšího postupu. Ti se snažili vyzdvihnout píli účastníků a jejich aktivní přístup. Velkým oceněním práce byl potlesk diváků a uznání souborů při prezentovaných vystoupeních. Absolventi kurzů, ZÚ i dalších aktivit získávají diplomy, ocenění a výstupní hodnocení.

***Školské zařízení vytváří vhodné podmínky pro zájmové vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci nabízejí účastníkům během činností přiměřenou pomoc. Hodnocení respektuje jejich individuální schopnosti, slouží k pozitivní motivaci, ke zjišťování příčin neúspěchů a k určování dalšího technologického postupu. Nabízené zájmové aktivity umožňují rozvoj osobnosti účastníků ve specifických oblastech.***

#### **5. Partnerství**

Partnerství se společenskými organizacemi, školami, veřejností a zřizovatelem se rozvíjí osvědčenými formami. Při uplatňování koncepčních záměrů a při plánování činnosti jsou významnými společníky pro vedení DDM městské úřady a sponzoři Škoda Auto, S-Mobil

a Škoenergo. Součinnost se školami v regionu umožňuje organizování soutěží a olympiád, přípravu výukových programů z výtvarné oblasti a ekologie a pořádání exkurzí. Veřejnost a školy se zapojují do činnosti adopcí zvířat v mini zoo.

*Sdružení rodičů a přátel domu* podporuje činnost zájmových útvarů, podílí se na realizaci některých projektů. Finančně participuje na vyhodnocování činnosti ZÚ a podporuje talentované účastníky. Je majitelem loděnice v Bakově nad Jizerou, kterou poskytuje i s vybavením středisku. Každoročně se sdružení a SVČ úspěšně účastní grantových řízení.

Aktivní zapojení mladých lidí do občanské společnosti nabízí *Městský parlament dětí a mládeže*, který pracuje při DDM. Umožňuje spoluúčasť dětí a mládeže na dění města, jejich zapojení do projektů, rozvíjení mezilidských vztahů aktérů. Podporuje vzájemnou a otevřenou komunikaci se zástupci města. Prezentace výsledku střediska probíhá formou článků v regionálním tisku a veřejných vystoupení. Propagaci práce střediska zajišťují časopis pro partnery a rodiče *Slunečník* a měsíčník *Kam jít*.

V oblasti ekologie SVČ kooperuje s o. s. Pavučina a záchrannou stanicí pro handicapované živočichy v Pátku u Poděbrad. Mezinárodní dlouhodobá spolupráce probíhá se zařízeními pro mládež *Jugendcafé* (SNR) a DDM Pezinok (Slovensko) formou výměnných akcí, společných táborů a projektů. Studenti se pravidelně zapojují do *Programu pro mládež „Cena vévody z Edinburghu“*.

Středisko participuje na grantových řízeních vyhlašovaných Městem Mladá Boleslav. Loni se účastnilo na 7 projektech a ve všech uspělo. Letos připravilo 4 úspěšné návrhy. Podílí se také na společném krajském úkolu *Modernizace SVČ zřizovaných SK*.

***Spolupráce DDM s partnery pozitivně ovlivňuje rozvoj zařízení, doplňuje a ztraktivňuje nabídku SVČ.***

## **6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Středisko má stanoveny výchovné a vzdělávací postupy, které v dané činnosti směřují k utváření klíčových kompetencí. Ve sledovaných aktivitách byly patrné zásadní změny v pojetí vzdělávání. Z hlediska funkční gramotnosti se účastníci učili chápat různá jazyková sdělení, vyjadřovat vlastní názory a rozhodovat se na základě získaných poznatků v daných situacích. Při tvůrčích činnostech si účastníci vytvářeli základní vztah k přírodě, k životu, a učili se vnímat postup práce. Všichni uplatňovali dodržování obecných zásad bezpečnosti a hygieny při práci, zásad bezpečnosti a ochrany při práci s používanými nástroji a náradím.

Při aktivitách pracovali s textem, aplikovali různá zadání. Pracovali samostatně i skupinově, zvládli realizovat nastudovanou divadelní roli. Schopnost pracovat týmově a respektovat názory ostatních odpovídala úrovni jejich věku a vycházela z dobrovolné kázně, z akceptování určených pravidel a jejich vzájemné tolerance. Účastníci získávali zároveň schopnosti podporující estetické cítění, umožňující růst jejich vlastní tvořivosti a fantazie. Rozvíjeli komunikaci za využití různých sdělovacích prostředků. Sportovní a taneční ZÚ přispívaly k rozvoji motoriky. Všichni se učili adaptovat se podle svých schopností na nové podmínky a účelně trávit svůj volný čas.

***Účastníci sledovaných činností získávali specifické kompetence v oblasti přírodovědné, sociální, personální a pracovní gramotnosti.***

## 7. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů

Nabídka střediska se snaží oslovit co nejširší okruh zájemců. Z této široké základny se daří vychovávat úspěšné jedince a kolektivy. Kvalitní výsledky v rámci kraje dosahují šachový kroužek, keramické studio, stejně jako rybáři v soutěži *Zlatá udice* a v rybolovné technice. Taneční skupiny (*break dance, moderní tanec, hip hop*) vystoupily na celé řadě závodů a přehlídek a úspěšně reprezentovaly DDM.

Člen ZÚ plastických modelářů opakovaně zvítězil v celostátní soutěži i další účastníci tohoto kroužku úspěšně reprezentovali středisko na mnoha přehlídkách, včetně zahraničních. Divadelní soubory *Kašpárek* a *Jitřenka* pravidelně připravují ročně několik premiér. Trvale patří mezi špičková dětská divadelní a loutkářská uskupení v republice. Během své dlouhodobé činnosti soubory získaly řadu národních i mezinárodních ocenění.

Studenti zapojeni v *Programu pro mládež „Cena vévody z Edinburghu“*, převzali poněkolkrát za svoji činnost zlaté a stříbrné ocenění v Senátu ČR.

*Z výsledků vzdělávání je patrné, že se středisku daří naplňovat cíle svého programu. Umožňuje většině účastníků smysluplné využití volného času a připravuje talentované jedince a uskupení pro úspěšnou reprezentaci SVČ.*

## Celkové hodnocení školského zařízení

*Činnost školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vytvořený systém přijímání k zájmovému vzdělávání umožňuje všem zájemcům rovný přístup ke vzdělávání.*

*Školské zařízení zajišťuje bezpečnost účastníků při vzdělávání a zájmových činnostech a zajišťuje rozvoj jejich osobnosti s ohledem na specifický charakter provozovaných aktivit.*

*V souladu se záměry ŠVP dochází v práci pedagogických pracovníků ke změně metod a forem práce s ohledem na utváření osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.*

*Realizovaný ŠVP DDM Mladá Boleslav je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona a naplňuje jeho zásady a cíle. Středisko účelně využívá zdroje a prostředky pro jeho realizaci. Středisko ve sledovaném období použilo finanční prostředky SR v souladu s účelem poskytnutí.*

*Zařízení v reakci na společenské požadavky rozšířilo průběžně činnost na další nová pracoviště. Vzdělávací nabídka se cíleně mění s ohledem na větší zapojení mládeže a veřejnosti, na moderní trendy vývoje využití volného času a pružně reaguje na potřeby měst a veřejnosti.*

*Ve sledovaném období byly předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení v oblasti personálních podmínek neměnné, v oblasti materiálních a prostorových podmínek došlo ke zlepšení. Ve srovnatelných oblastech existuje trvale nadstandardní úroveň vzdělávání.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina DDM Mladá Boleslav vydaná KÚ SK ze dne 18. září 2001 čj. OŠMS/3020/2001, včetně Příloh č. 1 a č. 2 a Dodatků č.1, 2, 3
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje pod čj. 74 873/2006/KUSK ze dne 28. března 2006
3. Jmenování ředitelky do funkce vydané KÚ SK pod čj. 84709/2006/KUSK ze dne 22. června 2006
4. Vnitřní řád - Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“ Mladá Boleslav, Husova 201 ze dne 12. září 2008
5. Dlouhodobý záměr Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“ Mladá Boleslav, říjen 2008
6. Zápisy z pedagogické rady za sledované období
7. Personální zabezpečení ve školním roce 2008/2009
8. Provozní řády učeben ze dne 12. září 2007
9. Rozpis zájmových kroužku 2008/2009
10. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 ke dni 31. října 2006, 2007 a 2008 ze dne 4. listopadu, 12. listopadu 2007 a 7. listopadu 2006
11. Deníky ZÚ školní rok 2008/2009 (vzorek)
12. Výroční zpráva o činnosti SVČ 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 12. září 2008
13. Nabídka ZÚ na školní rok 2008/2009
14. Pokyny a informace k úrazům
15. Přihláška do zájmového kroužku (vzorek)
16. ŠVP DDM ze dne 12. září 2008
17. Inspekční zpráva čj. 021 167/03-2801 ze dne 14. října 2003
18. Sešit úrazů od 1. září 2007
19. Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 12. září 2008
20. *Služby pedagogických a provozních pracovníků DDM školní rok 2008/2009*
21. Seznam externích pracovníků DDM Mladá Boleslav školní rok 2008/2009
22. Popisy práce pedagogických pracovníků
23. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2008/2009
24. Struktura a personální obsazení DDM
25. Zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 11. 2006, čj. 167787/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 29. 11. 2006
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 31. 03. 2006, čj. 10721/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 31. 3. 2006 (přidělení účelové dotace na soutěže)
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2007, čj. 163454/2007/KUSK OROZ ze dne 7. 11. 2007
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 31. 03. 2007, čj. 46110/2007/KUSK OROZ ze dne 2. 4. 2007 (přidělení účelové dotace na soutěže)
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 22. 12. 2008, čj. 183021/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 15. 12. 2008
31. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 2. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008 a v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 odeslaný dne 11. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 odeslaný dne 10. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 odeslaný dne 12. 1. 2009
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12. 2006, 2007 a 2008



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

V Benešově 22. dubna 2009

**Podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Bc. Hana Suková Pelantová	Suková Pelantová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 18. května 2009

### **Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>