



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2860/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Velký Borek, okres Mělník, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 226, Velký Borek, 277 31</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.vborek@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71002821</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600047075</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Pavlou Tučkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Velký Borek</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 226, Velký Borek, 277 31</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>15. 12. 2015 - 16. 12. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 15. 12. 2015 v Mateřské škole Velký Borek, okres Mělník, příspěvková organizace (dále MŠ nebo „škola“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti. Hodnocení vývoje školy se vztahuje k období od inspekce v roce 2009.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V termínu inspekční činnosti bylo v dvou třídách s celodenním provozem zapsáno 36 dětí ve věku od tří do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí (37) v MŠ není k termínu inspekční činnosti naplněn. Z celkového počtu jich čtrnáct dochází v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno s jejím povoleným odkladem. Úplata je pro školní rok 2015/2016 stanovena ve výši Kč 450 měsíčně. Stravu připravuje a vydává školní jídelna, která své poskytuje služby rovněž strážníkům ze základní školy a některým strážníkům obce. Provoz školy je aktuálně stanoven od 6:30 do 16:00 hodin.

Výchovně vzdělávací proces podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Hrajeme si celý rok*“ zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

### *Řízení školy a personální podmínky*

Ředitelka představila koncepci školy v rozhovoru s inspekčním týmem České školní inspekce. Vhodně s ní korespondují další dokumenty např. *Analýza SWOT, Evaluace školy a Vlastní hodnocení školy; Dotazníkové šetření pro rodiče*, které dokládají spokojenost dětí i rodičů s přístupy a vzdělávací nabídkou školy. ŠVP právně vychází z aktuálních podmínek školy a stanovuje dosažitelné cíle. Svou strukturou odpovídá požadavkům RVP, k dopracování je doporučena část podmínek vzdělávání (nastavení zpravidla dvou hodin pobytu venku dopoledne); vzdělávacího obsahu (doplnění intelektových a praktických činností) a rozšířené nabídky vzdělávání v ŠVP (nadstandardní aktivity – např. anglický jazyk, flétna, bruslení, plavání, keramika), které kromě externích pracovníků zajišťují vždy i pedagogické pracovnice. Ředitelka využívá svých odborných znalostí k efektivnímu řízení školy. Odpovědnost zaměstnanců včetně zastupitelnosti v době nepřítomnosti ředitelky je správně nastavena. Pedagogická rada je jejím poradním orgánem a projednává důležité pedagogické otázky, dokumenty školy i organizaci provozu. Ostatní povinnou dokumentaci škola vede v souladu s právními předpisy. Kontrolní a hodnotící mechanismy školy jsou účinné. Ze závěrů hospitační činnosti ředitelky vyplývají smysluplná opatření směřující ke zlepšování kvality vzdělávání. Zajištěno je i metodické vedení učitelek. Vnitřní i vnější informační systém školy je vyhovující. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy v souladu se školským zákonem.

Příkladně je nastavena organizace vzdělávání s ohledem na prostorové podmínky tříd. Dobře je promyšleno střídání dětí při řízených pohybových aktivitách ve velké třídě anebo stolování ve třídě MŠ (dopolední svačina a oběd). Vzdělávací aktivity jsou vhodně a často realizovány venku.

Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Jejich přímá pedagogická činnost byla pro aktuální školní rok nastavena efektivně i vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí v době pobytu venku mimo školu a s ohledem na zajištění prodlouženého provozu školy. Ředitelka vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Je zaměřeno především na podporu ŠVP (téma řízení školy, logopedické prevence a polytechnické výchovy). Učitelky získané poznatky uplatňují v praxi. Pro samostudium využívají také odbornou literaturu.



### **Materiální a finanční předpoklady**

Škole se daří obnovovat vybavení tříd hračkami, didaktickými pomůckami, nábytkem (skříňky do šaten, dětské židle), výpočetní technikou (notebook, stolní počítač jako sponzorský dar, tablet získaný v rámci zapojení školy do projektu evropské unie). Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci ŠVP.

Stravování probíhalo ve třídě (mladší děti) a ve školní jídelně (starší děti), která je součástí MŠ. V průběhu inspekční činnosti nebyly dostatečně naplněny psychosociální podmínky ŠVP pro děti, které se stravovaly ve školní jídelně. Byly „neurotizovány spěchem“, neboť žáci ze základní školy (dále ZŠ) přišli do školní jídelny dříve, než stanovuje organizace provozu školní jídelny. Děti z MŠ tak neměly dostatek času na konzumaci jídla (např. přídatky) ani na klid při stolování. Jídelní lístky jsou sestaveny tak, aby nedocházelo k častému opakování stejných jídel, a jsou do nich zařazovány nové druhy potravin. Školní jídelna poskytuje pestrou a vyváženou stravu. Dětem jsou v průběhu celého dne poskytovány nápoje (slazené i neslazené). Zelenina a ovoce jsou podávány denně. K sebeobsluze při stravování jsou děti učitelkami příkladně vedeny.

**Řízení školy je na výborné úrovni. Organizace stravování dětí z MŠ ve školní jídelně je na úrovni vyžadující zlepšení.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Tematické celky ŠVP byly podrobně rozpracovány v třídním vzdělávacím programu. Při jejich plánování se pedagogické pracovnice zaměřovaly především na pestrost vzdělávací nabídky a využití moderních metod a forem práce. Správně také reagovaly na aktuální zájem dětí nebo momentální reálnou situaci. Tato skutečnost se kladně promítla do všech spontánních herních aktivit. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro výběr hraček, stavebnic nebo knih. Byly respektovány jejich individuální potřeby, rozvíjeny jejich pracovní dovednosti, dostatečně byly využity příležitosti ke komunikaci.

Vzdělávací nabídka byla zajímavá. Při řízených činnostech byla vhodně tematicky propojená (adventní oslava) a s ohledem k dovednostem dětí a k očekávaným výstupům ŠVP byla dobře promyšlená. Řízené pohybové aktivity se zdravotními cviky a přiměřenou fyziologickou zátěží tvořily součást každodenního programu. Vhodně byla zvolena i forma motivovaného cvičení pro mladší děti. Pro starší bylo cvičení náročnější, i s protažením celého těla, relaxací a pohybovou hrou s pravidly. Dostatečná pozornost byla věnována rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí během celého dne se zacílením na hrubou a jemnou motoriku.

Činnostem zaměřeným na rozvoj pracovních dovedností nechyběla hravost a cílené rozvíjení fantazie doplněné spontánními nápady dětí. Dětské kresby a rukodělné výrobky byly součástí výzdoby tříd a dětských šaten. Vzdělávání bylo založeno nejen na předávání hotových poznatků, ale vhodně byly využity i smyslové hry (chuť, zrak, čich). Podnětnost prostředí dětí motivovalo ke spontánnímu učení. Podporovalo jejich zvědavost s následným zapojením zejména do dalších her a objevování při pobytu venku. Tematicky vhodně zvolená lidová říkadla, krátké básně a písně obohacovaly činnosti dětí. Systematické provádění logopedické prevence (např. artikulační cvičení, hybnost jazyka, gymnastika mluvidel, jazykové hříčky, analyticko-syntetické činnosti) není součástí vzdělávacího ŠVP a během inspekční hospitace bylo zařazeno ojediněle.

Hodnocení dětí bylo během dne zařazováno bezprostředně po skončení aktivity. Problémy s dodržením společně nastavených pravidel učitelek s dětmi se téměř nevyskytovaly díky



jejich promyšlenému a účelnému nastavení a poučování. Empatický přístup všech zaměstnanců školy k dětem se promítl do spokojeného a klidného pracovního prostředí ve třídách. Vedení dětí k sebeobsluze v oblékání, hygieně a stolování bylo přiměřené.

**Průběh vzdělávání dosahuje očekávané úrovně a naplňuje cíle ŠVP.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Vyhodnocováním vzdělávací nabídky a naplňováním záměrů ŠVP se škola pravidelně zabývá. Učitelky při plánování a realizaci sledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a jejich cíle plněny. Zaznamenávané hodnocení vzdělávacích pokroků plní svou funkci. Je vhodně doplněno i dětskými kresbami, ze kterých je patrný rozvoj osobnosti dítěte. Z účelně zavedené písemné formy je zřejmé, že učitelky se zjištěním dále pracují. Ředitelka využívá své profesní profílce (speciální pedagogika) a pro dítě s odkladem povinné školní docházky vypracovala individuální vzdělávací plán, kde jsou hodnoceny výsledky vzdělávání dítěte s doporučeními pro pedagoga v dalším období.

Přípravě dětí na povinnou školní docházku je dlouhodobě věnována dostatečná pozornost. Děti se dokázaly samostatně včlenit do všech činností, starší uměly obhájit svůj názor. Dobře reagovaly na změny a pokyny dospělých. Velmi dobře prokazovaly schopnost spolupracovat, bez problémů komunikovaly mezi sebou i s dospělými a dokázaly se přiměřenou dobu soustředit na individuálně zvolenou hru nebo společnou činnost. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala věku nebo jejich možnostem. Škola pro své vzdělávací aktivity podporující touhu po poznání, kreativitu a fantazii využívá i volnočasové centrum s výtvarnou dílnou a místní knihovnu.

Partnerství se zřizovatelem má výrazně pozitivní dopad na zkvalitňování především materiálních podmínek vzdělávání. Spolupráce školy s rodiči a jejich informovanost je funkční (tvořivá odpoledne, dýňování, vánoční besídka s pohoštěním, zahradní slavnost – rozloučení s předškoláky, nabídka konzultace pro rodiče před zápisem do ZŠ aj.), neboť napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. V případě potřeby rodičům škola předává kontakt na specializovaná pracoviště (logopedická poradna aj.). Spolupráce se základní školou probíhá formou společných akcí (pravidelné návštěvy se školní družinou, bruslení, čarodějnice) a jako neformální rozhovory mezi pedagogy obou škol. MŠ pořádá také odbornou osvětu pro rodiče (odborníci školských poradenských zařízení). Příhodná je prezentace školy v obci (aktuální webové stránky školy, pravidelná setkání dětí z MŠ se seniory, příspěvky o dění ve škole do Boreckého občasníku).

Ředitelka problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zapracovala do školního řádu, ŠVP i do interních směrnic. Stanovuje v nich hlavní zásady a pravidla pro všechny účastníky vzdělávání. Děti jsou učitelkami během celého školního roku prokazatelně seznamovány s možnými riziky. Počet evidovaných úrazů je stabilně nízký. Nastavený systém bezpečnosti a ochrany zdraví je optimální. Ze zápisu ve třídních knihách a z pozorování během inspekční činnosti bylo zjištěno, že zajištění bezpečnosti dětí je věnována náležitá pozornost, neboť jsou průběžně přiměřeně poučovány s ohledem na jejich vyspělost. Záznamy v knize úrazů jsou rovněž správně zavedeny. Revize zahradních prvků a náradí v MŠ jsou zajišťovány pravidelně a provádějí je odborně způsobilé osoby.

**Škola dosahuje vzdělávacích výsledků na očekávané úrovni s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí.**



## Závěry

### **Silné stránky školy**

*Kvalitní řízení školy. Plná kvalifikovanost pedagogického sboru. Dobrá pověst školy na veřejnosti. Promyšlené společné akce s rodiči. Příkladná spolupráce a podpora zřizovatele.*

### **Návrhy na zlepšení stavu školy**

*Dodržování organizace stravování žáků ve školní jídelně s ohledem na zajištění psychohygienických podmínek dětí z MŠ (např. dohoda mezi řediteli škol, kontrolní systém). Doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP o intelektové a praktické činnosti včetně nadstandardních aktivit např. seznamování dětí s angličtinou, keramika; o systematické provádění preventivních logopedických cvičení (např. gymnastika mluvidel, artikulační a dechová cvičení, smyslové hry, procvičení hybnosti jazyka, analyticko-syntetické činnosti, jazykolamy, slovní hříčky) a realizaci.*

### **Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti v roce 2009**

*Byla navýšena kapacita MŠ. Obměnil se pedagogický sbor. Došlo ke zlepšení kontrolní, hodnotící a metodické činnosti školy. Provoz MŠ byl na žádost rodičů prodloužen. Vhodně se využívají prostory střediska volného času v obci (výtvarná dílna s malířskými stojany, knihovna) k rozšíření vzdělávací činnosti školy. Budova školy byla rekonstruována a zateplena (vč. odstranění azbestových desek z obvodového pláště budovy). Došlo k obnově vnitřního vybavení (nábytek) i ŠJ (stoly a židle).*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:**

- do 15 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina schválena zastupitelstvem Obce Velký Borek dne 2. prosince 2009 bez uvedení čj., včetně Přílohy č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 11717921/KUSK, ze dne 21. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje o změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 172088/2014/KUSK, ze dne 6. ledna 2015
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy vydané Obcí Velký Borek dne 2. května 2012, čj. VB 331/2012
5. Personální dokumentace vč. dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti a rozpisu přímé pedagogické činnosti k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika (evidenční listy, počítačový program) – hodnocené období
7. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání (vzorek Správní spisy - rozhodnutí o nepřijetí – např. registrační číslo 8, spisová značka PpV 20/2015 ze dne 29. dubna 2015; registrační číslo 3, spisová značka PpV 11/2015 ze dne 29. dubna 2015; rozhodnutí o přijetí registrační číslo 5, spisová značka PpV 6/2015 ze dne



29. dubna 2015; registrační číslo 2, spisová značka PpV 4/2015 ze dne 29. dubna 2015 vč. Kritérií čj. 15/2015 ze dne 20. února 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ čj. 35/2014 s platností od 1. září 2014 do 31. srpna 2017
  9. Třídní knihy od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
  10. Školní řád s účinností v době inspekční činnosti
  11. Záznamy z pedagogických rad – hodnocené období
  12. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
  13. Pedagogická diagnostika k termínu inspekční činnosti
  14. Evaluační zpráva za školní rok 2014/2015, Analýza SWOT ze dne 1. srpna 2015; Vlastní hodnocení a výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 ze dne 28. srpna 2015; Dotazník pro rodiče – vyhodnocení
  15. Inspekční zpráva ČŠI-882/09-02 ze dne 29. května 2009
  16. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách čj. 54/2015 pro školní rok 2015/2016
  17. Souhlas zřizovatele s využíváním volnočasového centra Velký Borek pro děti z MŠ ze dne 16. prosince 2015, čj. 55/2015
  18. Jídelní lístky ve školním roce 2015/2016
  19. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a k termínu inspekční činnosti
  20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
  21. Hlavní kniha za rok 2014 a 2015 k datu kontroly
  22. Účetní uzávěrka za rok 2014
  23. Webové stránky školy [www.msvborek.cz](http://www.msvborek.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze dne 11. ledna 2016



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavla Tučková, ředitelka školy

Pavla Tučková v. r.

Ve Velkém Borku dne 14. ledna 2016