



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**čj. ČŠIS-1886/10 S**

**Název školy:** **Základní škola Ing. M. Plesingera – Božinova  
Neratovice, Školní 900, 277 11 Neratovice**

**Adresa:** Školní 900, 277 11 Neratovice

**Identifikátor:** 600 047 407

**IČ:** 49516256

**Místo inspekce:** Školní 900, Dr. E. Beneše 1034, Neratovice

**Termín inspekce:** 22. – 24. září 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Škola byla zřízena Městem Neratovice. Je základní školou poskytující vzdělání v prvním až devátém ročníku. Poskytuje dále školské služby: školní družinu a školní jídelnu, které nebyly předmětem inspekce. Ve školním roce 2010/2011 má škola 764 žáky (kapacita je 918 žáků). Škola se profiluje prostřednictvím ŠVP také nepravidelným (ne v každém školním roce) zřizováním tříd se sportovním zaměřením na druhém stupni. Žáci jsou převážně místní – městští, složením kopírují sociokulturní složení obyvatel města a okolí. K datu 31. ledna 2010 bylo ve škole integrováno 53 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Od poslední inspekce (v roce 2009) nedošlo ve vedení školy a organizaci vzdělávání k výrazným změnám. V materiální oblasti je kvalitativním posunem zejména provedená přístavba pavilonu s vybavenými odbornými učebnami financovaná z regionálního operačního programu.

## Hodnocení školy

V organizaci a průběhu vzdělávání zjistila ČŠI, že škola vytváří rovné podmínky pro přístup ke vzdělávání. Tyto jsou naplňovány zejména dobrou informovaností veřejnosti (www stránky, spolupráce s předškolními zařízeními aj.), statusem školy k jazykové přípravě žáků – cizinců, správnými evidenčními a legislativními postupy při přijímání žáků (výjimku tvoří v ŠVP chybějící podmínky pro zařazování žáků – nesplněn § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání...), účinností poradního systému, v materiální oblasti existencí výtahu apod. V práci s žáky se ŠVP byla dosud účinná spolupráce školy s dalšími institucemi při vzdělávání nadaného žáka. Školou používané postupy pro práci s žáky s vývojovými poruchami učení jsou účinnější na prvním stupni školy, ve sledované výuce byly speciální postupy méně zřetelné. Již v minulosti inspekci popsaná příležitost k rozvoji – důsledné uplatňování diferenciací – nebyla tak až na výjimky uplatňována.

ŠVP „Škola pro život – škola pro všechny“ je pro školu pracovním dokumentem. Je postupně doplňován (operativně byly odstraněny nedostatky zjištěné inspekci v r. 2009). Škola identifikuje silné a slabé stránky i v souvislostech s realizací ŠVP, administrativním (odstranitelným) nedostatkem je záměna pojmů v interní analýze ve zpracovaném vlastním hodnocení školy (dále VHŠ). To bylo zpracováno za tři roky a tím je dán dílčí rozpor s některými aktuálními událostmi a hodnocením.

Koncepce rozvoje školy je vyhodnocována a upravována podle vývoje vnějších i vnitřních podmínek. Systém plánů a přehledná organizační struktura vymezují chod školy, kompetence pracovníků (včetně náplní práce) a umožňují efektivní řízení školy. Výjimky z tohoto systému tvoří neexistence aktuálního plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - DVPP (naposledy byl zpracován pro rok 2008 - nenaplněn požadavek § 24 odst. 3 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících...) a opakovaně již v roce 2009 chybějící posouzení kvality DVPP ve VHŠ (porušen § 8 odst. 2 písm. e vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti...). Přesto ČŠI zjistila, že vedení školy podporuje inovaci školy ve smyslu naplňování kurikulární reformy (vlastní vnitřní vzdělávání, uplatňování moderních forem a metod práce – např. v projektových dnech, v práci s alternativními učebními texty; orientací na naplňování klíčových kompetencí, průřezových témat a další). V roce 2009 konstatovaný převážně demokratický styl vedení je většinou kontaktovaných učitelek (řízené rozhovory) potvrzen, třetina z nich však spíše záporně hodnotí stav otevřené vnitřní komunikace, korektnost postupů při řešení konfliktních situací a negativní tendence vývoje mezilidských vztahů. I dle zjištění samotné školy (VHŠ) se v závěru školního roku 2009/2010 zhoršila celková atmosféra a vztahy mezi pedagogy. Uplatněné řídicí postupy, vnitřní komunikace, vedením provedené zásahy a jejich formy se tak promítly i do oblasti partnerství, kde spolupráce se zřizovatelem, se školskou radou a dalšími zástupci podstatného okolí je na požadované úrovni, u části rodičovské veřejnosti došlo ke ztrátě důvěry. Tyto skutečnosti se díky profesionalitě pedagogů dosud neprojevíly ve sledovaném procesu vzdělávání. Záznamy z jednání pedagogické rady nedokládají participaci tohoto poradního orgánu na strategických a koncepčních záměrech školy.

Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá, jsou stanovovány a průběžně přizpůsobovány priority v kontrolách v závislosti na zjištěních. Přijímaná opatření při zjištěních výsledků vnější evaluace jsou v dokumentaci školy i v samotných výsledcích málo zřetelná. Vedená povinná dokumentace splňuje v převážné většině legislativní požadavky, součástí školního řádu – *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* však vyžadují aktualizaci a úpravy (reakce na úpravu znění § 52 odst. 4 školského zákona, jednoznačné pravidlo

pro převod slovního hodnocení do celkové klasifikace - § 14 odst. 1 písm. e vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání... a další dílčí obsahové úpravy).

***Ve škole je nastaven a naplňován rovný přístup ve vzdělávání. Účinnost postupů pomoci žákům se ŠVP je průměrná. ŠVP je v souladu s RVP ZV, pozitivem v něm je začlenění aktivizujících forem vzdělávání a jejich podpora vedením v průběhu vzdělávání. Do klimatu školy se negativně promítly nedostatky ve vnitřní komunikaci (problém odstranitelný v delším časovém horizontu). Celkově je stav ŠVP a úroveň dosahování jeho cílů na požadované úrovni, řízení školy je průměrné.***

Personální podmínky školy jsou ve vztahu k naplňování ŠVP celkově příznivé. Z hlediska odbornosti výuky (ve smyslu vysokoškolské přípravy pedagoga specializované pro daný předmět či stupeň školy) je složení pedagogického sboru výhodné pro většinu tříd a předmětů. Také věková struktura je pozitivem, jako případnou hrozbu označuje vedení školy vysokou feminizaci. O stanovení konkrétního personálního obsazení učitelů rozhoduje ředitel školy (zodpovídá za úroveň vzdělávání). Ve školním roce 2010/2011 určení třídních učitelů odpovídá objektivní situaci – složení učitelského sboru. Podle dobré úrovně sledované výuky (se zaměřením zejména na první tři ročníky) obsahuje pouze méně významná rizika. Výše uvedené zhoršení klimatu školy (výpověď podaná dvěma třídními učitelkami, jejichž práce a výsledky byly rodiči i vedením školy hodnoceny velmi dobře) má jen dílčí vliv na organizaci a úroveň vzdělávání. Přes členění prvního stupně školy daného *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* na první a druhou etapu (1. - 3. ročník a 4. - 5. ročník) vedly organizační důvody ředitele školy k rozhodnutí o obsazení tříd prvního stupně k jinému personálnímu řešení. Návaznost výuky dle alternativních učebních textů se podařilo zajistit organizováním vnitřní metodické činnosti a vzdělávání. Dílčím zpochybněním ředitelem uváděných důvodů personálního obsazení (hlavním důvodem je zabezpečení výuky cizích jazyků) je např. stav, kdy v jedné ze třetích tříd vyučuje šest učitelek (třídní učitelka hlavním předmětům). V důsledku objektivního vývoje byl ředitel školy nucen zřídit v tomto školním roce pouze čtyři první třídy namísto plánovaných pěti tříd. To je vyšším počtem žáků ve třídách z pedagogického hlediska nevýhodné. Vedení školy potvrzuje, že jde o ojedinělý postup, nikoli tendenci (v posledních letech se průměrný počet žáků v prvních třídách pohybuje od 23,5 na 21,5 a dále na 24,5 po letošních 27,7 žáka).

Prostorové podmínky školy se od poslední inspekce významně zlepšily. Přesto ředitel školy označuje stanovenou kapacitu školy za „zcestný“ údaj ve smyslu příliš vysokého údaje. Škola má vytvořeno funkční a estetické zázemí jak v hlavní budově školy, tak i na odloučeném pracovišti části prvního stupně a školní družiny, umožňující realizaci vlastního aktuálně platného ŠVP. V prostorných a čistých třídách i na chodbách školy je vytvářeno vystavením vhodných materiálů, pomůcek a žákovských výstupů podnětné informační prostředí. Na začátku školního roku byl uveden do provozu moderní pavilon odborných učeben. V rámci realizace tohoto projektu byl ve škole vybudován i výtah, škola se stala bezbariérovou. Vybavení učebními pomůckami je na průměrné úrovni, škola pracuje na průběžné obměně a doplňování pomůcek pro výuku. Příležitost k rozvoji má škola v oblasti vybavení pro práci a přípravu pedagogů (kopírovací technika, tiskárny, datová média, výpočetní technika). V současnosti vedení zajistilo audit pro úpravu školní datové sítě.

Na průměrné úrovni je i vybavení tříd žákovským nábytkem. Potřeba zajistit žákům nábytek odpovídající hygienickým normám je řešena umístěním několika velikostí pevných lavic do některých tříd. Pro pořizování nového výškově stavitelného žákovského nábytku má škola připravený víceletý záměr.

Pozitivním zjištěním je zlepšení ve vybavení počítačovou technikou (v poslední inspekci bylo hodnoceno jako riziko). Nedostatkem je zastaralé hardwarové vybavení starší ze dvou počítačových učeben, a dále prostorové možnosti tělocvičen a stav žákovských šaten umístěných v nejstarší části školy.

Škola pro své žáky a pro všechny organizované činnosti dokáže zajišťovat bezpečné prostředí. Počet školních úrazů se mezi školními roky výrazně nezvyšuje. Rizikem zjištěným v průběhu inspekce byla neodstraněná závada (nezajištění přenosných branek proti převrácení) uvedená v protokolu o revizi ze dne 15. března 2010. V průběhu inspekce byl zjištěný nedostatek odstraněn.

Ve sledovaném období tří let škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z jiných zdrojů. Zapojení do programu *Peníze školám* (projekt ESF) je připravováno analýzou potřeb školy. Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se vyvíjel v závislosti na výkonech školy. Celkový počet žáků se snižoval. Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se přesto meziročně zvýšil v roce 2008 o 3 % a v roce 2009 o 5 %. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích ve výše uvedeném období tvořil v průměru 72 %. Škola tyto prostředky účelově využila. Ve sledovaném období bylo ze státního rozpočtu škole přiděleno devět dotací v rámci rozvojových programů MŠMT (na informační politiku, 2 krát zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, odměňování nepedagogických pracovníků, vybavení pro žáky prvního ročníku, ekonomické dopady snižování počtu žáků a 3 krát na sociální prevenci a prevenci kriminality - „Škola bez drog a násilí“). Tyto prostředky podpořily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy.

Zvýšený nákup učebních pomůcek v roce 2009 umožnila uplatněná sleva pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Zřizovatel hradil či se podílel na hrazení kromě provozních nákladů i příspěvky na ostatní platby za provedenou práci, vybavení školy, DVPP, školy v přírodě a exkurze žáků. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru 16,4 žáka. Kapacita školy byla v průměru využita na 85 %. Spolupráce s podstatným okolím dosahuje požadovaného stavu s výjimkou neshody ředitele školy s početnou skupinou rodičů (112 zákonných zástupců) ve věci personálního zabezpečení výuky ve třetím ročníku školního roku 2010/2011. Celkově zůstávají v platnosti zjištění a hodnocení této oblasti z inspekční činnosti z roku 2009.

***Škola má pro všechny činnosti vytvořeno estetické a funkční prostředí. Vedení pracuje na modernizaci vybavení informační a komunikační technikou, učebními pomůckami a žákovským nábytkem. Personální, bezpečnostní a materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP s dílčími vesměs odstranitelnými (zlepšení v oblasti personálního managementu, soulad vnitřních předpisů s legislativou...). Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a rozvojových projektů MŠMT používá efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Spolupráce s partnery je celkově na průměrné úrovni.***

Organizace vzdělávání, průběh a naplňování cílů stanovených ve ŠVP a stav rozvoje klíčových kompetencí byly sledovány zejména účastí ve výuce převážně na prvním stupni školy a průřezově i oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO). Funkční gramotnosti a klíčové kompetence byly systematicky rozvíjeny pouze výběrově v některých předmětech a pouze některými učiteli – zhruba v polovině sledované výuky. Učební plány byly naplňovány (s ohledem na začátek školního roku). V důsledku složitých

vazeb ve smyslu prioritního zabezpečení odbornosti výuky se do rozvrhu hodin jako při inspekci v r. 2009 nepodařilo optimálně umístit některé hodiny. V tomto školním roce se to týká zvláště předmětů fyzika a přírodopis.

Škola má propracovaný plán rozvoje čtenářské gramotnosti na prvním stupni pro jednotlivé ročníky a oproti minulé inspekci má vypracovaný plán rozvoje čtenářské gramotnosti i pro druhý stupeň. Hlavní důraz je kladen na porozumění textu, práci s chybou a nedorozuměním, které vzniká při nepochopení textu. Účinnost tohoto systému bude vyhodnotitelná v delším časovém horizontu, prozatím poslední vnější evaluace v pátých a šestých třídách poukazuje i na problematická místa. Ve sledovaných hodinách pracovali žáci s textem, využívali svých znalostí a zkušeností pouze výběrově, systematický rozvoj této gramotnosti byl v menší části výuky (převážně v jazykové výuce).

V oblasti výuky přírodovědných předmětů a oblasti EVVO dosahuje škola průměrné úrovně. Témata EVVO jsou implementována do výuky odborných předmětů i výchov. Oblast je integrálně začleněna ve ŠVP, je účinně koordinována proškolenou učitelkou.

Průběh vzdělávání je vedením školy systematicky kontrolován. V současné době je úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP hodnocena evidenčními prostředky školy, prostřednictvím VHS a výročních zpráv a jednáním pedagogické rady. Dle sdělení ve VHS byly v uplynutých třech letech splněny veškeré cíle stanovené ŠVP, to je z objektivních důvodů nemožné – ŠVP je koncipován pro celý cyklus, který nebyl dosud uzavřen. Množství školou používaných evaluačních nástrojů (vnitřních i vnějších) je omezené, jejich vazba na cíle vzdělávání a cíle stanovené v ŠVP je malá. Ve výročních zprávách jsou uváděny v převaze jen pozitivní výsledky, přestože existují i opačné dílčí výsledky. Podpora žáků s riziky školní úspěšnosti i s žáky se ŠVP je účinnější na prvním stupni školy.

*V organizaci vzdělávání zjistila ČŠI výše popsané odstranitelné nedostatky, také systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků žáků a výsledky školy jsou průměrné.*

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

- *Většina zjištění a hodnocení z inspekční zprávy z roku 2009 zůstává v platnosti,*
- *stejný je i závěr, že jsou dodržovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání včetně stálé platnosti odstranitelných rizik v menší uplatňované diferenciaci ve výuce a v malé účinnosti podpory žáků se ŠVP (rozdílné výsledky na prvním a druhém stupni školy),*
- *většinou účinné byly zásahy školy do ŠVP ve smyslu nápravných opatření po inspekční činnosti v r. 2009, postupný (v některých směrech i skokový) vývoj zaznamenaly materiální podmínky školy, je tak uplatňována zásada udržitelného rozvoje,*
- *jako v r. 2009 činnost školy podporuje zdravý vývoj žáků, operativním přístupem byla odstraněna závada ještě v průběhu inspekce,*
- *v oblasti organizování, řízení změn, personálního managementu a vnitřní komunikace zjistila ČŠI pochybení, která vedla ke zhoršení vnitřního klimatu, pozitivem je skutečnost, že tento stav neovlivňuje kvalitu vzdělávání (nemá dosah na žáky),*
- *vzdělávací výsledky školy, systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků jsou průměrné.*

použitá hodnotící škála

nadprůměrné hodnocení	průměrné hodnocení	podprůměrné hodnocení	krizový stav
příklad dobré praxe	požadovaný stav, vyskytují se pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě	vyskytují se rizika, která lze odstranit v dané lhůtě; neohrožují bezpečnost a zdraví žáků	závažná rizika, škola neplní základní úkoly podle školského zákona, stav ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 7. 2008, č.j. 14274/2008-21
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. června 2009, č.j. 074587/2009/KUSK
3. Zřizovací listina ze dne 15. června 2005, včetně dodatku č. 1, který nabývá účinnosti dne 1. září 2008
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program Škola pro život – škola pro všechny, ze dne 1. září 2007, verze 2010/2011 s platností od 1. září 2010
6. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
7. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce
8. Školní matrika ZŠ, aktuální ke dni inspekce
9. Vlastní hodnocení školy – školní roky 2007/2010, č.j. 470/10
10. Školní řád – verze platná k termínu inspekce
11. Dotazník pro učitele (ředitel školy – prosinec 2008)
12. Plán DVPP 2008 (řed. školy)
13. Třídní knihy (výběr), školní rok 2009/2010, 2010/2011
14. Inspekční zpráva č.j. ČŠI-243/09-02
15. Plán čerpání prostředků DVPP školní rok 2010-2011, ze dne 1. září 2010
16. Organizační řád školy, č.j. 741/08, ze dne 1. září 2008
17. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků a tříd v ZŠ, školní rok 2010/2011
18. Záznamy o úrazu, školní roky 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce
19. Výkaz o úrazovosti R36-01, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Výkaz o ředitelství škol R13-01, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
21. Seznam + IVP žáků školy, aktuální k termínu inspekce – výběr
22. Minimální preventivní program, školní rok 2009/2010
23. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
24. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
27. Účtový rozvrh platný pro rok 2007, 2008 a 2009
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
29. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
30. Vyúčtování účelových dotací za rok 2007, 2008 a 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Karel Kumstýř	.....Kumstýř v. r.....
Mgr. Hana Hušková	.....Hušková v. r.....
Mgr. Martin Krupa	.....Krupa v. r.....
Bc. Dana Nulíčková	.....Nulíčková v. r.....
Mgr. Věra Sirůčková	.....Sirůčková v. r.....
PaedDr. Jarmila Tóthová	.....Tóthová v. r.....
Mgr. Jaroslava Zemánková	.....Zemánková v. r.....

V Kolíně dne 30. září 2010

(razítko)

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Neratovicích dne...15. října 2010.....

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jaroslav Kužel

...Kužel v. r.....



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>