



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-965/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Havlíčkův Brod, Štáflova 2004
Sídlo	Štáflova 2004, 580 01 Havlíčkův Brod
E-mail právnické osoby	zssta@hbnet.cz
IČO	70 911 011
Identifikátor	600 086 666
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Veronikou Prchalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Havlíčkův Brod
Místo inspekční činnosti	Štáflova 2004, 580 01 Havlíčkův Brod
Termín inspekční činnosti	2., 3., 4. a 7. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školní zákon):

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Havlíčkův Brod, Štáflova 2004 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. V letošním školním roce má celkem 349 žáků v 18 třídách, což znamená vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků naplněnost školy na 69,5 %. Z celkového počtu žáků



je 52 se speciálními vzdělávacími potřebami a 7 cizinců. Ve všech ročnících realizuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – PRIMA ŠKOLA (dále jen ŠVP ZV). Škola dlouhodobě podporuje sportovní zaměření žáků na lední hokej, softbal, řeckořímský zápas a moderní gymnastiku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dlouhodobé záměry rozvoje školy jsou stanoveny do roku 2015. Dílčí cíle pro splnění záměrů rozvoje školy jsou rozpracovány v ročních a měsíčních plánech. Úroveň řízení školy odpovídá jejímu typu, velikosti a personálnímu složení. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Na řízení a hodnocení školy se podílejí další pracovníci školy, jako např. zástupkyně ředitelky, pedagogická rada, výchovní poradci, metodik prevence, koordinátor ŠVP a metodické orgány.

Organizační řád stanovuje organizační strukturu, formy a způsoby řízení. Vedoucí pracovníci mají delegovány kompetence a pravomoci v náplních práce na základě specifikace svých pracovních povinností. Organizační struktura umožňuje dosažení záměrů rozvoje školy. Ve školním řádu jsou popsána práva a povinnosti účastníků vzdělávání. Jejich dodržování se monitoruje a vyhodnocuje, dle potřeb inovuje.

Při zajišťování činností školy ředitelka koordinuje práci zaměstnanců prostřednictvím porad vedení, provozních porad, pedagogické rady a schůzek metodických orgánů. Z jejich jednání také vycházejí přijímaná opatření ke zkvalitnění činnosti školy. Odpovídající pozornost je věnována také návrhům žákovské školní rady.

Rozhodnutí ředitelky, která vydává v rámci správního řízení, odpovídají příslušným ustanovením právních předpisů. Kontrolní systém vychází z dlouhodobého i střednědobého plánu práce školy, z plánu práce ředitele školy, ze závěrů výroční zprávy o činnosti školy a vlastního hodnocení.

Vzdělávání ve škole zajišťuje 32 pedagogů, z toho 4 vychovatelky. Většina pedagogických pracovníků má odbornou kvalifikaci. Jedna vychovatelka si doplňuje požadované vzdělání, jedna vyučující získala odbornou kvalifikaci pro výuku dějepisu. I nadále se nedaří škole zajistit výuku anglického jazyka odborně kvalifikovanými učiteli. Vedení školy si uvědomuje toto personální riziko a přijímá opatření k jeho odstranění. Ředitelka školy věnuje zvýšenou pozornost výběru vyučujících přijímaných pro výuku tohoto předmětu. Jedna začínající učitelka anglického jazyka získává odbornou kvalifikaci v akreditovaném bakalářském studiu.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z konkrétních potřeb školy, zájmů jednotlivých učitelů, finančních a organizačních možností školy. Prioritně podporuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, realizaci ŠVP ZV, zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Škola využívá vzdělávacích přednášek a kurzů k prohloubení kompetencí učitelů v oblasti nových metodik, prevence šikany, psychologie a výuky finanční gramotnosti. Některé vyučující absolvovaly kurz výuky českého jazyka pro cizince vzhledem k tomu, že školu dlouhodobě navštěvují žáci mongolské národnosti.

Školní budova prochází několik let postupnou rekonstrukcí. Hlavním cílem je zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání, zlepšit prostorové podmínky pro výuku i mimoškolní aktivity žáků a zlepšit pedagogickým pracovníkům odpovídající zázemí. Tento cíl je již z větší části splněn díky promyšlené organizaci a vysokému nasazení ředitelky školy. Usiluje o postupnou přeměnu školy v moderní areál, přičemž citlivě zachovává historické



prvky budovy. O bezbariérovost škola neusiluje, jelikož pro žáky požadující bezbariérový přístup funguje ve městě ZŠ a MŠ Havlíčkův Brod, Wolkerova 2941.

V současné době využívá škola 18 kmenových tříd, dvě počítačové učebny, odbornou učebnu fyziky a chemie, multimediální učebnu, školní dílnu, školní kuchyňku a keramickou dílnu. Pět učeben je vybaveno interaktivní tabulí, v osmi učebnách mají vyučující k dispozici dataprojektor a promítací plátno. Výuka cizích jazyků je směřována do multimediální učebny a učeben vybavených prostředky informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT). Pro činnost školní družiny a školního klubu je vymezeno celkem pět místností, kde mohou žáci trávit čas před vyučováním i v odpoledních hodinách. V nové přístavbě byly vybudovány pro učitele dvě nové sborovny, kuchyňka a sociální zázemí. Tyto prostory, třídy prvního stupně, místnosti družiny pro 1. a 2. třídu a relaxační koutky pro žáky na chodbách jsou vybaveny novým nábytkem.

Škola výrazně posílila vybavenost v oblasti počítačové techniky. V době konání inspekční činnosti disponovala 70 počítači, z nichž 68 bylo připojeno k internetu, k většině z nich měli přístup žáci nejen v rámci výuky, ale po dohodě i po vyučování.

Škola výrazně zkvalitnila vybavení potřebné k výuce tělesné výchovy vybudováním nové větší tělocvičny, k dispozici je sportovní areál s umělými povrchy a venkovní relaxační prostor. Zvýšenou pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v hodinách tělesné výchovy, proto vybavuje sportoviště ochrannými prvky. Podle možností některé sportovní potřeby vyměňuje za novější a bezpečnější.

Školní jídelna, která se nachází v odloučeném pracovišti a je také již z poloviny rekonstruována, slouží žákům a zaměstnancům školy i cizím strážníkům.

V současné době probíhají jednání s firmou Bosch Diesel, s.r.o. o spolupráci a spolufinancování rekonstrukce školní dílny a jejím dovybavení stavebnicovými prvky, čímž by došlo ke zlepšení podmínek pro výuku pracovních činností.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, neinvestičním účelově určeným příspěvkem od zřizovatele na opravy a udržování, s příspěvkem na projekt *Sociální začlenění cizinců na území Havlíčkova Brodu IV.*, s finančními prostředky z ESF a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti (závodní stravování pro zaměstnance a cizí strážníky, pronájem tělocvičny a učeben). Z příspěvku na provoz kromě běžných nákladů a nákladů na energetická média financovala škola údržbu a opravy v prostorách školy a školní jídelny a nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku. Účelově určený příspěvek na opravy a udržování dlouhodobého majetku byl použit na opravy dlažby v šatnách, opravy podlah a dveří s obložkami, opravu a údržbu střechy ve školní jídelně a na projektovou dokumentaci na opravu kanalizace ve školní jídelně. Z Fondu reprodukce investičního majetku byla pořízena ozvučovací technika pro školní tělocvičnu. V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost byla škole poskytnuta v roce 2012 dotace na realizaci projektu *Zkvalitnění výuky cizích jazyků*, tento projekt pokračuje i v roce 2013, a to bez finanční spoluúčasti příspěvkové organizace.

Personální, materiální a finanční podmínky umožňují škole realizovat vzdělávací programy na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola postupuje při vzdělávání podle schváleného ŠVP ZV, který byl upraven v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vzdělávací programy školní družiny a školního klubu, které jsou zpracovány v souladu se školským zákonem, vhodně doplňují svými aktivitami ŠVP ZV. Rovněž dokumentace daná školským zákonem je vedena odpovídajícím způsobem. Rozvrh hodin jednotlivých tříd je sestaven v souladu s učebním plánem.

Většina disponibilních hodin byla na prvním stupni využita k posílení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Na druhém stupni je disponibilní časová dotace určena především k výuce volitelných předmětů a dalšího cizího jazyka (německého a ruského), který je vyučován od 7. a 8. ročníku. Anglický jazyk mají žáci v rozvrhu již od 1. ročníku s jednohodinovou časovou dotací. Vzhledem k tomu, že se škola profiluje zaměřením na sportovní výchovu, je na druhém stupni zaveden mj. volitelný předmět Tělesná výchova a sport určený pro sportovně zaměřené žáky, jehož výuka probíhá v součinnosti se sportovními kluby.

V rámci poradenských služeb poskytovaných školou jsou kompetence rozděleny mezi dva výchovné poradce a metodika prevence. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, případně učitelskými obtížemi, jsou identifikováni a evidováni ve školní matrice. Na základě doporučení poradenského zařízení jsou zpracovávány individuální vzdělávací plány, do budoucna je však třeba věnovat pozornost také jejich vyhodnocování. Žákům je ve škole poskytována doporučená logopedická péče a speciálně pedagogická péče. Velká pozornost je věnována ze strany vedení školy žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí a žákům s výukovými obtížemi. Praxe ukazuje, že jednání s některými rodiči jsou komplikovaná. V případě potřeby jsou svolávány výchovné komise, probíhají rovněž jednání s orgány sociálně právní ochrany dětí.

Ve škole se dlouhodobě vzdělávají žáci mongolské národnosti, z nichž někteří ovládají český jazyk minimálně. V rámci podpory těchto žáků a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje škola opakovaně kurzy českého jazyka pro cizince.

V oblasti prevence rizikového chování využívá škola řadu aktivit. Na základě zkušenosti je cílem pro letošní školní rok zejména jasné stanovení postupů v rizikových situacích, proškolení pedagogického sboru, spolupráce s žákovskou samosprávou a posilování kladných vztahů mezi žáky. Pozitivem v této oblasti je přístup některých třídních učitelů k stmelování kolektivu třídy.

Průběh vzdělávání byl sledován na prvním i druhém stupni v přírodovědných a společenských předmětech, matematice, českém a anglickém jazyce.

Všechny hodiny přírodovědných předmětů probíhaly v příjemné edukační atmosféře. Vyučující vystupovali klidně, trpělivě a důsledně dbali na správné vyjadřování. Žáci s nimi komunikovali bez obav a pozorně vnímali zadání úkolů. V části z hospitovaných hodin bylo zjištěno také hledání kauzálních vazeb mezi sledovanými jevy.

Na prvním stupni vyučující využívali aktivizující metody a střídali rozmanité činnosti žáků. Na druhém stupni dominovala frontální výuka, která byla pouze v části z navštívených hodin doplňována aktivitami žáků vedoucími ke vzájemné kooperaci.

Ve všech hodinách bylo v rámci zpětnovazebné interakce zaznamenáno vhodné a taktické hodnocení žáků. Vždy byla věnována dostatečná pozornost shrnutí učiva v závěru. Žáky se dařilo podněcovat k otevřené a účinné komunikaci. Často byli zapojováni do neformálních



diskuzí a obhajování vlastních názorů. Pouze v jedné vyučovací hodině byly zjištěny prvky sebehodnocení žáků.

Podmínky pro rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků byly vytvářeny. Běžnou činností v hodinách bylo spojování výuky s reálnými příklady z praktického života. Vyučující se zaměřovali u žáků na vytváření pozitivního vztahu k přírodě a postojů, které jsou v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje. Po úspěšném zvládnutí typových úkolů byli žáci vhodně vedeni k upevňování klíčových kompetencí. Zadané úkoly byly voleny s ohledem na jejich věkové zvláštnosti a dosavadní praktické zkušenosti. Problematika environmentální výchovy je strategicky posilována a promítá se do témat všech přírodovědných předmětů.

V ostatních hospitovaných hodinách byl v úvodní části hodiny většinou zaznamenán jasně stanovený cíl. Vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře, podle potřeby byly důsledně usměrňovány drobné odchylky od nevhodného chování. Vyučující vedli hodiny věcně, odborně správně, podporovali žáky v užívání odborné terminologie a rozvíjeli jejich klíčové kompetence. Průběžné hodnocení ze strany pedagogů poskytovalo žákům aktuální zpětnou vazbu. V hodině českého jazyka využila vyučující sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V menší míře bylo uplatněno propojení výuky s praxí a ostatními předměty nebo zařazování průřezových témat. Nebylo zaznamenáno uplatnění ICT a diferenciací výuky podle schopností žáků, ačkoliv hodina anglického jazyka v 5. ročníku k tomu přímo vybízela. Ve většině hodin byl uplatněn individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni, s přihlédnutím k psychohygienickým potřebám žáků, střídali vyučující frontální a skupinovou výuku se samostatnou prací nebo zařadili relaxační chvílku. Pozornost žáků byla soustavně udržována změnami metod (vysvětlování, řízený rozhovor, názorně-demonstrační) a jejich využívání bylo efektivní ve vztahu k plnění cílů vyučovací hodiny i s ohledem na žáky. V průběhu hodiny žáci využili názorné pomůcky, které přispívaly k procvičování a upevňování učiva. Zařazením didaktické hry na konci hodiny byli žáci vedeni ke spolupráci i respektování druhých.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni převažovala frontální výuka s využitím metod výkladu, řízeného rozhovoru, názorně-demonstračních a praktických. V hodině dějepisu byly použity účelně historické mapy, se kterými pracovali žáci ve dvojicích. Byli vedeni k vyhledávání informací nejen v mapách, ale také v tabulkách a grafech, k jejich hodnocení a prezentaci ostatním. K podpoře sociální gramotnosti přispívá i soutěž organizovaná vyučující dějepisu pro skupiny žáků a materiály, které mají žáci k dispozici na webových stránkách.

V hodinách anglického jazyka byl podporován především rozvoj komunikativních kompetencí a kompetencí k učení. V 9. ročníku střídala vyučující frontální a skupinovou výuku a zařadila aktivizující metodu pro zvýšení zájmu žáků. V případě 5. ročníku se jednalo o dvě skupiny žáků spojené v důsledku nemoci dalšího vyučujícího a učivo, které nebylo pro žáky nové, bylo větší část hodiny procvičováno neefektivním způsobem, tj. metodou vhodnou pro začínající žáky a vedoucí k nevyužití potenciálu žáků již ovládajících dané učivo.

Škola dlouhodobě doplňuje výchovně vzdělávací proces organizováním dalších mimoškolních aktivit (např. návštěvy kulturních představení, besedy, exkurze, sportovní aktivity). Nabízí žákům také bohatou zájmovou činnost.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků a úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům škola hodnotí a monitoruje převážně interními, částečně také externími evaluačními nástroji. Pravidelně jsou sledovány, analyzovány a hodnoceny jednotlivými vyučujícími, pedagogickou radou i vedením školy.

Čtvrtletní hodnocení žáků v paralelních ročnících probíhá po konzultacích jednotlivých vyučujících a zpracováním společného testu nebo opakovací písemné práce. Identifikaci příčin neúspěchu a jejich odstraňování škola věnuje pozornost. Jako nástroj systematické a transparentní evidence výsledků vzdělávání škola využívá žákovská portfolia. Škola vyhodnocuje také úspěšnost žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena ve školním řádu a jejich dodržování je sledováno. Jsou také probíraným tématem na jednáních pedagogické rady. Vedení školy spolupracuje s vedoucími metodických komisí a třídními učiteli. V případě potřeby také s ostatními pedagogy. Realizace a vyhodnocování získaných výsledků se uskutečňuje v rámci činnosti metodických komisí. Učitelé na základě analýzy výsledků vzdělávání stanovují opatření směřující k pozitivnímu posunu.

Sledována je úspěšnost žáků školy na vyšším stupni vzdělávání i účast v soutěžích a olympiádách různého zaměření. Výsledky vzdělávání jsou rovněž pravidelně uváděny a hodnoceny ve výročních zprávách.

Škola monitoruje a vyhodnocuje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví, sociální klima školy i tříd v oblasti primární prevence a vlivu na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Hospitační systém má stanovené oblasti a zaměření pro každý školní rok na základě pracovního plánu ředitelky v oblasti kontrol a hospitací. V případě potřeby jsou stanovována opatření směřující k zvyšování kvality vzdělávání. Škola pracuje s výsledky hodnocení České školní inspekce a na základě zjištěných nedostatků přijímá a realizuje dílčí opatření.

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci se svými sociálními partnery. Vytváří vhodné podmínky pro práci školské rady a umožňuje jí podílet se na správě školy. Vedení školy podporuje fungování žákovské samosprávy 5. až 9. tříd a zabývá se vznesenou kritikou. Podněty ke zlepšení stavu a náměty žáků využívá pro plánování dalších činností.

V rámci podpory školní výuky i zájmových kroužků spolupracuje škola s řadou institucí, např. Českou spořitelnou, Červeným křížem, Policií ČR, Krajskou knihovnou Vysočiny, Muzeem Vysočiny, a s různými sportovními kluby a oddíly včetně Asociace školních sportovních klubů.

V důsledku své sportovní orientace rozvíjí škola slibnou spolupráci s partnerskými školami v Holandsku a na Slovensku. Při společných akcích jsou v žákovské rovině pořádány sportovní aktivity, pedagogové si předávají odborné zkušenosti na pedagogických konferencích.

Škola systematicky sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků a zabývá se hodnocením celkových výsledků vzdělávání školy.



Závěry

Činnost školy je v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány v souladu se školským zákonem.

Úroveň řízení s vytvořenou organizační strukturou a delegováním kompetencí je funkční, přičemž jsou v systému možnosti zlepšení.

Vybavení pomůckami a technické zázemí školy je na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy vyhledává další možné finanční zdroje a plánuje pokračovat v dílčích úpravách. Původní i nově vybudované a vybavené prostory poskytují žákům i učitelům kvalitní a estetické prostředí.

Personální podmínky se výrazně nezměnily, někteří vyučující nejsou odborně kvalifikováni. Vedení školy dlouhodobě řeší problém s aprobovanou výukou anglického jazyka, pozitivní posun nastal od poslední inspekční činnosti v oblasti výuky dějepisu.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti žáka. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení žáků a rozvoj jejich funkčních gramotností. Škola úspěšně pokračuje v naplňování strategie na podporu žáků – cizinců. Nabídka volitelných předmětů a zájmových aktivit poskytuje možnosti pro talentované žáky.

Škola má vytvořeny a využívá kontrolní a hodnotící mechanismy k posouzení výsledků vzdělávání žáků.

Příležitost k rozvoji školy lze spatřovat:

- v uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce a diferenciaci výuky podle schopností žáků,*
- v oblasti řízení školy usměrnit a sladit rozhodovací pravomoci zaměstnanců, kteří se podílejí na řízení školy, s jejich delegovanými výkonnými kompetencemi tak, aby se ředitelka školy mohla věnovat kontrole a způsobu naplňování těchto pravomocí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Havlíčkův Brod, Štáflova 2004 k 1. 3. 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 10. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol čj. 4204/2007-21 ze dne 12. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Katalogové listy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2012/2013
5. Doklady k přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2013/2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Prima škola s platností od 26. 6. 2013
7. Vzdělávací program školní družiny s platností od školního roku 2009/2010
8. Vzdělávací program školního klubu s platností od školního roku 2009/2010
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2013
10. Školní řád s platností od 6. 9. 2012
11. Řády odborných učeben s platností od 1. 9. 2010
12. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 1. 2009



13. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2010
14. Rozvrhy hodin ve školním roce 2013/2014
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2012/2013
16. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady za poslední dva školní roky
17. Knihy evidence úrazů dětí, žáků a studentů ve školním roce 2013/2014 a 2012/2013
18. Záznamy o úrazech vyhotovené ve školním roce 2013/2014 a 2012/2013 včetně dokumentace odesílání záznamů
19. Personální dokumentace
20. Doklady absolvovaných vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
21. Jmenování Na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Havlíčkův Brod, Štáflova 2004 s účinností od 1. 8. 2012
22. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy Havlíčkův Brod, Štáflova 2004 ze dne 18. 4. 2012
23. Střednědobý záměr rozvoje (2012 – 2015) z června 2012
24. Zpracování výsledků Mapy školy ZŠ Štáflova 2004 bez data vyhotovení
25. Plán práce ředitele 2013/2014 bez data vyhotovení
26. Hospitační a kontrolní činnost 2012/2013 ze dne 2. 9. 2013
27. Organizační řád s platností od 1. 4. 2011
28. Provozní řád školy s platností od 16. 11. 2012
29. Plán DVPP za poslední dva školní roky
30. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2013/2014
31. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2013/2014 a 2012/2013
32. Odborné posudky ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
33. Dokumentace výchovného poradce
34. Dokumentace metodika prevence
35. Správní rozhodnutí vydaná ve školním roce 2012/2013
36. Materiály k činnosti školské rady
37. Záписy z jednání předmětových komisí za poslední dva školní roky
38. Záписy z jednání SRPdŠ vedené ke dni inspekční činnosti
39. Plán environmentální výchovy a vzdělávání školní rok 2013/2014
40. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 a 2012/2013
41. Žákovské sešity a ukázky žákovských prací
42. Úprava rozpočtu přímých NIV k 13. listopadu 2012 – UZ 33353 ze dne 13. 11. 2012
43. Oznámení o přidělených dotacích v roce 2012
44. Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2012 ze dne 23. 1. 2013
45. Zpráva o hospodaření za rok 2012 ze dne 18. 3. 2013
46. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. 12. 2012 ze dne 25. 1. 2013
47. Hlavní účetní kniha období: 12/2012 vytisknutá dne 27. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9)



nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Formánková v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Dobalová v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová v. r.

V Havlíčkově Brodě 18. října 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Veronika Prchalová, ředitelka školy

PaedDr. Veronika Prchalová v. r.

V Havlíčkově Brodě 24. 10. 2013



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.