



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2529/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16
Sídlo	Šimanovská 16, 198 00 Praha 9 - Kyje
E-mail právnické osoby	zssimanovska@volny.cz
IČ	708 851 68
Identifikátor	600 040 364
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alenou Gabařovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Místo inspekční činnosti	Šimanovská 16, 198 00 Praha 9 - Kyje
Termín inspekční činnosti	8. - 11. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

## Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol. Škola vzdělává v 10 třídách 229 žáků a v jedné přípravné třídě 14 žáků.



Kapacita školy je využita na 88 %. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Základy celoživotní vzdělanosti“ (dále „ŠVP“) zajišťuje 21 pedagogických pracovníků. Jedná se o malou základní školu rodinného typu sídlící ve starší zástavbě v okrajové části Prahy. Škola má všeobecné zaměření, v jehož rámci poskytuje vzdělávání širokému spektru žáků. Na ŠVP školy vhodně navazuje činnost školní družiny.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve své funkci využívá řídicí zkušenosti z předchozích působišť. Stanovila si reálnou koncepci, která vychází především z požadavků zřizovatele a potřeb školy. Velkou část prioritních úkolů (mj. zřízení přípravné třídy, zlepšení materiálního zabezpečení, zavedení pozice speciálního pedagoga, zlepšení partnerských vztahů) se jí od nástupu do funkce v roce 2014 již podařilo realizovat. Koncepční práce vedení školy se projevila i v narůstajícím počtu žáků (od poslední inspekční činnosti se jejich počet zvýšil o 10 %). Ředitelka přenesla část svých povinností na vedoucí předmětových komisí a vedoucí vychovatelku školní družiny. Většinu kompetencí si ponechala. S ohledem na velikost a charakter školy je takto nastavené řídicí schéma většinou funkční. Bylo však také příčinou zjištěných nedostatků v kontrolním systému, které se projevily ve formálních chybách v dokumentaci školy (ŠVP). Tyto nedostatky, které neměly vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání, byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Vedení školy projednává s pedagogickou radou všechny zásadní dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání. Ředitelka využívá velmi četnou hospitační činnost, kterou pravidelně vyhodnocuje, a na jejím základě přijímá účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce. Ředitelka zajišťuje odpovídajícím způsobem vnitřní a vnější informační systém.

Vedení školy systematicky buduje pedagogický sbor, který v době inspekční činnosti procházel rozsáhlou obměnou. Jeho základem jsou zkušení učitelé, kteří jsou vhodně doplňováni začínajícími kolegy. Začínajícím učitelům je poskytována účinná pomoc ze strany vedení školy i zkušenějších kolegů. Odbornou kvalifikaci splňuje přes 90 % pedagogů (dva pedagogové dokončují požadované vzdělání). Ředitelka při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází především z potřeb školy a cílů ŠVP. V uplynulém školním roce se vzdělávání soustředilo především na prevenci sociálně-patologických jevů, práci s problémovým žákem a zlepšování dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií. Další prioritou je kvalifikační studium pro výkon funkce výchovného poradce, koordinátora ŠVP a koordinátora informačních a komunikačních technologií.

Materiální podmínky umožňují standardní zajištění ŠVP. Budova školy je průběžně opravována. Pro využití ve výuce byly pořizovány informační a komunikační technologie (nový server a interaktivní tabule). K naplňování ŠVP škola využívá několik odborných učeben. Průběžně byl obnovován fond učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb. Pro výuku tělesné výchovy škola používá vedle vlastního hřiště také pronajatou tělocvičnu ve své blízkosti.

Vícezdrojové finanční podmínky umožňují naplňovat cíle dané ŠVP. Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu určené na přímé vzdělávání a od zřizovatele na provozní náklady škola navyšuje vlastními příjmy a doplňkovou činností. Ředitelce se dařilo získávat další finanční prostředky např. z rozvojových programů MŠMT poskytnutých na zabezpečení výuky dalšího cizího jazyka. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností, její disponibilní finanční zdroje umožňují úhradu nezbytných provozních výdajů.

**Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v *přípravné třídě* škola poskytuje prvním rokem. Erudovanost vyučující a součinnost se speciální pedagožkou pozitivně ovlivňují kvalitu výuky. Vzdělávání probíhá formou integrovaných bloků, které nabízejí dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech. Vyučující se intenzivně věnuje rozvoji sociální i školní zralosti, u některých dětí i nácviku správné výslovnosti. Ve sledované výuce pedagožka projevila velmi dobrou znalost individuálních potřeb dětí. Vhodně využila prožitkové a spontánní sociální učení, smyslové a psychomotorické hry, soustředěný poslech pohádky i hry a praktické úkony procvičující orientaci v prostoru. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla, byly aktivní, zaujaté střídajícími se úkoly a v přiměřené míře zvládly i sebehodnocení, které napomáhá osobnostnímu rozvoji.

Téměř všechny sledované hodiny na *prvním stupni* probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Většina vyučujících zvolila jako převládající formu frontální výuku, kterou doplnila prací ve dvojicích, skupinách či samostatnou prací žáků. Učitelky vhodně střídaly činnosti, využívaly mezipředmětové souvislosti, procvičování učiva podpořily i prostřednictvím interaktivní tabule. Střídání vhodných činností udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků. Ti si kromě základních klíčových kompetencí prohlubovali sociální a komunikační dovednosti při kooperativních činnostech. Žáci prokazovali dobrou úroveň vědomostí a dovedností. Ojedinele byli vyučujícími vedeni ke vzájemnému hodnocení své práce. Individuální přístup k žákům (pomoc, respektování pracovního tempa) byl vždy účelný. V hodinách matematiky byl kladen důraz na rozvoj matematické gramotnosti (např. logické uvažování a praktická aplikace poznatků). V některých hodinách nebyly dodrženy zásady psychohygieny, vyučující nezařadily relaxační chvíle, což se negativně odrazilo v pozornosti a výkonnosti žáků. Velmi přínosná byla spolupráce vyučující s asistentkou pedagoga v jedné ze sledovaných tříd, kdy docházelo k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Asistentka citlivě podporovala žáky při překonávání obtíží a vedla je k samostatnosti. Ve druhé ze sledovaných prvních tříd působila v době inspekční činnosti asistentka, která zastupovala nepřítomnou kolegyni.

Výuka na *druhém stupni* se vyznačovala pečlivou přípravou pedagogů. Učitelé si stanovili cíl hodiny, se kterým většinou efektivně pracovali. Ve zhlédnutých hodinách převládala frontální výuka, jen ojedinele doplněná samostatnou prací či prací ve skupinách, což omezovalo rozvoj komunikačních a sociálních dovedností a vedlo pouze k pasivnímu přijímání probíraného učiva. Názornost výuky zvyšovalo efektivní zařazení didaktické techniky. Správně byl u učitelů kladen důraz také na pochopení souvislostí a mezipředmětových vztahů. Vhodným způsobem podněcovali osvojování si kulturního povědomí. V závěru vyučovacích hodin bylo jen v omezené míře provedeno shrnutí probíraného učiva. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků, které by podpořilo schopnost žáků uvědomit si úroveň získaných znalostí a dovedností, bylo zařazeno jen výjimečně.

***Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola systematicky zjišťuje, analyzuje a porovnává výsledky vzdělávání. Pedagogové o nich jednájí v předmětových komisích a na pedagogických radách. Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou žákům zadávány pravidelné čtvrtletní práce a ředitelské testy. Získané informace vyhodnocují předmětové komise ve spolupráci s vedením školy a společně stanovují potřebná opatření pro úpravu vzdělávacích postupů. Škola využívá také externí evaluační nástroje. Ve sledovaném období v nich dosáhli žáci v matematice a v anglickém



a českém jazyce průměrných výsledků. Kvalitní práci pedagogů na prvním stupni dokládá i vysoká úspěšnost žáků u přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia (25 % ve školním roce 2014/2015).

K adaptaci žáků prvních ročníků na školní prostředí napomáhá kvalitně propracovaný systém spolupráce s rodiči, s okolními mateřskými školami a školou organizované přípravné kurzy pro předškoláky. Pro snazší přivyknutí na školní prostředí je v prvním ročníku využíváno především motivační hodnocení. Plynulý přechod na druhý stupeň pomáhá zajistit částečně druhostupňový vyučovací režim ve čtvrté a páté třídě. Škola důsledně dbá na dodržování nastavených pravidel v omlouvání zameškaných hodin, což se ve školním roce 2014/2015 projevilo zvýšenou mírou neomluvených hodin i kázeňských opatření. Problémové chování žáků a případné neomluvené absence řeší výchovná komise školy, jejíž součástí je kromě obvyklých zástupců školy (výchovný poradce, ředitelka školy, třídní učitel) také sociální pracovníce. Ta ve škole působí v rámci programu městské části zaměřeného na prevenci sociálně-patologických jevů, který se věnuje předcházení a včasnému řešení záškoláctví. Vzájemná kooperace všech zúčastněných se pozitivně odráží v aktuálním poklesu omluvených i neomluvených zameškaných hodin.

Škola podporuje zapojování žáků do soutěží zejména organizováním školních kol soutěží a olympiád. Ve vyšších kolech byli žáci úspěšní především ve sportovních, výtvarných či pěveckých soutěžích.

Škola má promyšlený systém podpůrných a vyrovnávacích mechanismů. Individuální vzdělávací strategie jsou vytvořeny pro všechny žáky, kteří to potřebují. Vzhledem k obnově pedagogického sboru zajišťuje výchovné poradenství nová výchovná poradkyně bez kvalifikačního studia. Její činnost je vhodně podpořena spoluprací se speciální pedagožkou, která má ve škole část úvazku, a jejím primárním úkolem jsou hodiny reedukace pro žáky se specifickými poruchami učení. Ve velmi dobře zpracovaných individuálních vzdělávacích plánech integrovaných žáků jsou podpůrné činnosti vhodně delegovány mezi učitele a asistenty pedagoga (tam, kde je asistent doporučen školským poradenským zařízením), což se projevilo i ve zhlédnuté výuce na prvním stupni. V oblasti poradenských služeb škola velmi úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 3 a 9 (dále „PPP“), především při pravidelné diagnostice žáků se SVP a prevenci sociálně-patologických jevů.

Prevence sociálně-patologických jevů vychází z potřeb školy. V minulosti se vyskytlo podezření na šikanu, na které škola okamžitě reagovala. Této problematice je poskytován velký prostor ve výuce, jenž je vhodně doplňován širokou nabídkou volnočasových aktivit. V preventivních aktivitách škola využívá zejména programy Prev-centra a Městské policie, s nimiž úzce spolupracuje. Z nabídky PPP rovněž vhodně využívá program tzv. sekundární prevence, která se zaměřuje na práci s třídními kolektivy druhého stupně. Z dotazníkového šetření zadaného inspekčním týmem vyplynulo, že výrazná většina žáků vnímá školu jako bezpečné místo, na kterém se jim dostane pomoci jak ze strany učitelů, tak i spolužáků.

Školní metodik prevence vykonává také funkci kariérního poradce. V této problematice využívá prezentací středních škol, přehlídek středních škol, jarmarků řemesel atp.

Škola se systematicky věnuje zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků, činí opatření pro předcházení vzniku úrazů. Žáci většinou dodržují nastavená pravidla školy. Učitelé odpovídajícím způsobem zajišťují o přestávkách pedagogický dohled. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká, k většině úrazů dochází při výuce tělesné výchovy a jiných sportovních aktivitách.

Škola úspěšně rozvíjí partnerské vztahy zejména se zákonnými zástupci žáků. Součástí této spolupráce jsou různá neformální setkávání s rodiči, projektové dny, dny otevřených dveří a sportovní aktivity otevřené i rodičům. Ředitelka navázala partnerské aktivity také



s okolními organizacemi sídlícími v městské části, které napomáhají ke zlepšování realizace ŠVP (především prostory pro tělovýchovné aktivity).

Do činnosti školy je odpovídajícím způsobem zapojen i žákovský parlament, jehož prostřednictvím mají žáci možnost projednat s vedením školy některé zásadní otázky týkající se života školy. Mezi důležité partnery, se kterými škola účinně spolupracuje, patří městská část Praha 14 a školská poradenská zařízení. Standardní kooperace probíhá se školskou radou. Na velmi dobré úrovni škola spolupracuje také s okolními mateřskými školami, v nichž její žáci pravidelně v rámci společných akcí předčítají předškolním dětem. Oboustranně přínosná spolupráce napomáhá rozvoji čtenářských i sociálních dovedností.

**Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.**

### Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky v platném ŠVP, které se týkaly součtu disponibilních hodin v učebním plánu a nesrovnalostí v části hodnocení žáků (chybějící stupeň nehodnocen a termín dodatečné zkoušky).

### Závěry

**a) Silné stránky školy:**

- *naplňování koncepce ředitelkou školy,*
- *průběh vzdělávání v přípravné třídě a na prvním stupni,*
- *úspěšnost žáků pátých tříd při přijímacích zkouškách na víceletá gymnázia.*

**b) Slabé stránky školy:**

- *nedostatky v kontrolním systému,*
- *nedostatečné využívání pestrých metod a forem výuky na druhém stupni,*
- *nízké využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků na druhém stupni.*

**c) Příležitosti ke zlepšení:**

- *zvýšit účinnost kontrolního systému,*
- *zaměřit DVPP na oblast metod a forem výuky,*
- *podporovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.*

**d) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**

- *škola se od posledního inspekčního hodnocení výrazně zlepšila především v oblasti řízení a materiálních podmínek.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, čj. 0138/2015/OŘEŠ/1100, vydaná v úplném znění dne 31. 3. 2015
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-48548/2013-4, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 2. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, ze dne 26. 5. 2014, s účinností od 1. 7. 2014
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16 s názvem Základy celoživotního vzdělání, s platností od 1. 9. 2015





5. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu Základní školy Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, s názvem Kyjský školáček, s platností od 21. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program Školní družiny, Základní školy Praha 9 - Kyje, Šimanovská 16, platný od 4. 9. 2015
7. Školní řád s účinností od 12. 10. 2015
8. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
9. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
10. Školní matrika k termínu inspekce
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekce
13. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 a výběr třídních knih ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
14. Individuální vzdělávací plány k termínu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor

L. Doležal v. r.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

J. Frojdová v. r.

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor

L. Valda v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková v. r.

V Praze dne 11. 1. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Gabařová, ředitelka školy

A. Gabařová v. r.

V Praze dne 15. 1. 2016