



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-175/10-L

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Hlavice, okres Liberec, příspěvková organizace**

Adresa: Hlavice 3, 463 48 Všelibice

Identifikátor: 650 021 479

IČ: 72 742 577

Místo inspekce: Hlavice č. 48

Termín inspekce: 29. – 31. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného **mateřskou školou** podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění tohoto vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti.

Charakteristika mateřské školy

Základní školu a Mateřskou školu Hlavice, okres Liberec, příspěvkovou organizaci (škola, MŠ) zřizuje obec Hlavice 54, 463 48 Všelibice. Organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Do jednotřídní mateřské školy, která má společné ředitelství se základní školou, jsou přijímány děti z Hlavice i okolních obcí. Kapacita základní školy je 60 žáků, MŠ 25 dětí, školní družiny 15 a školní jídelny až 120 jídel. V posledních třech letech měl zájem o MŠ mírně stoupající tendenci, letos je přijato 23 dětí. Z toho je 6 v posledním ročníku a 6 dětí bylo mladší tří let. Děti s odloženou školní docházkou a se speciálními vzdělávacími potřebami letos v MŠ nejsou.

MŠ je umístěna v samostatné budově vilového charakteru, v přízemí je školní jídelna, která zajišťuje stravování i pro děti a zaměstnance základní školy. Budova MŠ je starší a i přes nápadité a bohaté vyzdobení v období Velikonoc bylo zjevné její značné opotřebení a naléhavost rekonstrukce.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:15. Škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu „Rok v mateřské škole“ (ŠVP).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě a žáka je uveden v tabulce, a to v porovnání skutečností let 2007 až 2009.

Jednotky výkonu	2007	2008	2009
Počet přepočtených dětí MŠ a žáků ZŠ (jednotek výkonu)	32	38	38
Celkové NIV na dítě MŠ a žáka ZŠ	67 060	67 977	71 430
Dotace na přímé náklady na vzdělávání na dítě MŠ a žáka ZŠ	53 080	52 805	52 446
Účelové dotace ze SR na dítě MŠ a žáka ZŠ	0	289	3 342
Celkové dotace ze SR na dítě MŠ a žáka ZŠ	53 080	53 094	55 788
Dotace od zřizovatele na dítě MŠ a žáka ZŠ	7 813	10 000	11 106
Ostatní zdroje na dítě MŠ a žáka ZŠ	3 095	3 916	4 789
Celkové zdroje na dítě MŠ a žáka ZŠ	63 988	67 010	71 683

SR- státní rozpočet

NIV- neinvestiční výdaje

Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě a žáka se v roce 2009 zvýšily oproti roku 2007 o 4 370,- Kč, tj. o 6,51 %. Zvýšení celkových zdrojů na jedno dítě a žáka ve stejném období činilo 7 695,- Kč, tj. o 12,02 %.

Hodnocení ekonomických podmínek základní školy a mateřské školy (ZŠ a MŠ) bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, finančního vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu i zřizovatele, rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2007 až 2009. Hospodářský výsledek v roce 2007 a 2008 byl ztrátový, v roce 2009 vykazoval mírný zisk. Porovnáním finančních prostředků přidělených v jednotlivých letech ze státního rozpočtu (SR), od zřizovatele Obce Hlavice a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné aj.) je zřejmé, že škola byla financována ze 77 - 79 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování školy byl od 12 - 15 % a ostatní (vlastní) zdroje tvořily 4 -7 % podílu celkových zdrojů školy.

Hlavním a největším zdrojem ZŠ a MŠ byly v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR – na platy a odvody. V letech 2008 a 2009 byla organizaci poskytnuta účelová dotace ze SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a současně i v roce 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky

na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2009 organizace dále obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Tyto účelové dotace byly organizací v roce 2008 a 2009 plně vyčerpány. Ve sledovaném období 2007-2009 bylo v průměru 99 % prostředků na platy zaměstnanců čerpáno ze SR a 1 % z ostatních zdrojů od zřizovatele. Finanční prostředky na ostatní platby za provedenou práci nebyly ve sledovaném období organizaci poskytnuty. Výdaje za učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v letech 2007 až 2009 hrazeny pouze ze SR.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady organizace a drobné opravy. V roce 2008 byla provedena ve školní jídelně MŠ celková rekonstrukce realizovaná prostřednictvím zřizovatele.

Ve sledovaném období obdržela organizace na finančních sponzorských darech celkem 7 168,- Kč, které použila na vybavení školní knihovny ZŠ a na nákup učebních pomůcek do MŠ. O rozvojové projekty škola nežádala.

Vlastní zdroje organizace tvořily ve sledovaném období především stravné a školné v MŠ, družina ZŠ byla provozována bezplatně.

Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané. Limit celkového počtu pracovníků není překračován. Dle zahajovacích výkazů za školní rok 2006/2007 až 2009/2010 se počty dětí v MŠ a žáků ZŠ mírně zvýšily, pouze ve školním roce 2009/2010 došlo k poklesu o 2 žáky ZŠ ve srovnání se školním rokem 2008/2009. Průměrná naplněnost kapacity mateřské školy byla v období let 2007 až 2009 zaznamenána ve výši 88 % a průměrná naplněnost kapacity základní školy byla vyčíslena ve stejném období pouze ve výši 27 %. V letech 2007 až 2009 dochází k nárůstu nákladů i jednotlivých druhů zdrojů.

Výše celkových neinvestičních nákladů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 568 423,- Kč, tj. o 26,48 %. Celkové zdroje se v roce 2009 navýšily oproti roku 2007 o 676 350,- Kč, tj. o 33,03 %.

Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí základní podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu. Ekonomické podmínky jsou na standardní úrovni.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vzdělávací nabídku školy včetně informací o zápisu do MŠ zveřejňuje škola na informačních tabulích obce Hlavice i Všelibice i na nástěnkách ve škole. Osobně také vedení školy oslovuje rodiny s dětmi a informuje o možnosti zápisu do MŠ. S kritérii pro přijímání jsou zájemci seznamováni také osobně při návštěvě školy.

Škola vytváří rovné podmínky všem zájemcům a přijímá opatření k odstranění sociálních i zdravotních bariér, zohledňuje vzdělávací potřeby přijatých dětí. Vzhledem ke kvalitě poskytovaného vzdělávání je zajištěna péče i nadaným dětem. Dětem s těžším zdravotním postižením jsou doporučovány speciální školy a odborná pracoviště. Poradenství v oblasti výchovy a předškolního vzdělávání rodičům poskytuje vedoucí učitelka v potřebném rozsahu.

Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí a zajišťuje jim předškolní vzdělávání podle jejich potřeb dle platného školského zákona.

Vedení mateřské školy

Ředitelka základní a mateřské školy splňuje požadavky pro výkon řídicí funkce. Pro vedení mateřské školy pověřila vedoucí učitelku s odpovídajícím vzděláním pro učitele MŠ. Vedoucí učitelka tak plní část povinností vedoucího pracovníka, zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP. Nedostatky ve vedení dokumentace (písemně stanovené kompetence a povinnosti vedoucí učitelky, školní řád pro MŠ) byly ředitelkou v průběhu inspekce napraveny.

V oblasti řízení pedagogického procesu se vedoucí učitelka vysokou mírou osobní zainteresovanosti snaží o zajištění plynulé organizace vzdělávání. Při sledování vnitřního klimatu je zřejmé, že vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na přátelské pracovní bázi, komunikace je korektní a otevřená, založená na důvěře a spolupráci.

Koncepce rozvoje školy vychází z potřeb aktuálně docházejících dětí, projednává se na pedagogických radách a pracovních schůzkách.

Vedoucí učitelka metodicky vede učitelku a hodnotí práci provozních zaměstnanců MŠ, řídí provoz celé MŠ. Vše je řádně zaznamenáno. Byly předloženy záznamy z hospitací, sešity kontrol, závěrečné hodnocení aj. Každé hodnocení má cíl, který se opírá o vytvořená kritéria a prostředky používané k naplňování tohoto cíle. Závěry a opatření, které z materiálů vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle ŠVP „*Rok v mateřské škole*“, který je rozdělen do integrovaných bloků podle ročních období, neobsahuje však všechny požadované informace a okruhy podle zásad RVP PV.

Zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) nabízí cíleně orientované a různorodé činnosti. Nedílnou součástí TVP jsou také projektové dny, které jsou zaměřeny na environmentální vzdělávání, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů. Systém pedagogické práce a realizace vzdělávání maximálně podporuje individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí.

Nadstandardní zájmové aktivity vedou pedagogové z MŠ, nabízí výtvarný kroužek, cvičení jógy, výuku angličtiny a seznámení s počítačem. Pro tyto aktivity však není zvolen optimální časový harmonogram, částečně narušují odpolední odpočinek dětí a tím také psychohygienické podmínky.

Vedení školy je funkční, založené na osobních kvalitách všech pracovníků.

Školní vzdělávací program je třeba zpracovat podle zásad pro tvorbu ŠVP PV formulovaných v RVP PV.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna není odborně kvalifikovaná. V příštím školním roce plánuje zahájení bakalářského studia speciální pedagogiky v Liberci. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu je ze strany vedení školy věnována pozornost, výběr témat akreditovaných akcí je orientován na potřeby školy a dětí především v oblasti řízení a speciální pedagogiky. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně.

Personál mateřské školy se snaží dětem zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání, zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj. Prostorové podmínky umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Prevenci rizikového chování zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Kniha úrazů je vedena.

Učitelky spoluvytváří vstřícnou atmosféru pro vzdělávání dětí. Uspořádání třídy a herny zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hrám i činnostem. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb odpovídá počtu dětí. Vzhledem k velikosti školy se vedení potýká s velkým finančním problémem (jedná se o celkovou opravu chátrající budovy, údržba a vybavení interiéru aj.). Některé vnitřní zařízení (například kryty topení, nestabilní podlahy, WC pro děti i dospělé...) je dlouhodobě neudržované a z hlediska bezpečnosti rizikové.

Stolky a židle jsou jedné velikosti a nezohledňují vzrůst dětí.

Školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro hrové i relaxační aktivity dětí. Její vybavení (lavičky, pískoviště, houpačka, zahradní domek...) postačuje pro daný počet dětí v MŠ.

MŠ vytváří standardní podmínky k realizaci předškolního vzdělávání, kromě materiálních podmínek, které jsou v současné době rizikem.

Průběh vzdělávání

Škola má stanovený pružný denní řád, který respektuje věkové zvláštnosti dětí a umožňuje pedagogickým pracovnícím operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Životospráva byla zajištěna pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy, průběžným pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly.

Nabídka podnětného materiálu, hraček a pomůcek a hlavně profesionální přístup pedagogických pracovníc příznivě ovlivňovaly průběh předškolního vzdělávání. Vhodné a účinné metody i formy práce přispívaly k rozvoji osobnosti dětí, jejich aktivitě, samostatnosti, tvořivosti a kreativitě. Pedagogické pracovníce dětem umožňovaly svobodnou volbu při výběru z široké nabídky činností. Organizace dne byla plynulá, bez manipulativních zásahů učitelek. Pozitivně je hodnoceno záměrné vedení dětí k dodržování pravidel společného soužití a kladné hodnocení dětí ze strany pedagogů. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovníce velmi dobře připraveny, obsahy činností odpovídaly podmínkám a složení třídy. Při inspekční hospitaci bylo zaznamenáno pozitivní pracovní klima, což se projevilo i v přátelském chování dětí. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat i řešit problémy. Vztahy mezi dospělými a dětmi byly partnerské a oboustranně otevřené. Vstřícný pedagogický styl rozvíjel zdravé sebevědomí dětí všech věkových kategorií a umožňoval vzdělávání každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb.

Čas věnovaný spontánním činnostem byl optimální. Děti měly možnost vybrat si tematicky zaměřené volné a částečně řízené aktivity, kamarády, hračky i učební pomůcky. Velmi dobře se orientovaly v nabídce herního materiálu. Hrály si individuálně i ve skupinách. Hry byly všestranné a přiměřeně náročné, podporovaly kooperaci i posilování přátelských vztahů mezi dětmi. Pedagogické pracovníce byly diskrétními koordinátory, jejich vstupy v průběhu her podporovaly přirozené reakce a samostatné rozhodování dětí.

K řízeným, pohybovým a zdravotně zaměřeným činnostem byly děti vedeny průběžně. Na dobré úrovni byly sebeobslužné činnosti, osobní hygiena, úklid hraček i oblékání. Větší samostatnost je třeba podporovat při stolování. Děti byly pozorné k okolí, samostatné, což souvisí s citlivým a důsledným vedením dětí učitelkami.

Pestrá nabídka aktivit korespondující s tématem Velikonoc spolu s účinnou motivací významně podporovala zájem dětí o aktivní zapojení do činností. Učitelky do práce zařazovaly metody prožitkového učení hrou, experimentování s materiálem. V nabízených činnostech a aktivitách byly u dětí rovnoměrně a cíleně rozvíjeny základní klíčové kompetence. Velmi dobře se děti orientovaly v čase, uměly si zvolit aktivity a učitelky je vždy nechaly činnosti dokončit.

Při posuzování kvality vzdělávání v MŠ je nutno konstatovat, že učitelky vynikajícím způsobem vedly a rozvíjely dopolední činnosti dětí a svým osobním přístupem podporovaly pozitivní atmosféru ve třídě. V mnoha ukazatelích se jedná o příklad dobré praxe.

Partnerství

MŠ preferuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také netradičních odpoledních akcí (např. společné akce rodičů, vánoční besídka, besídka ke Dni matek, pro předškoláky na rozloučenou, výlety, společné akce se základní školou, akademie, pohádkový les aj.).

MŠ spolupracuje se zřizovatelem, místní policií, střediskem přírodovědců i dalšími partnery v regionu. Spojení se základní školou, organizování společných akcí a denní setkávání v době oběda je předpokladem pro bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do první třídy.

Kontakty MŠ s uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí.

MŠ je zaznamenává do školní kroniky veškeré aktivity a činnosti.

Realizované partnerství maximálně přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Děti byly samostatné, komunikativní a sebevědomé, uměly se orientovat v budově školy a vykazovaly znalosti a dovednosti v souladu s požadovanými výstupy RVP PV. Měly povědomí o okolním světě. Respektovaly dohodnutá pravidla, aktivně vyhledávaly řešení problémů, vzájemně se domlouvaly a spolupracovaly. Měly velmi dobré znalosti v oblasti matematické gramotnosti, zvládaly číselnou řadu, geometrické tvary, časové souvislosti.

Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV.

Celkové hodnocení mateřské školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů a schválených dokumentů, vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb, pečuje o ochranu zdraví dětí.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací záměry škol, vyžadují však zásadní obnovení.

Řízení mateřské školy je funkční, opírá se o vzájemnou důvěru a zkušenost vedoucí učitelky, využívá zpětné vazby.

Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům stanoveným v RVP PV.

Zjištěné nedostatky:

- 1. školní vzdělávací program není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22*
- 2. kryty na topení jsou poškozené a ohrožují zdraví a bezpečnost dětí*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 12. 10. 2009 s účinností k 1. 11. 2009, vydaná obcí Hlavice
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ve školském rejstříku č.j. 5 093/2007-21, vydané MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana 12. 4. 2007
3. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS 197/06-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 6. 2006, s účinností od 20. 6. 2006
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 24. 8. 2005 s účinností k 25. 8. 2005, čj.: 194/05
5. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
6. Evidenční listy pro dítě v MŠ – 23 ks
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 23 ks
8. Záznamy o dětech – školní rok 2009/2010
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
10. Třídní kniha pro školní rok 2009/2010
11. Evidence docházky dětí ve školním roce 2009/2010
12. Kniha úrazů pro školní rok 2009/2010
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů v MŠ

14. Zápisy z pedagogických rad v roce 2009/2010
15. Účet zisku a ztrát 12. 2007, 2008, 2009
16. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 2008, 2009
17. Členění nákladů a výnosů 1. – 12. 2007, 2008, 2009 (1 zřizovatel, 2 státní dotace)
18. Výsledovka rok 2007, 2008 a 2009
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008
20. Rozpočet přímých NIV 30. 11. 2007 (KULK 73523/2007), 2008 (KULK 68716/2008)
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2008 a 2009
22. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK v roce 2008 ze dne 12. ledna 2009
23. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008(KULK 50227/2008) a 2009 (KULK 9984/2009)
24. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009
25. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009
26. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 38863/2009) ze dne 15. června 2009
27. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 9984/2009, 20934/2009, 42807/2009, 65679/2009)
28. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 (KULK 37864/2009) ze dne 9. června 2009
29. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK v roce 2009 ze dne 9. ledna 2010
30. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
31. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
33. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy školní rok 2007/2008 a 2008/2009
34. Evidence sponzorských darů rok 2007-2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Růžena Janatová	v. r.
Bc. Jana Kolínská	v. r.
Bc. Irina Kopčanová	v. r.

V Liberci 27. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Hlavici 21. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Romana Pytlounová	v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.