



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-316/14-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Olešník
<b>Sídlo</b>	Olešník 16 373 50 Olešník
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsolesnik@iol.cz
<b>IČO</b>	70983470
<b>Identifikátor</b>	650031334
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Zdeňkou Huckovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Olešník, 373 50 Olešník 15
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Olešník 16, Olešník 87 373 50 Olešník
<b>Termín inspekční činnosti</b>	12.-15. května 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Olešník (dále „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), mateřské školy (dále



„MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). V době konání inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 28 žáků (kapacita 60), MŠ 40 dětí (kapacita 56) a ŠD 28 účastníků (kapacita 30). Výuka v ZŠ se uskutečňuje v pěti ročnících organizovaných ve dvou třídách, jedno oddělení má ŠD a dvě třídy MŠ. Areál ZŠ tvoří starší, zrekonstruovaná budova se zahradou, MŠ spolu se ŠJ sídlí v jiné části obce.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Společně k cíli“. Je zpracován na požadované úrovni a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny byly využity zejména na posílení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), jehož obsah vzdělávání je zpracován v tematických celcích a dále rozpracován do dílčích podtémat, navazuje na ŠVP ZŠ a odpovídá platným právním předpisům. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ si klade za cíl přirozenou výchovou rozvíjet potenciál dítěte. Záměry, cíle i filozofie jsou srozumitelné, respektují podmínky a specifika školy. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které poskytují dětem dostatek různorodých vzdělávacích podnětů směřujících k očekávaným výstupům. Třídní vzdělávací programy jsou doplněny o konkretizované očekávané výstupy.

Ředitelka je ve funkci od roku 2002, jmenována byla na základě konkurzního řízení v roce 2012. Absolvovala funkční studium I. Daří se jí vytvářet příznivé školní klima, jež přispívá ke zkvalitňování práce školy. Pravidelně probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Veškerá závažná rozhodnutí projednává na pedagogické radě. Ve vnitřních normách jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Dokumentace školy je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. V posledním období došlo k personální změně ve vedení MŠ. Současná vedoucí učitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, úzce spolupracuje s ředitelkou školy a řádně vede požadovanou dokumentaci. Spolu s týmem uplatňuje participační způsob řízení a vytváří atmosféru důvěry a zdravého prostředí školy. Systém řízení odpovídá velikosti školy. V prvním pololetí školního roku 2013/2014 byl v ŠD překročen nejvyšší povolený počet účastníků zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení. V lednu tohoto roku došlo k odhlášení jednoho účastníka a tím byl nedostatek odstraněn.

Ředitelka organizuje vzdělávání s ohledem na finanční možnosti školy. Vzhledem k počtu žáků jsou spojeny ročníky prvního stupně do dvou tříd. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům. Ve škole není akustický zvonek, za dodržování časů z hlediska psychohygieny žáků zodpovídá vyučující. Po celou dobu vyučování je pro žáky zajištěn pitný režim a v rámci projektu Školní mléko a Ovoce do škol i další potraviny. K podpoře zdravého životního stylu rovněž přispívá možnost trávení přestávek na školním dvoře. Provoz ŠD probíhá bez úplaty. Organizace předškolního vzdělávání se uskutečňuje ve dvou věkově smíšených třídách, přítomny jsou i děti mladší tří let. Zřizovatelem byla udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí. Při všech činnostech je zajištěna optimální pedagogická péče s ohledem na bezpečnost dětí. Denní řád vychází z potřeb a věkových zvláštností dětí.



Škola zaměstnává 8 pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 45 let. Tým je tvořen dvěma učitelkami ZŠ (včetně ředitelky), vychovatelkou, asistentkou pedagoga, která si doplňuje potřebnou kvalifikaci, a čtyřmi učitelkami MŠ, z nichž jedna učí nekvalifikovaně hudební výchovu na ZŠ. Pedagožky se účastnily mnoha vzdělávacích akcí, přičemž vzdělávání učitelek ZŠ probíhalo vesměs v rámci projektu EU Peníze školám.

Při prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování spolupracuje ředitelka s ostatními pedagogy a odborníky, ve škole je patrná vzájemná vstřícnost. Přehledně vede potřebnou dokumentaci. Minimální preventivní program je náležitě zpracováván a vyhodnocován. K prevenci jsou využívány související předměty, besedy, přednášky a projekty. Žáci jsou vedeni k řešení různých modelových situací, přehrávají si formou divadla různé prožitky a následně vedou diskuzi. Tato témata se aktivně probírají i v novinářském kroužku. Ve škole je demokratické prostředí, které podporuje vzájemnou úctu, otevřenost a posiluje sebedůvěru. Učitelé společně s dětmi i žáky stanovují pravidla, jejichž dodržování je průběžně kontrolováno. Tímto způsobem se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řády ZŠ a MŠ i vnitřní řád ŠD odpovídají legislativním požadavkům a jsou zveřejněny na přístupném místě. Prokazatelně s nimi byli seznámeni žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí a žáků. Bezpečnostní rizika se škole daří minimalizovat natolik, že za poslední tři roky eviduje pouze čtyři úrazy.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, místními organizacemi, dalšími školami a školskými poradenskými zařízeními jsou využívány ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí a žáků. Škola se snaží o úzkou spolupráci se zákonnými zástupci, pravidelně připravuje školní akademie, tvořivé dílny, besídky a mnoho dalších akcí, kterými se zapojuje do života v obci. K informovanosti občanů o dění ve škole využívá veřejné nástěnky a vydává časopis Školáček, do kterého přispívají žáci pod vedením ředitelky. Bohatá je nabídka společných aktivit ZŠ a MŠ, které slouží ke vzájemnému poznávání dětí, žáků i pedagogů a zřetelně tak usnadňují nástup povinné školní docházky. Finančními a věcnými dary přispívají škole některé místní spolky.

Materiální rozvoj ZŠ se v poslední době soustředil na oblast informačních a komunikačních technologií a vybavení učeben. V obou třídách jsou interaktivní tabule s potřebným příslušenstvím. Žáci mají k dispozici 13 počítačových sestav s připojením k internetu a pestrou nabídkou výukových programů. Do knihovny a školní družiny byl nakoupen nový žákovský nábytek. Množství i kvalita metodického materiálu, pomůcek a učebnic je na dobré úrovni. Vhodně umístěné herní prvky (na chodbě před vstupy do tříd) využívají žáci k relaxaci v době přestávek. Školní družina slouží zároveň jako odborná učebna pro výtvarnou výchovu a pracovní činnosti. Její součástí je keramická dílna s pecí. Prostedí ZŠ je velice podnětné, výrazným pozitivem je estetická výzdoba. Jednopodlažní budova MŠ prochází postupnou přestavbou. V loňském roce se uskutečnila výměna oken a zateplení. Třídy jsou prakticky uspořádány, včetně herních a pracovních koutků pro námětové a tvořivé hry. Hračky jsou vhodně umístěny v dosahu dětí, ty je pak mohou samostatně využívat dle dohodnutých pravidel. Nábytek ve třídách, lehátka a lůžkoviny jsou starší, ale odpovídají hygienickým normám. Prostory umýváren, šaten a podlahové krytiny jsou rovněž původní a vyžadují obnovu. MŠ disponuje dostatečným množstvím



didaktických a metodických pomůcek pro tělovýchovné, výtvarné i hudební činnosti a vytváří vhodné zázemí pro rozvoj gramotností. K příjemnému prostředí školy přispívají vystavené práce dětí. Dobré využití při pohybových a herních aktivitách nabízí prostorná zahrada obklopující MŠ. Postupně budované záhonky s bylinami slouží k rozvoji pracovních dovedností a návyků a umožňují přímé pozorování přírodních procesů. V nabídce venkovních aktivit je navíc pracovní-technicky zaměřené centrum, jehož součástí je ponk. Řada zahradních herních prvků je však již opotřebovaná, žádoucí je jejich průběžná údržba, ale i celkové zlepšení vzhledu zahrady.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za poslední dva uzavřené kalendářní roky. V těchto letech provozovala škola pouze hlavní činnost. Hospodařila především s dotací na přímé výdaje na vzdělávání poskytovanou ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provozní výdaje poskytovaným zřizovatelem, který škole hradil také investiční výdaje (např. zateplení a změnu zdroje vytápění budovy mateřské školy). Další zdroje představovaly stravné a úplata za vzdělávání v mateřské škole. Z projektů spolufinancovaných z EU získala škola peníze na projekt „Moderní škola 2011“. Díky němu mohli pedagogové absolvovat vzdělávací akce pro učitele cizích jazyků, v oblasti digitálních technologií a ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské, informační, matematické a přírodovědné gramotnosti, vytvořit vzdělávací materiály pro výuku v oblastech Člověk a jeho svět, vybavit učebny moderní výpočetní technikou a interaktivními tabulemi. Významným přínosem pro hospodaření školy byly v obou letech peněžní částky za reklamu poskytovanou firmě ČEZ, a. s. Financování potřeb bylo podpořeno finančními dary, menší peněžní obnos přineslo zapojení školy do projektu Recyklohraní aneb Uklid'me si svět. Hospodaření školy ve sledovaných letech končilo kladnými hospodářskými výsledky. Všechny její výše uvedené disponibilní finanční zdroje jí umožnily realizovat její školní vzdělávací programy.

***Podmínky školy k realizaci vzdělávacích programů jsou na standardní úrovni, dílčím rizikem bylo překročení povolené kapacity ŠD, tento nedostatek byl již odstraněn.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání, vytváří dobré podmínky pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. O postupu při přijímání dětí a žáků informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Školní matrika je vedena v požadovaném rozsahu a průběžně doplňována.

#### **Základní škola**

Výuka ve sledovaných hodinách na ZŠ probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Hodiny byly dobře strukturované, učivo bylo odborně správně interpretováno. Použity byly metody, které žáky vedly k aktivnímu získávání znalostí a dovedností. Žáci vyhledávali informace z různých zdrojů a následně s nimi pracovali. Byli vedeni ke kooperaci, prezentaci své práce a vyvozování závěrů. Na žácích byla patrna zodpovědnost za splnění týmové práce, navrhovali řešení, nechávali prostor druhým, diskutovali. Velká pozornost byla věnována práci s textem a jeho porozumění. Učitelky zvládly náročnou organizaci až tří ročníků v jedné třídě a dokázaly po celou vyučovací jednotku udržet pozornost a zájem žáků. Uplatňovaly respektující přístup, dokázaly navodit příjemnou atmosféru



a vhodně motivovat. Cíleně prolínaly různé vzdělávací obory. Hodnocení ze strany vyučujících bylo časté, sebehodnocení v hospitovaných hodinách neproběhlo. V průběhu školního roku jsou zařazovány projektové dny zaměřené na zdraví a zdravou stravu, toleranci k odlišnostem, dopravní a environmentální výchovu. Výuku anglického jazyka, která je zařazena již od druhého ročníku, podporuje v odpoledních hodinách jazykový kroužek. Na vyučování rovněž vhodně navazuje činnost ŠD, dalších zájmových útvarů a žákovské knihovny, která je pravidelně doplňována novými svazky. Škola organizuje plavecký výcvik, návštěvy kulturních představení, exkurze a besedy. Je zapojena do několika projektů, nově do projektu Olejový bandita. Všechny funkční gramotnosti jsou rozvíjeny v celém vzdělávacím procesu a vedou k osvojování klíčových kompetencí uvedených v ŠVP ZV.

### **Mateřská škola**

Denní program začíná v MŠ společným ranním pozdravem, který přispívá ke zklidnění atmosféry ve skupině. Při spontánních činnostech ve hře dětí převládají kooperativní prvky a většina interakcí probíhá bez konfliktů. V průběhu dne si děti upevňují schopnost sebekontroly, patrné jsou prvky prosociálního chování – povzbuzení dítěte, vzájemná pomoc, být kamarád, myslet na druhé. Pravidelnou součástí denního programu jsou pohybové aktivity – tělovýchovné chvíle, které umožňují rozvíjet motoriku dítěte, tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu. Spontánní a řízené aktivity jsou voleny vzhledem k věku dětí a jejich potřebám. Ve vzdělávacích činnostech u nejmenších dětí využívají učitelky více spontánní aktivity, jež postupně kombinují s činnostmi řízenými. Ve třídě s větším počtem starších dětí jsou tyto činnosti zařazovány vyváženě, učitelky preferují častěji frontální metody doplněné o skupinovou práci. Propojování smyslového vnímání, rozumového chápání a představitivosti se daří rozvíjet zejména v oblasti výtvarných činností (kreslení, malování, modelování, práce s materiály). Pro rozvoj předmatematické gramotnosti jsou vhodně začleňovány předčíselné pojmy, porovnávání velikostí, barev a tvarů na ploše i v prostoru. Připravené činnosti v oblasti předčtenářské gramotnosti (poslech a reprodukce textu, přednes, vyprávění), jsou přiměřené věku dětí a jejich individuálním možnostem. Děti se seznamují zábavnou formou s cizím jazykem, prozatím nepravidelně. V oblasti jazykových dovedností nabízí MŠ individuální a skupinovou logopedickou péči. MŠ propaguje výchovu ke zdraví (dentální hygiena) a zdravému životnímu stylu s dostatkem pohybových činností (předplavecký výcvik), vyváženou stravou i zajištěním pitného režimu. Děti jsou ve velké míře důsledně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a k dodržování hygienických zásad. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podpůrná opatření realizována s využitím asistenta pedagoga a kompenzačních pomůcek (sklopná lavice, vhodné psací náčiní, zvětšený obrazový materiál).

***Průběh vzdělávání v ZŠ i MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Základní škola**

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola systematicky sleduje úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků v celém





vzdělávacím cyklu. Pravidla hodnocení žáků jsou jasně stanovena ve školním řádu. Učitelé zjišťují znalosti a dovednosti žáků v předmětech běžně užívanými metodami. Čtvrtletně hodnotí podle předem daných kritérií úroveň klíčových kompetencí. Výsledkem je přehled o vývoji každého žáka v této oblasti. Prospěch a chování jsou pravidelným tématem při jednáních pedagogické rady. Škola se účastní externího hodnocení žáků (testování NIQUES, Matematický klokan), sleduje a hodnotí soulad výsledků vzdělávání podle ŠVP s požadavky stanovenými v RVP formou kontroly výstupů. Vzhledem k prospěchu žáků ZŠ (z celkového počtu 22 žáků prospělo 12 žáků s vyznamenáním) by byla vhodná větší motivace k účasti v soutěžích a olympiádách.

### **Mateřská škola**

MŠ sleduje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Učitelky prokázaly, že mají dobrý přehled o dětech, o jejich individuálních potřebách a pokrocích. Pozornost je třeba zaměřit na kvalitní písemné zpracování individuálních záznamů o dětech s využitím doporučené metodiky. Pro integrované dítě je vypracován individuální vzdělávací plán, který je průběžně vyhodnocován a konzultován se zákonnými zástupci a poradenským zařízením. Odpovídající péči věnují učitelky přípravě dětí na vstup do ZŠ.

***Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ i MŠ je na požadované úrovni.***

## **Závěry**

### **a) Silné stránky:**

- *další vzdělávání pedagogických pracovníků*
- *estetická výzdoba školy*
- *vedení dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu*
- *moderní metody výuky na ZŠ*
- *logopedická prevence v MŠ*

### **b) Slabé stránky**

- *nízká podpora účasti žáků v soutěžích a olympiádách*

### **c) Doporučení a návrhy na rozvoj stavu školy:**

- *realizovat environmentální aktivity v MŠ*
- *systematickým začleňováním navázat na započaté aktivity v oblasti seznamování s cizím jazykem v MŠ*

### **d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

*V ZŠ došlo k rozvoji materiálně technického vybavení školy a k obnově žákovského nábytku. Budova MŠ prochází celkovou rekonstrukcí. V roce 2012 byla na základě konkurzního řízení jmenována ředitelkou školy Mgr. Zdeňka Hucková. Do starobního důchodu odešla vedoucí učitelka MŠ, kterou nahradila učitelka s dlouholetou praxí paní Dana Kuboušková.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina včetně jednoho dodatku vydaná obcí Olešník dne 1. 10. 2002



2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Č. j. 13 051/2007-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zřízení ke dni kontroly
4. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2013
5. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2013
6. Školní matrika ZŠ v písemné i elektronické podobě
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně k cíli“ vydán dne 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2012
9. Výroční zprávy o činnosti školy
10. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
11. Zápisy z jednání školské rady
12. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2013
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti
14. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
15. Zápisy z pedagogických rad
16. Rozvrhy tříd a učitelů
17. Třídní knihy ZŠ
18. Kniha úrazů ZŠ a MŠ založena ke dni 1. 9. 2010
19. Správní rozhodnutí ředitelky školy
20. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
21. Roční plán školní družiny na školní rok 2013/2014
22. Hodnocení programu proti šikanování za školní rok 2012/2013
23. Školní preventivní strategie
24. Hodnotící listy žáků
25. Dlouhodobý plán – koncepční záměry na roky 2012-2014
26. Plán pro školní rok 2013/2014
27. Školní časopis „Školáček“
28. Zápisní lístky ŠD
29. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na rok 2013/2014
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
31. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013
32. Program proti šikanování s účinností od 1. 9. 2013
33. Usnesení, kterým starosta obce Olešník jmenuje ředitelku Základní školy a Mateřské školy Olešník s účinností od 1. 8. 2012, vydané dne 20. 6. 2012 s č. j. 238/12
34. ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ ze dne 29. 8. 2013
35. Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2013
36. Školní matrika MŠ v listinné podobě
37. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v MŠ z 1. 9. 2007 vydaná Obecním úřadem Olešník



38. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014
39. Třídní vzdělávací programy
40. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami
41. Záznamy o hospitační činnosti 2013/14
42. Zápisy z pedagogických rad 2013/2014
43. Organizační řád MŠ platný od 1. 9. 2010
44. Třídní knihy MŠ
45. Portfolia dětí
46. Inspekční zpráva z roku 2009
47. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků s osobními čísly 2, 25, 4, 9, 26, 31, 32, 33
48. Osvědčení o absolvovaných akcích DVPP
49. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013
50. Hlavní kniha analytická za roky 2012 a 2013
51. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2012 a 2013
52. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt EU peníze školám ze dne 24. 1. 2011

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka .....v. r. ....

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka .....v. r. ....

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovníce .....v. r. ....

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovníce .....v. r. ....

V Českých Budějovicích dne 2. června 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Zdeňka Hucková, ředitelka školy .....v. r. ....

V Olešníku dne 9. června 2014

**Připomínky ředitelky školy**

26. 6. 2014

Připomínky nebyly podány.

