



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-107/13-E**

|   |   |
|---|---|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy<br/>a školského zařízení:</b> | <b>Základní škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice</b> |
| <b>Sídlo:</b>   | <b>533 43 Rohovládova Bělá 32</b>                       |
| <b>IČO:</b>   | <b>48 160 610</b>                                       |
| <b>Identifikátor:</b>   | <b>600 096 122</b>                                      |
| <b>Právní forma:</b>  | <b>příspěvková organizace</b>                           |
| <b>Zastoupená:</b>  | <b>Mgr. Janou Folprechtovou, ředitelkou</b>             |
| <b>Zřizovatel:</b>  | <b>Obec Rohovládova Bělá</b>                            |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>  | <b>Rohovládova Bělá 32</b>                              |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>   | <b>11. a 12. únor 2013</b>                              |

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání s právními předpisy včetně souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV),
- výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy – zásady a cíle vzdělávání,
- řízení školy a personální podmínky,
- materiální a finanční předpoklady.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

V letošním školním roce je 145 žáků (kapacita školy 350 žáků) vzděláváno v osmi třídách. Ve školní družině jsou letos nově zřízena dvě oddělení (kapacita 50 žáků), ve kterých je zapsáno 48 žáků. Školu navštěvují také žáci z okolních obcí, dojíždějící tvoří zhruba dvě třetiny z celkového počtu.

Ve škole je integrováno 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro tři z nich byly na základě žádosti zákonných zástupců zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Školní budova s bezbariérovým přístupem umožňuje vzdělávat imobilního žáka. K přesunu do patra slouží schodišťová plošina.

Vzdělávací proces je ve všech ročnících veden podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP), od 1. 9. 2012 je platná jeho aktualizovaná verze. Činnost školní družiny probíhá podle *Vzdělávacího programu školní družiny*, její provoz je zajištěný v ranních hodinách od 6:30 hod., odpolední končí v 16:30 hod. Úplata za pobyt žáka ve školní družině je stanovena na částku 100,- Kč měsíčně.

Pedagogický sbor školy byl v době inspekční činnosti tvořený 14 pracovníky (11 učitelů včetně ředitelky školy, dvě vychovatelky školní družiny a asistentka pedagoga). Všichni splňovali odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost.

Od poslední inspekce v roce 2007 došlo ke kvalitativnímu posunu stavu budovy školy, bylo provedeno její zateplení a výměna všech oken. Materiální zázemí pro výuku je na velmi nízké úrovni. Ke zlepšení vybavení informačními a komunikačními technologiemi přispěla zásadní měrou účast v projektu *EU peníze školám* - proběhla obměna PC v počítačové učebně, byly zakoupeny notebooky pro učitele, interaktivní tabule.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

K základnímu vzdělávání jsou přijímány všechny přihlášené děti. Přijímací řízení včetně řízení o povolení odkladu školní docházky probíhá v souladu s právními předpisy. Oznámení o konání zápisu je zveřejněno na webových stránkách, informačními plakáty v místě i v okolních obcích. Ve vytváření rovného přístupu ke vzdělávání byly významným pozitivem podmínky i průběh integrace tělesně postiženého žáka. V tomto směru je dalším kladem činnost asistentky pedagoga s odbornou pedagogickou kvalifikací.

Úkoly výchovného poradenství řeší pověřená vyučující, v této funkci působí již deset let. O své činnosti vede doložitelné záznamy. Administrativně jsou zpracovávány oblasti integrace žáků se SVP a vycházejících žáků. Standardně probíhá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Pro žáky s vývojovými poruchami učení je organizována nápravná péče. Při běžné výuce byly na tyto žáky obvykle kladeny stejné nároky a požadavky jako na ostatní, individualizace a diferenciací učiva nebyla zřejmá. V případě školního selhávání těchto žáků byly identifikovány účinné postupy k nápravě stavu spíše výjimečně.

Škola deklaruje ve svých dokumentech úsilí o tvorbu bezpečného prostředí pro žáky. Provádí opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, opakovaně je poučuje o pravidlech chování a případných rizikových jevech. Míra úrazovosti je únosná vzhledem k velikosti školy. Nejčastějšími místy úrazů se stávají chodby a prostory pro tělesnou výchovu. Zpracovaný preventivní program a jeho naplňování přispívá k předcházení rizikových prvků v chování žáků. Jednotlivá témata podle ŠVP tvoří přirozenou součást většiny vyučovaných předmětů. Snaha vyučujících směřuje k tvorbě a upevňování příznivé

atmosféry ve škole, k rozvoji personálních a sociálních kompetencí žáků. V některých směrech nastíněné koncepce stojí škola na počátku realizace.

Organizace vzdělávání vychází z prostorových, materiálních a personálních podmínek školy. Rozvrh hodin je přizpůsoben dopravním možnostem dojíždějících žáků. Z tohoto důvodu je stanoven začátek vyučování na 7:35 a přestávka mezi 5. a 6. vyučovací hodinou je zkrácena na pět minut. Pro nízký počet žáků ve 4. a 5. ročníku jsou žáci spojeni do jedné třídy, což klade vyšší nároky na organizaci výuky a přípravu pedagogů. Zájmové vzdělávání žáků školy zajišťuje organizace *Kroužky ČR východ o.p.s.*, škola k realizaci kroužků (např. *taneční, keramika, florbal, angličtina pro nejmenší*) poskytuje prostory.

Sledovaná výuka se vyznačovala využíváním převážně frontálních postupů. Učitelé se snažili úvodní motivací a průběžným formativním hodnocením povzbudit zájem žáků o probírané téma. Činnostní výuka, problémové úkoly, práce s chybou nebo práce ve dvojicích byla zařazena pouze ojediněle. Dominantní byla hromadná výuka a samostatná práce žáků, relaxační chvílky nebo aktivizační činnosti byly uplatňovány minimálně. Převažovalo vysvětlování učitele, práce s textem, rozhovor se vyskytoval v rovině vyvolaný žák – učitel. V některých navštívených hodinách byl vysoký podíl samostatné práce žáků a doplňování úkolů na pracovních listech. Utváření a upevňování základních školních návyků nebylo vždy důsledně vyžadováno. Z didaktického hlediska nebyla organizována diferenciací nároků a požadavků při značných rozdílech schopností a možností žáků, práce se žákem se SVP se omezila na případnou individuální pomoc. Ve výuce byly využity především učebnice, pracovní sešity, pracovní listy a sešity, v malé míře názorné didaktické pomůcky a další podpůrné učební materiály. Některé písemné projevy žáků druhého stupně nejsou dostatečně sledovány ze strany vyučujících, jejich úroveň je rozdílná, často velmi špatná. Závěrečné hodnocení se objevilo pouze v části sledovaných hodin, učitelé jen výjimečně poskytovali žákům příležitosti k sebereflexi a vzájemnému hodnocení práce.

Škola svou činností většinou směřuje k rozvoji klíčových kompetencí žáků stanovených ve ŠVP včetně funkčních gramotností. Odpovídající pozornost je věnována environmentálnímu vzdělávání. Zaměření mnoha školních aktivit (exkurze, besedy, škola v přírodě, vycházky a třídění odpadů) upevňuje vztah žáků k přírodě a rozvíjí jejich ekologické myšlení. Pro lepší zapojení žáků 1. ročníku do vzdělávacího procesu pořádá škola (letos poprvé) pro děti přijaté k základnímu vzdělávání aktivity s názvem „*Adaptační kurz*“.

Úroveň znalostí žáků pedagogové ověřují vlastními evaluačními nástroji, tj. zejména ústním zkoušením a písemným prověřováním učiva. V některých letech poskytovaly zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání využití komerční testy. Rezervy byly zjištěny v případě neprospívajícího žáka se SVP, přijetí podpůrných opatření k překonání neúspěchu nebylo zřejmé. Žakovské knížky na druhém stupni vykazovaly vyšší míru negativních zápisů o žácích, pochvaly a motivační povzbuzení učitelé průběžně nezapisují. Žáci reprezentují školu v různých znalostních soutěžích a na olympiádách. V loňském roce dosáhli významnějšího úspěchu např. v přírodovědné soutěži a ve znalostech anglického jazyka.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Aktuálně platný ŠVP je zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků podle školského zákona a v souladu s RVP ZV. Jeho cílem je poskytnout žákům

kvalitní základy všeobecného vzdělání a tím jim vytvořit podmínky pro další vzdělávání. Tomuto cíli odpovídá i rozdělení disponibilní časové dotace, kterou škola využila zejména k posílení vzdělávacího obsahu povinných vyučovacích předmětů a k vytvoření minimální nabídky volitelných předmětů (další cizí jazyk od 7. ročníku a předmět environmentální výchova v 7. ročníku). Změny ŠVP realizované od letošního školního roku zahrnují především úpravy obsahu učiva některých předmětů na 2. stupni a změny učebního plánu (nabídka volitelných předmětů). Vzdělávací proces obohacují také další aktivity rozvíjející dovednosti a vědomosti žáků v oblasti kulturní, společenské a přírodovědné.

Vzdělávací program školní družiny odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Aktivity realizované ve školském zařízení navazují na vzdělávací činnost školy a přispívají tak k podpoře vzdělávání.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě konkurzního řízení k 1. 8. 2012, v září 2012 zahájila funkční studium pro ředitele škol. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu v souladu se školským zákonem. Na některé formální nedostatky zjištěné při inspekci bylo ředitelkou bezprostředně reagováno jejich odstraněním (např. doplnění vnitřního řádu školní družiny). Způsob řízení a organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Ředitelka školy stanovila kompetence jednotlivým pracovníkům a v rámci nich i zodpovědnost. Každodenní vzájemný kontakt umožňuje okamžitý přenos informací i operativní řešení vzniklých problémů.

Ředitelkou zpracovaná koncepce je dokladem znalosti prostředí i podmínek subjektu a možností dalšího rozvoje školy. Hlavní úkoly ze všech oblastí činnosti školy jsou rozpracovány do celoročního plánu. Pedagogická rada se na svých jednáních zabývá především sledováním výsledků vzdělávání, projednává a schvaluje hlavní pedagogické dokumenty. Metodické orgány 1. stupně a hlavních předmětů vyhodnocují především plnění tematických plánů v souladu se ŠVP a upřesňují další postupy a opatření ke sjednocení vzdělávacích požadavků na žáky.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, personální zabezpečení výuky z pohledu odborné kvalifikace je velmi dobré. Účast učitelů v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byla v minulém období minimální a vzhledem k potřebám školy nedostačující. Ředitelka má vypracovaný plán DVPP s vymezenými vzdělávacími oblastmi, který je v průběhu školního roku naplňován. Pozitivně lze hodnotit činnost pedagogů, kteří se zapojili do tvorby do finančně dotovaného projektu *EU peníze školám* a vytvořené učební materiály uplatňují ve výuce.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k současnému počtu žáků až nadprůměrné. Škola má vedle kmenových učeben (15) také odborné (6). Školní družina využívá ke své činnosti dvě místnosti v přízemí budovy. Učebna informatiky byla zmodernizována z peněz projektu *EU peníze školám* a rezervního fondu školy, nyní je k dispozici 22 žákovských stanic s jednotným operačním systémem a rychlým připojením k internetu. Učebny 1. i 2. stupně byly zpravidla nedostatečně vybaveny podpůrnými učebními materiály. Ve většině tříd se již podařilo obnovit výškově stavitelný nábytek pro žáky, další školní zařízení je však značně zastaralé, opotřebované a neodpovídající požadavkům současné školy. Připravena je rekonstrukce cvičné kuchyně. Pro výuku tělesné výchovy škola disponuje tělocvičnou, ke sportovním aktivitám využívá i obecní hřiště.

Škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s finančními prostředky vlastních fondů. Dalšími zdroji financí jsou realizovaný projekt (*EU peníze školám*), peněžní prostředky získané z vlastní činnosti (úplata za školní družinu, od cizích strávníků) a výnosy z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny). Výdaje se zajištěním provozu školy,

dofinancování odstupného i odměn učitelů a částečně také výdaje na DVPP byly hrazeny z prostředků zřizovatele.

Škola prezentuje svoji činnost na webových stránkách [www.zs.rohovladovabela.cz](http://www.zs.rohovladovabela.cz). Zákonným zástupcům poskytuje informace tradičním způsobem na třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek, individuálních konzultací. Součástí informačního systému je i beseda s rodiči budoucích prvňáčků v mateřské škole. Ředitelka školy hodnotí kladně vzájemnou komunikaci a vstřícnost mezi školou a zřizovatelem. Dalšími partnery jsou školská rada, *Sdružení rodičů a přátel dětí školy* a školská poradenská zařízení.

## **Závěry**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a bezpečné školní prostředí. Zákonné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání a principy rovného přístupu jsou dodržované.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jedná se o otevřený dokument, který je doplňován a upravován podle potřeb školy.

Řízení školy z hlediska plánování, organizace provozu i z pohledu informačního systému je funkční. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je třeba zaměřit pozornost mj. na oblast inovativních vyučovacích metod a forem. Ředitelka školy se snaží podporovat úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Pro výuku má škola dostatečné prostorové podmínky, svoje priority naplňuje podle rozpočtových možností. Je žádoucí výrazně zlepšit materiální podmínky vzdělávání. Prostředky počítačové techniky jsou postupně modernizovány.

Ve vzdělávacím procesu byly uplatňovány především tradiční metody a formy práce. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prováděno standardním způsobem. Rezervy byly zjištěny v uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují naplňování ŠVP. Personální předpoklady školy jsou velmi dobré.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy Rohovládova Bělá, okres Pardubice ze dne 31. 10. 2005
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 31. 3. 2009
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 1. 8. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích (změna ŘŠ) vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT - 17833/2012 - 25, ze dne 22. 5. 2012
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (kapacita ŠD), čj. SpKrÚ 36048/2012 OŠKT, ze dne 13. 6. 2012
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Rohovládova Bělá, okres Pardubice, čj. 58/2012, ze dne 3. dubna 2012 (s účinností od 1. 8. 2012)
7. Rozhodnutí ředitelky ve správním řízení, školní rok 2012/2013
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Rohovládova Bělá, okres Pardubice platný od 1. 9. 2007
9. Vzdělávací program školní družiny s platností od 3. 9. 2012
10. Vnitřní řád školní družiny s platností od 3. 9. 2012
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2012/2013
12. Třídní výkazy a dokumentace jednotlivých tříd vedená třídními učiteli školní rok 2012/2013
13. Třídní knihy, školní rok 2012/2013 (výběr)
14. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a učitelů, školní rok 2012/2013
15. Dohledy učitelů ve školním roce 2012/2013
16. Školní řád s platností od 1. 9. 2012
17. Klasifikační řád s platností od 1. 9. 2012
18. Zápis z jednání pedagogické rady – záznamy za školní rok 2012/2013
19. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
20. Pracovní plán výchovného poradce na školní rok 2012/2013
21. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2012/2013
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s platností od 31. 8. 2012
23. Organizační řád ZŠ Rohovládova Bělá, okres Pardubice s platností od 31. 8. 2012
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2012/2013
25. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
26. Zápis z jednání metodických sdružení, školní roky 2011/2012, 2012/2013
27. Plán práce na školní rok 2012/2013
28. Koncepce rozvoje školy ze dne 22. 2. 2012
29. Přehled prospěchu jednotlivých tříd za školní roky 2011/12, 2012/2013
30. Kniha úrazů žáků s posledním záznamem ze dne 3. 1. 2013
31. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy – k datu inspekční činnosti
32. Zápis z zasedání Školské rady při ZŠ Rohovládova Bělá, okres Pardubice, s posledním záznamem ze dne 21. 11. 2012

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v sídle Pardubického inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 8. 3. 2013

*(razítko)*

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Rohovládově Bělé dne 15. 3. 2013

*(razítko)*

Mgr. Jana Folprechtová, ředitelka

Mgr. Jana Folprechtová v. r.

**Připomínky ředitelky školy a školského zařízení**

-----

Připomínky nebyly podány.