



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Brandýs nad Labem - Stará Boleslav

250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, Riegrova 1621

Identifikátor zařízení: 600 051 439

Zřizovatel: Město Brandýs nad L. - Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, PSČ 250 01

Školský úřad Praha - východ, Biskupská 7, 111 21 Praha 1

Termín konání orientační inspekce: 12., 13., 14. prosince 2000

Čj.	035 374/00-1032
Signatura	oc5au105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je rozpočtovou organizací s právní subjektivitou. Součástí školy je školní jídelna. Škola je šestitřídní s heterogenním a homogenním seskupením dětí. Aktuální počet zapsaných dětí je 149. Z tohoto počtu dětí jsou tři integrované, sedm má odklad povinné školní docházky a dvě děti jsou jiné národnosti.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Východiskem pro *plánování* jsou aktuálně doporučované materiály pro mateřské školy (Roční období, Šimon). Realizace spontánních a řízených činností ve škole je koordinována tematickými plány. Plány obsahují rovnoměrně všechny složky vzdělávací činnosti. V cílech je preferován osobnostní rozvoj včetně mimoracionálních složek poznávání. Cíle jsou diferencovány ve vztahu k individuálním schopnostem a předpokladům dětí. V některých případech nebyly v heterogenních třídách konkrétní úkoly diferencovány s ohledem na věkové seskupení dětí. Plánování je funkční a je prováděno v integrovaných celcích, které postihují přirozené logické souvislosti. Kontinuita výchovně vzdělávacího procesu je tak zajištěna. Individuální práce s dětmi se specifickými potřebami je realizována (pro tyto děti jsou zpracovány i individuální plány). Pro děti s vadou řeči je zajištěna preventivní logopedická péče ve spolupráci s klinickým logopédem a rodiči dětí. Škola zajišťuje nabídku zájmových aktivit dětí (saunování, předplavecký výcvik, veselé pískání pro zdravé dýchání, ozdravný pobyt v přírodě, kroužky - výtvarný, dramatický, hudební), které vedou kmenové učitelky, dále pak taneční, a seznamování se základy anglického jazyky (placení lektori).

Personální podmínky jsou vynikající. Výchovně vzdělávací proces je zajištěn 12 pedagogickými pracovníci s požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilostí. Z toho tři pracovníci mají vysokoškolské vzdělání. Dosažené odborné dovednosti a poznatky z dalšího vzdělávání výrazně ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

K realizaci činností má mateřská škola mimořádně dobré *prostorové i materiální podmínky*. Ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacímu programu je škola vybavena didaktickými pomůckami k jednotlivým činnostem v dostatečném množství. Efektivita jejich využívání je účelná. Audiovizuální technika je využívána přiměřeně. Třídy a herny jsou vybaveny účelně. Z hlediska stimulace dětí je prostředí podnětné. Prostorové uspořádání umožňuje spontánní a pohybové aktivity dětí. K rozmanitému využívání didaktických pomůcek, hraček i pracovního materiálu včetně tělovýchovného (na př. balanční míče) a k obohacování hrových aktivit dětí jsou učitelkami vytvářeny optimální podmínky. Učitelská i žákovská knihovna obsahuje nové tituly a je průběžně doplňována. Nepostrádá ani tituly a knihy encyklopedického charakteru.

Prostředí mateřské školy je vzorně čisté, odpovídá hygienickým požadavkům pro děti i pro výkon všech zaměstnanců. Estetika a uspořádání jednotlivých místností mateřské školy je na dobré úrovni. Světelné a tepelné podmínky jsou optimální (třídy a herny mají nové moderní osvětlení, spojovací chodby jsou zatepleny). Pitný režim je v mateřské škole zajišťován a realizován. Školní zahrada je vhodně vybavena pro rekreační a relaxační činnost dětí. Je zde nově instalována hlavně architektura na bázi dřevěných výrobků.

Režim dne jednotlivých tříd je diferencován, je v něm zajištěna plynulost a návaznost činností (stravování, příprava na pobyt venku a pod.). Stanovený režim zohledňuje individuální potřeby spánku dětí. V průběhu inspekční činnosti byly vytvářeny dostatečně vhodné psychohygienické

podmínky. Byl uplatněn dostatečně dlouhý prostor pro volbu spontánních aktivit a pro uspokojení volného pohybu s dostatečnou relaxací dětí. Ze strany učitelek byl dětem poskytován čas a prostor, což spolu s pestrou nabídkou činností a nejrůznějšího herního, výtvarného materiálu vytvářelo mimořádně zajímavé, podnětné a aktivizující prostředí pro spontánní činnosti. Prostor pro ranní hrové aktivity byl efektivní.

Výuka dětí byly pestrá, měla nápadité varianty, umožňovala aktivitu dětí a rozvoj jejich kompetencí. *Organizace* činností byla variabilní, postavená na dobrovolnosti dětí. Aktivity byly nabízeny jako možnost, probíhaly individuálně a skupinově. Hospitované činnosti byly velmi dobře připraveny a promyšleny (aktivizující organizační formy, dostatek podnětných a různorodých pomůcek - tělovýchovné činnosti, pracovní, výtvarná výchova, jazyková a hudební výchova). Učební příležitosti byly navozovány přirozeně, zvolené metody odpovídaly podmínkám heterogenního a homogennímu kolektivu dětí. Zvolené postupy umožňovaly aktivní učení a emotivní prožívání dětí. Promyšlená organizace, široká nabídka činností a volba moderních metod práce, příznivé ovlivnily pozitivní klima v průběhu celého dne ve všech třídách.

Ve všech činnostech měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné *komunikaci* mezi sebou a přirozeně spolupracovaly. Učitelky umožňovaly a podporovaly dostatečný rozvoj jejich komunikativních schopností a jazykové kultury. Dětem byl poskytnut prostor pro vzájemný rozhovor, vyjádření vlastního názoru a uplatnění tvořivosti. Verbální projevy dětí a učitelek byly vyvážené. Děti byly nenásilně vedeny k volnému vyjadřování a k rozvoji aktivní slovní zásoby. V mateřské škole byl vytvořen pocit jistoty a bezpečí. Mezi dospělými a dětmi byl zaznamenán vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dětmi navzájem.

Vstupní a průběžné *motivace* byly účinné. Dostatečně a vhodně bylo využito pomůcek, potřeb a rekvizit včetně hudebních nástrojů. Byly používány takové formy činnosti a motivace, které vedly svým obsahem a přitažlivostí k plnému zaujetí a uspokojení dětí. Průběžné slovní hodnocení bylo pozitivní. Děti měly dostatek prostoru k vyjádření vlastních myšlenek. Učitelkami byly povzbuzovány a chváleny a byla jim poskytována jistota v jejich rozhodování. Ověřování znalostí a dovedností mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

Hygienické, společenské a kulturní návyky dětí jsou na velmi dobré úrovni. Byly v průběhu dne dětmi používány přirozeně, při sebeobslužných činnostech byla u dětí podporována a rozvíjena samostatnost. Estetika a stolování byla na vynikající úrovni. Děti měly možnost se podílet při přípravě stolování.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací činnosti je systematické a funkční. Úroveň je nadprůměrná. Prostorové, personální a psychohygienické podmínky zcela korespondují s potřebami dětí v předškolním zařízení a mají vynikající úroveň.

Podmínky pro výchovně vzdělávací práci jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek vynikající.

Organizování dne v mateřské škole probíhá v souladu s psychohygienickými požadavky. Uplatněné organizační formy a metody výchovně vzdělávací práce odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy. Úroveň organizování je vynikající.

Motivace jsou velmi nápadité a emotivně účinné. Hodnocení činností je pozitivní a povzbuzující. Úroveň je vynikající.

Interakce a komunikace mezi dětmi a dospělými přispěla k mimořádně příznivému klimatu a jejich úroveň je hodnocena jako vynikající.

Spontánní a řízené činnosti jsou v rovnováze, přechody mezi nimi jsou přirozené a nenásilné. K řízeným činnostem jsou děti motivovány, učitelky usilují o dobrovolné zapojení dětí. Žádná z výchovných složek není opomíjena. Běžná je prostupnost jednotlivých výchov a činností. Úroveň spontánních a řízených činností má vynikající úroveň.

Celkově je oblast kvality výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování. Koncepční záměry mateřské školy jsou stanoveny na základě zhodnocení uplynulého období předcházející práce a podmínek školy. Konceptce obsahuje dlouhodobé cíle a v osobním plánu ředitelky i cíle krátkodobé. V ročním plánu školy jsou promyšleně rozpracované střednědobé úkoly a prostředky jejich realizace. Celý plán, včetně hlavních úkolů je pojat jako ucelený systém v jednotlivých oblastech práce mateřské školy s podrobnou realizací plnění. Cíle a úkoly jsou stanoveny vhodně v návaznosti na koncepci a jsou rozpracovány do jednotlivých oblastí působnosti školy a jejich zaměstnanců. Plán je podrobný, výstižný a srozumitelný. Byl projednán a schválen celým pedagogickým kolektivem (pedagogická rada v srpnu 2000). Oblast plánování postihuje celou šíři činností mateřské školy, a svědčí o zodpovědném a promyšleném přístupu ředitelky k systému plánování.

Organizování. Všichni zaměstnanci školy jsou seznámeni se svými pracovními povinnostmi i dalšími kompetencemi (včetně zástupkyně ředitelky). Jejich pracovní doba je vymezena v rámci úvazků účelně. Rozvržení přímé výchovné práce umožňuje souběžné působení dvou učitelek při organizačně náročnějších činnostech.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Veškerá dokumentace školy je vedena přehledně (elektronicky i písemně) a má velmi dobrou vypovídající hodnotu.

Vnitřní informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby. Přenosy informací jsou v mateřské škole prováděny podle potřeby (osobním kontaktem, na operativních schůzkách s aktuálním přenosem informací a řešením vzniklých situací, na pedagogických a provozních poradách).

Frekvence pedagogických a provozních porad je optimální. Zápisy z nich obsahují relevantní informace. Pracovníci mají přístup ke všem potřebným informacím. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší školní řád, se kterým jsou rodiče seznamováni (včetně programu mateřské školy) na schůzkách na začátku školního roku (při zápisu dítěte do předškolního zařízení obdrží rodiče letáček s informací o koncepci školy). Průběžně jsou rodiče o činnosti informováni při denním kontaktu s učitelkami (mají možnost vstupu do tříd kdykoliv během dne). Problémy a připomínky mohou řešit s ředitelkou a třídními učitelkami (v případě potřeby kdykoliv). K propagaci pedagogické práce využívají učitelky nástěnky, kde se vystavují práce dětí a uvádějí úkoly a průběh výchovně vzdělávacích činností jednotlivých tříd.

V mateřské škole jsou pravidelně realizovány dny otevřených dveří, besedy s rodiči s ukázkami výchovně vzdělávacích činností, besídky, oslavy, slavnosti aj. Mateřská škola se prezentuje na veřejnosti (výstavy dětských výtvarných prací, informace o činnosti školy v místním Zpravodaji, v kabelové televizi a informace na internetu). Tradicí lze nazvat každoroční vánoční koncerty pořádané v místním zámku, které jsou oceňovány nejen rodičovskou veřejností.

Mateřská škola využívá odborných služeb speciálního pedagogického centra a působí jako prostředník mezi rodinou a centrem (logopedická péče, odklad povinné školní docházky, integrace postižených dětí). Dále spolupracuje s Klubem alergických a astmatických dětí a Krajskou hygienickou stanicí v Praze (cvičení na balančních míčích). Velice dobrá a úzká spolupráce je s 5. Základní školou v Brandýse n. L.

Vedení a motivování pracovníků ředitelkou školy je průběžné, cílené a účinné. Na pracovišti jsou vytvářeny vhodné podmínky pro plánovité další vzdělávání učitelek. Výběr témat je zaměřen na individuální zájmy učitelek v souladu s úkoly vzdělávacího procesu. V kritériích, které zpracovala ředitelka pro rozdělování nenárokových složek mzdy, je preferována kvalita výchovně vzdělávací práce a další odborný růst. Ředitelka školy pružně reaguje na všechny nové podněty v oboru. Spolupráce se zástupkyní je účinná.

Plán *kontrolní činnosti* směřuje ke kontrole plnění výchovně vzdělávací činnosti tak, jak ji stanovuje roční plán školy. Záznamy z provedených hospitací reagují na sledovanou činnost, rozebírají ji a navrhují případné změny. Učitelky jsou s nimi seznamovány a tato dokumentace se stává jedním z podkladů při zpracovávání analýzy. Zpětná vazba (zobecnování zjištěných skutečností) je využívána. Kontrolní činnost postihuje všechny oblasti výchovně vzdělávací činnosti.

Hodnocení kvality řízení

Plánování ředitelky školy je vzhledem k velikosti zařízení a vlastním podmínkám promyšlené, účelné a v praxi efektivní, úroveň je vynikající.

Organizační uspořádání mateřské školy a informačních systémů je zajištěno v souladu s potřebami dětí, zaměstnanců a rodičů účelně a funkčně. Úroveň této oblasti je vynikající.

Systém vedení a motivování pracovníků je mimořádně kvalitní. Je dán přirozenou autoritou ředitelky, jejím pozitivním přístupem a jednáním.

Kontrolní mechanismy jsou průběžné a cílené, mají motivační charakter. Úroveň je vynikající.

Celková úroveň řízení mateřské školy je vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola umožňuje vykonávat praxi studentům PFUK Praha. Studenti tuto praxi vykonávají cca jednou měsíčně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne čj. 490/2000
- výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) VI-01 ze dne 30. září 2000
- výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- koncepce školy, roční plán s přílohami na školní rok 2000/2001
- výchovně vzdělávací plány, přehledy výchovné práce, přehledy denní docházky dětí
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- režim dne

- rozvržení výchovné povinnosti pedagogických pracovníků a pracovní doba ostatních pracovníků
- záznamy z jednání z pedagogických a provozních porad
- povinná dokumentace školy podle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- řád školy
- dokumentace k integraci zdravotně postižených dětí (odborné posudky SPC)
- inspekční zpráva čj. K-03-03/9596-408 Kr., ze dne 6. prosince 1995

ZÁVĚR

V personální oblasti je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobrá situace. Materiální vybavení školy má vynikající úroveň. Vytvořené psychohygienické podmínky plně odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Podmínky pro činnost školy jsou vynikající.

Inspekce zaznamenala vynikající úroveň výchovně vzdělávací práce.

Koncepce mateřské školy je reálná, její naplňování podporuje velmi dobré plánování organizování i kontrola. Celková úroveň řídicí činnosti je vynikající.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti a oblast řízení jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Ve využívání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu nebylo ve sledovaných oblastech zjištěno neefektivní čerpání.

Práce v následném období po komplexní inspekce (prosinec 1995) má vzestupnou tendenci. V oblasti výchovně vzdělávací jsou uplatňovány nové odborné poznatky, což se projevilo kvalitním naplňováním stanoveného programu s respektováním individuálních potřeb a zvláštností dětí a zaváděním moderních způsobů v přímé práci s dětmi.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 18. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 2000

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Mgr. Jaroslava Mašínová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	4.1.2001	035 5/01-1032

Zřizovatel	4.1.2001	035 6/01-1032
------------	----------	---------------

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly podány