



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Praha 2, Šumavská 37

Šumavská 37, 120 00 Praha 2

Identifikátor zařízení: 600 035 531

Zřizovatel: OÚ M.č. Praha 2, Nám. Míru č. 20., 120 00

Školský úřad :Korunní 15, 120 00 Praha 2

Termín konání orientační inspekce : 2000-02-04, 2000-02-08

Čj.	015 37/00-1404
Signatura	oa2at104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Hlavní úkoly pro výchovně vzdělávací práci jsou stanoveny v ročním plánu školy. Učitelky na třídách na základě časově tematických plánů zpracovávají vlastní tematické plány, přizpůsobené schopnostem dětí a podmínkám školy. Úkoly jsou zvláště rozpracovávány podle výchovných složek, jejich plnění probíhá v tematických celcích, přičemž učitelky sledují rovnoměrnost vzdělávacích činností. Stanovené cíle odpovídají zvolenému vzdělávacímu programu a jsou diferencovány podle individuálních schopností dětí. Základní program školy je rozšířen o zájmové aktivity. Většinu úkolů učitelky plní formou řízených činností. Úkoly pro spontánní činnosti zvláště plánovány nejsou. Způsob plánování je ve všech třídách jednotný. Učitelky, na základě pozorování vedou o dětech diagnostické záznamy.

V logopedické třídě učitelky při zpracovávání rámcových projektů vycházejí vedle časově tematických plánů z metodického materiálu „speciální program“ od dr. Peškové. Individuální plány pro děti z logopedické třídy sestavuje klinická logopedka.

V pětileté mateřské škole pracuje v letošním školním roce osm pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Všechny učitelky splňují odborné pedagogické vzdělání, ředitelka a učitelka v anglické třídě mají vysokoškolské vzdělání. Obě učitelky v logopedické třídě jsou logopedickými asistentkami, z nichž jedna je členkou Logopedické společnosti Miloše Sováka a s dětmi v této třídě má několikaletou zkušenost. Klinická logopedka provádí individuální nápravu a metodicky vede logopedické asistentky jeden den v týdnu, podle uzavřené pracovní smlouvy se ŠÚ Prahy 2. Několik dětí dochází s rodiči na další individuální péči k logopedce ambulantně.

Učitelka důchodového věku má zkrácený pracovní úvazek na 20 hodin týdně. Poměrně vysoká nemocnost učitelek v letošním školním roce negativně ovlivňuje zajišťování péče v plánovaném rozsahu.

Rozpis služeb je zpracován vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí i při dalších aktivitách organizovaných školou, při sníženém počtu učitelek.

Mateřská škola je společně s dalšími školami umístěna v budově základní školy. Samostatný vchod odděluje prostor mateřské školy od ostatních. Umístění mateřské školy v přízemí usnadňuje organizaci chodu školy. Pro pohybové vyžití dětí je využívána tělocvična zvláštní školy (v budově). Třídy jsou vybaveny čističkami a zvlhčovači vzduchu. Výměnou oken v celém zařízení se v důsledku sníženého pronikání hluku a prašnosti zlepšily psychohygienické podmínky provozu školy. Světelné i tepelné podmínky jsou dobré. Pitný režim je zaveden. Vedení školy reaguje na sníženou potřebu spánku jednotlivých dětí zkrácením doby odpočinku u nejstarších dětí. Ve třech třídách běžného typu jsou děti rozděleny podle věku. Do speciální třídy pro děti s vadami řeči jsou zapisovány děti na základě návrhu klinické logopedky a písemného vyjádření PPP nebo SPC. Do třídy s anglicky mluvící učitelkou je v letošním školním roce 16 zapsaných dětí, které jsou vybírány uvážlivě, často po konzultacích s PPP.

Prostorové podmínky pro počet zapsaných dětí (91) jsou vyhovující. Prostory určené pro pobyt dětí jsou bezpečné. Režim dne je přizpůsoben stravování. Nejmladším dětem je jídlo podáváno ve třídě, ostatní čtyři třídy se ve společné jídelně vždy po dvou střídají. V minulém období byla vyměněna podlahová krytina na chodbě a ve dvou třídách, byly provedeny nátěry dveří, vyměněny jsou kryty na topení. Nově obložené stěny světlým dřevem, nové šatní bloky a nový nábytek ve dvou třídách zlepšily estetickou úroveň školy. V plánu ředitelky je provést

rekonstrukci hygienického zařízení, je využíváno společně pro několik tříd a neodpovídá současným požadavkům.

Vybavení tříd hračkami a pomůckami je dostatečné. Členitým uspořádáním nábytku ve třídách vznikly podmínky pro individuální a skupinové hry. Dovybavování tříd je prováděno systematicky a promyšleně, s ohledem k finančním možnostem a vzhledem k současným trendům v předškolní výchově. Všechny hračky jsou dětem volně dostupné. Ve všech třídách je dostatečné množství současné dětské literatury. Prostředí tříd je podnětné, udržované v čistotě. Formou sponzorského daru získala v letošním školním roce logopedická třída počítač s logopedickým programem, který je oběma učitelkami pravidelně využíván a vhodným způsobem podporuje a rozvíjí schopnosti dětí.

K pobytu dětí venku je určena školní zahrada, na kterou musí děti přes rušnou křižovatku docházet. V minulém období došlo k rozšíření užívací plochy zahrady, dále byly provedeny terénní úpravy, bylo vybudováno nové pískoviště, byly zakoupeny nové herní prvky. Po zatravnění plochy se zlepšily podmínky pro relaxační pobyt dětí.

Výchovně vzdělávací činnost probíhá v průběhu celého dne. Vedení školy umožňuje rodičům přivádět děti do mateřské školy i po osmé hodině, případně mají rodiče možnost po dohodě s učitelkou si dítě vyzvednout v průběhu celého dne. Stanovený režim činností z hlediska psychohygieny odpovídá dětem předškolního věku. Ve všech sledovaných třídách je poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi vyvážený, v logopedické třídě z důvodu intenzivní individuální a skupinové péče převažují řízené činnosti nad spontánními. Omezené podmínky pro uspokojování potřeby pohybu při pobytu ve třídě je kompenzováno při pobytu dětí venku a v době odpoledních činností.

Učitelky pracují převážně novými metodami, klasických metod a frontální plnění úkolů je zařazováno okrajově. Děti mají možnost započatou činnost dokončit, učitelkami je respektováno individuální tempo. Děti jsou zvyklé pracovat individuálně i ve skupinách. Pozornost učitelek je zaměřena na upevňování základních společenských a hygienických návyků. Při stolování v jídelně se děti částečně podílejí na přípravě stolování.

Vzdělávací činnosti jsou prováděny promyšleně. Většinou učitelek se daří ukončovat dětské hry nenásilnou formou. Vhodně byla zvolena metoda aktivního učení při procvičování číselné řady v anglické třídě. Učitelka velmi citlivě střídala činnosti tak, aby udržela zájem dětí o činnost. Emočního prožívání bylo využito ve třídě nejmladších dětí při dramatizaci pohádky. Naopak nepřipraveně působily výtvarné činnosti, navazující bezprostředně na řízenou činnost. Projektové vyučování s využitím počítače zaujalo děti v logopedické třídě. Zvolená organizace v této třídě má příznivý vliv na rozvoj přirozené kázně.

Na práci s dětmi se učitelky připravují, dovedou děti získat k plánované činnosti. Učitelky k hodnocení využívají pochvaly, děti povzbuzují a podporují při rozhodování. Dopolední blok činností v anglické třídě je organizován v anglickém jazyce, což vyžaduje maximální soustředění dětí. Celkový způsob práce v této třídě pozitivně ovlivňuje sebevědomí dětí.

Příjemná a vstřícná atmosféra vůči dětem byla zaznamenána ve všech třídách. Učitelky se snaží o vytvoření pozitivního komunikačního prostředí. U nejmladších dětí a v logopedické třídě převažoval verbální projev učitelky, optimální poměr verbálního projevu učitelky a dětí byl zaznamenán v anglické třídě. Učitelky dovedou vytvořit prostředí bezpečí a jistoty. Děti se k učitelkám obracejí s důvěrou, respektují jejich pokyny. Vzájemná komunikace je založena na důvěře. Chování dětí k dospělým i navzájem mezi sebou je přátelské, bez projevů agresivity. V průběhu dne nebo při spontánních činnostech je vyvážen prostor pro volné vyjadřování dětí a zároveň dochází k rozvíjení aktivní slovní zásoby.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování i přípravné fázi je věnována dostatečná pozornost, úroveň plánování je velmi dobrá.

Pro zajištění vzdělávacího procesu má mateřská škola velmi dobré podmínky personální, materiální, prostorové i psychohygienické.

Organizace spontánních činností je zajišťována na dobré úrovni.

Organizování řízených činností a výběr vhodných metod a forem práce dosahuje velmi dobré úrovně.

Motivace a komunikace z hlediska spontánních i řízených činností dosahuje velmi dobré úrovně.

Kvalita vzdělávací činnosti odpovídá schopnostem a zájmu učitelek. Celková úroveň vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Při sestavování koncepčního záměru školy ředitelka vycházela z analýzy dosažených výsledků v předcházejícím období. Zdůrazněn je všestranný rozvoj dětí s ohledem k jejich věkovým nebo individuálním zvláštěnostem. Na koncepční záměr navazuje roční plán školy. K hlavním úkolům patří zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti, zvyšování odborné úrovně učitelek, modernizace materiálně technického zabezpečení školy a zkvalitnění spolupráce školy s rodinou. Sestavený plán obsahuje dlouhodobé i krátkodobé cíle. Mimo výchovně vzdělávacích cílů plán vytyčuje i prostředky plnění. Stanovený plán byl řádně projednán na začátku školního roku a je podporován pedagogickým kolektivem i rodiči dětí.

Rozšířeným programem o speciální péči pro děti s vadami řeči škola reaguje na specifické potřeby dětí. Zařazením intenzivní výuky anglického jazyka anglicky mluvící učitelkou jsou rozvíjeny talenty dětí.

Plánování je promyšlené, odpovídá podmínkám školy. Sestavený plán má vynikající úroveň.

Organizování

Kompetence pracovníků a základní pravidla provozu mateřské školy ředitelka vymezila v organizačním řádu školy. Škola má vybudován fungující informační systém. Většina informací je předávána ústní formou, nejdůležitější informace ředitelka formuluje písemně, případně je předává proti podpisu. Veškeré informace o dětech jsou učitelkám předávány včas, důvěrné informace jsou ochráněny před zneužitím. Rodiče získávají informace týkající se průběhu vývoje jejich dětí ústní formou od učitelek při předávání dětí. Požadavky a přání rodičů projednávají rodiče s ředitelkou po vzájemné dohodě. Oficiálně stanovené konzultační hodiny ředitelkou nejsou rodiči dětí v dostatečné míře využívány. Škola v otázkách odkladu povinné školní docházky plní směrem k rodičům funkci poradenskou. Vedení školy organizuje pro rodiče dětí odborné přednášky. Při škole pracuje oficiálně zaregistrované sdružení rodičů, zástupci rodičů s ředitelkou úzce spolupracuje při organizování různých akcí pro děti.

Škola je otevřena rodičům, kteří přicházejí s dětmi do tříd a zajímají se o dění ve škole, což se pozitivně odráží na vzájemné spolupráci.

Většinu pravomocí si ředitelka ponechala. Pověřená zástupkyně se spolupodílí na rozhodování, navíc eviduje odpracované hodiny a řeší případné zástupy za nepřítomné. Efektivně je využita pracovní doba učitelek. Vzhledem ke sníženému jejich počtu dochází k překrývání služeb minimálně.

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace má vyhovující vypovídací hodnotu a je vedena na předepsaných tiskopisech.

Děti mají možnost výběru z několika zájmových kroužků : hudební (rozvíjí estetické cítění), výtvarný (zaměřený na práci s hlinou rozvíjí jemnou motoriku), předplavecký výcvik (zvyšuje fyzickou zdatnost dětí), anglický jazyk (připravuje děti na vstup do anglické třídy). Mimo předplaveckého kurzu ostatní aktivity škola zajišťuje kmenovými učitelkami. Při realizování speciální logopedické péče ředitelka spolupracuje s klinickým logopedem, v otázkách posouzení školní zralosti s pedagogicko psychologickou poradnou. Vedení školy dále spolupracuje s katedrou jazyků Pedagogické fakulty UK a katedrou pedagogiky Filozofické fakulty UK. Na pedagogickou praxi do mateřské školy dochází pravidelně studentka ze zvláštní a praktické školy z Vinohradské ulice.

Organizace provozu školy je vedena efektivně. Dosahovaná úroveň řízení je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy je dlouholetou členkou a v současné době zastává funkci předsedkyně Českého výboru OMEP (mezinárodní organizace pro předškolní výchovu). Z titulu své funkce se zúčastnila světového kongresu OMEP v Kodani. Poznatky získané u nás i v zahraničí přenáší do podmínek školy. Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelek, sama je pro kolektiv příkladem. Učitelky se zúčastňují odborných seminářů a přednášek, další využívanou formou vzdělávání je samostudium odborné literatury i odborných časopisů. Získané poznatky si učitelky předávají při pedagogických radách. Ředitelka má stanovená kritéria hodnocení jejich práce, kterých uplatňuje při rozdělování finančních odměn.

Systém vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky vychází z každodenního kontaktu. Nejčastější formou kontroly jsou namátkové kontroly. Úroveň pedagogického působení ředitelka posuzuje při hospitační činnosti, která je plánována. Plán hospitačí je součástí ročního plánu školy. Při hospitační činnosti sleduje ředitelka přiměřenost zvolených úkolů vzhledem k věkové přiměřenosti dětí, postavení jednotlivých dětí ve skupině vrstevníků. Z provedených hospitačí jsou pořizovány písemné záznamy, které jsou s příslušnými učitelkami projednávány. Pro zvyšování úrovně pedagogického procesu chybí stanovit závěry pro další práci jednotlivých učitelek. Kontrolní systém postihuje všechny oblasti. Výsledky vzdělávací činnosti jsou pravidelně analyzovány při pedagogických poradách.

Zvolený kontrolní systém dosahuje velmi dobré úrovně.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mateřské školy dosahuje vynikající úrovně. Ředitelka školy je organizačně i odborně schopná, ke kvalitě řídicí práce přispívá i její angažovanost v mezinárodním hnutí OMEP.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Z celkového počtu 91 zapsaných dětí má 11 dětí odloženou školní docházku. U všech dětí byla ředitelkou školy doložena příslušná rozhodnutí ředitele základní školy o této skutečnosti. Z celkového počtu je jedno dítě slovenské, tři děti ukrajinské, dvě francouzské a jedno dítě anglické národnosti. S adaptací těchto dětí nevznikly závažnější problémy.

Výrazných výsledků dosahuje individuální logopedická péče v logopedické třídě.

O výuku anglického jazyka hrovou formou se ze strany rodičů zvyšuje zájem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení - č.j. I-99/96/00-02, ze dne 22.1.1996
Povolení ŠÚ Prahy 2 o zřízení speciální třídy pro děti s vadami řeči podle § 4 odst. 7a) vyhl. MŠMT ČR č. 35/1992 Sb. a č. 127/97 Sb., o spec. Školách a spec. MŠ - č.j. I-304/98/00
Povolení ŠÚ Prahy 2 o zřízení třídy se specifickým zaměřením na výuku Aj
Koncepce školy, roční plán, přílohy
Vnitřní řád školy
Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky -11x
přehledy výchovné práce
tematické plány
dokumentace o dětech
zápisy z hospitací
zápisy z pedagogických porad
zápisy ze schůzek rady rodičů
kniha úrazů

ZÁVĚR

pozitiva :

vhodně zvolený program školy reaguje na specifické potřeby dětí
využívání odborných schopností učitelek
velmi dobré výsledky v oblasti logopedické péče
vynikající výsledky ve výuce anglického jazyka hrovou formou
vynikající úroveň řízení mateřské školy

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány ve prospěch dětí.

Celkově dosahuje mateřská škola velmi dobré úrovně.

Od poslední KI, konané ve dnech 28.3.-12.4.1996 došlo ke změně ve funkci ředitelky a zároveň došlo k výraznému posunu v těchto oblastech :

- *efektivní využití pracovní doby učitelek*
- *zlepšilo se plánování v jednotlivých třídách*
- *otevřeným systémem školy vůči rodičům se zlepšila vzájemná spolupráce školy s rodinou*
- *výuka Aj probíhá na vynikající profesionální úrovni*
- *provedenými úpravami se celkově zlepšila estetická úroveň mateřské školy*

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 11. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. února 2000

Razítko

Mgr. Marie Marxtová

.M. Marxtová v.r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 2, Korunní 15	2000-03-06	015 59/00-1404
Zřizovatel OÚ Praha 2	2000-03-06	015 60/00-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly zaslány