



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-215/09-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha-západ**

Adresa: Kubrova 136, 252 16 Nučice

Identifikátor: 600 053 385

IČ: 49 855 255

Místo inspekce: Kubrova ulice č. 117, č. 136 a č. 177, Nučice

Termín inspekce: 20. až 23. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (ZŠ) a mateřskou školou (MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZŠ), jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu mateřské školy (ŠVP MŠ) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) dle téhož ustanovení školského zákona.

Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha-západ je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání a školské služby v mateřské škole, základní škole, ve školní družině a školní jídelně. Zřizovatelem školy je Obec Nučice se sídlem na adrese Kubrova 31.

Provoz základní školy, mateřské školy a školní družiny probíhá ve třech blízkých budovách umístěných v téže frontě nepříliš frekventované ulice v centru obce. V posledních letech nastala v životě organizace řada podstatných změn. Viditelně se uplatňuje zvýšená materiální péče ze strany zřizovatele. V areálu škol byla vybudována moderní budova školní jídelny, proběhly nákladné úpravy fasády, oplocení, v plánu jsou ještě další zásadní stavební investice. V čele organizace je nyní nová ředitelka.

Základní škola má devět samostatných tříd. Postupně narůstá počet jejích žáků. Ke dni inspekce bylo zapsáno 170 žáků, což představuje zhruba 71 % její kapacity. Podstatně se obměnil pedagogický sbor. Narůstá vybavenost ZŠ prostředky výpočetní a informační techniky i její dostupnost. Probíhá postupná výměna nábytku, rekonstrukce podlah a další

nutné úpravy, zlepšuje se celkový vzhled vnitřního prostředí. Důležitou změnou je vytvoření vlastního školního vzdělávacího programu „Společně k úspěchu“ a jeho zavádění do prvního, druhého, šestého a sedmého ročníku. V ostatních ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Nabídku ZŠ doplňují lyžařské výcvikové kurzy, výuka plavání pro dva ročníky prvního stupně, škola v přírodě a řada zájmových útvarů.

Školní družina má jedno oddělení a kapacitu 25 míst. Pro svoji práci má nyní vyčleněnu samostatnou místnost.

Mateřská škola byla k základní škole organizačně přičleněna v lednu 2003. Jde o jednotřídní MŠ s kapacitou 22 dětí, která zajišťuje celodenní provoz v době od 6:45 do 16:30 hodin. Její kapacita byla v posledních letech plně využívána, zájem o přijetí dětí k docházce vysoce převyšuje možnosti školy. Pro školní rok 2008/2009 bylo zapsáno celkem 22 dětí, z toho dvanáct dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti s polodenní docházkou. Nevyhověno bylo 28 žádostem. V budově MŠ byly v posledním období prováděny pouze nejnnutnější opravy (např. sociální zařízení, úpravy ve výdejně jídel). Obecní hřiště využívané školou bylo v nedávné době vybaveno novými průlezkami a dalším herním zařízením. Stravování dětí je zajišťováno školní jídelnou ZŠ, jídlo je ale do MŠ dováženo. Vzdělávání je od září 2008 uskutečňováno na základě školního vzdělávacího programu zpracovaného bez užší profilace podle RVP PV. Personální zajištění činnosti MŠ je stabilní, v kvalifikaci jedné z učitelek jsou dosud nedostatky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavním zdrojem financování základní a mateřské školy ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání poskytnuté ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT. Škola použila tyto prostředky k financování mzdových nákladů, na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb pro žáky 1. ročníku, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP), na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na mzdy, platy a ostatní platby za provedenou práci byly kryty z 99 % ze státního rozpočtu. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finančním zdrojem školy v této oblasti byly také účelové dotace z MŠMT poskytnuté v letech 2006 až 2008 prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové projekty Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajištění standardních podmínek ICT (informační a komunikační technologie) ve školách ve výši 16.400 Kč, Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve výši 19.457 Kč a Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ve výši 47.000 Kč včetně odvodů. Přidělené prostředky byly použity v souladu s pravidly a rozpočtem projektů. Byly využity plně na nákup výpočetní techniky, výukových programů, na připojení k internetu a k navýšení nenárokové složky mzdy pedagogů.

Dále čerpala škola v roce 2006 finanční prostředky přidělené v rámci realizace systémového projektu ESF HODINA (rozšíření učebních plánů vzdělávacího programu pro základní vzdělávání) o 1 vyučovací hodinu ve výši 21.920 Kč. Projekt byl určen na tři roky. V roce 2006 škola vyúčtovala dotaci za období 2004 až 2006 v celkové výši 49.320 Kč.

Dalším významným finančním zdrojem byl příspěvek od zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady. Kromě tohoto příspěvku přiděluje zřizovatel škole každý rok

účelově vázané finanční prostředky na opravy a údržbu. V roce 2008 byla škole přidělena od zřizovatele investiční dotace, ze které byl pořízen zabezpečovací systém v budově školy.

Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů školy patřily především příjmy z úplaty za vzdělávání (školné) ve školní družině a mateřské škole. Od roku 2007 provozuje škola doplňkovou činnost, jejímž předmětem je pronájem prostor pro umístění nápojových automatů, prodej obědů cizím strávníkům, pořádání vzdělávacích akcí a zájmových kroužků. Ostatní zdroje financování slouží k dofinancování běžného provozu a k jejímu dalšímu rozvoji. Ve sledovaném období získala škola sponzorské dary (hračky pro MŠ, mapy pro ZŠ) a sponzorské dary ve formě finančních příspěvků od rodičů žáků školy.

Škola disponovala v období let 2006 až 2008 omezenými finančními prostředky ze státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky neumožňují škole v dostatečné míře pokrýt potřebu finančních prostředků na nákup učebních pomůcek a pracovních sešitů. Na financování pracovních sešitů se podílí rodiče. K zajištění kvalitních materiálních podmínek a podmínek pro vzdělávání využívá škola účelové dotace na vypracované projekty.

Škola hospodáří s omezenými zdroji, které neumožňují v dostatečné míře pokrýt potřebu finančních prostředků na zajištění nových učebních pomůcek, pracovních sešitů a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro jejich zlepšení vyhledává další zdroje financování a provozuje doplňkovou činnost. Ve sledovaném období použila finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu ke stanoveným účelům efektivně a v období, na které byly přiděleny. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly použity hospodárně k zajištění provozu a ke zlepšení podmínek pro vzdělávání a realizaci ŠVP.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání škola vytváří. O vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Vyvěšuje informace o zápisu v ZŠ, v místní MŠ, na úřední školní desce a na internetu. Termín zápisu do školy je vždy řádně vyhlášen. Škola se snaží omezit rizika diskriminace uchazečů o přijetí, při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Zápis je vyplněn řadou aktivit pro děti. Na jeho organizaci a průběhu se podílejí vyučující i žáci. Škola umožňuje návštěvy dětí a rodičů v první třídě. O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydává ředitelka příslušná rozhodnutí.

Škola průběžně usiluje o identifikaci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce byli k datu inspekce integrováni tři žáci, pro něž škola vypracovala individuální vzdělávací plány. Kontrola a vyhodnocování míry plnění vzdělávacích plánů jsou podle sdělení ředitelky prováděny, dokumentace k této činnosti nebyla ve škole k dispozici. Dále škola zajišťuje vzdělávání i pro dalších 29 žáků s dílčími poruchami učení a chování. Poskytuje jim nápravu poruch (zvláště na prvním stupni), u žáků na druhém stupni se jedná spíše o upevňování a procvičování učiva či porozumění textu. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti. Třídní učitelé a vyučující příslušných předmětů jim nabízejí pomoc v hodinách i v době mimo vyučování (doučování, konzultace). Mimořádně nadané žáky škola dosud nevykazuje. Žáci se zapojují do soutěží různých stupňů a forem.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která zároveň vykonává funkci školního metodika prevence. Pro výkon obou funkcí nemá příslušnou specializační kvalifikaci. Zabezpečuje poradenskou pomoc v oblasti profesní orientace žáků. Společně s ředitelkou školy se podílejí na poskytování informací a poradenské pomoci týkající se vzdělávání, speciální pedagogické péče i prevence sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně spolupracuje s rodiči, s pedagogicko-psychologickou poradnou, s Úřadem práce, s oddělením sociálně právní

ochrany dětí při MěÚ Černošice aj. Škola je také připravena pomoci žákům při změně vzdělávacího programu. V případě potřeby jim zajišťuje individuální péči.

ZŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje jim stejné příležitosti ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání i školní poradenství je na standardní úrovni.

Vedení školy

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Společně k úspěchu“ a podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. ŠVP ZV byl schválen pedagogickou radou a projednán školskou radou. Na jeho tvorbě se podíleli všichni vyučující školy s výjimkou nových pedagogických pracovníků. Ve ŠVP ZV byly zjištěny některé dílčí nedostatky (např. v oblasti dlouhodobých projektů a mezinárodní spolupráce, zabezpečení žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním). ŠVP ZV zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Učební plány vzdělávacího programu Základní škola jsou inovovány a dodržovány. Pozitivní je zařazování projektů a dalších aktivit do výuky (např. škola v přírodě, plavecký a lyžařský výcvik, Den dětí, Den Země, Zdravé zuby). Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je až na dílčí nedostatky v souladu s RVP ZV.

Při řízení školy vychází ředitelka z koncepce rozvoje školy zpracované v roce 2006, se kterou byli srozuměni hlavní partneři školy. V současné době shromažďuje vedení podklady pro inovaci koncepčních záměrů na základě analýzy dostupných dat. Plánování v horizontu roku je funkční stejně jako krátkodobé operativní plánování. Plnění záměrů je vyhodnocováno, přijímány jsou případné korekce.

Ředitelka školy absolvovala předepsané funkční studium. Plní právní povinnosti, vydává stanovené dokumenty a potřebná rozhodnutí. Svolává pedagogickou radu a projednává s ní důležité otázky. Spolupracuje se školskou radou, obcí a dalšími partnery. Podporuje realizaci ŠVP i profesní rozvoj zaměstnanců. Nehospodárné užití finančních prostředků nebylo zjištěno. Na školní pomůcky či učebnice škola částečně přispívá z jiných zdrojů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je realizován. V jeho zpracování byly zjištěny dílčí a formální nedostatky. Činnost školy probíhá plánovitě, zpětná vazba je zajištěna. Ředitelka školy plní právní povinnosti a podporuje realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky ZŠ v podstatě umožňují plnit deklarované vzdělávací programy. Z větší části je sbor stabilizován. Přesto jsou v jeho složení určitá potenciální rizika. Asi třetina vyučujících dosud nesplňuje kvalifikační předpoklady, což legislativní úprava nyní umožňuje jen na omezenou dobu. V některých případech je pravděpodobný odchod vyučujících ze školy z důvodu důchodového věku apod. Metodické orgány ve škole ustanoveny nejsou. Metodická spolupráce probíhá dle sdělení vyučujících neformálně a podle potřeby, v rámci každodenního setkávání. Profesní rozvoj se opírá hlavně o využívání DVPP, dvěma vyučujícím umožňuje škola studium učitelských oborů na vysokých školách. Personální situaci si ředitelka uvědomuje, vybízí k doplnění potřebného vzdělání, k účasti na akcích dalšího vzdělávání, plánuje podporu specializačního studia pro výchovného poradce.

Škola se snaží vytvářet dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání. Nedostatky byly zjištěny ve školní tělocvičně, která svými rozměry, vybavením a zařízením neposkytuje pro žáky příliš bezpečné prostředí. Kabinet pro sportovní náradí svým prostorem rovněž nepostačuje, navíc slouží zároveň pro uložení potřeb k úklidu. Problematika bezpečnosti je zakotvena ve školním řádu a v rádech odborných učeben. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti v začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých akcí (např. exkurze, plavání). Škola organizuje nebo se zúčastňuje různých aktivit o bezpečnosti a zdraví (např. besedy, vycházky, exkurze, plavání, dopravní soutěže).

Výchova ke zdraví postupuje přijatým ŠVP ZV i dalším přijatým vzdělávacím programem. Prvky bezpečnosti a výchovy ke zdraví prolínají jednotlivými předměty všech ročníků. Zajištěno je stravování a pitný režim žáků. Škola je zapojena do projektu Zdravé zuby a soutěže BESIP. Dbá na prevenci sociálně patologických jevů. Má zpracován minimální preventivní program. Jakékoli náznaky šikanování, záškoláctví či nevhodného chování řeší neprodleně ve spolupráci s rodiči, s oddělením sociálně právní ochrany dětí při MěÚ Černošice atd. Dohledy nad žáky jsou stanoveny. Možnost účinné relaxace v průběhu hodin měli prakticky pouze žáci na prvním stupni. Evidence úrazů je řádně vedena. Počet registrovaných úrazů v posledních třech letech kolísá (celkový počet úrazů 5 – 14 – 6). Škola se zabývá úrazovostí žáků i dalšími bezpečnostními riziky a přijímá příslušná opatření. Při sledované výuce tělesné výchovy a dalších předmětů byly zásady bezpečnosti dodržovány. Materiální podmínky celkově umožňují realizaci přijatých vzdělávacích programů. Zřejmě je postupně zlepšování vnitřního prostředí školy, pořizování výpočetní techniky i prostředků moderní prezentační techniky. Pro výuku tělesné výchovy je využívána prostorově malá školní tělocvična a tělocvična místní tělovýchovné jednoty. Pozitivní skutečností je započetí výstavby nové tělocvičny v zahradě školy a záměr přístavby několika dalších učeben. Zlepšila se dostupnost počítačů pro vyučující. Soustředění žákovských stanic do speciální učebny, která slouží také jako knihovna, ale zatím v potřebné míře neumožňuje jejich širší využití v běžných hodinách. Škola se prozatím potýká také s omezením vhodných prostor pro pobyt učitelů o přestávkách, pro sbírky pomůcek apod. Vzhledem ke vzrůstajícímu zájmu o služby školy se do budoucna jeví jako prostorově omezené i dvě učebny v budově prvního stupně. Dostatek je prostředků zvukové techniky, videotechniky a různých nosičů, doplnit je třeba sbírku výukových programů. Fond učebnic je postupně doplňován. Při nákupu učebnic pomůcek musí škola vzhledem k omezenosti poskytnutých finančních prostředků zvažovat priority. Neefektivní využití finančních prostředků nebylo zjištěno.

Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí s dílčími riziky. Materiální i personální podmínky školy umožňují realizovat činnost s dílčími riziky. Omezené jsou zatím prostorové podmínky pro vyučování tělesné výchovy.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy, učební plány obou přijatých vzdělávacích programů, délky a počty hodin v průběhu dne a délky dopoledních přestávek jsou dodržovány. V odpoledním vyučování využívá škola možnost spojování hodin. ŠVP vyhovuje partnerům školy. Speciální profilaci škola nenabízí.

Učební plány deklarovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány, ale objevuje se zde riziko nesplnění osnov tělesné výchovy, pokud nebude možnost v pronajaté tělocvičně využívat nářadí (k termínu inspekce nebyla vlastníkem tělocvičny provedena revize nářadí). Škola se pro vzdělávání snaží vytvářet vhodné prostředí.

V průběhu inspekce bylo hospitováno celkem v 15 vyučovacích hodinách. Předností většiny z nich byla příjemná pracovní atmosféra. Ve většině sledovaných hodin byly využívány účinné metody a formy práce. Žáci měli možnost pracovat ve dvojicích, skupinách i samostatně. Vhodně zařazené prvky činnostního učení zvyšovaly zájem žáků o učební látku. Učivo bylo většinou exponováno všem žákům srozumitelně a dostatečně procvičeno. Příkladem dobré praxe byla zejména práce v hodinách anglického jazyka. Místy ale (ve dvou dalších hodinách) neumožnilo nadměrné zařazování soutěží prospěchově slabým žákům prožívání pocitu úspěchu z vlastní práce. V jednom případě pak byla výuka svou jednostrannou frontální činností pro žáky málo podnětná a patřičně nepřispívala k rozvoji jejich kompetencí. Obecným rysem zhlédnuté výuky byl (až na výjimky) nedostatek diferenciací nároků podle pokročilosti a schopností jednotlivých žáků. U žáků se specifickými vzdělávacími potřebami bylo většinou respektováno jejich osobní tempo,

v menší míře byl také uplatňován individuální přístup. Podle potřeby byly využívány rozmanité názorné pomůcky. Audiovizuální technika byla využita hlavně v hodinách cizích jazyků, výpočetní technika nebyla do vzdělávacího procesu zařazena.

Z hlediska motivace žáků měla většina sledovaných hodin velmi dobrou úroveň. Žáci se v hospitovaných hodinách projevovali většinou samostatně, komunikovali na úrovni dané věkem a aktivně spolupracovali s vyučujícími.

Ve větší části sledovaných hodin byli žáci vedeni k sebereflexi a k sebehodnocení, dokázali zhodnotit i práci svých spolužáků. Hodnocení žáků vyučujícími bylo přiměřené, zřetelné a plnilo hlavně motivační a zčásti také informativní funkci. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu se školským zákonem, jsou součástí školního řádu i školního vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání má celkově standardní úroveň. Rezervy jsou v diferenciaci přístupu k jednotlivým žákům.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem je v posledním období na velmi dobré úrovni. Funkční je vzájemná informovanost, zřejmá je zejména materiální podpora školy. Značné jsou náklady investované do stavby jídelny, stavebních úprav a další finanční podpora. Započíná se stavba tělocvičny i realizace dalších stavebních záměrů. Také spolupráce se školskou radou je po jejích nových volbách bezproblémová.

Organizace rodičů při škole založena není. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá tradičními způsoby. Informovanost je zajištěna pomocí žákovských knížek, pořádáním rodičovských schůzek, vývěskami na úřední desce v obci nebo na internetu. Existuje i možnost individuálních konzultací, názory rodičů si škola příležitostně zjišťuje pomocí dotazníkových akcí využitých následně ve zpracování výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Jednotlivě někteří rodiče přispívají škole drobnými sponzorskými dary nebo osobní pomocí při organizování různých akcí.

Rozvíjí se i spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, se sousedními školami či podniky v regionu, s místními spolky apod. Na veřejnosti se škola prezentuje pomocí webových stránek, příspěvky do regionálního tisku, pořádáním různých akcí pro obec, jarmarků, kulturních vystoupení atd.

Spolupráce školy s tradičními partnery je v současné době na dobré úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola má předpoklady pro vybavení žáků klíčovými kompetencemi. V obou vzdělávacích programech u žáků rozvíjí sledované funkční gramotnosti. V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci v hospitovaných hodinách většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formulování základních myšlenek.

Práce s prostředky ICT ve sledovaných hodinách nebyla zařazena. Žáci vyhledávali informace pouze v učebnicích, encyklopediích a dalších textových materiálech.

Při hodinách matematiky žáci rozvíjeli svoje schopnosti k řešení problémů, prokázali většinou odpovídající znalosti a dovednosti.

Ve sledované výuce byli částečně vedeni i k rozvoji a upevňování sociálních kompetencí. Když řešili úkoly ve dvojicích či skupinách, dokázali spolupracovat, naslouchat a respektovat názory ostatních. Vzhledem k věku žáků jsou jejich sociální kompetence na požadované úrovni. Schopnosti žáků komunikovat v cizích jazycích jsou rozvíjeny velmi úspěšně. Rozvoj přírodovědných gramotností je na běžné úrovni.

Úroveň dosahování klíčových kompetencí je celkově standardní.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Žáci se při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání celkem úspěšně zařazují do celého spektra nabízených oborů. Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, což vyplývá z výročních zpráv o činnosti školy a ze zápisů pedagogických rad. Na pedagogických radách se provádí analýza úspěšnosti žáků v realizovaných vzdělávacích programech. Ke sledování úspěšnosti žáků používá škola vlastní písemné práce a komerční testy. Žáci v komerčních testech celkově dosahují v rámci republiky nadprůměrných výsledků. Počty neúspěšných žáků se v posledních třech letech nezvyšují. Mnozí žáci mají také dobré výsledky v okresních kolech předmětových olympiád a v soutěžích humanitního zaměření.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků na standardní úrovni.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o termínu a způsobu přijímání dětí jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem prostřednictvím místního rozhlasu, tisku a plakátů na veřejně přístupných místech a také na webových stránkách a na úřední desce před budovou ZŠ. Pro přijímání dětí zpracovala ředitelka kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a která byla zpřístupněna při zápisu. Školní matrika (Evidenční listy) obsahuje všechny požadované údaje, které jsou postupně aktualizovány. MŠ průběžně monitoruje vzdělávací pokroky dětí, informuje o nich jejich rodiče, kterým také podle potřeby poskytuje kontakty na odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped).

Při přijímání dětí škola uplatňuje rovné podmínky přístupu ke vzdělávání.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je realizována společně se ZŠ a probíhá bez problémů. MŠ se společně se ZŠ zúčastňuje kulturních akcí a uskutečňuje s ní vzájemné návštěvy. Vystoupení dětí z MŠ bývají také tradičním příspěvkem k životu v obci. Dobrá je i spolupráce MŠ s rodiči dětí. Pravidelně jsou pořádána vystoupení dětí, oslavy svátků, besídky apod. Rodiče podporují MŠ drobnými věcnými dary (materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti, dárky pro mikulášskou nadílku aj). Dobrá je také spolupráce MŠ s některými spolky (Obec baráčnická).

Spolupráce MŠ s tradičními partnery je na běžné úrovni.

Vedení školy

Předložený ŠVP je v částečném souladu s RVP PV. Popis některých podmínek je příliš obecný, neposkytuje informace o skutečné situaci v MŠ. Charakteristika integrovaných celků je zpracována jen zčásti, bez stanovení okruhu činností a očekávaných výstupů. Struktura hodnocení nastavená v ŠVP se zaměřuje převážně na hodnocení vzdělávacích pokroků dětí.

Ve stanovených oblastech chybí hodnocení podmínek a částečně i průběhu vzdělávání. Není jasně stanovena zodpovědnost zúčastněných pracovníků. Vzdělávací obsah ŠVP je ve spolupráci se ZŠ doplněn o zájmové činnosti dětí (seznamování s anglickým jazykem, keramika, hra na zobcovou flétnu a dramatická výchova), které zajišťují učitelky ZŠ za úplatu. Časové zařazení aktivity seznamování dětí s anglickým jazykem do dopoledních hodin ale neodpovídá požadavkům RVP PV. Pozitivem je možnost pokračovat v seznamování s angličtinou v zájmovém kroužku od první třídy ZŠ.

Vedením MŠ byla bývalým ředitelem pověřena vedoucí učitelka, která tuto funkci vykonává dosud. Kompetence a zodpovědnost vedoucí učitelky v oblasti řízení a vedení lidí, za které jí byl přiznán příplatek za vedení, však nejsou v dokumentaci školy dosud jasně specifikovány.

Pedagogické pracovnice MŠ se zúčastňují jednání pedagogické rady, která se v rámci celé organizace zaměřuje převážně na problematiku ZŠ. Samostatná jednání pro oblast předškolního vzdělávání uskutečňována nejsou. Školní řád MŠ neobsahuje všechny požadované údaje a nebyl schválen ředitelkou školy ani pedagogickou radou.

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 bylo provedeno pouze za oblast základního vzdělávání, za oblast předškolního vzdělávání zpracováno není. Podklady k jeho zpracování nejsou systematicky shromažďovány. V MŠ také nejsou k dispozici záznamy o průběžných kontrolách a přijímaných opatřeních ze strany vedení.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV. Rezervy jsou ve stanovení kompetencí vedoucí učitelky. Rizika jsou v oblasti hodnocení činnosti MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Stanovený limit úvazků 1,91 pro pedagogické pracovníky v MŠ není zcela naplněn, vzdělávání v MŠ v době konání inspekce zajišťovaly pedagogické pracovnice v celkové výši úvazků 1,72. Rozvržení přímé pedagogické práce s dětmi není vzhledem k věkově smíšené skupině dětí ve třídě a délce provozní doby optimální. Vedoucí učitelka splňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a má dlouholetou praxi. Druhá učitelka je nekvalifikovaná, v MŠ pracuje dlouhodobě a v rámci DVPP absolvovala vzdělávací kurz Minimum na pomoc nekvalifikovaným učitelkám pořádaný Pedagogickým centrem Praha.

Pozitivní je podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků a úsilí o zlepšování podmínek pro samostudium a přístup k informacím. DVPP je plánováno v rámci celé organizace, jednotlivé semináře jsou vybírány s ohledem na potřeby MŠ a k podpoře jejího ŠVP. Vedení školy ve snaze zlepšit komunikační systém a rozšířit možnosti vzdělávání učitelů vybavilo MŠ starším počítačem s přístupem k internetu.

Vzhledem k danému uspořádání a velikosti prostor v neúčelové budově MŠ klade prostředí zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti dětí a částečně omezuje možnosti jejich rozvoje v oblasti pohybové, sebeobsluhy a volného přístupu k hračkám a pomůckám s možností jejich svobodného výběru dle zájmu dětí. Omezené vnitřní prostory snižují možnosti vhodného uložení hraček a pomůcek, stoly a židle nejsou výškově diferencovány s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí. Systém vytápění není dostatečně regulovatelný dle psychohygienických požadavků. Pitný režim dětí je zajištěn.

Úkoly k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí vnitřních dokumentů včetně ŠVP, které jsou průběžně naplňovány prostřednictvím různorodých činností a průběžným poučováním dětí. O jejich plnění jsou vedeny záznamy v třídní dokumentaci. Zaměstnanci jsou v této oblasti pravidelně proškoleni v rámci celé organizace. Realizovaná prevence se příznivě projevuje v míře úrazovosti – za poslední tři roky nedošlo k žádnému školnímu úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

V personálním zabezpečení provozu MŠ jsou z hlediska délky úvazků a rozvržení pracovní doby učitelů některé nedostatky. Prostorové podmínky částečně limitují možnosti zlepšování materiálního zázemí.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekce byl proveden hospitační vstup pouze u vedoucí učitelky, druhá učitelka byla v pracovní neschopnosti a částečně ji zastupovala vychovatelka ze školní družiny.

Při sledovaných činnostech byl vytvořen prostor pro různorodé činnosti dětí se snahou o integrující způsob vzdělávání. Pozitivem je pravidelné zařazování zdravotních cviků a pohybových aktivit dětí v rámci prostorových možností. Při realizaci jednotlivých činností převládaly standardní frontální postupy práce. Ze zápisů v třídní knize je patrná částečná snaha o diferenciaci obtížnosti úkolů s ohledem na věk dětí. Kontrolou třídní dokumentace byly zjištěny rezervy v plánování činností s ohledem k dosahování požadovaných kompetencí v jednotlivých oblastech v různých věkových skupinách a v hodnocení naplňování cílů

stanovených v ŠVP. Při jednotlivých činnostech byly děti vedeny k vzájemné toleranci a spolupráci, v jejich průběhu se však, zvláště u předškolních dětí, projevovala absence jasně stanovených pravidel chování a komunikace.

Hodnocení dětí bylo prováděno průběžně. Bylo převážně pozitivní a motivující. Vzdělávací pokroky dětí jsou zaznamenávány po celou dobu docházky do jednotných formulářů vhodně doplňovaných výtvarnými pracemi a metodickými listy.

Vzdělávání je uskutečňováno převážně standardními postupy, rezervy jsou v promyšleném plánování činností a v uplatňování nových forem vzdělávání s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole

Z výsledků kontroly třídní dokumentace a hospitačního vstupu vyplývá, že i přes zjištěné rezervy je stav funkční, u dětí jsou vytvářeny předpoklady pro další vzdělávání v jednotlivých oblastech. Děti samostatně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, aktivně se zapojovaly do činností, reagovaly na pokyny a samostatně vyjadřovaly svá přání a potřeby, zvládaly běžné sebeobslužné činnosti. Zjevně se v prostředí cítí bezpečně a bez problémů se v něm orientují.

MŠ rozvíjí osobnost dětí na žádoucí úrovni a vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy a Mateřské školy Nučice, okres Praha-západ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Dbá zejména na rovnost při přijímání žáků, snaží se respektovat i jejich vzdělávací potřeby. Finanční zdroje a dostupné materiální prostředky využívá účelně. Bezpečnost žáků je zajištěna. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na standardní úrovni, ale je zde ještě prostor pro její zkvalitňování. Školní vzdělávací program ZŠ je v částečném souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Osobnost žáka je školou rozvíjena, průběh vzdělávání má celkově standardní úroveň. Určité rezervy jsou v míře využívání dostupné didaktické techniky a prostředků ICT v běžných hodinách.

Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu, který je zpracován v intencích příslušného rámcového programu. Aktuální ŠVP je vzhledem k dílčím nedostatkům ve zpracování podmínek a obsahu vzdělávání v částečném souladu s RVP PV. Rezervy jsou v hodnocení činnosti školy. MŠ uplatňuje vůči všem zájemcům zásady rovnosti přístupu ke vzdělávání. V oblasti vedení jsou rezervy v jasném vymezení kompetencí a pravomocí vedoucí učitelky a v její spolupráce s ředitelkou při zpracování vnitřních dokumentů a při organizačním zajištění chodu MŠ. Personální podmínky nejsou vzhledem ke sníženým pracovním úvazkům obou pedagogických pracovníků optimální pro realizaci ŠVP. Pozitivní je vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro jejich profesní rozvoj. Materiální podmínky nejsou pro naplňování cílů předškolního vzdělávání plně vyhovující. Vzhledem k prováděné údržbě, k přijímaným opatřením v oblasti bezpečnosti dětí a vzhledem k částečné obnově vybavení je ale stav funkční. Realizované vzdělávání dětí má běžnou úroveň. Předpoklady pro navazující vzdělávání žáků v ZŠ jsou tak vytvářeny.

Situace v Základní škole a Mateřské škole je celkově standardní. Popsaná rizika jsou pouze dílčí a lze je překonat. Pozice školy v obci je zárukou výrazného materiálního rozvoje.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Nučice, okres Praha-západ ze dne 23. března 2006
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 20. prosince 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 144 448/2008/KUSK ze dne 3. prosince 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 135 611/2007/KUSK ze dne 30. srpna 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škola školských zařízení čj. 6 506/2007-21 ze dne 26. června 2007
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 5443/2006-21 ze dne 10. března 2006, s účinností od 10. března 2006
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 10 691/2006/ŠKO ze dne 1. dubna 2006
8. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřská školy Nučice, okres Praha-západ ze dne 12. ledna 2006 s účinností od 1. února 2006
9. Koncepce dalšího rozvoje Základní a mateřské školy Nučice na období 2006 až 2009
10. Plán DVPP na I. pololetí roku 2008/2009
11. Osvědčení o absolvování akcí DVPP
12. Organizační schéma školy ze dne 1. září 2008
13. Školní řád čj. 208/05 ze dne 1. září 2005
14. Školní řád čj. 03/2009 s účinností od 15. ledna 2009
15. Provozní řád tělocvičny, učebny výpočetní techniky a knihovny ze dne 1. září 2008
16. Záznamy z hospitací ředitelky školy a zástupkyně ředitelky ze školního roku 2008/2009
17. Personální dokumentace zaměstnanců školy
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
19. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
20. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
21. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
22. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
23. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 9. října 2007
24. Výroční zprávy o činnosti školy ze školních roků 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
25. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně k úspěchu“ zpracovaný podle RVP ZV s platností od 3. září 2007, čj. 15/2008
27. Rozvrh hodin jednotlivých tříd, školní rok 2008/2009
28. Školní matrika v PC platná k termínu inspekce
29. Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009
30. Třídní knihy všech tříd ze školních roků 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
31. Zprávy o plnění tematických plánů
32. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Reeducace SVPUCH, třída IV., školní rok 2008/2009
33. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Reeducace SVPUCH – 1. stupeň a 2. stupeň, školní rok 2008/2009
34. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

35. Kniha úrazů žáků a zaměstnanců vedená od 1. září 1997
36. Školní preventivní strategie v oblasti zneužívání návykových látek a v oblasti boje proti sociálně patologickým jevům ze dne 1. září 2007, čj. 379/2007
37. Minimální preventivní protidrogový program, školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008, čj. 309/2008
38. Zápis do 1. třídy (rok 2008 a 2009) a rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu školní docházky
39. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
40. Žákovské knížky – výběr, 2008/2009
41. Přehled žáků s diagnostikovanými poruchami – stav ke dni 15. října 2008
42. Srovnávací testy Kalibro ze školního roku 2007/2008
43. Výsledky testů Klokánek – školní rok 2007/2008
44. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 94900/2006/KUSK ze dne 16. srpna 2006, s účinností od 1. září 2006
45. Pověření řízením MŠ vydané ředitelem školy dne 7. července 2004 s účinností od 1. září 2004, čj. 326/04
46. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
47. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ čj. 251/08 vydané ředitelkou školy s účinností od 1. září 2008
48. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 vydaná ředitelkou školy dne 27. února 2008
49. Řád školy zpracovaný vedoucí učitelkou MŠ bez uvedení data, čj., schválení ředitele
50. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole Nučice
51. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2008
52. Třídní vzdělávací program pro období školního roku
53. Třídní kniha za školní rok 2008/2009
54. Docházka dětí ve školním roce 2008/2009
55. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, pracovní sešity
56. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
57. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2006, 2007 a 2008
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze SR v roce 2006, 2007 a 2008
60. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
61. Hlavní kniha analyticky za rok 2006, 2007 a 2008
62. Žádost školy o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu MŠMT v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách, čj. 31 552/2005-551 ze dne 13. února 2006 (ÚZ 33245)
63. Závazné ukazatele rozpočtu NIV k 31. srpnu 2006, čj. 1126114/2006/KÚSK úsek rozpočtu, ze dne 16. srpna 2006 (ÚZ 33245 – SIPVZ 16.400 Kč)
64. Vyúčtování účelové dotace Škol(MŠMT) VM 4 (ÚZ 33245) za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
65. Účetní doklady číslo 106, 221 a 259 - čerpání účelové dotace ÚZ 33245 – rok 2006
66. Oznámení o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, č.j. 181112/2007 ze dne 10. prosince 2007 (ÚZ 33245)
67. Závazné ukazatele rozpočtu NIV k 15. prosinci 2007, č.j. 140938/2008/KÚSK OROZ, ze dne 5. prosince 2007 (ÚZ 33245– 19.457 Kč)
68. Účetní doklady č. 520 a 527 - účelová dotace na pokrytí konektivity v roce 2007

69. Závazné ukazatele rozpočtu NIV k 30. září 2008, č.j. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR, ze dne 30. září 2008 (ÚZ 33005 – 47. 000 Kč)
70. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 125695/2008/KÚSK ze dne 22. srpna 2008 o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (ÚZ 33005)
71. Zaměstnanci s osobními čísly 15654, 15655, 15657, 15668, 15669, 15673, 16105, 16109, 16347, 16545, 16728, 16807, 16884, 16930, 17014 a 17015 (vyplacená účelová dotace ÚZ 33005)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš v.r.
Mgr. Miroslava Březinová	Miroslava Březinová v.r.
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v.r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v.r.

V Praze dne 13. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Petra Šnajberková	Ing. Petra Šnajberková

V Nučicích dne 17. února 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.