



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-985/09-A

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola, Praha 10 - Štěrboholy**

**Adresa:** U Školy 285, 102 00 Praha 10 - Štěrboholy

**Identifikátor:** 600 041 352

**IČ:** 70 885 451

**Místo inspekce:** U Školy 285, Praha 10 - Štěrboholy

**Termín inspekce:** 10. – 14. prosince 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola, U Školy 285, Praha 10 – Štěrboholy, vykonává činnost základní školy (1. - 5. ročník), mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha – Štěrboholy, Ústřední 135/15, 102 00 Praha 10 - Štěrboholy. K termínu inspekce se v základní škole (ZŠ) vzdělávalo 69 žáků v pěti třídách. Na základě příznivého demografického vývoje v obci byl zvýšen nejvyšší povolený počet žáků na 100. Nejvyšší povolený počet v mateřské škole (MŠ) je 50 dětí a tato kapacita je plně využita. Z tohoto počtu je 19 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy včetně sedmi dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku.

MŠ se profiluje uplatňováním zásad zdravého životního stylu, respektem k individuálním možnostem jednotlivců i podporou dětské aktivity. ZŠ se dlouhodobě zaměřuje na činnostní a projektové učení a na rozšířené vzdělávání v anglickém jazyce již od 1. ročníku. Tomu napomáhá nabídka všestranných mimoškolních aktivit. Tyto priority se odrážejí ve vzdělávacích programech. Děti v MŠ se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Úsměv*. V 1. až 3. ročníku ZŠ je to ŠVP *Tvořivá škola – Naše cesta* v ostatních ročnících se žáci učí podle programu *Základní škola*.

Vzdělávání personálně zajišťují v MŠ 4 učitelky včetně statutární zástupkyně. Jedna z nich nespĺňuje podmínku odborné kvalifikace. V ZŠ tvoří pedagogický sbor 6 kvalifikovaných učitelek. Jedna dokončuje studium pro 1. stupeň, jedna je nequalifikovaná. Materiální i prostorové podmínky se od minulé inspekce MŠ (2002) a ZŠ (2004) průběžně zlepšují (viz další kapitola).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Organizace v hodnoceném období 2007 až 2009 disponovala s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání, dotacemi od zřizovatele, prostředky ze školního a stravného za předškolní vzdělávání dětí, příspěvky od rodičů žáků navštěvujících školní družinu a s finančními sponzorskými dary. Dále získala účelové dotace z MŠMT přidělené v rámci rozvojových programů.

Prostředky SR byly využity zejména na platy zaměstnanců, zákonné odvody a pojištění, přiděly do FKSP, další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a výdaje související se vzděláváním dětí a žáků. V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci z MŠMT na realizaci rozvojového programu ve vzdělávání *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky*. V letech 2008 a 2009 jí byly poskytnuty mzdové prostředky v rámci rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2009 získala dotace na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a na program *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání*.

Prostředky od zřizovatele byly ve sledovaném období využity převážně k zabezpečení provozu. Vedle toho poskytl účelovou dotaci na vybavení nové učebny, zakoupení tabulí, počítačových sestav, zahradních herních prvků, přidělil účelové prostředky na pořízení učebních pomůcek pro MŠ. Dále přispěl dotací určenou na platy zaměstnanců včetně odvodů. Věcné i finanční sponzorské dary obdržela především MŠ (např. učební pomůcky, sportovní potřeby, sedací soupravu).

ZŠ pořizovala materiální vybavení podle aktuální potřeby. Zakoupila např. barevnou tiskárnu, sestavy PC do počítačové učebny, digitální telefonní ústřednu, kopírovací stroj, výukový software pro žáky 1. ročníku, CD přehrávače. Učebny jsou vybaveny výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi. MŠ pořídila např. šestihranné stolky a židličky, hrací koberce, dřevěný domeček, rohovou sedačku pro děti, dvoje klávesové nástroje, zahradní plastový nábytek. Byla provedena rekonstrukce budovy (fasáda, zateplení, průchody mezi vchody prvního a druhého patra, učebna 1. ročníku). Proběhla výměna většiny oken, rovněž tak vstupních vchodových dveří. Ve školní družině bylo zřízeno nové sociální zařízení.

***Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školních vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Rovný přístup k předškolnímu i základnímu vzdělávání je účelně zabezpečen. Rodiče získávají informace o vzdělávací nabídce z webových stránek školy, místního tisku, osobním kontaktem apod. Ředitelka respektuje při přijímání dětí a žáků právní normy a vydává správné rozhodnutí, která jsou v souladu s právními předpisy.

Přijímací řízení v **MŠ** probíhá podle stanovených kritérií. V posledních letech zájem o umístění vysoko převyšuje kapacitní možnosti školy (pro stávající školní rok nemohla ředitelky vyhovět celkem 19 zájemcům).

**MŠ** i **ZŠ** v zásadě respektují individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků. Učitelky **MŠ** sledují jejich pokroky a navrhují další pedagogické postupy. K tomu účelu využívají vhodnou metodiku zaměřenou na individualizaci vzdělávání. V **ZŠ** je situace více nahodilá, neboť začínající učitelky si ještě nestačily, z časových důvodů i nedostatku zkušeností, vytvořit pomocí vnitřní diagnostiky žáků, co nejefektivnější postupy pro naplňování individuálního přístupu. Např. žákyně 1. třídy, která plynule čte, nedostala za celou hodinu českého jazyka ani jeden rozšiřující či náročnější úkol. Integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vzhledem k doporučením poradenských zařízení není nutná, práce s žáky-cizinci je standardní. Výchovné poradenství je teprve v začátcích, vykonává ho ředitelka školy.

Poradenská péče v **MŠ** je funkční. Kromě spolupráce s pedagogickou-psychologickou poradnou poskytují učitelky rodičům základní informace i osvětu.

Prostředí celé školy je bezpečné a ochraně zdraví je věnovaná velká pozornost. Prevence sociálně patologických jevů vychází ze zdravého životního stylu, pohodové atmosféry a soustavného vzájemného kontaktu mezi všemi zainteresovanými stranami. Výchova ke zdraví prolíná všemi vzdělávacími programy a je implementována do výuky v širokém spektru (dokladem jsou projektové dny, občasná zápisy v třídních knihách i odpovídající artefakty v celé budově). Jedenkrát týdně se všichni žáci setkávají v diskuzních kruzích, pravidelně při ekologických projektech, dvakrát ročně vyjíždějí na školní výlety i školy v přírodě. Úrazová ochrana je účinná, počty úrazů mají klesající tendenci. Jako riziko je nutné označit nedostatečné osvětlení tříd **MŠ**, které by zejména v zimním období mohlo mít negativní dopad na zdraví dětí.

***MŠ i ZŠ respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona. Velmi dobře jsou zajištěny podmínky pro bezpečnost dětí a žáků. Školní poradenství probíhá na standardní úrovni.***

### **Vedení školy**

Ředitelka školy byla urychleně jmenována do funkce k 23. září 2008 po nenadálých personálních změnách. Předchozí ředitel, který byl ve funkci necelé 2 měsíce, nepředal novému vedení zásadní pedagogické dokumenty: vlastní hodnocení školy, školní řád a vzdělávací program. Ředitelka musela během 1. pololetí spolu s další učitelkou vytvořit zcela nový ŠVP. Nedostatky obsáhlého dokumentu (neúplné kapitoly *Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*, *Pravidla pro hodnocení žáků*, *Průřezová témata – konkretizace námětů a činností*, *Vlastní hodnocení školy* a nepřehlednost výstupů a učiva v učebních osnovách) jsou důsledkem časových i personálních limitů. Obdobně se potýká s obsahovými i formálními riziky školní řád, který není v souladu se zákonnými normami. Vlastní hodnocení školy je ve stádiu postupné realizace.

Ředitelka musela celý loňský rok řešit i neutěšenou personální situaci (výpověď, dlouhodobé suplování). V letošním školním roce má zcela nový pedagogický sbor. Nově příchozí učitelky jsou většinou čerstvé absolventky pedagogické fakulty, či ještě studují, a mají velice krátkou pedagogickou praxi. Tato skutečnost vyžaduje vysoké pracovní nasazení ředitelky při jejich uvádění. Vnitřní kontrola v loňském i letošním školním roce nebyla z časových i personálních důvodů důsledná a pravidelná, objevená rizika jsou totiž dlouhodobějšího charakteru:

- záznamy z pedagogických rad nejsou v souladu se školským zákonem, neboť ředitelka s učitelkami neprojednává přijatá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy ani některé zásadní pedagogické dokumenty;

- zápisy v třídních knihách 4. a 5. ročníku prokazatelně nedokládají obsah probíraného učiva kurzu *Výchova ke zdraví* a psaní; v nižších ročnících občas chybí průřezová témata, některé záznamy mají nízkou vypovídající hodnotu;
- klasifikace v žákovských knížkách není vždy rovnoměrná: hodnocení z písemných projevů žáků převažují nad ústními, v českém jazyce převládají známky z pravopisných cvičení na úkor literární výchovy a slohu, chybí hodnocení žáků z tělesné výchovy.

Zástupkyně ředitelky zabezpečuje chod MŠ v plném rozsahu. Ve funkci působí čtvrtý školní rok. Účinným způsobem motivuje učitelky k vysokému pracovnímu nasazení i k dalšímu vzdělávání. Svým přístupem vytváří příznivé pracovní klima, ale současně klade důraz na kontrolu a poskytování zpětné vazby k jejich práci. Optimálně využívá roli pedagogické rady a vede podřízené k sebehodnocení. ŠVP *Úsměv* byl již v předstihu hodnocen jako velmi kvalitní, protože plně respektuje všechny principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Jeho předností je vysoká vypovídací hodnota, účelnost a stručnost.

Ředitelka oceňuje dobrou spolupráci se zřizovatelem, zejména ve zlepšování podmínek pro vzdělávání i se školskou radou, která funguje podle školského zákona. Rodinné prostředí MŠ i ZŠ, vzájemný každodenní kontakt a spoluúčast rodičů na životě školy (adventní zastavení, zahradní slavnosti, prezentace projektů, akce pro budoucí prvňáčky Škola nanečisto, tvořivé dílny, Den pro mého tátu, sportovní akce aj.) přispívají k příznivému školnímu klimatu. Informovanost rodičů je zajištěna standardním způsobem (žakovské knížky, webové stránky, pravidelné konzultace apod.). Spolupráce mezi MŠ a ZŠ vyplývá z podmínek soužití ve společné budově. Děti i žáci se vzájemně navštěvují při různých příležitostech, mohou využívat veškeré vybavení školy. Tyto formy spolupráce přispívají ke snazšímu přechodu dětí do první třídy.

***Vedení organizace je ovlivněno krátkou dobou působení ředitelky školy ve funkci. Její snaha a pracovní nasazení jsou dobré předpoklady pro úspěšné zvládnutí dosavadních odstranitelných rizik ve tvorbě a vedení povinných dokumentů a realizaci kontrolního systému. Spolupráce s rodiči i ostatními partnery školy je účinná a vstřícná. Při řízení MŠ převažuje nadprůměrný stav v promyšleném a soustavném zkvalitňování strategických, kontrolních a evaluačních mechanismů.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace předškolního vzdělávání je plynulá a respektuje potřeby dětí. Během inspekce bylo provedeno pozorování v obou třídách. Dominovala přátelská atmosféra, podpora komunikace, tvořivosti a upevňování pravidel chování.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky vhodné podmínky i přiměřenou nabídku. Dětem umožňovaly maximální volnost ve výběru hry, současně ale nabízely zajímavé aktivity výtvarného i didaktického charakteru. Dovedně zapojovaly pasivní děti a podle potřeby hry rozvíjely. Využívaly rovněž příležitosti ke komunikaci a důsledně upevňovaly sociální návyky.

Řízené činnosti měly podobu komunitních kruhů, cvičení a integrovaných aktivit. Témata v sobě vždy žádoucím způsobem zahrnovala více vzdělávacích oblastí. Zejména ve třídě starších dětí probíhalo vzdělávání plynule za užití optimálních strategií. Zvolené postupy rozvíjely komunikaci, vyvozování souvislostí, představitost i tvořivost. Zvláště cenná byla podpora prvopočátku čtení a psaní při cílené činnosti s dárkem (cvičení fonemického sluchu). Také pohybové činnosti byly nápadité, přiměřeně fyziologicky náročné a pro děti zajímavé. Psychomotorické cvičení s padákem rozvíjelo i spolupráci a sebeovládání. Také ve třídě mladších dětí uplatňovala učitelka zajímavé nápady za pomoci vhodných metod, občas

se ale nevyhnula organizačním chybám v podobě časových prostojů. Samostatnost dětí při sebeobsluze byla náležitě rozvíjena.

Sledovaný průběh výuky v **ZŠ** byl v souladu s učebními plány vzdělávacích programů školy. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují právní ustanovení. Vnitřní prostředí, výzdoba budovy a jednotlivých tříd jsou na vysoké estetické úrovni, podporují u žáků sounáležitost se školou a dokládají jejich vzdělávací i mimoškolní aktivity.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn pedagogickým nadšením začínajících učitelek. Volily pestré didaktické činnosti, které žáky většinou aktivizovaly. Nejvíce využívaly řízený rozhovor se snahou o heuristické pojetí a skupinovou práci, pokoušely se o zařazování prvků dramatické výchovy. Činnostním učením rozvíjely žákovské dovednosti a vědomosti, důraz kladly na čtenářskou a přírodovědnou gramotnost. Žáci spojovali učení s reálným životem a vycházeli ze získaných zkušeností i mezipředmětových vztahů. Vytváření většího prostoru pro aktivní komunikační a prezentační dovednosti po skončení skupinových činností by zvýšilo jejich samostatnost a větší jistotu při aplikaci osvojených kompetencí k učení.

Vzdělávání bylo poznamenáno drobnými metodickými i didaktickými nedostatky plynoucími z malé zkušenosti vyučujících. Ne vždy si stanovily konkrétní cíl hodiny, ke kterému by všechny zvolené činnosti směřovaly. Touto určitou roztržitostí se postupem času snižovala efektivita učení. Náročnost volených postupů vycházela z průměru třídy, nedocházelo k vnitřní diferenciaci dle rozdílných schopností žáků. Dílčí rezervy se objevily v zařazování relaxačních či oddechových momentů, ne vždy měla výuka funkční materiální podporu. Učitelky jednaly se žáky s přirozenou autoritou a vstřícností, hodnotily jejich úspěchy a vedly je k vzájemnému hodnocení a sebereflexi. Pro rozvoj klíčových kompetencí jsou přínosné pravidelné dlouhodobé projekty zavedené ještě předchozím vedením, v nichž se kontinuálně pokračuje. Nově realizované jsou zaměřené především na environmentální výchovu.

***Velmi dobrá úroveň se projevila ve vzdělávání dětí předškolního věku. Průběh vzdělávání v ZŠ je standardní.***

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání v **MŠ** jsou velice příznivé. Děti projevily velmi dobré společenské i hygienické návyky. Jejich verbální a komunikační kompetence jsou výborné. Prokázaly velký zájem o nabízené činnosti, dovedně vyjadřovaly svůj názor, vzájemně si naslouchaly a při hře spolupracovaly. Úspěšně se u nich rozvíjí základy matematické a čtenářské gramotnosti.

Vedení **ZŠ** věnuje výsledkům vzdělávání náležitou pozornost na pravidelných pedagogických radách, všichni zúčastnění soustavně monitorují úspěšnost žáků; v případě výskytu odchylek kontaktují rodiče. Pro vyhodnocování žákovských výsledků využívají komerční testy SCIO. V republikovém srovnání dosahují žáci výrazných úspěchů především v českém jazyce a matematice, kde se umístili mezi 10 % respektive 20 % nejúspěšnějších škol v České republice. To je v souladu s celkovou školní klasifikací, v níž 77% žáků prospělo s vyznamenáním. Vysoká úspěšnost je i při přijímacím řízení na víceletá gymnázia (4 žáci z 5 přihlášených).

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou pravidelně sledovány a dosahují výrazné kvality.***

### **Celkové hodnocení školy**

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu dětí a žáků ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Zajištění bezpečnosti dětí i žáků je na vysoké úrovni.***
- ***Organizace využívá všech dostupných možností financování; v této oblasti jsou vytvořeny dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Materiální podmínky se stále zlepšují, za poslední tři roky je viditelný kvalitativní posun.***

- *Ředitelka školy začíná vytvářet účinný systém řízení, velkou oporou jí bude nastolení efektivního kontrolního systému. Vhodně využívá partnerských vazeb, dbá na dobrou spolupráci s rodiči. Řízení MŠ je účinné a efektivní.*
- *ŠVP Úsměv je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP PV. Jeho cíle jsou reálné, odpovídají podmínkám i důležitým trendům v předškolním vzdělávání. Jeho průběh se vyznačuje výraznými pozitivy.*
- *ŠVP Tvořivá škola – Naše cesta není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Ředitelka školy odstraní nedostatky do 31. 8. 2010. Vysoká kvalita výuky popisovaná v poslední inspekční zprávě je stále patrná v oblasti projektové vyučování, částečné kooperaci mezi žáky i uplatňování principu zpětné vazby a vzájemného hodnocení. Určitá nedůslednost se objevila v aplikaci strategií vycházejících z individuálních potřeb a možností žáků, nižším využitím názorných pomůcek i odborné literatury.*
- *Ze značné podpory především naukových předmětů (český jazyk, matematika) vyplývá úspěšnost žáků ve výsledcích vzdělávání.*

*Pro činnost školy, která musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit určitá rizika:*

- *ředitelka školy musí projednávat s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.,*
- *třídní knihy 1. – 3. ročníku musí obsahovat záznamy o probíraných průřezových tématech, zápisy v třídních knihách 4. a 5. ročníku musí respektovat učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola,*
- *Školní řád je nutné uvést v soulad s § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a s § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 24 702/2008-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 12. 2008 s účinností od 15. 12. 2008
2. Výpis správního řízení čj. 24 703/2008-21 o nejvyšším povoleném počtu žáků
3. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Praha 10, U Školy 285 ze dne 22. 9. 2008 s účinností od 23. 9. 2008
4. Jmenovací dekret statutární zástupkyně školy s účinností od 1. 9. 2006, pod čj. PaM 2006 ze dne 1. 9. 2006
5. Zřizovací listina ze dne 4. prosince 2000 bez čj.
6. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
10. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
11. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ U Školy k termínu inspekce
12. Dlouhodobý záměr MŠ Štěrboholy
13. Školní řád ZŠ platný od 25. 11. 2008 a MŠ platný od 1. 9. 2009
14. Plán hospitační činnosti k termínu inspekce
15. Zápisy z jednání školské rady od 10. 12. 2008 k termínu inspekce

16. Záznamy z jednání pedagogické rady v MŠ a ZŠ – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
17. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007 a 1. 2. 2009
18. Plán DVPP MŠ a ZŠ pro školní rok 2009/2010
19. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
20. Výroční zprávy o činnosti MŠ a ZŠ za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Hodnocení školního roku 2008/2009 a 2007/2008 – hodnotící zprávy MŠ
22. Školní matrika k termínu inspekce
23. Výběr třídních knih MŠ a ZŠ pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
24. Rozhodnutí o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky
25. Kniha úrazů MŠ i ZŠ k termínu inspekce
26. Výběr žakovských prací a žakovských knížek k termínu inspekce
27. Docházky dětí pro školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
28. Záznamy o dětech k termínu inspekce
29. Hospitační záznamy vedení školy ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
30. Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010
31. Vnitřní předpis pro přijímání dětí pro školní rok 2009/2010
32. Rozpis služeb učitelek MŠ
33. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu za roky 2007 - 2009
34. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků v rámci národních programů v letech 2007 - 2009
35. Poskytnutí prostředků účelově vázaných v letech 2007 - 2009
36. Rozborové knihy výdajů za roky 2007 - 2009
37. Přehledy hospodaření školy za roky 2007 - 2009
38. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007 - 2008
39. Výkazy zisku a ztráty za roky 2007 - 2009

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Marie Poesová	M. Poesová v.r.
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová v.r.

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 8.1.2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Kollmannová	Eva Kollmannová v.r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>