



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

Inspekční zpráva

Integrovaná základní a mateřská škola Malý Újezd, okres Mělník

Malý Újezd 49, 277 31 Velký Borek

Identifikátor školy: 600 047 431

Termín konání orientační inspekce: 24. a 26. duben 2001

Čj.	022 116/01-5080
Signatura	oc3bu127

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola pracuje jako zálohová organizace, bez právní subjektivity. Sdružuje základní školu s kapacitou 70 žáků, školní družinu s kapacitou 30 žáků, mateřskou školu s kapacitou 20 dětí a školní jídelnu s kapacitou 70 jídel. Základní škola má celkem tři třídy, které v tomto školním roce navštěvuje 50 žáků všech pěti ročníků prvního stupně. První ročník je samostatný, druhý ročník je spojen se třetím, čtvrtý ročník s pátým. Vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola, č.j. MŠMT 16 847/96-2. Jako cizí jazyk je ve čtvrtém i pátém ročníku zavedena němčina. Žáci všech ročníků i děti mateřské školy se zúčastňují výuky plavání. Budovy školy a mateřské školy jsou pečlivě udržované a vzhledem k aktuálnímu počtu dětí a žáků poskytují dostatečný prostor pro hlavní činnost všech součástí. Prostorově omezená je tělocvična. Prostorný, dobře udržovaný a účelně využívaný je venkovní areál.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a matematika

Výuka obou předmětů probíhala ve všech ročnících v souladu s učebním plánem deklarovaného vzdělávacího programu. Probírané učivo odpovídalo příslušným osnovám. V souladu s osnovami byly i tematické časové plány učiva zpracované jednotlivými vyučujícími. Zhlédnuté hodiny byly vesměs zodpovědně připraveny. Plánování a příprava výuky měly velmi dobrou úroveň.

Českému jazyku, stejně jako matematice, vyučují celkem tři třídní učitelky. Dvě splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy, jedna vyučující má střední pedagogické vzdělání a dlouhodobou praxi ve výuce mladších žáků. Personální podmínky byly celkově posouzeny jako velmi dobré.

Výuka probíhala v pěkně zařízených kmenových třídách. V jedné z učeben není dostatek prostoru pro relaxační koberec. V hospitovaných hodinách byly využívány převážně jen tradiční učební pomůcky - připravené texty na tabulích, moderní platné učebnice, kopírované texty a žákovské nebo pracovní sešity. Pro zajištění názornosti v matematice sloužila počítadla, řádové počítadlo, číselná osa, nástěnné přehledy. V jedné hodině pracovali žáci s kalkulátory. Didaktická technika ani alternativní zdroje informací použity nebyly. V jedné učebně byl k dispozici počítač, jeho využití pro práci žáků s pomocí výukových programů nebylo při sledovaných hodinách pozorováno. Výzdoba tříd zčásti sloužila k aktualizaci probíraného učiva. Úroveň materiálního zajištění hodin byla hodnocena jako průměrná.

Základní hygienické podmínky byly ve všech třídách vytvořeny. Ve většině hodin učitelky předcházely únavě žáků střídáním činností, dbaly na včasné větrání a správné osvětlení, s výjimkou jedné hodiny poskytly žákům i možnost přiměřené relaxace. Psychohygienické podmínky výuky byly celkově velmi dobré.

Ve všech hodinách učitelky účinně organizovaly práci žáků v ročníkových odděleních, popř. ve skupinách. Ve čtyřech hodinách byla využita také diferenciací práce v rámci jednotlivých ročníků. Při samostatné práci měli žáci možnost postupovat vlastním tempem. Pozorován byl individuální přístup ke slabším žákům; v hodinách matematiky měli rychlejší žáci možnost řešit rozšiřující úlohy. Při matematice v pátém ročníku byl samostatné práci žáků věnován nadměrný prostor a v závěru již nezbyl dostatek času pro kontrolu a zpětnou vazbu. Ve všech hodinách bylo učivo srozumitelně vyloženo a dostatečně procvičováno a upevňováno. Organizace a formy výuky byly celkově na velmi dobré úrovni.

V úvodu všech hodin byly žákům sděleny cíle výuky. Během práce byli žáci chváleni a povzbuzováni. Využity byly drobné hry, soutěže a jednoduché problémové úkoly. Po většinu vyučovacího času žáci pracovali se značným zaujetím. Hodnocení pozorované ve zhlédnutých hodinách bylo převážně vlnivé a transparentní, v některých hodinách se na hodnocení žáci sami podíleli. V hodině matematiky ve druhém ročníku učitelka při souhrnném hodnocení nadměrně zdůrazňovala negativa. V žákovských knížkách druhého až pátého ročníku byl dostatek známek. První ročník má většinu známek v pracovních sešitech, které jsou podle sdělení ředitelky rodičům prakticky denně k dispozici. Písemné projevy žáků s diagnostikovanými poruchami učení byly hodnoceny mírně, popř. alternativně (např. vyjádřením počtu chyb). V závěru všech hodin nechybělo shrnutí a hodnocení práce. Celkově byla oblast motivace a hodnocení žáků posouzena jako velmi dobrá.

Žáci vesměs dodržovali vžitá pravidla komunikace. Nežádoucí projevy chování se téměř nevyskytly. V hodinách byla vytvořena příznivá pracovní atmosféra. Učitelky ponechávaly žákům prostor pro samostatné formulování myšlenek. Na rozvoj komunikativních dovedností bylo pamatováno zejména v prvním ročníku. Interakce a komunikace měly celkově velmi dobrou úroveň.

Výuka českého jazyka a matematiky byla hodnocena stupněm velmi dobrý.

Hodnocení kvality vzdělávání

V pozorované výuce byla kvalita vzdělávání na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepční záměry formulovala ředitelka v roce 1999, v období svého nástupu do funkce. Podle vyjádření starostky obce byla koncepce školy konzultována se zřizovatelem. V září 1999 byla původní koncepce projednána v pedagogické radě, aktualizována v poradě 30. srpna 2000. Koncepční záměry vycházejí z reálné analýzy podmínek, potřeb a možností. Důležité aktuální otázky jsou operativně projednávány se zaměstnanci i se zřizovatelem. Významnou změnou v posledním období bylo připojení mateřské školy. Stanoviska rodičovské veřejnosti k tomuto organizačnímu spojení nebyla ve škole k dispozici; záznamy o jednání třídních nebo informačních schůzek s rodiči škola nevede.

V úvodu školního roku jsou zveřejňovány plány činnosti a předpokládaných akcí v horizontu celého roku a organizační i personální zajištění provozu. Úkoly jsou pravidelně konkretizovány v tzv. měsíčních plánech práce, kde bývají upřesňovány termíny akcí, zodpovědnost jednotlivých pracovníků a další podrobnosti.

Učební plán je dodržován. Nepovinné předměty v nabídce školy nejsou. Škola organizuje činnost čtyř zájmových kroužků a umožňuje činnost dramatického kroužku vedeného jiným subjektem. Pro ambulantní dyslektický nácvik dosud nejsou vytvořeny potřebné personální podmínky, individuální plány pro práci s dětmi s diagnostikovanými poruchami učení nebyly zpracovány.

Organizační struktura školy je jednoduchá a zřetelná. Většinu kompetencí si ponechává ředitelka, což je velikostí školy umožněno. Ustanoveni jsou třídní učitelé. Vypracován je harmonogram dozorů nad žáky. Ve školní jídelně je zřízena funkce vedoucí školní jídelny. Řízení běžného provozu školy je funkční. Způsob řízení mateřské školy ze strany ředitelky školy nebyl při orientační inspekci zkoumán. Metodické orgány ustanoveny nejsou.

Příležitostně jsou využívána metodická setkání na navazující úplné základní škole.

Pedagogická rada je svolávána pětkrát ročně, popřípadě jsou podle potřeby svolávány další pracovní porady. Záznamy z jednání pedagogické rady jsou řádně vedeny, stejně jako další povinná dokumentace stanovená zákonem č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Řád školy je zpracován v souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Vydán byl rovněž řád školní jídelny, řád školní družiny a řád tělocvičny. Obecně závazným právním předpisům neodpovídá organizace pondělního vyučování v první třídě, kdy se žáci učí pět hodin v jednom sledu, což podle sdělení ředitelky vyžaduje na přechodnou dobu zajištění výuky plavání pro všechny žáky a děti. Výjimka pro toto opatření však škole udělena nebyla.

Přenos informací uvnitř školy je řádně a včas zajištěn. Rodiče jsou informováni pomocí notýsků a žákovských knížek. Pravidelné třídní schůzky jsou svolávány dvakrát ročně, rodiče mají možnost dohodnout si ve škole individuální konzultaci nebo zhlédnutí vyučovací jednotky. Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním mimoškolních akcí, příspěvky do regionálního tisku a pod. Výroční zpráva obsahuje předepsaná ustanovení a poskytuje přiměřený přehled o škole. Rozhodnutí o uvolnění z výuky nebo o odložení školní docházky ředitelka dosud nevydávala.

Iniciativu pracovníků využívá ředitelka při pořádání mimoškolních akcí, soutěží a zejména pro vedení zájmové činnosti. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (limitované nízkým počtem žáků) jsou čerpány účelově. Těžištěm je jazykový kurz pro vyučující německého jazyka. Ředitelka studuje školský management na Universitě Karlově v Praze. Vychovatelka školní družiny, která na částečný pracovní úvazek také vyučuje, absolvovala v minulých letech některé kurzy se zaměřením na výuku výchovných předmětů. Vzdělávací akce jsou ředitelkou pouze doporučovány, rozhodnutí je ponecháno na pracovnících. Nákup moderní pedagogické literatury je omezen finančními možnostmi školy. Odebírán je časopis Moderní vyučování, který je vyučujícím k dispozici. Pomoc nekvalifikovaným vyučujícím je poskytována neformálně podle okamžité potřeby, což je umožněno prakticky denním stykem všech pedagogických pracovníků s vedením školy a jejich iniciativním přístupem. Systematické cyklické hodnocení pracovníků zavedeno není. Obecné závěry z hospitační činnosti se v zápisech z jednání pedagogických rad téměř neobjevují. Kritéria pro přidělování mimotarifních složek platů jsou zpracována a zveřejněna. V kritériích pro pedagogické pracovníky je deklarována podpora studia a dalšího vzdělávání. Chybí důraz na modernizaci vyučovacích metod a forem práce s žáky.

Kontrola provozu je ředitelkou prováděna prakticky denně. Část kontrolních kompetencí má vedoucí školní jídelny, systém kontroly mateřské školy je v tomto školním roce ředitelkou ověřován. Při kontrole činnosti pedagogických pracovníků základní školy vychází ředitelka především z plánu hospitací ve výuce a ve školní družině. Ročně bývá uskutečněno přibližně dvacet hospitací. Z hospitací jsou pořizovány záznamy, podepsané při následných rozbořech jednotlivými vyučujícími. Záznamy obsahují analýzu hodin i vhodná doporučení. Při inspekci ředitelka prokázala schopnost kvalitního zhodnocení zhlédnutých hodin. Ke zjišťování výsledků učení si zadává ředitelka prověrky z matematiky a českého jazyka. Pravidelně je prováděn rozbor čtvrtletní klasifikace. Žákovské sešity vybírá ředitelka ke kontrole postupně podle předmětů a ročníků. V tomto školním roce řešili žáci některých ročníků příklady matematické soutěže „Klokánek“. Jiné standardizované evaluační nástroje školou využívány nejsou. Kontrola třídní dokumentace je plánována a pravidelně prováděna v určených termínech. Třídní knihy jsou kontrolovány vždy po čtrnácti dnech, třídní výkazy a katalogové listy třikrát ročně. Kontrole žákovských knížek uniká výskyt některých neprofesionálních

poznámek.

Kontrolu čerpání provozní zálohy si zajišťuje pravidelně zřizovatel. Kontrola inventáře probíhá každoročně podle pokynů obce. Poslední kontrola využívání přidělených finančních prostředků byla provedena pracovníky Školského úřadu Mělník dne 4. listopadu 1999.

Oblast plánování má velmi dobrou úroveň, organizace je funkční a celkově byla hodnocena jako průměrná, ve vedení pracovníků jsou pozitiva a negativa v rovnováze; chybí systematický akcent na modernizaci forem a metod výuky. V kontrolní práci převažují pozitiva.

Hodnocení kvality řízení

Celkově má řízení školy průměrnou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí ŠÚ Mělník o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 16/2000 ze dne 22. května 2000 a č.j. 125/2000 ze dne 14. srpna 2000
- Třídní knihy ze školních roků 1999/2000 a 2000/2001
- Třídní výkazy a katalogové listy
- Řád školy
- Rozvrh hodin
- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2000
- Přehled dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků vypracovaný a potvrzený referátem školství Okresního úřadu Mělník, č.j. 2325/2001, ze dne 4. května 2001
- Záznamy z pedagogických rad
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Plán práce na škol. rok 2000/2001
- Koncepce rozvoje školy
- Časové tematické plány učiva jednotlivých vyučujících
- Přehled účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Kritéria pro přiznání a stanovení výše osobních příplatků
- Hospitační záznamy ředitelky školy

ZÁVĚR

Budovy školy jsou dobře udržované a poskytují dostatek prostoru pro realizaci hlavních činností. Omezený je pouze prostor tělocvičny. Materiální zajištění výuky ve zhlédnutých hodinách mělo celkově průměrnou úroveň. V personálním zajištění výuky dosud převažují pozitiva. Jedna ze dvou kvalifikovaných vyučujících však již je v důchodovém věku.

Hospitováno bylo v hodinách českého jazyka a matematiky. Výuka byla zodpovědně připravena a vedena se snahou o diferenciovaný přístup k žákům.

Oblast vzdělávání byla vzhledem ke zhlédnutým hodinám hodnocena jako velmi dobrá.

Ředitelka školy působí ve funkci poměrně krátce a dosud nelze porovnat výsledky její práce se zjištěním některé předcházející inspekce. Potřeby školy a možnosti jejího rozvoje si ředitelka uvědomuje. Spolupráce se zřizovatelem je účinná. Denní provoz je zajištěn. Plánování má velmi dobrou, oblast organizování průměrnou úroveň. Vedení pracovníků se opírá o výkony zkušených vyučujících, v systematickém prosazování moderních metod do výuky jsou dosud rezervy. Kontrolní a hospitační činnost poskytuje dostatek informací.

Řízení školy bylo hodnoceno jako průměrné.

Celkově byla škola hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Jiroš

.....

V Berouně dne 21. května 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. května 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Marie Urbánková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): KÚ Středočeský kraj	2001-06-18	022 150/01-5080
Zřizovatel: OÚ Malý Újezd	2001-06-18	022 151/01-5080

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.