



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže

Chelčického 111, Vrchlabí 543 11

Identifikátor: 600 102 581

Zřizovatel: Město Vrchlabí

Školský úřad Trutnov, Horská ul. 5, Trutnov 541 75

Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. dubna 2000

Čj.	092 80/00-5072
Signatura	oi5lt101

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

Dům dětí a mládeže Vrchlabí (dále DDM) je zálohovou organizací bez právní subjektivity. Na základě nové zřizovací listiny má s účinností od 1. 1. 2001 přejít na právní formu příspěvkové organizace. Spádová oblast DDM je tvořena Vrchlabím a obcemi Lánov, Kunčice, Čistá v Krkonoších, Dolní Branná, Špindlerův Mlýn. Vybavení DDM a podmínky působení jsou vzhledem k rozsahu zabezpečované činnosti na běžné úrovni. Pracuje v budově z přelomu století, která nebyla projektována jako zařízení pro děti. Různými postupnými stavebními úpravami bylo vytvořeno zařízení, které v základních parametrech vyhovuje požadavkům na zařízení pro volný čas dětí a mládeže. Využívá dále loděnici, skleník a přilehlé prostory k DDM vč. hřiště s asfaltovým povrchem, které je pronajaté od jiného subjektu. Základnu pro prázdninovou činnost nemá.

Pro svou činnost využívá kromě vlastních prostorových kapacit prostorů pronajatých u OÚ Lánov (k činnosti produkčního studia), tělocvičen místních škol a organizací (především k činnosti tělovýchovné a taneční). Činnost DDM je zajišťována 4 interními pedagogickými pracovníky a 50 externími pracovníky. V souvislosti s plánovaným odchodem ředitelky DDM do důchodu byl zřizovatelem vypsán konkurz na místo ředitele s předpokládaným nástupem od 1. 9. 2000.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

DDM na konci školního roku zpracovává každoročně Rámcový plán činnosti pro nový školní rok, jehož přílohy jsou Kalendářní plán akcí a Rozvrh zájmové činnosti jednotlivých zájmových útvarů (dále ZÚ). Plán je projednán na pedagogické radě a je dán zřizovateli MÚ Vrchlabí a Školskému úřadu Turnov. Tyto subjekty k plánu neměly připomínky.

Plán vychází z reálného personálního obsazení DDM a ze stanoveného poslání tohoto typu zařízení. Pro tento rok plánuje ve stávajících odděleních (přírodovědy a techniky, tělovýchovy a turistiky, estetické výchovy) v zájmové činnosti pravidelné celkem 66 ZÚ, při čemž rozložení útvarů je rovnoměrné do všech ustavených oddělení. Příležitostné činnosti jsou plánovány rámcově se stanovením hlavní priority: „prezentace DDM na veřejnosti“. V příloze jsou uvedeny v kalendářním plánu nejdůležitější akce pro plánovaný školní rok.

V části Prázdninová činnost jsou jen stanovené termíny prázdnin pro okres s tím, že hlavní příležitostné akce mimo hlavní prázdniny jsou plánovány v části příležitostných akcí a tábory o hlavních prázdninách budou dodatečně upřesněny. Předpokládaný počet letních táborů se každoročně pohybuje okolo 6 táborů. Dle vydaných propagačních materiálů tomu tak bude i letos.

Dále jsou plánovány konkrétní okruhy individuální práce s talentovanými dětmi, odborná pomoc subjektům pracujícím s dětmi a mládeží a rámcově zajištění přidělených soutěží a přehlídek. Plánované akce „Spontánní činnosti“ nesplňují podmínky pro tuto činnost a jsou příležitostnými akcemi, pro nabídku standardních spontánních aktivit nemá DDM dostatečné podmínky a jiné formy nehledá.

Plán dále obsahuje části Organizace a řízení DDM a Materiálně technické zabezpečení. Plán je zpracován kvalitně, vznikl na základě promyšlené a věcné analýzy dosažených výsledků v minulém školním roce. Vychází z prostorových, materiálních i personálních možností DDM,

výrazně akceptuje požadavky a očekávání města.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti DDM je velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

K 31. 10. 1999 vykazoval DDM 66 zájmových útvarů (ZÚ) s 1100 členy, v době inspekce pracovalo 67 útvarů s 977 docházejícími členy. Pohyb členské základny u zájmové činnosti je obvyklý. Dle pedagogické dokumentace je docházka na jednotlivé schůzky nadprůměrná. Stávající struktura členů ZÚ je následující:

Věk členů	%
Předškolní děti	2,7
I. stupeň ZŠ	46,8
II. stupeň ZŠ	41,2
Starší účastníci	9,3
Celkem	100,0

Věková struktura je relativně příznivá. Menší počet členů ZÚ ve věku středoškoláků (6,8 %) je částečně vyvažován nabídkou pro tuto věkovou vrstvu v ostatních aktivitách. Průměrný počet účastníků v 1 ZÚ je 14,8, což je sice pokles oproti minulému školnímu roku, ale není pod celostátním průměrem. Nábor do kroužků je prováděn především náborovým letákem, který DDM distribuuje do škol. Je v něm seznam kroužků, jejich věkové určení, výše účastnického příspěvku a další nutné informace. Vedení DDM průběžně sleduje naplněnost kroužků, v případě menšího počtu přihlášených provádí dodatečný nábor. Jestliže je počet přihlášených větší než je kapacita (např. u tanečních kroužků) je založen nový útvar.

Účastnický příspěvek je ročně stanoven v pásmu 200 - 600 Kč s ohledem na atraktivitu a náročnost ZÚ. Ve srovnání s obdobnými DDM jsou finanční příspěvky stanoveny na spodní hranici.

Struktura nabízených aktivit v ZÚ zahrnuje rukodělné činnosti s technickým zaměřením, dívčí rukodělné činnosti, sběratelské aktivity, výtvarné kroužky, útvary přírodovědné s pěstitelským a chovatelským zaměřením, taneční a tělovýchovné. Zařazení kroužků do garance stanovených odborných oddělení neodpovídá vždy obsahové náplni ZÚ, ale spíše osobnímu zaměření jednotlivých pracovníků DDM. Při zřizování ZÚ se DDM nevyhýbá ani módním zájmovým oblastem, pro ně se daří získávat zájemce, kteří jsou zpravidla obtížně získatelní pro pravidelnou organizovanou zájmovou činnost. DDM umožňuje zájemcům starším 15 let (zejména chlapcům) scházet se v ZÚ pod neformálním vedením, což je specifická forma klubové zájmové činnosti. Těmto útvarům je ředitelkou věnována zvýšená pedagogická pozornost.

Téměř třetina ZÚ pracuje mimo budovu DDM. Jsou to zejména útvary, které potřebují větší prostory. Jednotlivé místnosti DDM jsou pro činnost ZÚ v průměru využívány 11,8 hod. týdně. Tento stav částečně vychází z dispozičního řešení budovy. Tělocvična je využita pro kroužky 27 hodin v týdnu, účelově zařízená malá kuchyňka jen 2 hodiny, učebny od 8 do 12 hodin týdně.

Do činnosti ZÚ i dalších aktivit DDM jsou běžně zapojovány i děti z výchovných zařízení pracujících ve městě.

Navštívené ZÚ byly vedeny fundovaně, s vysokou mírou osobního zaujetí a nasazení vedoucích. Byla dodržována struktura schůzek: motivace, pedagogické řízení činnosti

i závěrečné hodnocení, vše odpovídalo zásadám pedagogiky volného času. V pedagogické dokumentaci je průběh zájmové činnosti zaznamenáván odpovídajícím způsobem, jisté nedostatky jsou v obecných formulacích plánů ZÚ. Účastníci byli dle pedagogické dokumentace poučeni o zásadách bezpečnosti práce v ZÚ. Vedení zájmové činnosti se snaží nejen o bezprostřední naplnění volného času účastníků, ale také vytváří u dětí návyky na jeho trávení. Může se tedy hovořit nejen o výchově ve volném čase, ale také o výchově k volnému času. Členové ZÚ se zúčastňují řady zájmových soutěží v regionu, ČR i v zahraničí. V těchto soutěžích získávají čestná umístění.

Pravidelná zájmová činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

V loňském školním roce uspořádal DDM 161 příležitostných akcí, z toho 93 o sobotách a nedělích. Oproti předchozímu roku je více akcí téměř o téměř 10 %. Akce jsou doložitelné vnitřní dokumentací.

Příležitostné akce doplňují členům kroužků pravidelnou zájmovou činností, ale zahrnují i zájezdy pro veřejnost a větší akce, které jsou součástí kulturního a společenského života města (Vánoční hra, Dětský den, májové vystoupení na náměstí, Kufrování s Krakonošem v zámeckém parku). Součástí nabídky příležitostných akcí jsou i místní sportovní soutěže (stolní tenis, sálová kopaná apod.). Na zajištění akcí se podílí jak interní pedagogové, tak široký okruh spolupracovníků DDM. Akce mají širokou publicitu a veřejnost má o ně zájem.

Dle dokumentace lze hodnotit příležitostné akce jako velmi dobré.

Prázdninová činnost

O letních prázdninách se činnost DDM soustřeďuje především na pořádání táborů. V loňském roce zorganizoval 7 táborů, z čehož byly 4 odborná soustředění završující celoroční práci zájmových útvarů a 3 tábory se všeobecným zaměřením. Tábory byly naplněny a je o ně dle přihlášek zájem. Všeobecné tábory nejsou organizovány jako věkově homogenní, ale jsou věkově smíšené pro cílené rozšíření sociální komunikace. Do letních táborů jsou zařazovány i děti z místních výchovných zařízení. Na zajištění táborů se podílejí kmenoví pracovníci, externisté, kteří vedou ZÚ a řada praktikantů, odchovanců z vlastních kroužků. Prázdninové tábory jsou v pronajatých objektech. Služby jsou zajišťovány dodavatelským způsobem, aniž ze smluv vyplývá specifikace služeb - např. stravování. Tábory jsou pořádány v úzké součinnosti s občanským sdružením Klub přátel a sponzorů DDM Vrchlabí.

Další krátkodobé akce jsou i o jarních a zimních prázdninách (v loňském školním roce 12).

Dle dosažitelné pedagogické dokumentace nelze tábory hodnotit.

Individuální práce

DDM plánuje individuální pomoc talentovaným jedincům v jednotlivých oblastech. Většina zájemců je sice organizována ve stávajících ZÚ, ale zájem je o pomoc při zpracovávání témat středoškolské odborné činnosti v oblasti přírodověda a ekologie, pomoc při vytváření individuálních choreografií i při zvládnutí některých výtvarných technik. Pomoc talentovaným jedincům vychází více z osobních kontaktů pracovníků a potenciálních zájemců, než ze systematické nabídky. DDM vychází z místního povědomí o své činnosti a případní zájemci sami vyhledávají pomoc.

Individuální práci s talentovanými jedinci v místních podmínkách lze hodnotit jako velmi dobrou.

Soutěže a přehlídky

Koordinaci okresních kol soutěží a přehlídek v resortu školství vyhlášených dle vyhlášky č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních a školských zařízení, v platném znění provádí Školský úřad v Trutnově. DDM je pověřován organizačním a odborným zajištěním několika okresních akcí. V letošním roce to jsou zejména soutěže stolního tenisu, šachů a leteckých modelářů. Ohlasy účastníků na organizaci těchto soutěží jsou kladné. Z plánů i výkazů vyplývá, že místní soutěže jsou preferovány před soutěžemi typu A (tj. soutěžemi vyhlášenými MŠMT).

V době inspekce žádné kolo soutěží neprobíhalo, proto nelze tuto část činnosti hodnotit.

Nabídka spontánní činnosti

Spontánní činnost jako nabídku průběžných aktivit bez přímého pedagogického vedení DDM neplánuje ani nenabízí. Jeho plánované tzv. spontánní činnosti patří mezi příležitostné aktivity.

Tyto aktivity nejsou hodnoceny.

Odborná pomoc

DDM jako zařízení s dlouhou tradicí práce s dětmi a mládeží v jejich volném čase poskytuje odbornou pomoc zájemcům z občanských sdružení ze své kartotéky krátkodobých a dlouhodobých her. Jednou ročně plánuje odborný seminář pro zájemce nejen k obecné problematice práce s dětmi v jejich volném čase, ale také ke specifické táborevých činností.

Odborná pomoc vycházející z možností a tradice zařízení je hodnocena jako velmi dobrá.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti

Celkově lze nabídku i realizaci výchovně vzdělávací činnosti hodnotit velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry vychází z poslání a tradice DDM i analýzy podmínek a prostředí, ve kterém DDM pracuje. Deklarované koncepční záměry dostatečně pružně reagují na místní potřeby i vývoj na trhu volného času. Jejich odrazem je vypracovaný Rámcový plán činnosti DDM na školní rok 1999 - 2000. Plán je zpracován v návaznosti na hodnocení činnosti v minulém školním roce. Konkrétní a přehledné zpracování ročního plánu (doplněné Kalendářním plánem akcí) umožňuje jeho účelné využití při řízení a organizaci činnosti. Pojetí plánu dává dostatečný prostor i pro operativní změny. Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti však nejsou v plánu důsledně uváděny. Z hlediska komplexnosti nabídky činností, které stanovuje vyhláška č. 431/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, lze rezervy spatřovat v plánování a naplňování nabídky spontánních aktivit. Většina plánovaných aktivit je postavena na reálné ekonomické rozvaze.

Projednání koncepčních záměrů a celoročního plánu činnosti se zřizovatelem bylo provedeno. Ze strany zřizovatele byla (v rámci rozhovoru s vedoucí odboru školství) potvrzena i podpora deklarovaným koncepčním záměrům.

V návaznosti na celoroční plán práce jsou jednotlivými vedoucími oddělení zpracovávány

čtyřtýdenní plány práce. Konkretizace a koordinace těchto plánů je prováděna na pracovních poradách. Zápisy z těchto porad nejsou vedeny.

Krátkodobé plány činnosti (vyhotovované ve formě propagačních informačních letáků) informují zejména veřejnost o připravovaných příležitostných akcích a jejich organizačním zajištění. Jejich zpracování je z hlediska propagace činnosti DDM prováděno fundovaně a na velmi dobré úrovni.

Plány činnosti ZÚ jsou většinou stručně, avšak dostatečně formulovány v denících ZÚ. Jen ojediněle u některých plánů byla postrádána větší konkrétnost a jasné stanovení činnosti.

Plánování většiny akcí je prováděno v úzké spolupráci s Klubem přátel a sponzorů při DDM, který se podílí na finančním zajištění těchto akcí. Plánování a zajištění některých významnějších akcí je prováděno ve spolupráci s ostatními DDM v rámci okresu Trutnov.

Plánování je uceleně pojato, zavedený systém plánování umožňuje účelné i operativní řízení činnosti. Oblast plánování je hodnocena velmi dobře.

Organizování

Organizační struktura DDM vychází z tradičního uspořádání (ředitelka - 3 vedoucí oddělení - 50 externích vedoucích ZÚ). Z hlediska rozsahu zajišťované činnosti se jeví tato struktura jako účelná a umožňuje operativně provádět organizační a řídicí činnost. Kompetence vedoucích pracovníků jsou obecně vymezeny pracovní smlouvou a náplní práce. Konkretizace úkolů vedoucích oddělení pro tento školní rok není samostatně písemně určena. Míra přímé výchovné činnosti u vedoucích oddělení je ředitelkou DDM konkrétně stanovena, vyplývá z celoročního plánu práce. Vzhledem k tomu, že ředitelka v tomto školním roce nevede žádný zájmový útvar, nenaplnuje stanovenou míru přímé výchovné činnosti.

Jako poradní orgán je využívána pedagogická rada, kde jsou zastoupeni i externí pracovníci. Četnost pracovních porad umožňuje dostatečně účinnou koordinaci činnosti DDM. Pedagogické a provozní porady jsou využívány i jako významný prostředek přenosu informací. Zápisy z pedagogických rad jsou řádně vedeny. S externisty se schází ředitelka dvakrát ročně. Schůzky mají odborně pedagogický úvod po němž následuje neformální část. Schůzky napomáhají udržovat a rozšiřovat vazby mezi DDM a jeho externími spolupracovníky. Velká část externích vedoucích jsou odchovanci DDM. Při získávání kvalitních a obětavých spolupracovníků má výraznou roli osobnost ředitelky zařízení.

V průběhu inspekce byla provedena kontrola vedení i části další dokumentace:

- Vnitřní řád DDM Vrchlabí (organizační řád)- zpracování postrádá jednoznačné vymezení organizační struktury a kompetencí řídicích článků, stanovení formy a platnosti některých vnitřních závazných pokynů, které upravují organizaci a řízení DDM, zakotvení spolupráce s občanským sdružením; v obsahu jsou nadbytečně uváděny citace právních předpisů a údaje patřící do provozního řádu,
- provozní řády pracovišť nejsou samostatně zpracovány,
- evidence účastníků - řádně vedena,
- jednací deník - bez závad,
- deníky ZÚ - zjištěny drobné administrativní a formální nedostatky, které byly většinou odstraněny v průběhu inspekce,
- hodnotící zpráva (Výroční zpráva o činnosti DDM ve šk. r. 98/99) - vysoká vypovídací hodnota, celkově velmi dobrá úroveň zpracování,
- roční plán práce - rámcové, komplexní zpracování, projednání se zřizovatelem není písemně

stvrzeno,

- peněžní deník zálohové organizace - řádně veden.

V rámci oblasti organizování byla sledována i funkčnost a úroveň zajištění informačního systému. Základem vnitřního informačního systému je přímý přenos informací v rámci osobních rozhovorů mezi pracovníky a členy vedení. Významné a aktuální informace jsou průběžně zveřejňovány na informační tabuli umístěné v DDM. Pro přenos vnějších informací je využíváno e-mailové propojení, dvou informačních tabulí (vhodně umístěných na frekventovaných místech ve městě) a velmi dobrá spolupráce s místními masmédií (časopis Města Vrchlabí „PULS“, Krkonošské noviny, Rádio „DUHA“). Samotný DDM zajišťuje prostřednictvím vysílacího studia „Rádio Kulíšek“ přímé přenosy informací a záznamů z činnosti DDM do kabelové televize. Prokazatelná je velmi úzká spolupráce se zřizovatelem a ostatními místními subjekty pečujícími o další výchovu a vzdělávání mladé generace v jejich volném čase (přední postavení a dobré jméno DDM bylo potvrzeno i v rozhovoru s vedoucí odboru školství MěÚ Vrchlabí). Významným hodnotícím nástrojem činnosti DDM je Výroční zpráva. Většina informací v ní uvedených je doložena v kronice DDM, která má vysokou vypovídací a dokumentační hodnotu.

Ochrana osobních dat zaměstnanců a účastníků činnosti je řádně zajištěna (personální dokumentace a přihlášky účastníků jsou v uzamčeném prostoru ředitelny DDM).

K ekonomické podpoře činnosti DDM bylo v minulém roce úspěšně využito vyhlašovaných grantů, rozvojových programů i sponzorské pomoci podnikatelské sféry. V této oblasti velmi důležitou roli hraje i těsná spolupráce s Klubem přátel a sponzorů při DDM, který se podílí i na organizaci některých plánovaných akcí.

Organizační struktura DDM je funkční a umožňuje jeho účinné řízení. Propagace činnosti DDM je prováděna průběžně, cílenou formou.

Kvalitu a funkčnost jak organizačního uspořádání, tak i zavedených informačních systémů lze hodnotit jako velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Způsob vedení pracovníků, který je založen na vzájemné spolupráci, důvěře a velmi dobrých osobních vztazích mezi ředitelkou zařízení a pracovníky, umožňuje plné uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Individuální přístup, otevřené a vstřícné vztahy navozují výrazně pozitivní pracovní atmosféru. Jak bylo potvrzeno i v rozhovorech vedených s pracovníky, prováděné operativní řízení je dostatečně pružné, navazuje na plánování a výsledky průběžně prováděné kontroly. Pomoc začínajícím pracovníkům je zajišťována přímo ředitelkou DDM.

Pro další vzdělávání pracovníků jsou vytvářeny odpovídající podmínky. Pracovníci jsou cíleně vedeni k nutnosti dalšího vzdělávání formou účasti na vzdělávacích seminářích a kurzech pořádaných organizacemi s příslušnou akreditací (osvědčení o absolvování vzdělávání jsou zakládána).

Morální i hmotná stimulace pracovníků je účinně uplatňována. Nadtarifní složky platu jsou pracovníkům diferencovaně přidělovány na základě hodnocení výsledků jejich činnosti. Kritéria pro hodnocení pracovníků však nejsou písemně stanovena. Mimořádné odměny jsou udělovány za práci, která je vykonávána nad rámec pracovních povinností, a to zejména v letní činnosti.

Činnost DDM je personálně zajištěna poměrně stabilním sborem pracovníků. Všichni interní pracovníci jsou odborně a pedagogicky způsobilí. Rozdílná specializace a osobní zaměření interních pracovníků se vhodně odráží ve skladbě nabídky volnočasových aktivit. Z 50 externích pracovníků má většina příslušnou odbornou kvalifikaci i dlouholeté zkušenosti

s vedením ZÚ (6 má vysokou školu a 6 střední školu s pedagogickým zaměřením). Zhruba sedmina externích pracovníků jsou vlastní odchovanci DDM.

Vedení a motivování pracovníků je promyšleně a cílevědomě prováděno na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je stanoven, úkoly z oblasti kontrolní činnosti jsou efektivně rozděleny mezi řídicí pracovníky (ředitelku a vedoucí oddělení), jejich jasné vymezení je provedeno v náplních práce. Hlavní formy kontrolní činnosti jsou uváděny v ročním plánu práce. V průběhu inspekce bylo ověřeno, že kontrolní činnost je průběžně a většinou dostatečně účinně prováděna. Kontrola průběhu zájmové činnosti je systematicky prováděna v rámci hospitační činnosti. Zaměření hospitačí je stanoveno, zápisy z hospitačí jsou prokazatelně projednávány, kvalita a konkrétnost uváděných údajů v zápisech je většinou velmi dobrá, četnost hospitační činnosti je dostatečná (u každého ZÚ minimálně dvakrát za rok). Kontrola vedení stanovené dokumentace je průběžně prováděna. Určité rezervy byly zjištěny v důslednosti kontroly vedení deníků ZÚ ze strany vedoucích oddělení. Kontrola plnění plánované činnosti a využívání zavedené pružné pracovní doby probíhá měsíčně na základě porovnání předkládaných měsíčních výkazů a měsíčních přehledů docházky do jednotlivých zájmových kroužků se zápisy v denících ZÚ a knize docházky (při namátkové kontrole nebyly zjištěny rozdíly). Měsíčně je sledována výkonnost oddělení a kvalita činnosti. Hlubší analýza s hodnocením výsledků činnosti je prováděna v rámci pedagogických rad (doloženo zápisy). Zápisy z provozních porad, kde je prováděna kontrola plnění dílčích úkolů, nejsou vedeny. Samostatné závěry z analýzy kontrolní činnosti nejsou taktéž vedeny. Dle vyjádření ředitelky DDM jsou dílčí zjištěné nedostatky odstraňovány bezprostředně.

Kontrola dodržování Vnitřního řádu je zajištěna prostřednictvím realizované pedagogické služby.

Kontrola hospodaření a dodržování plánu rozpočtu je průběžně prováděna. Pravidelná záloha poskytovaná na činnost je každý měsíc zúčtována v Peněžním deníku jednoduchého účetnictví.

Kontrola ze strany vnějších kontrolních orgánů nebyla v tomto ani minulém roce prováděna.

Systematické nástroje kontroly jsou vytvořeny, kontrolní činnost je většinou průběžně prováděna, výstupy z analýzy výsledků dílčích kontrol však nejsou dostatečně průkazné. Systém kontroly je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Řídicí činnost je vzhledem k velikosti zařízení i rozsahu zajišťované činnosti vykonávána dostatečně účinně a efektivně. Celkově lze kvalitu řízení hodnotit jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Je uzavřena Rámcová smlouva mezi DDM, zastoupeným ředitelkou, a Klubem přátel a sponzorů při DDM Vrchlabí. Smlouva hovoří jen o spolupráci a není dostatečně specifikována. Na občanské sdružení jsou poukazovány účastnické příspěvky, které jsou prokazatelně v plné výši používány na činnost jednotlivých ZÚ (materiál, cesty na soutěže, ceny, pronájem prostor). Zajištění činnosti DDM za součinnosti občanského sdružení je s vědomím zřizovatele, nebylo však inspekci doloženo, že zřizovatel delegoval pravomoc na

ředitelku k uzavření smlouvy.

Součástí smlouvy je ustanovení, že účetní doklady jsou k nahlédnutí MÚ Vrchlábí a ŠÚ Trutnov. Inspekci však nebylo doloženo, že s touto skutečností byly jmenované subjekty seznámeny. MÚ Vrchlábí provedl zápis o kontrole 4. 12. 1998 a shledal, že je činnost bez závad.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení DDM Vrchlábí do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané ŠÚ Trutnov dne 12. 2. 1999 pod čj. P00/99,
- Zřizovací listina vydaná Městem Vrchlábí dne 17. 1. 2000,
- Inspekční dokumentace (základní data a informace o DDM) z 11. 4. 2000,
- Výroční zpráva o činnosti DDM ve šk. r. 98/99,
- Vnitřní řád DDM Vrchlábí ze dne 26. 8. 1992,
- Rámcový plán činnosti DDM na školní rok 1999 -2000,
- Povinná dokumentace škol a školských zařízení dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění,
- Zápisy z pedagogických rad, deníky zájmových útvarů, dokumentace příležitostných akcí, dokumentace o vedení prázdninových táborů, personální dokumentace, záznamy z hospitací, dílčí plány práce, přehledy docházky do zájmových kroužků,
- Rozvrh pravidelné zájmové ve školním roce 99-2000,
- informační leták s nabídkou pravidelné zájmové činnosti DDM Vrchlábí ve školním roce 1999/2000,
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. 10. 1999,
- Kniha docházky,
- Dohody o provedení práce a Dohody o pracovní činnosti,
- pracovní náplně vedoucích oddělení,
- pozvánky na příležitostné akce,
- Kronika DDM Vrchlábí,
- Rámcová smlouva mezi DDM a Klubem přátel a sponzorů DDM Vrchlábí,
- Zápis o kontrole MÚ Vrchlábí ze dne 4. 12. 1998.

ZÁVĚR

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti DDM Vrchlábí je reálně postavená, současné vnitřní podmínky (personální, prostorové, materiální i finanční) umožňují její realizaci v nabízeném rozsahu.

Určité rezervy lze spatřovat v nabídce spontánních aktivit.

Velmi dobrá úroveň řízení umožňuje naplňovat výchovně vzdělávací funkci DDM v rozsahu daném vyhláškou MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

Pozitiva:

- vysoká aktivita a efektivita práce spojená s odpovídajícími pracovními výkony,
- příznivá struktura zájmové činnosti i věková skladba účastníků,
- neformálnost a otevřenost řízení,
- využití bohaté dokumentace příležitostné činnosti k propagaci práce DDM,
- vysoká míra zapojení do kulturního a společenského života města,
- vysoká stabilita sboru externích pracovníků,
- dobré jméno a rozvíjení pozitivní tradice DDM.

Negativa:

- rezervy v kontrolní činnosti vedoucích oddělení (vedení dokumentace ZÚ, prázdninových táborů),
- nedořešené vztahy s občanským sdružením Klub přátel a sponzorů při DDM Vrchlabí,
- nižší pozornost věnována soutěžím (kategorie A) vyhlašovaným MŠMT ČR a vytváření podmínek pro spontánní aktivity.

Doporučení k další činnosti DDM:

- hledat možnosti pro nabídku spontánních aktivit,
- při organizaci prázdninových táborů dbát na konkretizaci dodavatelských smluv,
- provést dopracování vnitřního řádu - jednoznačně vymezit organizační strukturu, informace provozního charakteru uvést v samostatně zpracovaném provozním řádu,
- specializované učebny doplnit provozním řádem,
- provést doplnění některých chybějících administrativních a formálních náležitostí u deníků ZÚ a ročního plánu práce,
- projednání ročního plánu nechávat stvrdit zřizovatelem,
- z hlediska průkaznosti pověření pracovníků úkoly a jejich kontroly zavést zápisy z provozních porad,
- průkazným způsobem provádět analýzu výsledků kontrol,
- konkretizaci úkolů, vymezení míry přímé výchovné činnosti, atd. provádět zápisem na zahajovací pedagogické radě, stvrzeným podpisy pracovníků,
- v návaznosti na přiznávání nadtarifních složek platu vypracovat kritéria hodnocení činnosti pracovníků,
- dořešit součinnost s Klubem přátel a sponzorů při DDM Vrchlabí.

Celkově je činnost DDM Vrchlabí hodnocena jako velmi dobrá.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Členové týmu	Mgr. Bedřich Hájek	B. Hájek v. r.

V Jičíně dne 5. května 2000

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. května 2000

Razítko

Ředitelka domu dětí a mládeže	Podpis
Olga Čáповá	Čáповá Olga

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	23. června 2000	092 158/00-5072
Zřizovatel	23. června 2000	092 159/00-5072

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-------	------------------------------	------

---	---	připomínky nebyly podány
-----	-----	--------------------------