



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Brodek u Přerova, okres Přerov**

**Tyršova 217, 751 03 Brodek u Přerova**

**Identifikátor: 600 146 154**

**Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. březen 2002**

<b>Čj.</b>	132 103/02-110 58
<b>Signatura</b>	om4av126

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je trojtřídní zálohovanou organizací. Ve dvou třídách je celodenní provoz, v jedné třídě polodenní. V době inspekce bylo zapsáno celkem 63 dětí, z toho počtu dvě chodí nepravidelně a osm má odklad školní docházky. Hlavním kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk.

Předškolní zařízení je umístěno v účelově postavené budově v klidné části obce. V areálu je velmi dobře vybavená zahrada, která je využívána k rekreačním, pohybovým a sezónním činnostem dětí.

Vzdělávací cíle mateřské školy vycházejí ze standardního programu i současných trendů předškolního vzdělávání, jsou zaměřeny především na spolupráci s rodinou a na vytváření podmínek pro individuální rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na situační a prožitkové učení. Výchovně-vzdělávací činnost je obohacena v oblasti výtvarné výchovy, škola nabízí dětem pravidelně práci s keramickou hlinou.

Součástí zařízení je školní jídelna, jejíž činnost nebyla v rámci orientační inspekce posuzována.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vychází zejména z hospitačních zjištění v ranních hrách, v řízených pohybových a integrovaných činnostech. Při hospitacích bylo hodnoceno plánování a příprava, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, komunikace a interakce. V režimových momentech byla posuzována úroveň hygienických návyků a sebeobslužných dovedností.

### Spontánní a řízené činnosti

Pedagogické pracovnice plánují výchovně-vzdělávací činnosti v týdenních tematických celcích, zaměřují se převážně na úkoly řízených činností. Zřejmě je návaznost a posloupnost dílčích úkolů. Ze zápisů v přehledech výchovné práce jednotlivých tříd vyplývá pestrá nabídka programových činností. Vzhledem k deklarovaným záměrům školy týkajících se osobnostního přístupu chybí v systému plánování individuální záznamy o dětech. V aktuální přípravě vyučujících výrazně převažovala pozitiva.

Organizace vzdělávacích činností většinou odpovídala složení třídy. Při sledovaných spontánních aktivitách děti prezentovaly znalost prostoru, samostatnost při výběru hračky či kamaráda, starší děti kreativnost a vzájemnou spolupráci. Řízené činnosti byly zařazovány v kontextu s tématem v návaznosti na dosažené vědomosti, dovednosti a návyky. Pro pohybové aktivity se děti adekvátně fyzické zátěži převlékaly. Struktura cvičení s náčiním odpovídala požadavkům metodiky. Zařazené cviky rozvíjely fyzickou zdatnost dětí, převážně odpovídaly schopnostem a dovednostem dětí. Učitelky dbaly na správné provádění cviků, povzbuzovaly děti slovem i dotykem, byly velmi dobrým pohybovým vzorem. Sledované řízené činnosti byly organizovány frontálně, učitelky využívaly smyslového vnímání, prožitkového učení, mezipředmětových vztahů, střídaly činnosti. Při plnění úkolů zohledňovaly individuální možnosti dětí. Uplatňované formy a metody byly účinné, podnětné a rozvíjely dětskou individualitu.

Učitelky využívaly aktivizující úvodní i průběžnou motivaci. Z projevů dětí byl patrný spontánní zájem, který byl povzbuzován pozitivním hodnocením a radou. Vzájemně vstřícná komunikace dětí a dospělých byla založena na vzájemné důvěře a respektu. Rozvoj slovní

zásoby a samostatné vyjadřování dětí učitelky podporovaly ve všech činnostech. Vědomosti, dovednosti a návyky byly vyučujícími průběžně prověřovány, upevňovány a rozvíjeny. Při sebeobslužných činnostech byla podporována samostatnost dětí. Jejich kulturní, společenské a hygienické návyky měly převážně velmi dobrou úroveň.

***Úroveň plánování programových činností je dobrá. Aktuální příprava vyučujících byla na velmi dobré úrovni. Sledované spontánní a řízené činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré a vynikající. Při hodnocení kvality vzdělávání převažovala pozitiva.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

**Při orientační inspekci byly hodnoceny personální, materiálně-technické a psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti, koncepčnost řízení, vedení a motivování zaměstnanců, kontrolní mechanismy a organizace provozu mateřské školy.**

Vzdělávací činnosti zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé a mají dlouholetou praxi. Vyučující se účastní vzdělávacích seminářů a využívají novinky odborné a metodické literatury. Získané poznatky uplatňují v praxi.

Podmínky vzdělávání pozitivně ovlivňují velmi dobré prostorové možnosti školy. Místnosti pro denní pobyt slouží k realizaci vzdělávací činnosti, k odpočinku a stravování dětí. V důsledku menšího počtu zapsaných dětí došlo v minulém období k uvolnění prostor, které jsou vhodně využívány jako tělocvična a výtvarná pracovna (keramika) pro celou mateřskou školu. V budově je potřebné sociální zázemí pro děti i dospělé, účelné jsou přilehlé skladové prostory. Nábytek je převážně starší a opotřebovaný. Dětské kouty jsou ve srovnání s obdobnými typy mateřských škol inovovány v menší míře. Hračky, didaktický materiál, tělovýchovné nářadí a náčiní i učitelská a dětská knihovna jsou doplňovány dle finančních možností v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Učební pomůcky jsou pro děti většinou volně přístupné. Školní prostředí je vkusně esteticky upravené se značným podílem dětské a učitelské výtvarné tvorby.

Stanovený režim dne zohledňuje zdravotní, vzdělávací i věkové potřeby dětí, dodržuje požadovaný interval mezi jídly, čas pro pobyt venku i odpočinek. Pitný režim je zaveden, návyk pravidelného příjmu tekutin však není u většiny dětí vytvořen. Skladba spontánních a řízených činností v denním programu byla téměř vyvážená, děti měly možnost uplatňovat a uspokojovat potřebu pohybu.

Plánování zahrnuje zásadní oblasti činnosti mateřské školy, je funkční a reálné. Projekt předškolního zařízení i hlavní úkoly ročního plánu vycházejí z podmínek školy. Analýza předcházejícího období je spíše výčtem aktivit a některých forem práce, postrádá potřebná hodnotící stanoviska a závěry. Kontrolní systém má plánovitý charakter a je realizován v souladu se záměry školy. Inspekční zjištění prokázala, že ředitelka věnuje náležitou pozornost zkvalitňování pedagogického procesu.

Organizační uspořádání mateřské školy je stanoveno ve vnitřním a pracovním řádu, v režimu dne, v rozpisu přímé výchovné práce a pracovní doby zaměstnanců. Vnitřní řád postihuje práva a povinnosti zaměstnanců. Rodiče jsou písemně informováni na nástěnce o svých povinnostech, nejsou však takto seznámeni se svými právy (informace o dětech, vstup rodičů do tříd apod.). Informační systém uvnitř školy je účinný. Rodiče jsou informováni při každodenním osobním kontaktu, na nástěnkách, na besídkách i při společných akcích. Namátkovou kontrolou vybrané povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky. V mateřské

škole jsou vytvořeny podmínky pro děti se speciálními potřebami (prevence vad řeči) i pro rozvoj talentu (keramika). Vyučující se účastní s dětmi kulturních a divadelních představení, organizují besídky, výstavy, den otevřených dveří, zúčastňují se úspěšně výtvarných a sportovních soutěží, podílí se na akcích pořádaných v obci.

*Personální, materiálně-technické i psychohygienické podmínky jsou celkově hodnoceny nadprůměrně.*

*V plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i v kontrolním systému výrazně převažují pozitivní.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j.: 5199/99 ze dne 1. září 1999
- Vybraná povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy, personální dokumentace - školní rok 2001/2002
- Projekt mateřské školy ze dne 29. srpna 2000 (Svět z hlíny vytvořený dětmi předškolního věku)
- Roční plán - školní rok 2001/2002, vnitřní řád
- Plány výchovně-vzdělávací činnosti - březen 2002
- Zápisy z porad - školní rok 2001/2002
- Provozní řád mateřské školy ze dne 25. června 2001
- Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy, dotazník pro ředitele

## ZÁVĚR

- *Kvalita vzdělávání je pozitivně ovlivňována personálními, materiálními a psychohygienickými podmínkami.*
- *Vzdělávací činnosti jsou realizované v kontextu se záměry předškolního zařízení.*
- *Systém plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy vytvářejí velmi dobré podmínky pro postupné zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Rajhelová

Miroslava Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 22. března 2002

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. března 2002

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Ludmila Dohnalová

Ludmila Dohnalová v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje Jeremenkova 40A 779 00 Olomouc	2002-04-15	132 150/02
Zřizovatel: Obecní úřad Brodek u Přerova Masarykovo nám. 13 751 03 Brodek u Přerova	2002-04-15	132 151/02

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány