



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-479/08-11

Název školy: Základní škola Nový Rychnov, okres Pelhřimov
Adresa: Nový Rychnov 170
394 04 Nový Rychnov
Identifikátor: 600 061 426
IČ: 75 000 334
Místo inspekce: Nový Rychnov 170, Nový Rychnov
Termín inspekce: 25. až 28. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Nový Rychnov, okres Pelhřimov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Nový Rychnov, okres Pelhřimov je obec Nový Rychnov. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Základní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Prima škola“ (ŠVP ZV) v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ve zbývajících ročnících podle dobíhajícího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně změn a doplňků. K 30. 9. 2008 škola vykázala 128 žáků v osmi třídách. Žáci 4. a 5. ročníku jsou spojeni do jedné třídy. Vzdělávání se uskutečňuje v kmenových a specializovaných učebnách, na školním pozemku a školním hřišti. Pro naplňování obsahu předmětu tělesná výchova, sportovní akce, činnost školní družiny a sportovních kroužků škola využívá sportovní halu, která se nachází v areálu školy. V době od poslední provedené školní inspekce v prosinci 2000 byly založeny oficiální webové stránky školy, došlo k rozšíření nabídky zájmové činnosti a úspěšné realizaci několika projektů se zaměřením na bezpečnost, rozvoj interpersonálních vztahů a prevenci. V oblasti zvyšování kvality materiálního vybavení je patrná stagnace.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina z prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 76 %, v roce 2007 přibližně 83 % a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně 88 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Další finanční prostředky obdržela základní škola od zřizovatele, a to především na zajištění provozu.

V průběhu roku 2006 byla škole také poskytnuta účelová dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 a účelová dotace na realizaci projektu „Tajemství planety Mobidius aneb Mobilka mezi indiány“ v rámci programu „Preventivní programy realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi na rok 2006.“ V roce 2006 také čerpala základní škola finanční prostředky Evropského sociálního fondu na projekt „Hodina“, který byl zahájen v roce 2004 a pokračoval v roce 2005 a 2006.

V roce 2007 obdržela základní škola účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ a účelovou dotaci na financování projektu „Tajemství planety Mobidius aneb mobiletem světem“ v rámci programu „Preventivní programy realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi na rok 2007.“

V roce 2008 obdržela základní škola účelovou dotaci na zajištění projektu „Tajemství planety Mobidius aneb mobizvíře v každé díře“, a to v rámci programu „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními na rok 2008.“ Základní škola ve svém účetnictví sledovala všechny účelově přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2007 pokryly její základní potřeby včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a realizace ŠVP ZV od roku 2007.

Hodnocení školy

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 3. 9. 2007. Zpracování probíhalo podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). V rámci komparativní textové analýzy byly v ŠVP ZV shledány dílčí nedostatky v identifikačních údajích, charakteristice školy, podmínkách pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami, charakteristice ŠVP a autoevaluaci školy. Závažné nedostatky školního vzdělávacího programu byly shledány v učebním plánu, poznámkách k učebnímu plánu a učebních osnovách. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Prima škola“ jako celek není v souladu s RVP ZV. Ve školním roce 2007/2008 a v probíhajícím roce 2008/2009 škola nedodržela v rozvrhu 6. ročníku časovou dotaci, kterou si stanovila v učebním plánu.

Záměry vedení školy jsou formulovány v plánech práce na jednotlivé školní roky. Stanovené cíle dílčím způsobem reflektují národní a krajské vzdělávací priority. Plány reagují na reálné podmínky školy. Jejich stanovení však důsledně nevychází z evaluačních dokumentů, z hodnocení uplynulých období nejsou vždy vyvozovány závěry a případná následná opatření. Hospitační činnost ředitelky školy je zaměřena spíše na obecné sledování podmínek a kvality výuky jednotlivých pedagogů a méně na zvyšování kvality realizace ŠVP ZV.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce předepsané školským zákonem. Dokumentace základní školy a rozhodnutí ředitelky školy vydávaná v režimu správního řízení odpovídají příslušným ustanovením školského zákona.

Ředitelka školy koordinuje DVPP. V rámci finančních prostředků poskytnutých pro tento účel jsou pedagogům doporučovány dostupné vzdělávací akce. Dalším hlediskem při výběru vzdělávání jsou potřeby školy a předpoklady dalšího odborného růstu učitelů. S poznatky ze školení jsou seznamováni ostatní vyučující. Další vzdělávání ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje. Pedagogický sbor je z větší části stabilizovaný. Potenciální rizika v personální oblasti, která vyplývají zejména z nízkého počtu žáků, se snaží ředitelka školy minimalizovat. V době inspekce působili ve škole dva začínající pedagogové, oba s necelými dvěma roky praxe. Jejich podpoře je věnována soustavná pozornost, v malém kolektivu pedagogického sboru jsou používány spíše neformální nástroje. Koncepční systém vedení začínajících pedagogů, který by vedl k získávání potřebných metodických dovedností, realizován není.

Ředitelka školy nepředložila doklady o vyhledávání a vyhodnocení rizik, o opatřeních k odstranění rizik a k omezení jejich působení na zaměstnance a žáky školy. V době konání inspekční činnosti byly v budově a areálu školy shledány takové skutečnosti, které by mohly ovlivnit bezpečnost žáků. Z tohoto důvodu dal tým České školní inspekce podnět k provedení státní kontroly dodržování právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole.

Náležitou pozornost škola věnuje prevenci zdravotních a sociálně patologických rizik a podporuje zdravý vývoj žáků. Realizuje projekty se zaměřením na bezpečnost, rozvoj komunikativních, sociálních, personálních a občanských kompetencí žáků. Pravidla stanovená školním řádem a poučování žáků o bezpečném chování v průběhu vyučování a školních akcí umožňují škole předcházet vzniku školních úrazů, jejichž počet nemá rostoucí tendenci.

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných škola částečně zpracovala v ŠVP ZV. V rámci výchovného poradenství je vedena evidence těchto žáků a zajištěna spolupráce s poradenskými zařízeními. Škola na základě průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků poskytuje informace a poradenskou pomoc jejich zákonným zástupcům, identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zároveň se věnuje problematice volby povolání. Všichni žáci mohou využívat individuální pomoc pedagogů před nebo po vyučování a nabídky zájmových kroužků.

Přestože škola ve svém ŠVP ZV uvádí jako svou prioritu organizovat výchovu a vzdělávání žáků podle poznatků o jejich psychosomatickém vývoji a i v dalších dokumentech zdůrazňuje možnost individuálního přístupu k žákům vzhledem k jejich nízkému počtu ve třídách, byl tento přístup uplatněn pouze v pětina sledovaných hodin.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí do 1. ročníku základní školy veřejnost prostřednictvím obecních úřadů, nástěnek v mateřské škole a nástěnek v prostorách školy. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení.

Vzdělávání probíhá v kmenových třídách a odborných učebnách, většinou vybavených nábytkem bez možnosti výškového nastavení. V nově zařízených učebnách byly pouze částečně židle a lavice žáků uzpůsobeny jejich postavám. Estetická úprava chodeb, učeben tříd, především prvního stupně, a školní družiny vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání. Rezervy školy v modernizaci audiovizuálními a informačními technologiemi jsou částečně

kompensovány vybavením školní knihovny audio technikou k výuce cizích jazyků. V počítačové učebně jsou k dispozici výukové programy, pro jejich využití však škola nemá vypracovaný systém. V průběhu inspekční činnosti nebyla podpora počítačové gramotnosti mimo oblast informačních a komunikačních technologií využita.

V organizaci práce žáků ve více než polovině sledovaných hodin byl patrný stereotypní styl vzdělávání a komunikační nevyváženost ve prospěch vyučujících. K samostatnému vyjadřování a formulaci souvislých sdělení dostávali žáci jen málo příležitostí. V ročnících vzdělávajících se podle ŠVP ZV nebyly zvolené formy a metody práce zcela optimální ve vztahu k výchovným a vzdělávacím strategiím, které se škola zavazuje používat ve svém vlastním vzdělávacím programu. Přestože převažoval frontální styl výuky, žáci přistupovali k předkládaným úkolům aktivně a se zájmem. Zadání úkolů bylo většinou společné s předpokladem stejného tempa práce bez využití účinné diferenciaci.

Žáci využívali učebnice, pracovní sešity, písemné materiály připravené vyučujícími, názorné didaktické pomůcky a v hodinách s přírodovědným zaměřením laboratorní materiál a pomůcky podporující činnostní učení. Právě v těchto hodinách byli žáci vedeni nejen k rozvoji kompetence k učení, ale také kompetence k řešení problémů a pracovní.

Pro kontrolu výsledků činností žáků byla využívána jen omezená škála metod, práce s chybou byla opomíjena. Rezervy byly shledány také v uplatňování vstupní motivace a využití zpětné vazby v podobě sebehodnocení žáků.

Pedagogové ve sledovaných hodinách žáky průběžně motivovali prostřednictvím jednorázových pochval a dařilo se jim v hodinách podporovat pracovní atmosféru, ve které naprostá většina žáků respektovala pravidla práce. Škola každoročním vyhlášením celoškolské soutěže „Talent školy“ posiluje aktivitu žáků a jejich motivaci ke vzdělávání.

Škola podporuje rozvoj sociálních, personálních a občanských kompetencí především v rámci realizace projektů s preventivním zaměřením, které pozitivně ovlivňují vztahy mezi staršími a mladšími žáky. Ostatní klíčové kompetence byly ve sledovaných hodinách rozvíjeny nerovnoměrně, přestože škola v textu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání věnuje náležitou pozornost strategiím vedoucích k jejich rozvoji. Posuzování úrovně klíčových kompetencí žáků školy nemá dosud systémový charakter.

V průběhu inspekční činnosti byly v základní škole sledovány zejména projevy matematické a informační gramotnosti a schopnost komunikace v anglickém jazyce. ŠVP ZV vytváří nezbytné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností a dílčí kroky byly ve sledovaných hodinách realizovány.

Výsledky vzdělávání jsou analyzovány jednotlivými pedagogy a vedením školy v průběhu školního roku i v rámci jednání pedagogické rady. V hodnotícím systému využívá ke sledování míry úspěšnosti především schválená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, zohledňuje účast žáků na akcích školy, v soutěžích a projektech. Úspěchy ve školním roce 2007/2008 škola zaznamenala v uměleckých a sportovních soutěžích a v přírodovědné oblasti (úspěšná řešitelka krajského kola olympiády z chemie).

Z vnějších nástrojů evaluace jsou dlouhodobě využívány výsledky úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na střední školy a následně informace o úspěšnosti jejich adaptace ve školách, na které byli přijati. Hodnocení prostřednictvím standardizovaných testů je vázáno na finanční možnosti školy a je zatím nesystematické. Rezervy byly shledány v nedůsledném vedení žáků k sebehodnocení a ve využití takto získané zpětné vazby.

V letošním školním roce již nepracuje žákovská samospráva, na rozdíl od období minulé inspekční návštěvy je nefunkční schránka důvěry. Vedení školy je při získávání podnětů od žáků odkázáno na neformální rozhovory a zprávy od třídních učitelů.

Škola cílevědomě usiluje o rozvoj spolupráce s rodičovskou veřejností. Využívá k tomu nejen běžných nástrojů používaných k informování o prospěchu a chování žáků. Pravidelně pořádá

v průběhu školního roku akce určené společně žákům a rodičům. O kvalitní přípravě těchto akcí svědčí skutečnost, že na jejich organizaci může využívat mimo jiné i prostředky získané z úspěšně podaných grantů.

Společně s organizacemi v obci jsou připravovány tradiční aktivity pro děti. Zřizovatel podporuje školu v rámci svých finančních možností. Rezervy byly shledány ve formálním ukotvení vzájemných vztahů mezi školou jako právním subjektem a obcí jako jejím zřizovatelem.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Ředitelka školy nedoložila doklady o vyhodnocení rizik. Zjištěné skutečnosti v této oblasti, na které byla škola upozorněna, jsou podnětem k provedení státní kontroly dodržování právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole.

Volba výchovných a vzdělávacích strategií byla v průběhu inspekční činnosti omezena především na rozvoj určitých oblastí kompetence k učení. Další kompetence byly rozvíjeny nerovnoměrně a málo účinně. Standardní systém hodnocení využívá schválená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Škola prezentuje své aktivity na veřejnosti, nabízí žákům zájmovou činnost a podporuje jejich účast v soutěžích a na akcích školy. Nadstandardní realizací projektů s preventivním zaměřením podporuje rozvoj osobnosti žáků a vzájemných vztahů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Nový Rychnov, okres Pelhřimov, č. j. 4817/2007-21, ze dne 9. 3. 2007
2. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu Nový Rychnov, ze dne 10. 6. 2008
3. Jmenování ředitelkou základní školy, č. j. Me/72/02, ze dne 15. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Diplom č. H-1553, č. j. 32/75, Pedagogická fakulta České Budějovice, ze dne 20. 6. 1975
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009
7. Hospitační záznamy ředitelky školy, 2007/2008 a 2008/2009
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Prima škola“, platný od 3. 9. 2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008
10. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2007/2008
11. Záписы z jednání předmětových komisí a metodického sdružení, školní rok 2007/2008 a 2008/2009
12. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2007/2008 a 2008/2009
13. Individuální vzdělávací plán žáka 6. ročníku, školní rok 2008/2009
14. Dokumentace školních projektů, školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
15. Oznámení o přiznání finanční dotace na podporu realizace školního projektu v rámci programu „Preventivní programy pro školy a školská zařízení na rok 2008“
16. Školní řád, platný od 1. 9. 2008
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), platný od 25. 1. 2007
18. Plány práce na školní rok 2007/2008, 2008/2009
19. Plán priorit na školní rok 2008/2009
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
21. Projekt environmentální výchovy na rok 2008
22. Projekt BOŽÁK (prevence žakovských úrazů ve školách 2008)
23. Školní preventivní strategie, projekt Mobidius VI, rok 2008
24. Kniha úrazů, s datem prvního zápisu 8. 9. 1995
25. Záznamy o úrazech žáků, školní rok 2007/2008, 2008/2009
26. Výsledky testování žáků, CERMAT, školní rok 2007/2008
27. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Záznamy z jednání Školské rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Záписы z plenární schůze SRPDŠ, ze dne 17. 4. 2007 a 16. 11. 2007
30. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání
31. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky
32. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. října 2006
33. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. října 2007
34. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. října 2008
35. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 9. 2008

36. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 31. 10. 2006
37. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 1. 11. 2007
38. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 31. 10. 2008
39. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 1. 11. 2006 (jídlena)
40. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 1. 11. 2006 (výdejna)
41. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 1. 11. 2007 (jídlena)
42. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 1. 11. 2007 (výdejna)
43. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 3. 11. 2008 (jídlena)
44. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 3. 11. 2008 (výdejna)
45. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 29. 8. 2006
46. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 30. 8. 2007
47. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 28. 8. 2008
48. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. října 2006
49. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. října 2007
50. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. října 2008
51. Vnitřní směrnice č. 1/2003 o systému zpracování účetních dokladů, ze dne 1. 1. 2003
52. Tabulka oběhu účetních dokladů v organizaci – podpisový řád, ze dne 1. 1. 2003
53. Účtový rozvrh platný v roce 2007
54. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
55. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
56. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008
57. Hlavní kniha za období 01/2006 až 12/2006, ze dne 17. 5. 2007
58. Hlavní kniha za období 01/2007 až 12/2007, ze dne 15. 1. 2008
59. Oznámení o přidělení dotace na realizaci projektu „Tajemství planety Mobidius aneb Mobilka mezi indiány“ v rámci programu „Preventivní programy realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi na rok 2006,“ ze dne 19. 5. 2006
60. Oznámení o přidělení dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, ze dne 31. 5. 2006
61. Přidělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007,“ dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 82175/2007 OSMS, ze dne 11. 12. 2007

62. Účetní doklad číslo 110084, ze dne 14. 12. 2007, který se týká příjmu dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
63. Účetní doklady číslo 110071, 110087, 710048, 710077, 710117, 710158, 710192, 710250, 710259 a 710285, které se týkají čerpání dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
64. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007,“ ze dne 27. 12. 2008
65. Smlouva o poskytnutí dotace na zajištění realizace projektu „Tajemství planety Mobidius aneb mobiletem světem“ v rámci programu „Preventivní programy realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi na rok 2007,“ ze dne 12. 7. 2007
66. Smlouva o poskytnutí dotace na zajištění realizace projektu „Tajemství planety Mobidius aneb mobizvíře v každé díře“ v rámci programu „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními na rok 2008,“ ze dne 20. 5. 2008
67. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 18. 1. 2007
68. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 13. 1. 2008
69. Přehled čerpání prostředků státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 5. 2. 2007
70. Přehled čerpání prostředků státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 15. 2. 2008
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, ze dne 17. 1. 2007
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2006 na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, ze dne 17. 1. 2007 (příloha č. 1a)
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením v roce 2006 na Státní informační politiku – reinvestice, ze dne 17. 1. 2007 (příloha č. 1b)
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, ze dne 14. 1. 2008
75. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 10. ledna 2007
76. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 14. ledna 2008
77. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 13. ledna 2008
78. Směrnice k provádění vnitřní finanční kontroly, ze dne 1. 1. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP ZV, vyhodnocení rizik). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Vítková

.....

Mgr. Miroslav Pospíšil

.....

Ing. Jan Tyráček

.....

V Jihlavě dne 17. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Charvátová

.....

V dne

Připomínky ředitele/ky školy

| Datum | Text |
|-------|--------------------------|
| | Připomínky nebyly podány |