



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Polabská soukromá obchodní akademie a Vyšší odborná
škola, s. r. o., Pardubice, Gorkého 867**

Gorkého 867, 530 02 Pardubice

Identifikátor: 600 012 298

Termín konání inspekční činnosti: 24. únor až 3. březen 2005

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | J2-1043/05-5027 |
| Signatura: | oj2my326 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Polabská soukromá obchodní akademie a Vyšší odborná škola, s. r. o. Pardubice, Gorkého 867 (dále jen škola) připravuje odborníky pro základní ekonomické, obchodní, správní a administrativní činnosti v různých podnicích a organizacích. Škola je umístěna spolu se Základní školou Gorkého 867, Pardubice v budově, která je majetkem Magistrátu města Pardubic.

Zřizovatel školy: ACADEMIA, s. r. o.
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Škola sdružuje: Obchodní akademii (kapacita 390 žáků)
Vyšší odbornou školu (kapacita 210 studentů)

Vyučované obory: Obchodní akademie
63-41-M/004 Obchodní akademie (studium denní, délka studia 4 roky)
63-41-M/004 Obchodní akademie (studium dálkové, délka studia 5 roků)
63-41-M/040 Informatika v ekonomice (studium denní, délka studia 4 roky)
78-42-M/002 Ekonomické lyceum (studium denní, délka studia 4 roky)
Vyšší odborná škola
63-43-N/016 Finance a daně (studium denní, délka studia 3 roky)
63-43-N/016 Finance a daně (studium dálkové, délka studia 4 roky)

| | | |
|----------------------|---------------------------------|-----|
| Aktuální počet žáků: | celkem | 320 |
| | z toho <u>Obchodní akademie</u> | 258 |
| | v oboru Obchodní akademie | 124 |
| | v oboru Informatika v ekonomice | 28 |
| | v oboru Ekonomické lyceum | 106 |
| | <u>Vyšší odborná škola</u> | |
| | v oboru Finance a daně | 62 |
| Aktuální počet tříd: | celkem | 15 |
| | z toho <u>Obchodní akademie</u> | 11 |
| | v oboru Obchodní akademie | 6 |
| | v oboru Informatika v ekonomice | 1 |
| | v oboru Ekonomické lyceum | 4 |
| | <u>Vyšší odborná škola</u> | |
| | v oboru Finance a daně | 4 |

Další informace charakterizující školu jsou také uvedeny ve veřejně přístupné *Výroční zprávě za školní rok 2003/2004* a na webových stránkách školy www.psoa.cz.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky, materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání vzhledem ke schválenému učebnímu dokumentu zejména v předmětech *finanční a pojistná matematika, statistika, bankovníctví, právo, daně, účetnictví, ekonomika, finance, management* a *odborná praxe* studijního oboru vyšší odborné školy 63-43-N/016 Finance a daně (studium denní).
- Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve střední škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka ve vyšší odborné škole je zabezpečena celkem patnácti vyučujícími, z nichž osm jsou externí učitelé z Univerzity Pardubice, kteří zajišťují výuku hlavních odborných předmětů. Zbývající interní učitelé si doplňují svůj hlavní úvazek přímé pedagogické činnosti v obchodní akademii hodinami ve vyšší odborné škole v rozsahu 6 až 12 hodin, zejména v předmětech *cizí jazyky, psychologie, právo, statistika*. S výjimkou dvou učitelů všichni disponují odbornými předpoklady získanými vysokoškolským vzděláním v akreditovaných studijních programech odpovídajících charakteru vyučovaného odborného předmětu.

Výuku předmětů *finanční a pojistná matematika, statistika* zabezpečovali v době konání inspekce dva vyučující, kteří získali požadovanou odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním v akreditovaných studijních programech.

Vyučující odborných ekonomických předmětů *daně, ekonomika, finance, bankovníctví, účetnictví, právo, management* splňovali podmínky odborné kvalifikace, což přispělo k věcné a odborné správnosti výuky. Bezprostřední příprava všech vyučujících na hodiny byla systematická a svědomitá.

Organizačním zajištěním a kontrolou odborné praxe je pověřen jeden z učitelů odborných předmětů ve spolupráci s třídními učiteli.

Učitelé ve své profesionální orientaci rozvíjejí odborné znalosti o nejnovější poznatky ve vyučovaném oboru účastí na seminářích, školeních a dalších akcích organizací a institucí zabývajících se finančním a manažerským řízením, v nezanedbatelné míře studiem s využitím nejnovější odborné literatury, poznatků z Internetu, i na základě vlastních studijních programů (externí učitelé). Vzhledem ke specificky odbornému zaměření školy jen malá část akreditovaných nabídek pedagogických center odpovídá vzdělávacímu programu školy. Z tohoto důvodu jsou v rámci dalšího vzdělávání upřednostňovány přednášky a kontakty s odborníky z jednotlivých oborů a exkurze do provozů firem s odpovídajícím zaměřením. Skladba úvazků přímé pedagogické činnosti odpovídá odborným kompetencím vyučujících.

Chod školy se opírá o vnitroorganizační normy. I přes krátkou dobu činnosti vyšší odborné školy, (ve školním roce 2004/2005 budou toto studium ukončovat první absolventi) jsou ve většině oblastí vymezeny speciální kompetence pro oddělené zabezpečení chodu vyšší odborné školy. V obchodní akademii jsou zřízeny poradní orgány (zejména se jedná o předmětové komise odborných předmětů a cizích jazyků), které mají, vzhledem k rozdílným cílům výuky v oborech střední a vyšší odborné školy, pouze částečnou návaznost na vyšší odbornou školu. Informační systém školy je funkční, směrem k externím učitelům je založen též na telefonickém spojení a využití Internetu.

Kontrolní systém vychází z organizačního uspořádání školy, základním kontrolním prostředkem ve vzdělávací činnosti jsou hospitace, které provádí ředitel. Kontrola dalších

oblastí (dodržování rozvrhu hodin, právních předpisů, vedení pedagogické dokumentace, plnění jednotlivých uložených úkolů apod.) je průběžnou denní záležitostí a nedílnou součástí řídicí práce ředitele školy. K případným negativním zjištěním z kontrolní činnosti jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Plánování lidských zdrojů je věnována pozornost. Perspektivní příprava vyučujících je vedením školy podporována.

Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pro přednášky a cvičení studentů vyšší odborné školy je k dispozici celkem sedm prostorných a světlých učeben, z toho tři jsou specializované vybavené výpočetní technikou s potřebným programovým vybavením a dataprojektory. Plánováno je rozšíření o další zakoupené dataprojektory a výpočetní techniku. Obrazy, nástěnky a další materiál v učebnách dokresluje zaměření výukového prostředí na studovaný obor. Prostředí školy se vyznačuje pořádkem a čistotou. Prostorové podmínky jsou vzhledem k současnému počtu žáků dostačující.

Pro výuku předmětů *finanční a pojistná matematika, statistika* a skupinu dalších odborných předmětů s ekonomickým zaměřením v oboru vzdělání vyšší odborné školy jsou využívány učební pomůcky, které jsou ve škole k dispozici pro realizaci vzdělávacího programu obchodní akademie. Studijní literaturu, která je vyučujícími doporučována, si studenti pořizují na vlastní náklady, studijní texty jsou někdy předávány žákům namnožené, nebo jsou k dispozici na CD (kompaktních discích). V předmětu *statistika* byly využívány ve výuce soubory příkladů a krátké učební texty, které učitel pro studenty sestavuje.

Učebny, kde probíhala výuka byly standardně vybaveny školním nábytkem, zpětnými projektory a v odborně zaměřených učebnách datovými projektory a navazující výpočetní technikou. Učebnice k výuce předmětů *bankovníctví, právo, daně, účetnictví, ekonomika, finance* a *management* nejsou, vyučující studijní texty a příklady buď studentům předají namnožené, zpřístupní je na Internetu a studenty na ně podle potřeby upozorňují, popřípadě je ve třídě k dispozici text uložený na CD.

Souvislá *odborná praxe* realizovaná na smluvním základě v letním období 3. ročníku probíhá na odborných pracovištích firem, jejichž činnost úzce souvisí s oborem studia. Prostředí, materiálně-technické zázemí i charakter vykonávané práce v navštívených provozech odpovídalo potřebám předmětu a podporovalo propojování teorie s praxí. Při výběru firem je postupováno ve spolupráci se sociálními partnery a na základě poznatků z exkurzí i osobního kontaktu pracovníků školy s příslušnými firmami.

Vybavení po kvalitativní i kvantitativní stránce obvykle umožňuje plnění učebních osnov uvedených předmětů.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program studijního oboru

Studijní obor Finance a daně vyšší odborné školy je vyučován v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě. Vzdělávání se řídí platným učebním dokumentem.

Učební dokument je realizován v plném rozsahu, rozšíření učiva v předmětu *ekonomika* o další oblast (makroekonomika) je pozitivní a funkční změnou vhodnou k trvalému zapracování do učebních dokumentů určených k akreditaci.

Povinná dokumentace je vedena a zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních osnov je účinná. Obsah učebních osnov je rozpracován v tematických plánech. V rámci inspekční činnosti nebyly zjištěny diference v oblasti naplňování učebních osnov hospitovaných předmětů.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je v souladu s právními předpisy. *Školní řád vyšší odborné školy* je zpracován na základě skutečného stavu a potřeb, konkretizuje zásady stanovené právním předpisem.

Odborná praxe na všech navštívených pracovištích byla prováděna v reálných provozech smluvních firem a vlastní zaměřené činnosti žáků odpovídalo studovanému oboru obvykle s využitím dostupné výpočetní a další kancelářské techniky. O průběhu praxe žáci vedou *deník praxe*, který je podkladem pro zpracování podrobné zprávy z *odborné praxe*. Před nástupem bylo provedeno školení žáků z předpisů z oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Další školení zaměřené na konkrétní podmínky pracoviště absolvovali žáci v příslušné organizaci.

Finanční a pojistná matematika, statistika

Cíle vyučovacích jednotek byly stanoveny promyšleně a ve vhodné návaznosti na předcházející témata. Probírané učivo bylo v obou předmětech rozvrženo tak, aby postihovalo učební osnovy uvedené ve schválených učebních dokumentech vyšší odborné školy.

Výuka hospitovaných předmětů probíhala v běžných učebnách, pouze hodiny *statistiky*, které měly formu cvičení, byly realizované v odborné učebně výpočetní techniky.

V obou sledovaných předmětech měly vyučovací jednotky, které byly vedeny jako přednášky, logickou stavbu se zdůvodněním jednotlivých faktů a byly vhodnými aplikacemi směřovány do odborné praxe. Vyložení nového učiva mělo jasnou a srozumitelnou formu. Výklad obou vyučujících byl ve všech případech odborně na výši, terminologicky bez závad, probírané učivo bylo prezentováno srozumitelně.

V hodinách, které měly charakter cvičení, byly řešeny příklady na odpřednášené učivo. Procvičování probíhalo klasickou formou výpočtů příkladů na školní tabuli, které byly převážně řešené vyučujícími, kteří vyžadovali spolupráci s jednotlivci v pasážích, týkajících se dříve probraného učiva. S ohledem na charakter probírané učební látky v předmětu *statistika* bylo ve druhém ročníku prováděno její procvičování i pomocí výpočetní techniky. Žáci řešili u PC zadané úlohy a vyučující jejich práci po úvodní instruktáži individuálně sledovala a usměrňovala. Studentům s nižšími znalostmi v oblasti výpočetní techniky byla navržena i náhradní varianta řešení úloh pomocí kapesních kalkulátorů.

Klasifikaci předmětu *finanční a pojistná matematika*, který se vyučuje pouze v 1. ročníku denního studia, představuje klasifikační zápočet v zimním období a zkouška v letním období.

Stejná pravidla klasifikace platí i pro předmět *statistika*, který je vyučován ve druhém ročníku denního studia.

Ovzduší ve všech hospitovaných hodinách bylo pracovní a vyjadřovalo vzájemný respekt mezi studenty a vyučujícími.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech finanční a pojistná matematika, statistika byly velmi dobré.

Daně, ekonomika, finance, bankovníctví, účetnictví, právo, management

Všichni vyučující mají vypracovány tematické plány, kde je učivo rozvrženo do období, měsíců a hodin. Změna tematického plánu předmětu *ekonomika* proti učebním dokumentům, jak bylo uvedeno výše, je plně funkční a je předmětem zpracování do učebního plánu v průběhu akreditace oboru.

Ve sledovaných hodinách byla využita frontální metoda výuky, v jednom případě metoda skupinová. Studenti byli motivováni k zvládnutí probírané látky především tím, že vyučující nezapomínali zdůraznit její význam a užitečnost pro zvládnutí studovaného oboru. Didaktická technika – zpětný projektor byl využit pouze v jednom případě k promítání přehledu probírané látky.

Studenti byli seznámeni s probíraným tématem, látka byla vykládána, popřípadě procvičována na příkladech s využitím znalostí studentů. Vyučující komunikovali se studenty, využívali jejich zkušenosti, v některých případech i mezipředmětové vztahy, regionální znalosti. V jednom předmětu předem vybraní studenti zpracovávali seminární práci na právě probírané téma (sami si vyhledali potřebnou literaturu a v úvodu hodiny své poznatky prezentovali). V některých hodinách chyběla práce s právními normami, studenti na ně byli pouze upozorněni.

Pokud se jednalo o základní pojmy, důležité pro pochopení daného předmětu, byl text studentům přímo diktován. V průběhu výuky některých předmětů byli studenti upozorněni na webové stránky, kde najdou potřebné informace. V některých předmětech studenti pracovali i s aktuálními údaji (burzovní zprávy ap.) .

Závěrečné hodnocení vyučovací jednotky nebylo většinou provedeno, protože hospitace probíhala v různých hodinách, ne vždy koncových, přitom výuka odborných předmětů byla organizována ve vícehodinových blocích. Pokud se ale jednalo o závěrečnou hodinu bloku, vyučující se většinou stručně snažil učivo shrnout.

Verbální projev vyučujících byl dobrý, komunikace se studenty se ne vždy podařila. V každé třídě bylo vždy několik studentů, kteří se aktivně do výuky zapojili, ale někteří přijímali učivo pasivně. Vyjadřovací schopnosti studentů byly dobré, což odpovídalo jejich věku a zkušenostem.

Hodnocení studentů na rozdíl od středních škol není průběžné, ale je ve formě zápočtu nebo zkoušky zařazeno do zkuškového období na konci zimního a letního semestru. Pozitivní skutečností je, že většina učitelů má podmínky k získání zápočtu nebo zkoušky zpracované ve svých tematických plánech.

Průběh a výsledky vzdělávání v uvedených odborných předmětech byly celkově velmi dobré.

Odborná praxe

Odborná praxe je zahrnuta do plánů učiva třetího ročníku a celková hodinová dotace je 680 hodin. Hodiny se kumulují do jednoho bloku probíhajícího souvisle po dobu 17 týdnů v souladu s učebním plánem.

Rozvržení učebních dnů a členění odborné praxe byly v souladu s obsahem schváleného učebního dokumentu.

Smluvní organizaci většinou zajišťuje škola a to na základě databáze firem, jejichž činnost úzce souvisí s oborem studia. Vhodnou organizaci mohou kontaktovat i sami studenti dle místa svého bydliště. Následně je uzavírána *Smlouva o praxi* mezi školou a příslušnou organizací. Aktuální smlouvy z obsahového hlediska byly v souladu s právními předpisy vč. jmenovitě uvedeného instruktora. Předměty a zaměření činností studentů v organizacích byly velmi různorodé, avšak v souladu s požadavky na profil absolventa (např. v auditorských firmách, městských a obecních úřadech, aj.). Po skončení praxe studenti zpracovávají podrobnou zprávu v podobě *Zprávy o odborné praxi*. Při celkovém hodnocení praxe studenta se přihlíží ke *Zprávě o odborné praxi*, její kvalitě, včasnosti odevzdání a výsledků kontrol na pracovištích. Na podkladě kontroly organizačního zajištění praxe, návštěv vybraných smluvních pracovišť a kontrolních záznamů v třídních knihách bylo zjištěno, že *odborná praxe* přispívá k naplnění profilu absolventa, umožňovala setkání studentů s hospodářskou realitou a prohlubovala klíčové praktické dovednosti potřebné v ekonomické a manažerské sféře.

Organizační zajištění a průběh odborné praxe byly velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola nemá pro vyšší odbornou školu účelově zpracovány evaluační nástroje a pro tento typ studia nejsou nabízeny vhodné komerční evaluační nástroje. Systém sebehodnocení školy v současné době spočívá v rozborech hodnocení studentů za jednotlivá období a celkovém hodnocení vzdělávacího procesu v pedagogických radách.

Průběh a výsledky vzdělávání sledované v rozsahu dle předmětu inspekční činnosti byly celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí provedené inspekční činnosti byla tématicky zaměřená inspekce s názvem **Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve škole**. Její výsledky budou zahrnuty do celostátní souhrnné zprávy za daný školní rok a zveřejněny na Internetu.

Vyhodnocení výše uvedené problematiky bylo realizováno zejména prostřednictvím zadaných žákovských dotazníků, uskutečněných besed se žáky, pozorování života školy, analýzy vybrané dokumentace školy, rozhovoru s vedením školy a výchovnou poradkyní.

Minimální preventivní program školy byl zpracován v obecné, koncepční podobě s dlouhodobou časovou působností. Žáci jsou zapojováni do pořádaných aktivit nadstandardního povinného vzdělávání a akcí společenského, kulturního i sportovního charakteru. Jsou pořádány tématické zájezdy, exkurze, komponované pořady. Pro rodiče žáků jsou uskutečňovány odborné přednášky, předávány letáky a brožury s preventivní tematikou. Do výuky jsou začleňovány prvky etické a právní výchovy, zdravého životního stylu, pozitivního sociálně psychologického klimatu. Jsou organizována setkání se členy městské policie, s pracovníky úřadu práce, pořádány přednášky k sexuální výchově, boji proti šikaně, xenofobii a dalším negativním jevům.

Z výsledků žákovské dotazníkové akce byla potvrzena účinná prevence sociálně patologických jevů a příznivé školní klima.

Přijatý a realizovaný systém prevence sociálně patologických jevů je ve svém souhrnu funkční a účinný.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol* čj. 31 390/03-21, ze dne 5. ledna 2004
2. *Učební dokumenty vyšší odborné školy, obor 63-43-N/016 Finance a daně*, schválilo MŠMT ČR dne 28. listopadu 1996, čj. 30 253/96-71 s platností od 1. září 1997 pro Vyšší odbornou školu, Gorkého 867 Pardubice
3. *Učební plán oboru 63-43-N/016 Finance a daně*, aktuální stav ve školním roce 2004/2005
4. *Rozvrh hodin pro Vyšší odbornou školu* ve školním roce 2004/2005
5. *Školní řád Vyšší odborné školy* ze dne 12. ledna 2005
6. *Klasifikační řád pro Vyšší odbornou školu*, čj. 32 742/2002-23, schválilo MŠMT ČR dne 17. prosince 2002
7. *Zápis z porady vyučujících na VOŠ* ze dne 22. února 2005
8. *Konferenční zpráva Vyšší odborné školy* ze dne 22. června 2004
9. *Třídni knihy tříd Vyšší odborné školy* ve školním roce 2004/2005
10. *Organizace školního roku 2004/2005* ze dne 12. srpna 2004
11. *Hospitační záznamy ředitele* ve školním roce 2004/2005
12. *Smlouvy o praxi* ze dnů od 6. září 2005 do 21. ledna 2005 (celkem 18 dokumentů)
13. *Organizační pokyny pro průběh praxe studentů 3. ročníku VOŠ* (dokument bez bližšího určení)
14. *Přehled o praxi studentů 3. VOŠ* v roce 2005 (dokument bez bližšího určení)
15. *Program odborné praxe* ze dne 31. ledna 2005
16. *Harmonogram kontroly praxe únor – květen 2005*
17. *Evidence docházky do odborné praxe* za měsíc únor 2005
18. *Zápisy o školení BOZP a PO* ze dne 1. a 2. února 2005
19. *Zápis z kontroly odborné praxe studentů VOŠ* ze dne 22. února 2005
20. *Minimální preventivní program* ze dne 14. října 2000
21. *Školní program proti šikanování* ze dne 1. září 2004
22. *Dozory, školní rok 2004/2005*
23. *Školní řád Obchodní akademie, školní rok 2004/2005* ze dne 1. září 2004
24. *Knihy úrazů, 1. záznam* ze dne 25. ledna 1996, poslední záznam ze dne 20. ledna 2005
25. *Zápisy z pedagogických rad* ze dne 15. listopadu 2004 a ze dne 24. ledna 2005
26. *Výroční zpráva školy*, schválená 30. září 2004
27. *Tematický plán 2004/2005 - výchovný poradce* ze dne 30. srpna 2004
28. *Kronika školy*, vedená od školního roku 1994/1995 do současnosti
29. *Žákovské dotazníky "Jaké to tady je?"* (výběr)
30. *Inspekční zpráva* čj. 102 363/00-5110 ze dne 6. listopadu 2000

ZÁVĚR

Přes náročnost při zajišťování výuky ve dvou paralelních a vzájemně odlišných vzdělávacích programech se do kvality vzdělávací a řídicí práce školy promítají pozitivní vlivy spočívající zejména v odborných zkušenostech pedagogického sboru a plánovitém zkvalitňování materiálně-technického zázemí. Zvýšená pozornost je věnována průběžné modernizaci audiovizuální a výpočetní techniky i aktualizaci programového vybavení v souladu s rozvojem této oblasti.

Zařazení rozšiřujícího učiva a cvičení nad rámec schválených učebních dokumentů v některých předmětech jsou hodnoceny jako pozitivní změny přispívající k odbornému rozhledu a rozvoji praktických dovedností absolventů.

Vzhledem ke krátkému působení vyšší odborné školy, je vymezení cílů ve vzdělávací činnosti školy upřesňováno na základě průběžně získávaných poznatků.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

Hodnotící stupnice:

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobry (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| | | |
|------------------|-------------------------|----------------|
| Školní inspektor | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Vedoucí týmu | Ing. Vilém Dostál | Dostál v. r. |
| Člen týmu | Ing. Marie Čevonová | Čevonová v. r. |
| Člen týmu | RNDr. Radmila Hýblová | Hýblová v. r. |
| Člen týmu | Daniela Kmentová | Kmentová v. r. |
| Člen týmu | Marta Košutová | Košutová v. r. |
| Člen týmu | Mgr. Eva Škodová | Škodová v. r. |

V Pardubicích dne 30. března 2005

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. dubna 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| | |
|-------------------------|--------------|
| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Ing. Bohumír Blažek | Blažek v. r. |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|------------|---|--|
| Zřizovatel | 05-05-15 | Krčil v. r. |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| -- | -- | Připomínky nebyly podány. |